



# Erasmus+ noslēguma atskaites sagatavošanas un iesniegšanas noteikumi, atskaišu vērtēšanas kritēriji

2021. gada 8. jūlijā



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# IESNIEGŠANAS NOTEIKUMI

- Noslēguma atskaites **iesniegšanas termiņš** noteikts Finansējuma līguma I.4.4 punktā: **30 kalendāro dienu laikā** pēc projekta beigu datuma.
- Atskaite tiek iesniegta ***Mobility Tool+* (MT+)** sistēmā – šeit (sadaļā «Atskaites»)
- Noslēguma atskaites aizpildīšanas valoda - **latviešu vai angļu** (saskaņā ar Līguma I.4.9 punktu)

# ATSKAITEI PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

- Paraksttiesīgās personas parakstīta **Ticamības deklarācija** (*Declaration of honour*), kas ir lejupielādējama atskaites sadaļā «Pielikumi».
- Ja tika apstiprināts finansējums budžeta kategorijā «**Ārkārtas izmaksas**» - rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi, apmaksas dokumenti, čeki, pavadzīmes u.c.

# NOSLĒGUMA ATSKAITE

- Atskaitē jānorāda visa informācija par projektā īstenotajām aktivitātēm, kas pamato pieprasīto summu vienības izmaksās vai faktiskajās attiecināmajās izmaksās, saskaņā ar Līguma I pielikuma Vispārīgo noteikumu II.19.punktu (Eligible costs) un Līguma III pielikumu «Finanšu un Līguma noteikumi».

# NOSLĒGUMA ATSKAITE

## Koordinators:

- iesniedz noslēguma atskaiti Mobility Tool+ sistēmā par visas partnerības aktivitātēm un rezultātiem
- ievada projekta rezultātus Erasmus+ izplatīšanas platformā

## Partneri:

- sniedz koordinatoram informāciju par projektā īstenotajām aktivitātēm

\* Noslēguma atskaiti vērtē koordinējošās institūcijas Nacionālā Aģentūra.

# NOSLĒGUMA ATSKAITES IZVĒRTĒŠANA

- **Formālā atbilstība:** noslēguma atskaite aizpildīta pilnībā, pievienoti dokumenti (*ja apstiprināts finansējums budžeta kategorijā «Izņēmuma izmaksas»*) un ticamības deklarācija, kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona.
- **Saturiskās atskaites** daļas izvērtēšana, kā arī projektā izstrādāto rezultātu izvērtēšana.  
Izvērtējot atskaiti, var tikt ņemta vērā arī informācija, kas iegūta ikdienas projektu uzraudzības procesā, kā arī uzraudzības un pārbaūžu vizīšu laikā.
- **Finanšu daļas** pārbaude.
- **Finanšu dokumentu** pārbaudes (atsevišķam projektu skaitam izlases veidā).

# NOLĒGUMA ATSKAITES SATURA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Atbilstoši EK vadlīnijām:

1. Projekta **atbilstība** - max 20 punkti
2. Projekta **īstenošanas kvalitāte** – max 25 punkti
3. Projekta **komandas un sadarbības kvalitāte** – max 15 punkti
4. **Ietekme un izplatīšana** – max 40 punkti

Visos kritērijos tiks vērtēts, cik lielā mērā projekta īstenošana ir notikusi saskaņā ar pieteikumā plānoto.

# 1. PROJEKTA ATBILSTĪBA

## Cik lielā mērā:

- sasniegti plānotie mērķi, vai visi mērķi ir sasniegti un rezultāti izstrādāti
- projekts atbilst sākotnējiem mērķiem un prioritātēm
- atbilst pieteikumā definētajām iesaistīto organizāciju un mērķa grupu vajadzībām
- īstenota sinerģija ar citiem izglītības sektoriem (ja attiecas)
- rezultāts ir inovatīvs/ jau eksistējošas zināšanas, prasmes un pieredzi papildinošs
- projekta pievienotā vērtība ir starptautiskā sadarbība



## 2. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS KVALITĀTE (1)

- projekta metodoloģijas kvalitāte
- īstenoto aktivitāšu kvalitāte, t.sk. starpvalstu projektu sanāksmju atbilstība projekta mērķiem
- intelektuālo rezultātu kvalitāte, ja tādi projektā tika izstrādāti :
  - ieguldījums projekta mērķu sasniegšanā
  - vai tie ir kvalitatīvi un inovatīvi tādā nozīmē, ka nav organizāciju ikdienas darba rezultāts un nav daļa no ikdienas aktivitātēm kā projekta kvalitāte un efektivitāte tika uzraudzītas un izvērtētas (t.sk. izmaksu efektivitāte, laika menedžments, resursu nodrošināšana katrai aktivitātei)

## 2. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS KVALITĀTE (2)

- ja projektā tika īstenotas mācību/ mācīšanās aktivitātes:
  - kādu ieguldījumu tās sniedza projekta mērķu sasniegšanā
  - šo aktivitāšu kvalitāte visos posmos: sagatavošanas, uzraudzības un mobilitātes laikā
  - cik lielā mērā un kā tika atzīti mācīšanās rezultāti; vai tika pielietoti Eiropas līmeņa atzīšanas instrumenti

# 3. PROJEKTA KOMANDAS UN SADARBĪBAS KVALITĀTE

## Cik lielā mērā:

- projektā iesaistītās organizācijas tika iesaistītas visos projekta etapos un aspektos
- pienākumi tika sadalīti tā, lai nodrošinātu aktīvu visu organizāciju ieguldījumu izmantojot katra unikālo pieredzi un kompetences
- efektīvi bija komunikācijas mehānismi saziņai starp organizācijām, kā arī citiem sadarbības partneriem

## 4. IETEKME UN IZPLATĪŠANA

### Cik lielā mērā:

- projekta īstenotājs veicis projekta rezultātu izvērtēšanu
- projekts sasniedzis ietekmi uz iesaistītām organizācijām, uz dalībniekiem īpaši attiecībā uz mācīšanās rezultātiem, plašākā vietējā, reģionālā, nacionālā un/vai Eiropas mērogā
- projekta aktivitātes un rezultāti tiks uzturēti un izmantoti pēc projekta beigām un kā tiks nodrošināta šī izmantošana
- izstrādātie materiāli un dokumenti ir brīvi pieejami un tiek izplatīti.
- projekta rezultāti var tikt pārnesti citā kontekstā
- ir potenciāls iegūto projekta pieredzi izmantot plašākā mērogā un/vai citos sektoros

# NOSLĒGUMA ATSKAITES NOVĒRTĒJUMS

Atbilstoši EK izstrādātajām vadlīnijām vērtēšana tiks veikta skalā līdz 100 punktiem:

- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems **> 75 punktus**, tiks uzskatīti kā **ļoti labi – izcili īstenoti**;
- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems **50 - 75 punktus**, tiks uzskatīti kā **vidēji - labi īstenoti**;
- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems **< 50 punktus**, tiks uzskatīti kā **vāji īstenoti** un šādiem projektiem var tikt piemērots finansējuma samazinājums atbilstoši Līguma III pielikumā noteiktajam.

# VĀJI ĪSTENOTU PROJEKTU FINANSĒJUMS

**Atbilstoši Līguma III pielikuma «Finanšu un Līguma noteikumi» C daļā noteiktajam:**

Kopējais piešķirtais projekta finansējums tiek samazināts:

- par 25%, ja atskaites vērtējums ir 41-50 punkti
- par 50%, ja atskaites vērtējums ir 26-40 punkti
- par 75%, ja atskaites vērtējums ir 0-25 punkti

# PAPILDUS INFORMĀCIJA

**Dokumenti** projektu īstenotājiem (Finansējuma līguma pielikumi u.c. dokumenti) - Erasmus+ LV mājas lapā:  
(<https://www.erasmusplus.lv/lat/>)

➤ Sadaļā Stratēģiskās partnerības → Dokumenti un veidlapas: [šeit](#)

# VEIKSMĪGU PROJEKTA NOSLĒGUMU!

## Jautājumi?

**Inese Rimšāne**

Erasmus+ programmas departamenta  
Stratēģisko partnerību nodaļas  
vecākā programmas speciāliste  
+371 67814739, [inese.rimsane@viaa.gov.lv](mailto:inese.rimsane@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk