



# Stratēģisko partnerību izdevumus apliecinošie dokumenti un pārbaūžu veidi

2021. gada 7. jūlijā



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk

# Attaisnojamās izmaksas

**Jānodrošina izmaksu atbilstība šādiem kritērijiem:**

- radušās projekta īstenošanas periodā;
- jābūt pamatotām;
- jābūt identificējamām un pārbaudāmām, pamatotām ar atbilstošu dokumentāciju un atbilstoši fiksētām saņēmēja grāmatvedības datos.

**Izdevumus apliecinošie dokumenti** ir noteikti Finansējuma līguma 1. pielikumā «Vispārīgie noteikumi» un 3. pielikumā «Finanšu un līguma noteikumi» un 3.pielikuma papildinājumā.

# Noslēguma atskaites pārbažu veidi

- Projekta **noslēguma atskaites pārbaude**: *visiem projektiem*
- Projekta noslēguma atskaitei pievienoto dokumentu **detalizētā pārbaude**: *izlases veidā*
- **Pārbaudes vizīte** pēc projekta noslēguma: *izlases veidā*

# Projekta noslēguma atskaites pārbaude

Budžeta kategorija	Noslēguma atskaites pārbaude / pievienojamie dokumenti
<b>Projekta vadība un īstenošana</b> (vienību izmaksas)	<u>Pārbauda</u> noslēguma atskaitē sniegto aktivitāšu un rezultātu aprakstu/kvalitāti un izstrādātos projekta rezultātus rezultātu izplatīšanas platformā.
<b>Apmācību pasākumi</b> (vienību izmaksas)	<u>Pārbauda</u> , vai finansējums ir aprēķināts, ņemot vērā pasākuma norises vietu, ilgumu, dalībnieku skaitu, distanču kategorijas/vai saturiski īstenotas saskaņā ar plānoto.
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b> (Faktiskās izmaksas)	<u>Pārbauda</u> atskaitē iekļauto informāciju un to vai faktiskās izmaksas atbilst projektā plānotajam.
<b>Ārkārtas izmaksas</b> (Faktiskās izmaksas)	<u>Jāpievieno atskaitē</u> visi izdevumus pamatojošie dokumenti: rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi, apmaksas dokumenti, čeki, pavadzīmes u.c.

# Projekta noslēguma atskaitei pievienoto dokumentu detalizētā pārbaude (1)

NA 10 darbdienų laikā pēc noslēguma atskaitei iesniegšanas paziņo saņēmējam par detalizēto pārbaudi.

Budžeta kategorija	Jāiesniedz šādu dokumentu kopijas
Apmācību pasākumi	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>apliecinājumi/sertifikāti</u>, ko parakstījusi uzņēmošās organizācijas paraksttiesīgā persona un kuros norādīti dalībnieku vārdi, uzvārdi, aktivitātes nosaukums, sākuma un beigu datums un vieta</li><li>- gadījumā, ja nosūtošā organizācija īstenojusi braucienu no vietas, kas nav nosūtošās organizācijas mītnes vieta un/vai, ja uzņēmošajai organizācijai ir atšķirīga mītnes vieta no sākotnēji plānotās un šo izmaiņu rezultātā ir mainījies attālums un attiecīgi piemērojamā likme, <u>jāiesniedz ceļojuma dokumenti</u> (piemēram, iekāpšanas kartes, biļetes), kuros norādīta faktiskā izlidošanas un ielidošanas vieta, laiks un tml.</li></ul>
Atbalsts īpašām vajadzībām	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>pavadzīmes</u>, <u>rēķinus</u> un citus izdevumus pamatojošus dokumentus, tostarp dalībnieku īpašo vajadzību apliecinājošus dokumentus (piemēram, invaliditātes apliecību un tml.)</li></ul>

# Pārbaudes vizīte pēc projekta noslēguma pie finansējuma saņēmēja

NA ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms plānotās vizītes paziņo saņēmējam par pārbaudes vizītes uzsākšanu.

Budžeta kategorija	Pārbauda sekojošus dokumentu oriģinālus
Projekta vadība un īstenošana	- Īstenoto aktivitāšu kvalitāte (tēma, mērķis, atbilstība saistībā ar projekta plānotajiem rezultātiem) – aktivitāšu pamatojošie dokumenti;
Apmācību pasākumi	- Apmācību pasākumu reģistrācijas lapas/sertifikāti - Ceļojuma dokumenti, kas apliecina dalībnieka veikto attālumu un aktivitātes ilgumu - Viesnīcas rēķini un citi dokumenti, kas apliecina uzturēšanās ilgumu vai uzņemošās organizācijas izsniegtais sertifikāts/apliecinājums - Darba kārtības.
Atbalsts īpašām vajadzībām	- Faktiski veikto izdevumu attaisnojošie dokumenti
Ārkārtas izmaksas	- Faktiski veikto izdevumu attaisnojošie dokumenti

# Termiņi

- **NA 60 kalendāro dienu** laikā pēc noslēguma atskaites saņemšanas **izvērtē noslēguma atskaiti** un veic noslēguma maksājumu.
- **Izvērtēšanas periods** var būt pagarināts, ja tiek pieprasīti papildu dokumenti vai skaidrojumi no saņēmēja vai nav saņemts noslēguma atskaites kvalitātes vērtējums no koordinējošās NA.

# Citas pārbaudes

Pārbaudes var tikt veiktas 5 gadu laikā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas.

Projektiem, kuru finansējums ir mazāks kā 60 000,00 EUR minētais periods ir 3 gadi.





## **Vineta Straume**

Erasmus+ programmas departamenta  
Stratēģisko partnerību nodaļas  
vecākā programmas speciāliste  
+371 67559501, [vineta.straume@viaa.gov.lv](mailto:vineta.straume@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk