



Skolu apmaiņas partnerību (KA229) noslēguma atskaišu sagatavošana

2018. un 2019. gada konkurss



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

IESNIEGŠANAS NOTEIKUMI

- Noslēguma atskaites **iesniegšanas termiņš** noteikts Finansējuma līguma I.4.4 punktā: **60 kalendāro dienu laikā** pēc projekta beigu datuma.
- Atskaite tiek iesniegta ***Mobility Tool+ (MT+)*** sistēmā – šeit (sadaļā «Atskaites»)
- Noslēguma atskaites aizpildīšanas valoda - **latviešu vai angļu** (saskaņā ar Līguma I.4.8 punktu)
- **Koordinatoriem** - Informāciju MT+ sadaļās «Apmācību pasākumi» un «Other project events» ieteicams ievadīt partnerības darba valodā

NOSLĒGUMA ATSKAITES IZVEIDOŠANA

sākuma lapa | projektu saraksts LV | nomainīt valodu | 255


European Commission
Mobility tool LV01 Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

Projekts 2018-1-LV01-KA229-046958_1 turpinājuma pasākumi Vispārīga informācija Organizācijas Kontaktpersonas Projekta vadība un īstenošana Apmācību pasākumi Special Costs Other Project Events Budžets **Atskaite** Partnership Dashboard

Saņēmēja atskaite

Interim/Progress Report (1) **Gala atskaite ziņojums (0)**

Gala atskaite ziņojums

 Sagatavot jaunu atskaiti
Sagatavot saņēmēja atskaiti


European Commission
Mobility tool LV01 Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

Projekts 2018-1-LV01-KA229-046958_1 turpinājuma pasākumi Vispārīga informācija Organizācijas Kontaktpersonas Projekta vadība un īstenošana Apmācību pasākumi Special Costs Other Project Events Budžets **Atskaite** Partnership Dashboard

Saņēmēja atskaite

Interim/Progress Report (1) **Gala atskaite ziņojums (1)**

Gala atskaite ziņojums

 Final Atskaite sagatave ir pieejama

Sagatave Ready to submit Notiek iesniegšana Iesniegts Nacionālās aģentūras apstiprināts (ar attiecināmajām izmaksām)

16/06/2020

Gala atskaite sagatave ir izveidota pirms dažām sekundēm Izmaiņas veica Vineta Straume

Rediģēt sagatavi

ATSKAITEI PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

- Paraksttiesīgās personas parakstīta **Ticamības deklarācija** (*Declaratoin of honour*), kas ir lejuplādējama atskaites sadaļā «Pielikumi».
- Ja tika apstiprināts finansējums budžeta kategorijā «**Ārkārtas izmaksas**» - rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi, apmaksas dokumenti, čeki, pavadzīmes u.c.

NOSLĒGUMA ATSKAITE

- Atskaitē jānorāda visa informācija par projektā īstenotajām aktivitātēm, kas pamato pieprasīto summu vienības izmaksās vai faktiskajās attiecināmajās izmaksās, saskaņā ar Līguma I pielikuma Vispārīgo noteikumu II.19.punktu (Eligible costs) un Līguma III pielikumu «Finanšu un Līguma noteikumi».
- Atskaite sastāv no 2 daļām:
 - finanšu atskaite** (partneriem un koordinatoriem)
 - saturiskā atskaite** (tikai koordinatoriem)

NOSLĒGUMA ATSKAITE

- **Koordinatori** iesniedz **saturisko atskaiti** par visas partnerības aktivitātēm un rezultātiem (aizpildot MT+ sadaļas «Apmācību pasākumi» un «Other project events», kā arī noslēguma atskaiti sadaļā «Atskaites»)
- **Koordinatori un partneri** iesniedz **finanšu atskaiti** uzrādot projektā savu iztērēto finansējumu vienības izmaksās, vai faktiskajās attiecināmajās izmaksās (noslēguma atskaite sadaļā «Atskaites»)
- **Koordinatori** ievada projekta rezultātus Erasmus+ Rezultātu Izplatīšanas platformā

NOSLĒGUMA ATSKAITE

- **Ikvienam partnerim ir pienākums** nodrošināt koordinatoru ar jebkuru nepieciešamo informāciju par projektu partnerības atskaitei sagatavošanai.
- Visas partnerības **saturisko atskaiti vērtē** koordinators Nacionālā aģentūra.
- Kopējo partnerības atskaiti koordinators var iesniegti tikai tad, kad koordinators un visas partneru atskaite ir statusā **«Ready to submit»** (to var redzēt MT+ sadaļā «*Partnership Dashboard*»).

ATSKAITES VĒRTĒŠANA

- **Formālā atbilstība:** aizpildīts pilnībā, pievienoti dokumenti (*ja apstiprināts finansējums budžeta kategorijā «Ārkārtas izdevumi»*) un ticamības deklarācija, kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā amatpersona.
- **Saturiskās atskaites** daļas izvērtēšana, kā arī projektā izstrādāto rezultātu izvērtēšana.
- **Finanšu daļas** pārbaude.

ATSKAITES SATURA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Atbilstoši EK vadlīnijām:

1. Projekta **atbilstība** - max 20 punkti
2. Projekta **īstenošanas kvalitāte** – max 25 punkti
3. Projekta **komandas un sadarbības kvalitāte** – max 15 punkti
4. **Ietekme un izplatīšana** – max 40 punkti

Visos kritērijos tiks vērtēts, cik lielā mērā projekta īstenošana ir notikusi saskaņā ar pieteikumā plānoto.

PROJEKTA ATBILSTĪBA

Cik lielā mērā:

- sasniegti plānotie mērķi, vai visi mērķi ir sasniegti un rezultāti izstrādāti
- projekts atbilst sākotnējiem mērķiem un prioritātēm
- atbilst pieteikumā definētajām iesaistīto organizāciju un mērķa grupu vajadzībām
- projekta pievienotā vērtība ir starptautiskā sadarbība, un sasniegto rezultātu nebūtu bijis iespējams īstenot tikai vienā valstī

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS KVALITĀTE

- 1) projekta metodoloģijas kvalitāte;
- 2) īstenoto aktivitāšu kvalitāte;
- 3) kā projekta kvalitāte un efektivitāte tika uzraudzītas un izvērtētas (t.sk. izmaksu efektivitāte, laika menedžments, resursu nodrošināšana katrai aktivitātei);
- 4) ja projektā tika īstenoti apmācību pasākumi:
 - kādu ieguldījumu tās sniedza projekta mērķu sasniegšanā;
 - šo aktivitāšu kvalitāte visos posmos: sagatavošanas, uzraudzības un atbalsts dalībniekiem mobilitātes laikā;
 - cik lielā mērā un kā tika atzīti mācīšanās rezultāti.

PROJEKTA KOMANDAS UN SADARBĪBAS KVALITĀTE

1) Cik lielā mērā:

- projektā iesaistītās organizācijas tika iesaistītas visos projekta etapos un aspektos,
- pienākumi tika sadalīti tā, lai nodrošinātu aktīvu visu organizāciju ieguldījumu izmantojot katra unikālo pieredzi un kompetences

2) Cik efektīvi bija komunikācijas mehānismi saziņai starp organizācijām, kā arī citiem sadarbības partneriem.

IETEKME UN IZPLATĪŠANA

Cik lielā mērā:

- projekta īstenotājs veicis projekta rezultātu izvērtēšanu,
- projekts sasniedzis ietekmi uz iesaistītām organizācijām, uz dalībniekiem īpaši attiecībā uz mācīšanās rezultātiem, plašākā vietējā, reģionālā, nacionālā un/vai Eiropas mērogā,
- projekta aktivitātes un rezultāti tiks uzturēti un izmantoti pēc projekta beigām un kā tiks nodrošināta šī izmantošana,
- izstrādātie materiāli un dokumenti ir brīvi pieejami un tiek izplatīti.

ATSKAITES NOVĒRTĒJUMS

Atbilstoši EK izstrādātajām vadlīnijām vērtēšana tiks veikta skalā līdz 100 punktiem:

- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems **> 75 punktus**, tiks uzskatīti kā **ļoti labi – izcili īstenoti**;
- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems **50 - 75 punktus**, tiks uzskatīti kā **vidēji - labi īstenoti**;
- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems **< 50 punktus**, tiks uzskatīti kā **vāji īstenoti** un šādiem projektiem var tikt piemērots finansējuma samazinājums atbilstoši Līguma III pielikumā noteiktajam.

PAPILDU INFORMĀCIJA

Mobility Tool+ lietošanas vadlīnijas (*Mobility Tool – Guide for Beneficiaries*): šeit

Pieejā Eiropas Komisijas dokumentiem un dažādām vadlīnijām projektu īstenotājiem turpmāk būs izmantojot divu pakāpju EU Login konta verifikāciju.

Informācija par šo divu pakāpju verifikācijas aktivizēšanu EU Login kontiem – šeit .

PAPILDU INFORMĀCIJA

Dokumenti projektu īstenotajiem (līguma pielikumi u.c. dokumenti)
Erasmus+ mājas lapā

sadaļā Stratēģiskās partnerības → Dokumenti un veidlapas: [šeit](#)

Video ieskats **Rezultātu izplatīšanas platformā**: [šeit](#)

Vineta Straume

Erasmus+ programmas departamenta
Stratēģisko partnerību nodaļas
vecākā programmas speciāliste
+371 67559501, vineta.straume@viaa.gov.lv



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk