

III PIELIKUMS — FINANŠU UN LĪGUMA NOTEIKUMI

Attiecībā uz viena saņēmēja dotācijas nolīgumiem šajā pielikumā ir aplūkotas:

1. pamatdarbība — skolu izglītība, profesionālā izglītība un apmācība, augstākā izglītība, pieaugušo izglītība un jaunieši — stratēģiskais EVS
2. pamatdarbība — stratēģiskās partnerības tikai starp skolām
3. pamatdarbība — sanāksmes starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem jaunatnes jomā, ja ir tikai viena iesaistītā organizācija

I. NOTEIKUMI, KAS PIEMĒROJAMI UZ VIENĪBAS IEMAKSĀM BALSTĪTĀM BUDŽETA KATEGORIJĀM

I.1. Vienības iemaksu atbilstības nosacījumi

Ja dotācija tiek piešķirta vienības iemaksas veidā, vienību skaitam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- vienībām ir jābūt faktiski izmantotām vai iegūtām Īpašo noteikumu I.2.2. punktā paredzētajā laikposmā;
- vienībām ir jābūt nepieciešamām projekta īstenošanai vai iegūtām tajā;
- vienību skaitam ir jābūt nosakāmam un pārbaudāmam, jo īpaši pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju, kā norādīts šajā pielikumā.

I.2. Vienības iemaksu aprēķins un apliecinātie dokumenti

1. pamatdarbība — Personu mobilitāte mācību nolūkos

A. Ceļa izdevumi

Pēc noklusējuma izcelsmes vieta ir vieta, kur atrodas nosūtītāja organizācija, savukārt pasākuma norises vieta ir vieta, kur atrodas saņēmēja organizācija. Ja tiek paziņota cita izcelsmes vai pasākuma norises vieta, saņēmējam jānorāda šīs atšķirības iemesls.

Ja ceļa izdevumi nav radušies vai tie ir finansēti no citiem ES līdzekļiem, kas nav programma *Erasmus+* (piem., mobilitātes dalībnieks jau atrodas pasākuma norises vietā saistībā ar citu pasākumu, kas nav finansēts saskaņā ar Nolīgumu), saņēmējam

par to attiecīgi jāziņo, izmantojot Mobilitātes rīku+ katram atbilstošajam mobilitātes gadījumam. Šajā gadījumā netiks piešķirts dotācijas atbalsts ceļa izdevumiem / [VISI, izņemot AI starp programmas valstīm un partnervalstīm] atlīdzība par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem.

[1. pamatdarbība — Personu mobilitāte mācību nolūkos — PIA, PI, SI, AI, jaunieši

- a.1) Dotācijas summas aprēķins par ceļa izdevumiem **[tikai AI starp programmas valstīm personālam]**: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot **[tikai AI starp programmas valstīm un partnervalstīm: saņemto un nosūtīto]** dalībnieku **[tikai PIA, PI, SI, jauniešiem: tostarp pavadāmo personu]** uz attāluma diapazonu skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama attiecīgajam attāluma diapazonam, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Vienības iemaksa uz attāluma diapazonu atbilst dotācijas summai, kas paredzēta ceļa izdevumiem turp un atpakaļ starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu.

[Tikai AI starp programmas valstīm: Studentu mobilitātei vienību iemaksas ceļošanai starp programmas valstīm ir piemērojamas nosūtītājām iestādēm no programmas visattālākajām valstīm un reģioniem / uz tiem (visattālākie reģioni, Kipra, Islande, Malta un aizjūras zemes un teritorijas).]

Lai noskaidrotu piemērojamo attāluma diapazonu, saņēmējam jānorāda attālums vienā virzienā, izmantojot Komisijas tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes attāluma kalkulatoru:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Saņēmējs dotācijas summas par ceļa izdevumiem aprēķina, izmantojot Mobilitātes rīku+, balstoties uz piemērojamām vienības iemaksu likmēm.

- a.2) **[Visi, izņemot AI starp programmas valstīm un partnervalstīm]** Dotācijas summas par piemaksu par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem aprēķins **[tikai AI starp programmas valstīm: personālam]**: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dalībnieku **[tikai PIA, PI, SI, jauniešiem: tostarp pavadāmo personu]** veikto dārgo iekšzemes ceļojumu (turp un atpakaļ) skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama “piemaksai par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem”, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem var pieprasīt tikai par ceļa maršrutiem programmas valstīs.

- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

[Visi, izņemot AI starp programmas valstīm un partnervalstīm] Tas, vai dotācija par piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem ir attaisnojama, ir

atkarīgs no tā, vai valsts aģentūra pieņem iesniegto pamatojumu. Valsts aģentūrai jānovērtē pamatojums, balstoties uz saņēmēja sniegto informāciju un publiski pieejamo informāciju par attiecīgo ceļa maršrutu. Attaisnojamība jānosaka, pamatojoties uz parasto cenu attiecīgajā maršrutā un periodu, kurā ceļojums veikts.]

[1. pamatdarbība — Personu mobilitāte mācību nolūkos — PIA, PI, SI, AI

- (c) Apliecināmie dokumenti **[tikai AI: personālam]**: Ceļojumam starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju: ārvalstu pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, ārvalstu pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu. Izņēmuma gadījumos ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta.]

[1. pamatdarbība — AUGSTĀKĀ IZGLĪTĪBA Studentu mobilitāte starp programmas valstīm (attiecas uz nosūtītājām iestādēm no visattālākajām valstīm un reģioniem un aizjūras zemēm un teritorijām)

- c) Apliecināmie dokumenti studentiem: dokumentārs pierādījums, kuru izdevusi saņēmēja organizācija un kurā ir norādīts:
- studenta vārds un uzvārds,
 - ārvalstu mobilitātes pasākuma sākuma un beigu datums šādā formātā:
 - sekmju izraksts (vai tam pievienota izziņa), ja īstenota mobilitāte mācību nolūkos;
 - stažēšanās sertifikāts (vai tam pievienota izziņa), ja īstenota mobilitāte stažēšanās nolūkos.

Izņēmuma gadījumos ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta.]

[1. pamatdarbība — AI starp programmas valstīm un partnervalstīm

- c) Apliecināmie dokumenti studentiem: dokumentārs pierādījums, kuru izdevusi saņēmēja organizācija un kurā ir norādīts:
- studenta vārds un uzvārds,
 - ārvalstu mobilitātes pasākuma sākuma un beigu datums sekmju izrakstā (vai tam pievienotajā izziņā).

Izņēmuma gadījumos ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta.]

[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI

c) Apliecinātie dokumenti

- Ceļam, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju: ārvalstu pasākuma apmeklējuma pierādījums dalībnieka un saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot ārvalstu pasākuma norises vietu, sākuma un beigu datumu, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.
- Izņēmuma gadījumos ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta. Pienācīgi pamatotos izņēmuma gadījumos, ja nav iespējams iesniegt trešās personas pierādījumus, dalībnieks un saņēmēja organizācija var parakstīt paziņojumu, norādot izbraukšanas vietu un ierašanās vietu, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.]

[1. pamatdarbība — PIA, PI, SI, AI starp programmas valstīm, JAUNIEŠI

d) Ziņošana

- Ja ir pieprasīta piemaksa par iekšzemes ceļojumiem, saņēmējam jāiesniedz faktiskā maršruta apraksts un pamatojums, kurā paskaidrots, kāpēc nav bijis iespējams izmantot lētāku maršrutu. Veiktā maršruta izvēli nevar pamatot ar ērtību apsvērumiem, ja vien alternatīvajā maršrutā nebūtu vajadzīga vairāk kā viena ceļošanas diena, lai sasniegtu galamērķi vai atgrieztos izcelsmes vietā.]

B. Individuāls atbalsts

[1. pamatdarbība — PI, SI

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu/mēnešu uz dalībnieku, tostarp pavadošo personu, skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu/mēnesi atbilstošajā saņēmējā valstī, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Ja atbilstoši, individuālā atbalsta aprēķinā var iekļaut vienu dienu ceļā pirms pasākuma un vienu dienu ceļā pēc pasākuma.]

[1. pamatdarbība — PIA/AI

- (a) Dotācijas summas aprēķins [AI: studentiem]: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu/mēnešu uz [PIA: dalībnieku]/ [AI studentu mobilitāte: studentu], [PIA: tostarp pavadošo personu] skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu/mēnesi atbilstošajā saņēmējā valstī, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. [AI/PIA: Nepilnu mēnešu gadījumā ilgtermiņa mobilitātei dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu skaitu nepilnajā mēnesī ar 1/30 no mēneša vienības iemaksas.] [PIA: Ja atbilstoši, individuālā atbalsta aprēķinā var iekļaut vienu dienu ceļā pirms pasākuma un vienu dienu ceļā pēc pasākuma.]

[AI studentu mobilitātei starp programmas valstīm — VA pielāgo šo punktu atkarībā no tā, vai VA piemēro nosacījumu par piemaksu/ ļauj AII piemērot piemaksu dalībniekiem, kas nāk no mazāk labvēlīgas vides] Ja tiek īstenota augstākās izglītības studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos, studentam jāsaņem piemaksa individuālam atbalstam. [VA izvēlas, ja piemērojams: Studentiem, kas nāk no mazāk labvēlīgas vides un kas piedalās mobilitātē mācību nolūkos, jāsaņem piemaksa individuālam atbalstam, ja tie atbilst kritērijiem, kas noteikti valstu līmenī, kā paredzēts [VA ievieto saiti uz tīmekļa vietni, kurā ir norādīti valsts kritēriji]. Abi piemaksu veidi ir savstarpēji izslēdzoši. [VA izvēlas, ja stažēšanās piemaksas apmērs ir noteikts zemāks par piemaksas apmēru studentiem, kas nāk no mazāk labvēlīgas vides: Taču, ja piemaksa par stažēšanos ir zemāka, studentiem, kas nāk no mazāk labvēlīgas vides un kas piedalās mobilitātē stažēšanās nolūkos, jāsaņem piemaksa studentiem, kas nāk no mazāk labvēlīgas vides, nevis piemaksa par stažēšanos.]

[Tikai AI: Augstākās izglītības studentu mobilitātes gadījumā sākuma un beigu datumi ir aprēķināmi atbilstoši turpmāk norādītajam.

- Sākuma datums ir pirmā diena, kad studentam ir jāatrodas saņēmējā organizācijā (pirmais kurss/ [tikai mobilitātei starp programmas valstīm: pirmā diena darbā], atklāšanas pasākuma vai valodas un starpkultūru kursu pirmā diena).

Beigu datums ir pēdējā diena, kad studentam ir jāatrodas saņēmējā organizācijā (pēdējā sesijas/kursu diena//[tikai mobilitātei starp programmas valstīm: darba pēdējā diena]/ obligātā apmeklējuma perioda pēdējā diena).]]

[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu uz dalībnieku skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu atbilstošajā saņēmējā valstī, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Ja atbilstoši, individuālā

atbalsta aprēķinā var iekļaut vienu dienu ceļā pirms pasākuma un vienu dienu ceļā pēc pasākuma.]

[1. pamatdarbība — AI personāla mobilitāte

- (a) Dotācijas summas aprēķins personālam: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu uz dalībnieku skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu atbilstošajā saņēmējā valstī, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā.

Ja atbilstoši, individuālā atbalsta aprēķinā var iekļaut vienu dienu ceļā pirms pasākuma un vienu dienu ceļā pēc pasākuma.]

[1. pamatdarbība — AI Studentu un personāla uzturēšanās ilguma izmaiņas

- Ja paredzamais uzturēšanās periods ir ilgāks, nekā noteikts dotācijas nolīgumā, saņēmējs var:
 - grozīt dotācijas nolīgumu ārvalstīs īstenotā mobilitātes perioda laikā, lai tajā tiktu ņemts vērā ilgākais uzturēšanās periods, ja vien ir pietiekams atlikušās dotācijas apmērs;
 - vai ārvalstīs īstenotā mobilitātes perioda laikā vienoties ar dalībnieku, ka papildu dienu skaits tiks uzskatīts par nulles dotācijas periodu (nefinansēts periods);
 - dotācijas summu nevar palielināt pēc mobilitātes beigām.
- Ja apstiprinātais uzturēšanās ilgums pārsniedz dotācijas nolīgumā noteikto, papildu dienas uzskatāmas par nulles dotācijas periodu.
- Studentu mobilitātei: neskarot minimālā atbilstošā ilguma ievērošanu, gadījumos, kad apstiprinātais uzturēšanās ilgums ir īsāks par dotācijas nolīgumā noteikto, saņēmējs rīkojas šādi:
 - ja atšķirība starp apstiprināto ilgumu un dotācijas nolīgumā norādīto ilgumu ir lielāka par 5 dienām, saņēmējam ir jāprecizē ilgums Mobilitātes rīkā+, norādot apstiprināto ilgumu (t. i., sākuma datumu un beigu datumus, kas norādīti sekmju izrakstā [tikai mobilitātei starp programmas valstīm: vai stažēšanās sertifikātā]), un dotācija tiks pārrēķināta,
 - savukārt, ja atšķirība ir 5 vai mazāk dienas, saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jā saglabā dotāciju nolīgumā norādītais ilgums (t. i., dotāciju nepārrēķina).]

VISI

- Ja uzturēšanās periods tiek pārtraukts, pārtraukuma periods netiek ieskaitīts, aprēķinot individuālā atbalsta dotāciju.
- Ja dalībnieks izbeidz nolīgumu ar saņēmēju nepārvaramas varas apstākļu dēļ, dalībniekam jābūt tiesībām saņemt dotācijas summu, kas atbilst vismaz faktiskajam mobilitātes perioda ilgumam. Jebkādi atlikušie līdzekļi ir jāatmaksā, ja vien ar saņēmēju nav panākta cita vienošanās.
- Ja dalībnieks aptur dotācijas nolīguma ar saņēmēju darbību nepārvaramas varas apstākļu dēļ, dalībniekam jābūt iespējai turpināt pasākumus pēc pārtraukuma, ja mobilitātes beigu datums nav pēc mobilitātes projekta beigu datuma. Par to ir jāziņo Mobilitātes rīkā+ kā par vienu mobilitāti ar pārtraukuma periodu.

VISI

- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks konkrētajā periodā ir faktiski piedalījies ārvalstu pasākumā.

[1. pamatdarbība — PIA, PI, SI, AI

- (c) Apliecinātie dokumenti [**AI: personālam**]: ārvalstu pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, ārvalstu pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.]

[1. pamatdarbība — AI Studentu mobilitāte starp programmas valstīm

- c) Apliecinātie dokumenti studentiem: dokumentārs pierādījums, kuru izdevusi saņēmēja organizācija un kurā ir norādīts:
- studenta vārds un uzvārds,
 - apstiprinātais ārvalstu mobilitātes pasākuma sākuma un beigu datums šādā formātā:
 - sekmju izraksts (vai tam pievienota izziņa (dalības izziņa)), ja īstenota mobilitāte mācību nolūkos;
 - stažēšanās sertifikāts (vai tam pievienota izziņa (dalības izziņa)), ja īstenota mobilitāte stažēšanās nolūkos.]

[1. pamatdarbība — AI starp programmas valstīm un partnervalstīm

- c) Apliecinātie dokumenti studentiem: dokumentārs pierādījums, kuru izdevusi saņēmēja organizācija un kurā ir norādīts:

- studenta vārds un uzvārds,
- ārvalstu mobilitātes pasākuma sākuma un beigu datums sekmju izrakstā (vai tam pievienotajā izziņā).]

[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI

c) Apliecinātie dokumenti

- Ārvalstu pasākuma apmeklējuma pierādījums brīvprātīgā un saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot ārvalstu pasākuma norises vietu, sākuma un beigu datumu, kā arī brīvprātīgā vārdu un uzvārdu.
- Pierādījums par pilnas individuālā atbalsta summas maksājumu, ko saņēmējs izmaksā brīvprātīgajam, pārskaitījuma uz brīvprātīgā bankas kontu pierādījuma vai brīvprātīgā parakstīta saņemšanas dokumenta veidā.]

[1. pamatdarbība — PIA, PI, AI, SI

d) Ziņošana

- Mobilitātes pasākumu dalībniekiem jāziņo par pasākumu, izmantojot tiešsaistes anketu, kurā sniedz atsauksmes par faktisko informāciju un pasākuma perioda ārvalstīs novērtējumu, kā arī par tā sagatavošanu un papildu pasākumiem. [**Tikai AI**: Dalībniekiem, kas neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīta no *Erasmus+* ES līdzekļiem saņemtās finanšu iemaksas daļēja vai pilna atmaksa.]

[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI

d) Ziņošana

- Saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāziņo par ikvienu projektā īstenoto mobilitāti.
- Ja ārvalstu mobilitātes pasākuma ilgums pārsniedz ar dalībnieku noslēgtajā nolīgumā paredzēto ilgumu, saņēmējam jāgroza nolīgums, ietverot ilgāko laiku, ja vien ir pietiekams atlikušās dotācijas apmērs. Šādā gadījumā saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jānorāda jaunais sākuma un beigu datums atbilstoši apstiprinātajam grozījumam.]

C. Organizatoriskais atbalsts

[1. pamatdarbība — PIA, PI, SI

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot kopējo mobilitātes pasākumos iesaistīto dalībnieku skaitu ar atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Kopējais personu skaits, ko ņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinos, neietver personas, kas pavada dalībniekus pasākuma laikā ārvalstīs.]

[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot dienu uz dalībnieku skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu atbilstošajā saņēmējā valstī, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Ja atbilstoši, organizatoriskā atbalsta aprēķinā var iekļaut vienu dienu ceļā pirms pasākuma un vienu dienu ceļā pēc pasākuma.

Projektiem, kurus koordinē publiska struktūra reģionālā vai valsts līmenī, reģionu apvienība, Eiropas teritoriālās sadarbības grupa vai peļņas organizācija, kas darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā, vienības iemaksas, kas noteiktas IV pielikumā, tiek samazinātas par 50 %.]

[1. pamatdarbība — AI personāla un studentu mobilitāte starp programmas valstīm

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot kopējo mobilitātes pasākumos iesaistīto dalībnieku skaitu (t. i., neatkarīgi no tā, vai viens un tas pats dalībnieks ir iesaistījies mobilitātē vienreiz vai vairākkārt) ar atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Kopējais organizatoriskā atbalsta aprēķinā ietvertu dalībnieku skaits ietver visus studentus un personālu, kas piedalās nosūtīto personu mobilitātē, tostarp personas, kas saņem *Erasmus+* ES līdzekļu nulles dotācijas visam mobilitātes periodam, kā arī uzaicināto personālu no uzņēmumiem, kas piedalās saņemto personu mobilitātē. Kopējais personu skaits, ko ņem vērā organizatoriskā atbalsta aprēķinos, neietver personas, kas pavada dalībniekus uz pasākumu ārvalstīs.]

[1. pamatdarbība — AI mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot kopējo mobilitātes pasākumos iesaistīto dalībnieku skaitu (t. i., neatkarīgi no tā, vai viens un tas pats dalībnieks ir iesaistījies mobilitātē vienreiz vai vairākkārt) ar atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Kopējais organizatoriskā atbalsta aprēķinā ietvertais dalībnieku skaits ietver studentus un personālu, kas īsteno II pielikumā paredzēto saņemto un nosūtīto personu mobilitāti. Saņēmējs var pieprasīt VA papildu organizatorisko atbalstu par dalībniekiem, kas saņem nulles dotāciju no *Erasmus+* ES līdzekļiem. Kopējā organizatoriskā atbalsta

aprēķinā ietvertu personu skaitā neietilpst personas, kas pavada dalībniekus uz pasākumu ārvalstīs, un papildu mobilitāte, ko var organizēt, pārvietojot līdzekļus starp budžeta kategorijām.]

VISI

- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies ārvalstu pasākumā.

[1. pamatdarbība — PIA, PI, SI, AI

- (c) Apliecinātie dokumenti: ārvalstu pasākuma apmeklējuma pierādījums, kā norādīts iepriekš individuālajam atbalstam.]

[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI

- c) Apliecinātie dokumenti: ārvalstu pasākuma apmeklējuma pierādījums dalībnieka un saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot ārvalstu pasākuma norises vietu, sākuma un beigu datumu, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.]

[1. pamatdarbība — AI

- d) Ziņošana
- Pastāv 10 % pielaipe, kas nozīmē: ja kopējais studentu un personāla mobilitātes gadījumu skaits ir par 1–9 % mazāks nekā Nolīguma II pielikumā noteiktais mobilitātes gadījumu skaits, organizatoriskā atbalsta dotāciju nedrīkst samazināt.
 - Ja nobeiguma ziņojuma posmā īstenoto mobilitātes gadījumu skaits ir lielāks par II pielikumā paredzēto, dotācijas summa organizatoriskajam atbalstam nedrīkst pārsniegt maksimālo II pielikumā noteikto summu.]

[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI

- d) Ziņošana
- Saņēmējam Mobilitātes rīkājā jāziņo par ikvienu projektā īstenoto mobilitāti.
 - Pasākumu dalībniekiem jāziņo par pasākumiem, izmantojot tiešsaistes anketu, kurā sniedz atsauksmes par pasākuma perioda ārvalstīs faktiskajiem un kvalitatīvajiem elementiem, kā arī par tā sagatavošanu un papildu pasākumiem.]

[1. pamatdarbība — PIA

D. Lingvistiskais atbalsts (tikai valodām, kas neietilpst OLS)

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot mācību apguvēju, kas saņem lingvistisko atbalstu, kopskaitu ar atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā.
- (b) Izraisītājnotikums notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies lingvistiskajā sagatavošanā mācību valodā ārvalstīs.
- (c) Apliecināmie dokumenti:
- kursu apmeklējuma pierādījums kursu nodrošinātāja parakstīta apliecinājuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, mācīto valodu, sniegtā lingvistiskā atbalsta formātu un ilgumu, vai
 - rēķins par mācību materiālu iegādi, kurā norādīta attiecīgā valoda, rēķina izdevējietādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums, vai
 - ja saņēmējs lingvistisko atbalstu ir sniedzis nepastarpināti: dalībnieka parakstīts un datēts apliecinājums, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, mācīto valodu, saņemtā lingvistiskā atbalsta formātu un ilgumu.]

[1. pamatdarbība — jaunieši

D. Lingvistiskais atbalsts (piemērojams tikai valodām, kas neietilpst OLS)

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot brīvprātīgo, kas saņem lingvistisko atbalstu, kopskaitu ar atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā.
- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka brīvprātīgais ir faktiski piedalījies lingvistiskajā sagatavošanā darba valodā ārvalstīs.
- (c) Apliecināmie dokumenti:
- kursu apmeklējuma pierādījums kursu nodrošinātāja parakstīta apliecinājuma veidā, norādot brīvprātīgā vārdu un uzvārdu, mācīto valodu, sniegtā lingvistiskā atbalsta formātu un ilgumu, un/vai
 - rēķins par mācību materiālu iegādi, kurā norādīta attiecīgā valoda, rēķina izdevējietādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums, un/vai

- ja saņēmējs lingvistisko atbalstu ir sniedzis nepastarpināti: brīvprātīgā parakstīts un datēts apliecinājums, norādot brīvprātīgā vārdu un uzvārdu, mācīto valodu, saņemtā lingvistiskā atbalsta formātu un ilgumu.]

[1. pamatdarbība — AI studentu mobilitāte starp programmas valstīm un PIA apgūvēji — JAUNIEŠI]

D. Tiešsaistes lingvistiskais atbalsts (OLS) [Piemērojams tikai mobilitātei, kuras galvenā mācību vai darba valoda ir angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, holandiešu, horvātu, itāļu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, somu, spāņu, ungāru, vācu vai zviedru valoda (vai citas valodas, tiklīdz tās kļūst pieejamas tiešsaistes lingvistiskā atbalsta (OLS) rīkā), izņemot tos, kam attiecīgā valoda ir dzimtā valoda]

OLS valodas novērtējumi

- Mobilitātes dalībniekiem tiek izsniegtas valodas novērtējuma licences — dalībniekiem, kas īsteno mobilitāti ārvalstīs vismaz [AI un EVS: divus mēnešus] [PIA: 19 dienas, neskaitot ceļošanas laiku].
- Dalībniekiem licences jāizsniedz [AI/PIA: nosūtītājai iestādei] [EVS: saņēmējam]. Saņēmējam jānodrošina licenču izmantošana un jādara viss iespējamais, lai nodrošinātu, ka izvēlētie dalībnieki izmanto visas piešķirtās licences.
- Saņēmējam valodas novērtējuma licences jāizsniedz dalībniekiem pēc tam, kad tie ir atlasīti ārvalstu mobilitātes pasākumam.
- Saņēmējam jānodrošina, ka mobilitātes dalībnieki pirmo OLS valodas novērtējumu veic pirms mobilitātes perioda, savukārt otro OLS valodas novērtējumu — mobilitātes perioda beigās. [AI: Valodas novērtējuma veikšana tiešsaistē pirms aizbraukšanas ir mobilitātes priekšnosacījums, izņemot pienācīgi pamatotus gadījumus.]
- Pakalpojuma sniedzējs paziņos saņēmējam novērtējuma rezultātus.

OLS valodu kursi

- Pirms dalībnieki var saņemt licenci, lai piedalītos OLS valoduursos, tiem ir jāsaņem OLS novērtējums. Licences OLS valoduursos jāpiešķir visiem dalībniekiem, kas tajos vēlas piedalīties, kā arī atbilstoši dalībnieka lingvistiskajām vajadzībām.
- Dalībniekiem licences jāizsniedz [AI/PIA: nosūtītājai iestādei] [EVS: saņēmējam] atbilstoši vajadzībām. Visiem dalībniekiem, kas ir veikuši valodas novērtējumu, ir iespēja piedalīties valoduursos.

- Mobilitātes dalībniekiem, kuru līmenis pirmajā valodas novērtējumā valodai, kas ir galvenā mācību, darba vai brīvprātīgo darba valoda, ir B2 vai augstāks, ir iespēja piedalīties *OLS* valoduursos vai nu šajā valodā, vai arī attiecīgās valsts valodā, ja tā ir pieejama *OLS*. Nosūtītāja iestāde vai saņēmējs norāda šo izvēli *OLS*.
- *OLS* valodu kursu licences ir jāizmanto laikposmā starp pirmo un otro *OLS* valodas novērtējumu, pirms attiecīgo dalībnieku mobilitātes pasākuma un tā laikā.
- Saņēmējam jāuzrauga licenču izmantošana, balstoties uz informāciju, ko nodrošina pakalpojuma sniedzējs.
- Saņēmējam jādara viss iespējamais, lai nodrošinātu, ka izvēlētie dalībnieki aktīvi izmanto visas piešķirtās licences.

Visas licences

- Parakstot individuālās mobilitātes dotācijas nolīgumu, mobilitātes dalībnieki apņemas veikt abus *OLS* valodu novērtējumus (pirms mobilitātes perioda un tā noslēgumā) un piedalīties *OLS* valoduursos, ja tie tiek piešķirti.
- Saņēmējam jārikojas saskaņā ar *OLS* lietošanas vadlīnijām, ko nodrošina pakalpojuma sniedzējs.
- Saņēmējam par izmantoto valodas novērtējumu un valodu kursu licenču skaitu jāziņo saņēmēja [AI: starpposma un] nobeiguma ziņojumā.
- Ja saņēmēja [AI: starpposma un] nobeiguma ziņojuma sagatavošanas brīdī ir neizmantotas vai nepiešķirtas licences, VA to var ņemt vērā, piešķirot saņēmējam licences turpmākajos [AI/PIA: uzaicinājumu gados] [EVS: atlases kārtās].

[1. pamatdarbība — PI, SI

D. Mācību kursu maksa

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot kursa dienu kopskaitu ar atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Saņēmējam Mobilitātes rīkā+ par katru dalībnieku jāpaziņo, vai mācības ārvalstīs ietvērušas iesaistīšanos kursā, par kuru bija jāmaksā, un jānorāda attiecīgā kursa sākuma un beigu datums. Mācību kursu maksas dotācijas atbalsta aprēķinā tiek ietvertas tikai tās dienas, kurās kurss faktiski notiek.
- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir piedalījies strukturētā kursā ārvalstīs, par ko ir jāveic samaksa.

- (c) Apliecināmie dokumenti: reģistrēšanās kursā un mācību maksas veikšanas pierādījums rēķina vai cita apliecinājuma veidā, ko izdevis un parakstījis kursu nodrošinātājs, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, apgūtā kursa nosaukumu, kā arī dalībnieka iesaistīšanās kursā sākuma un beigu datumu.]

[2. pamatdarbība — Stratēģiskās partnerības tikai skolām

A. Projekta vadība un īstenošana

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot projekta norises mēnešu kopskaitu ar saņēmējam atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā.
- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka saņēmējs īsteno pasākumus un rada rezultātus, kas sedzami no šīs budžeta kategorijas, kā pieprasīts dotācijas pieteikumā un apstiprināts valsts aģentūrā.
- (c) Apliecināmie dokumenti: veikto pasākumu un iegūto rezultātu pierādījums tiks sniegts nobeiguma ziņojumā šo pasākumu un rezultātu apraksta veidā. Koordinators iegūtos rezultātus arī augšupielādē *Erasmus+* projektu rezultātu platformā, un atkarībā no to būtības tie būs pieejami pārbaudēm un revīzijām saņēmēja telpās.
- (d) Ziņošana: koordinētāja organizācijai kopējā projekta vārdā jāziņo par veiktajiem pasākumiem un rezultātiem.

B. Transnacionālas jeb starpvalstu projekta sanāksmes

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot iesaistīto dalībnieku kopskaitu ar atbilstošo vienības iemaksu, kā norādīts Nolīguma IV pielikumā.

Pēc noklusējuma izcelsmes vieta ir vieta, kur atrodas nosūtītāja organizācija, savukārt pasākuma norises vieta ir vieta, kur atrodas saņēmēja organizācija. Ja tiek paziņota cita izcelsmes vai pasākuma norises vieta, saņēmējam jānorāda šīs atšķirības iemesls.

- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies starpvalstu projekta sanāksmē.
- (c) Apliecināmie dokumenti
- Ceļam, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju: pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.

- Ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta.
- Starpvalstu projekta sanāksmes apmeklējuma pierādījums ir dalībnieku saraksts, ko parakstījuši dalībnieki un saņēmēja organizācija, norādot vārdu un uzvārdu, starpvalstu projekta sanāksmes nosaukumu, datumu un norises vietu, kā arī katra dalībnieka vārdu, uzvārdu un parakstu un personas nosūtītājas organizācijas nosaukumu un adresi.
- Detalizēta darba kārtība un citi dokumenti, kas izmantoti vai izsniegti starpvalstu projekta sanāksmē.

(d) Ziņošana

- Saņēmējam jāziņo par sanāksmes norises vietu, datumu un dalībnieku skaitu.
- Visos gadījumos saņēmējam ir jāspēj parādīt formālu saikni ar personām, kas piedalās starpvalstu projekta sanāksmēs, kā ar projektā iesaistīto saņēmējas organizācijas personālu (uz profesionālā vai brīvprātīgā darba pamata) vai mācību apguvējiem.

C. **Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi**

(b) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu veido vienības iemaksa ceļa izdevumiem, individuālajam atbalstam un lingvistiskajam atbalstam. To aprēķina atbilstoši turpmāk norādītajam.

- Ceļa izdevumi: dotācijas summu aprēķina, reizinot dalībnieku skaitu ar ceļojuma attāluma diapazonam piemērojamo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Lai noteiktu piemērojamo attāluma diapazonu, saņēmējam jāizmanto tiešsaistes attāluma kalkulators, kas pieejams Komisijas tīmekļa vietnē:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
- Piemaksa par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem: dotācijas summu aprēķina, reizinot dalībnieku, **tostarp pavadāmo personu**, veikto dārgo iekšzemes ceļojumu (turp un atpakaļ) skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama **“piemaksai par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem”**, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem var pieprasīt tikai par ceļa maršrutiem programmas valstīs.]

- Individuālais atbalsts: dotācijas summu aprēķina, reizinot dienu/mēnešu uz dalībnieku, tostarp pavadošo personu, kuras uzturas līdz 60 dienām, skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu/mēnesi atbilstošajam dalībnieka veidam un saņēmējai valstij, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Nepilnu mēnešu gadījumā pasākumiem, kas ir ilgāki par 2 mēnešiem, dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu skaitu nepilnajā mēnesī ar 1/30 no mēneša vienības iemaksas. Ja nepieciešams, saņēmējs var pieskaitīt vienu dienu ceļošanai tieši pirms ārvalstu pasākuma pirmās dienas un vienu dienu ceļošanai tieši pēc ārvalstu pasākuma pēdējās dienas; šīs papildu dienas ceļošanai tiks ņemtas vērā individuālā atbalsta aprēķinā.
- Lingvistiskais atbalsts: dotācijas summu aprēķina, reizinot dalībnieku, kas saņem lingvistisko atbalstu, kopskaitu ar atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā.
- Atbalsts dalībniekiem pasākumos, kas notiek dalībnieku valstī, ir pieejams no šīs budžeta kategorijas, ja pasākumos ir iesaistīti dalībnieki no saņēmējām organizācijām no vismaz divām dažādām programmas valstīm un attālums starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu, kā skaidrots iepriekš, ir vismaz 10 km atbilstoši tiešsaistes attāluma diapazona kalkulatoram.

Visos gadījumos saņēmējam jāspēj parādīt formālu saikni ar personām, kas piedalās starpvalstu apmācību, mācīšanas vai mācību pasākumos, kā ar projektā iesaistīto personālu (uz profesionālā vai brīvprātīgā darba pamata) vai mācību apguvējiem.

(c) Izraisītājnotikums

- Ceļojums un piemaksa par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.
- Tas, vai dotācija par piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem ir attaisnojama, ir atkarīgs no tā, vai valsts aģentūra pieņem iesniegto pamatojumu. Valsts aģentūrai jānovērtē pamatojums, balstoties uz saņēmēja sniegto informāciju un publiski pieejamo informāciju par attiecīgo ceļa maršrutu. Attaisnojamība jānosaka, pamatojoties uz parasto cenu attiecīgajā maršrutā un periodu, kurā ceļojums veikts.
- Individuālais atbalsts: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.
- Lingvistiskais atbalsts: izraisītājnotikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir iesaistījies pasākumā, kas ilgst vairāk par 2 mēnešiem, un tas, ka persona ir faktiski iesaistījies lingvistiskajā sagatavošanā mācību vai darba valodā ārvalstī.

(d) Apliecināmie dokumenti

(i) Ceļa izdevumi

- Ceļam, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju: pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.
- Ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta. Pienācīgi pamatotos izņēmuma gadījumos, ja nav iespējams iesniegt trešās personas pierādījumus, saņēmējs un saņēmēja organizācija var parakstīt paziņojumu, norādot izbraukšanas vietu un ierašanās vietu.

(ii) Piemaksa par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem

- Pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.

(iii) Individuāls atbalsts

- Pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.

(iv) Lingvistiskais atbalsts

- Kursu apmeklējuma pierādījums kursu nodrošinātāja parakstīta apliecinājuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, mācīto valodu, sniegtā lingvistiskā atbalsta formātu un ilgumu, vai
- Rēķins par mācību materiālu iegādi, kurā norādīta attiecīgā valoda, rēķina izdevējietādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums, vai
- Ja saņēmējs lingvistisko atbalstu ir sniedzis nepastarpināti: dalībnieka parakstīts un datēts apliecinājums, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, mācīto valodu, saņemtā lingvistiskā atbalsta formātu un ilgumu.

(e) Ziņošana

Saņēmējam jāziņo par visu mācību, mācīšanas un apmācību pasākumu norises vietu, datumu un dalībnieku skaitu.

Ja ir pieprasīta piemaksa par iekšzemes ceļojumiem, saņēmējam jāiesniedz faktiskā maršruta apraksts un pamatojums, kurā paskaidrots, kāpēc nav bijis iespējams izmantot lētāku maršrutu. Veiktā maršruta izvēli nevar pamatot ar ērtību apsvērumiem, ja vien alternatīvajā maršrutā nebūtu vajadzīga vairāk kā viena ceļošanas diena, lai sasniegtu galamērķi vai atgrieztos izcelsmes vietā.

3. pamatdarbība — Strukturēts dialogs jaunatnes jomā

A. **Cela izdevumi**

- a.1) Dotācijas summas aprēķins par ceļa izdevumiem: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dalībnieku uz attāluma diapazonu, **tostarp pavadāmo personu**, skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama atbilstošajam attāluma diapazonam, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Vienības iemaksa uz attāluma diapazonu atbilst dotācijas summai, kas paredzēta ceļa izdevumiem turp un atpakaļ starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu.

Lai noskaidrotu piemērojamo attāluma diapazonu, saņēmējam jānorāda attālums vienā virzienā, izmantojot Komisijas tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes attāluma kalkulatoru:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Saņēmējs dotācijas summas par ceļa izdevumiem aprēķina, izmantojot Mobilitātes rīku+, balstoties uz piemērojamām vienības iemaksu likmēm.

- a.2) Dotācijas summas aprēķins par piemaksu par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dalībnieku, **tostarp pavadāmo personu**, veikto dārgo iekšzemes ceļojumu (turp un atpakaļ) skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama “piemaksai par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem”, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem var pieprasīt tikai par ceļa maršrutiem programmas valstīs.

- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

Tas, vai dotācija par piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem ir attaisnojama, ir atkarīgs no tā, vai valsts aģentūra pieņem iesniegto pamatojumu. Valsts aģentūrai jānovērtē pamatojums, balstoties uz saņēmēja sniegto informāciju un publiski pieejamo informāciju par attiecīgo ceļa maršrutu. Attaisnojamība jānosaka, pamatojoties uz parasto cenu attiecīgajā maršrutā un periodu, kurā ceļojums veikts.

- c)** Apliecinātie dokumenti

- Ceļojumam, kas veikts starp vietu, kur atrodas viena no iesaistītajām organizācijām, un pasākuma norises vietu: ārvalstu pasākuma apmeklējuma pierādījums dalībnieka un saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot pasākuma norises vietu, sākuma un beigu datumu, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.
 - Izņēmuma gadījumā ceļojot no vietas, kur neatrodas viena no iesaistītajām organizācijām, un/vai uz vietu, kas nav pasākuma norises vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta. Pienācīgi pamatotos izņēmuma gadījumos, ja nav iespējams iesniegt trešās personas pierādījumus, dalībnieks un saņēmēja organizācija var parakstīt paziņojumu, norādot izbraukšanas vietu un ierašanās vietu, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.
- d) Ziņošana
- Ja ir pieprasīta piemaksa par iekšzemes ceļojumiem, saņēmējam jāiesniedz faktiskā maršruta apraksts un pamatojums, kurā paskaidrots, kāpēc nav bijis iespējams izmantot lētāku maršrutu. Veiktā maršruta izvēli nevar pamatot ar ērtību apsvērumiem, ja vien alternatīvajā maršrutā nebūtu vajadzīga vairāk kā viena ceļošanas diena, lai sasniegtu galamērķi vai atgrieztos izcelsmes vietā.

B. **Organizatoriskais atbalsts**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu uz dalībnieku skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu atbilstošajā saņēmējā valstī, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Ja atbilstoši, organizatoriskā atbalsta aprēķinā var iekļaut vienu dienu ceļā pirms pasākuma un vienu dienu ceļā pēc pasākuma.
- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies strukturētā dialoga sanāksmē konkrētajā periodā.
- (c) Apliecināmie dokumenti
- Strukturētā dialoga sanāksmes apmeklējuma pierādījums dalībnieka parakstīta paziņojuma veidā, norādot pasākuma norises vietu, sākuma un beigu datumu, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.
- (d) Ziņošana

Saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāziņo par ikvienu projektā īstenoto mobilitāti.

II. BUDŽETA KATEGORIJĀM PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI, BALSTOTIES UZ FAKTISKI RADUŠOS IZMAKSU ATLĪDZINĀŠANU

II.1. Nosacījumi attiecībā uz faktisko izmaksu atlīdzināšanu

Ja dotācija tiek piešķirta kā faktisko izmaksu atlīdzība, jābūt spēkā šādiem nosacījumiem:

- (a) tās rodas saņēmējam;
- (b) tās rodas I.2.2. punktā noteiktajā laikposmā;
- (c) tās ir norādītas budžeta aplēsēs, kas ietvertas II pielikumā, vai ir atbilstošas kritērijiem budžeta pārskaitījumu gadījumā saskaņā ar I.3.3. punktu;
- (d) tās rodas saistībā ar projektu, kā aprakstīts II pielikumā, un ir nepieciešamas, lai to īstenotu;
- (e) tās ir identificējamās un pārbaudāmas, un konkrēti tās ir fiksētas saņēmēja grāmatvedības dokumentācijā un noteiktas saskaņā ar piemērojamiem grāmatvedības standartiem valstī, kurā atrodas saņēmējs, kā arī ar saņēmēja ierasto izmaksu uzskaites praksi;
- (f) tās atbilst nodokļu un sociālajā jomā piemērojamo tiesību aktu prasībām;
- (g) tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz ekonomiju un efektivitāti;
- (h) tās neietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.

II.2. Faktisko izmaksu aprēķins

[1. pamatdarbība — SI, PIA, PI, AI, JAUNIEŠI]

A. **Atbalsts īpašām vajadzībām**

- a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība [AI: līdz] 100 % apmērā.
- b) Attiecināmās izmaksas: izmaksas, kas ir nepastarpināti saistītas ar dalībniekiem ar invaliditāti un pavadošajām personām (tostarp izmaksas, kas ir saistītas ar ceļošanu un uzturēšanos, ja tās ir pamatotas un ja vienības iemaksa par šiem dalībniekiem nav nepieciešama budžeta kategorijās “ceļa izdevumi” un [SI, PIA, PI, AI: “individuālais atbalsts”] / [JAUNIEŠIEM: “organizatoriskais atbalsts”]) un ja tās ir papildus izmaksām, kas ietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.
- c) Apliecināmie dokumenti: rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējietādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.

d) Ziņošana

- Saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai kādam dalībniekam ar īpašām vajadzībām tika izmantots papildu dotācijas atbalsts kā atbalsts īpašām vajadzībām vai pavadošajai personai.
- Šādā gadījumā saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto papildu izmaksu faktiskā summa.
- **[Tikai AI:]** Saņēmējs var VA pieprasīt atbalstu īpašām vajadzībām, tiklīdz ir atlasīti dalībnieki.

[1. pamatdarbība — SI, PI, AI starp programmas valstīm

B. Iznēmuma izmaksas

(a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir finanšu garantijas faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 75 % apmērā un dalībnieku, **kas ceļo no** visattālākajiem reģioniem un AZT vai **uz** tiem, dārgu jeb lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā.

(b) Attiecināmās izmaksas

- Izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
- Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, **kas ceļo no/uz** visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi neietver vismaz 70 % no attiecināmām izmaksām. **[AI starp programmas valstīm:** šo finansējumu var piešķirt tikai studentiem no visattālākajiem reģioniem un AZT un personālam, ja attiecīgajiem dalībniekiem jau nav piešķirts finansējums saskaņā ar I.2.A punktu.

(c) Apliecināmie dokumenti

- Pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko iesniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējstādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējstādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, **kas ceļo no** visattālākajiem reģioniem un AZT vai **uz** tiem, —saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējstādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.]

[1. pamatdarbība — AI starp programmas valstīm un partnervalstīm

B. Iznēmuma izmaksas

- a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir (par finanšu garantiju) faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 75 % apmērā.
- b) Attiecināmās izmaksas: izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
- c) Apliecināmie dokumenti: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.]

[1. pamatdarbība — PIA

B. Iznēmuma izmaksas

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir finanšu garantijas faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 75 % apmērā un dalībnieku, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā, un mācību apguvējiem, kuriem ir mazāk iespēju, dalībai faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.
- (b) Attiecināmās izmaksas
 - Izmaksas, kas ir nepieciešamas, lai ļautu mācību apguvējiem, kam ir mazāk iespēju, piedalīties projektā (neskaitot dalībnieku un pavadošo personu ceļa un individuālā atbalsta izmaksas), un kas ir papildus izmaksām, kas ietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.
 - Izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
 - Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi neietver vismaz 70 % no attiecināmām izmaksām.
- (c) Apliecināmie dokumenti
 - Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar to mācību apguvēju dalību, kuriem ir mazāk iespēju: rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējiestādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.
 - Finanšu garantijas gadījumā: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot

finanšu garantijas izdevējistādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējistādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.

- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, — saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējistādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.]

[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI

B. Iznēmuma izmaksas

(a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir finanšu garantijas faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 75 % apmērā un dalībnieku, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā, un faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā par jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, dalību un par izmaksām, kas saistītas ar dalībnieku vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un izmitināšanu iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā.

(b) Attiecināmās izmaksas

- Izmaksas, kas saistītas ar finanšu garantiju, kuru iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
- Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi nesedz vismaz 70 %.
- Izmaksas, kas saistītas ar ārvalstu mobilitātes pasākumu dalībnieku vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju.
- Izmaksas, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp sagatavošanu un pastiprinātu darbaudzināšanu (izņemot dalībnieku un pavadošo personu ceļa un organizatoriskā atbalsta izmaksas).
- Dalībnieku izmitināšanas izmaksas iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā.

(c) Apliecināmie dokumenti

- Finanšu garantijas gadījumā: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko iesniedz organizācija, kura sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējistādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējistādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.

- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, — saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējistādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju: maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējistādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju: saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējistādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz dalībnieku izmitināšanu iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā: izmitināšanas izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējistādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.

(d) Ziņošana

- Saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai ir radušās izņēmuma izmaksas.
- Šādā gadījumā saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto izmaksu faktiskā summa.]

C. Papildu pasākumu izmaksas

(a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā par izmaksām, kas ir tieši saistītas ar papildu pasākumu īstenošanu un kas ietver vienotas likmes summu (ne lielāku par 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām) par netiešajām izmaksām.

(b) Attiecināmās izmaksas

- Izmaksas, kas ir tieši saistītas ar papildu pasākumu īstenošanu, tostarp apakšuzņēmēju piesaistīšanu un preču un pakalpojumu iegādi tādā apmērā, kādu saņēmējs pieprasījis un ko ir apstiprinājusi VA, un kas noteikts II pielikumā.
- Netiešās izmaksas, kas ir saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, kuras var uzskatīt par saistītām ar projektu (piem., rēķini par elektroenerģiju vai internetu, izmaksas par telpām, izmaksas par pastāvīgajiem darbiniekiem utt.), un kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām.

(c) Apliecināmie dokumenti

- Rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējistādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.

[2. pamatdarbība — Stratēģiskās partnerības

A. Atbalsts īpašām vajadzībām

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.
- (b) Attiecināmās izmaksas: izmaksas, kas ir tieši saistītas ar dalībniekiem ar invaliditāti un pavadošajām personām pēc 60. uzturēšanās dienas un kas ir papildus tām izmaksām, kas ietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.
- (c) Apliecināmie dokumenti: rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējistādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.

B. Iznēmuma izmaksas

- a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija atbilst faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzībai 75 % apmērā, nepārsniedzot 50 000 EUR par projektu, izņemot finanšu garantijas izmaksas, ja to paredz Nolīgums; un dalībnieku, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā.
- b) Attiecināmās izmaksas
 - Apakšuzņēmēju piesaistīšana: apakšuzņēmēju piesaistīšana un preču un pakalpojumu iegāde tādā apmērā, kādu saņēmējs pieprasījis un ko ir apstiprinājusi VA, un kas noteikts II pielikumā.
 - Finanšu garantija: izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
 - Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi neietver vismaz 70 % no attiecināmām izmaksām.
 - Izmaksas, kas saistītas ar aprīkojuma vai citu aktīvu (jaunu vai lietotu) nolietojuma izmaksām, kā fiksēts saņēmēja uzskaites dokumentos, ar nosacījumu, ka aktīvs ir iegādāts saskaņā ar II.10. punktu un tas tiek

norakstīts saskaņā ar starptautiskajiem grāmatvedības standartiem un saņēmēja ierasto uzskaites praksi. Aprīkojuma vai citu aktīvu īres vai līzings izmaksas arī ir attiecināmas, ja šīs izmaksas nepārsniedz līzings aprīkojuma vai aktīvu nolietojuma izmaksas un uz tām neattiecas komisijas maksa. Aprīkojuma iegādes, īres vai līzings gadījumā atlīdzību var pieprasīt tikai tādā apmērā, kas atbilst laikposmam, kurā aprīkojums izmantots projekta nolūkos.

c) Apliecināmie dokumenti

- Apakšuzņēmēju piesaiste: rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējietādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.
- Finanšu garantija: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējietādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējietādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.
- Nolietojuma izmaksas: aprīkojuma iegādes, īres vai līzings pierādījums, kā fiksēts saņēmēja uzskaites dokumentos, pamatojot, ka šīs izmaksas atbilst laikposmam, kas noteikts I.2.2. punktā, un ka var ņemt vērā faktiskās izmantošanas apmēru projekta mērķiem.
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, —saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējietādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.]

[3. pamatdarbība — Strukturēts dialogs jaunatnes jomā

A. Atbalsts īpašām vajadzībām

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.
- (b) Attiecināmās izmaksas: izmaksas, kas ir nepastarpināti saistītas ar dalībniekiem ar invaliditāti un pavadošajām personām (tostarp izmaksas, kas ir saistītas ar ceļošanu un uzturēšanos, ja tās ir pamatotas un ja dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta budžeta kategorijās “ceļa izdevumi” un “organizatoriskais atbalsts”) un kas ir papildus izmaksām, kas ietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.

(c) Apliecināmie dokumenti: pierādījums par faktiskajām izmaksām saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums.

(d) Ziņošana

- Saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai kādam dalībniekam ar īpašām vajadzībām un/vai pavadāmo personu tika izmantota papildu dotācija kā atbalsts īpašām vajadzībām.
- Šādā gadījumā saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto izmaksu faktiskā summa.

B. **Iznēmuma izmaksas**

(a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir atlīdzība 75 % apmērā par finanšu garantiju, izmaksām, kas saistītas ar (tiešsaistes) konsultācijām un jauniešu sabiedriskās domas aptaujām, un izplatīšanas pasākumiem, 80 % apmērā no attiecināmajām izmaksām par lieliem ceļa izdevumiem dalībniekiem, **kas ceļo no** visattālākajiem reģioniem un AZT vai **uz** tiem, un 100 % apmērā no attiecināmajām izmaksām, kuras faktiski radušās par papildu izmaksām, kas ir tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un par izmaksām, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju.

(b) Attiecināmās izmaksas

- Izmaksas, kas saistītas ar finanšu garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts I.4.2. punktā.
- Izmaksas, kas saistītas ar (tiešsaistes) konsultācijām un jauniešu sabiedriskās domas aptaujām, ja nepieciešams projektam.
- Izmaksas, kas saistītas ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu.
- Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, **kas ceļo no/uz** visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi neietver vismaz 70 % no attiecināmām izmaksām.
- Izmaksas, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju (izņemot dalībnieku un pavadāmo personu ceļa un organizatoriskā atbalsta izmaksas).
- Izmaksas, kas saistītas ar ārvalstu mobilitātes pasākumu dalībnieku vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju.

(c) Apliecināmie dokumenti

- Finanšu garantijas gadījumā: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko iesniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot

finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.

- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar (tiešsaistes) konsultācijām un jauniešu sabiedriskās domas aptaujām: radušos izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu: radušos izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, —saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju: saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju: maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums.

(d) Ziņošana

- Saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai ir radušās izņēmuma izmaksas.
- Šādā gadījumā saņēmējam Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto izmaksu faktiskā summa.]

III. PROJEKTA PASĀKUMU ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMI

- a) Saņēmējam jānodrošina, ka projekta pasākumi, kam ir ticis piešķirts dotācijas atbalsts, atbilst nosacījumiem, kas izvirzīti programmas *Erasmus+* vadlīnijās katrai pamatdarbībai un katrai jomai.
- b) Veiktie pasākumi, kas neatbilst programmas *Erasmus+* vadlīnijās izvirzītajiem noteikumiem, ko papildina šajā pielikumā ietvertie noteikumi, VA jāatzīst par neatbilstošiem, un dotāciju summas, kas attiecas uz šiem pasākumiem, ir jāatmaksā pilnā apmērā. Atmaksai jāietver visas budžeta kategorijas, kurām tikusi piešķirta dotācija attiecībā uz pasākumu, kas atzīts par neatbilstošu.

- c) Programmas vadlīnijās paredzētais atbilstošais minimālais mobilitātes pasākumu ilgums ir minimālais pasākumu ilgums, neieskaitot ceļojumam atvēlēto laiku.

IV. DOTĀCIJAS SAMAZINĀŠANAS NOTEIKUMI UN NOSACĪJUMI SLIKTAS KVALITĀTES, DAĻĒJAS VAI NOVĒLOTAS ĪSTENOŠANAS GADĪJUMĀ

1. pamatdarbība

[1. pamatdarbība — SI, PIA, AI, PI, jaunieši]

- VA var konstatēt projekta sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu īstenošanu, pamatojoties uz saņēmēja iesniegto nobeiguma ziņojumu (tostarp uz mobilitātes pasākumos iesaistīto individuālo dalībnieku ziņojumiem).
- VA var arī ņemt vērā informāciju, ko tā ir saņēmusi no cita atbilstoša avota, ja projekts nav īstenots saskaņā ar līguma noteikumiem. Citi informācijas avoti var būt VA īstenotas uzraudzības vizītes, dokumentācijas pārbaudes vai pārbaudes uz vietas.
- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts saskaņā ar kvalitātes kritērijiem un ar maksimālo punktu skaitu 100. Ja nobeiguma ziņojums ir novērtēts ar mazāk nekā 50 punktiem, VA var samazināt galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam, pamatojot to ar sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu pasākuma īstenošanu, pat ja visi paziņotie pasākumi bija atbilstoši kritērijiem un tika īstenoti.
- [Tikai AI, PIA un EVS akreditētām organizācijām] Ja akreditētu organizāciju gadījumā VA uzskata, ka projekta īstenošana neatbilst saņēmēja kvalitātes saistībām, VA var papildus vai alternatīvi pieprasīt, lai saņēmējs noteiktā laikposmā izstrādā un īsteno rīcības plānu, lai nodrošinātu, ka tiek ievērotas piemērojamās prasības. Ja saņēmējs līdz noteiktajam termiņam rīcības plānu neīsteno pieņemamā veidā, VA var [PIA/jaunieši] atcelt akreditāciju/[AI] ierosināt Eiropas Komisijai atcelt saņēmējam piešķirto Erasmus Augstākās izglītības hartu.
- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts kopstatā ar mobilitātes dalībnieku ziņojumiem, izmantojot vienotu kvalitātes kritēriju kopumu, pievēršot uzmanību turpmāk minētajiem faktoriem.

[Neakreditētām organizācijām]

- Apmērs, kādā pasākums ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu
- Mācību rezultātu kvalitāte un ietekme uz dalībniekiem
- Ietekme uz iesaistītajām organizācijām
- To praktisko pasākumu kvalitāte, kas veikti, lai sekmētu mobilitāti, attiecībā uz sagatavošanos, uzraudzību un dalībniekiem sniegto atbalstu mobilitātes pasākuma laikā
- Kvalitātes pasākumi dalībnieku mācību rezultātu atzīšanai/validācijai
- [Jauniešiem] Apmērs, kādā mobilitātes dalībniekiem paredzētās dotācijas summas ir tiem pārskaitītas saskaņā ar līgumu, kas noslēgts starp attiecīgo saņēmēju un dalībnieku atbilstoši Nolīguma VI pielikumā ietvertajām veidnēm.
- [Jauniešiem] Apmērs, kādā pasākums ir ticis īstenots attiecībā uz kvalitātes un atbilstības prasībām, kas izvirzītas EVS hartā.

[akreditētajām AI/PIA organizācijām:]

- Apmērs, kādā pasākums ir īstenots saskaņā ar [PIA] apstiprināto dotācijas pieteikumu / [AI] dotācijas nolīgumu.
- Apmērs, kādā pasākums ir ticis īstenots attiecībā uz kvalitātes un atbilstības prasībām, kas izvirzītas [augstākajai izglītībai: Erasmus Augstākās izglītības hartā / PIA: Erasmus+ PIA Mobilitātes hartā] [Tikai mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm: piemērojamā(-os) starpinstitūciju līgumā(-os)].
- Apmērs, kādā mobilitātes dalībniekiem paredzētās dotācijas summas ir tiem pārskaitītas saskaņā ar līgumu, kas noslēgts starp saņēmēju un dalībnieku atbilstoši Nolīguma VI pielikumā ietvertajām veidnēm.]
- Sliktas kvalitātes, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā var tikt piemērots organizatoriskā atbalsta attiecināmo izmaksu galīgās summas dotācijas samazinājums, un tas var būt šāds:
 - 25 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 40–49 punktiem;
 - 50 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 25–39 punktiem;

- 75 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.]

[2. pamatdarbība — Stratēģiskās partnerības]

- VA var konstatēt sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, pamatojoties uz turpmāk minēto.
 - Koordinatorā un partnerorganizāciju iesniegtais nobeiguma ziņojums.
 - Projektā iegūtie iznākumi un rezultāti.
- VA var arī ņemt vērā informāciju, ko tā ir saņēmusi no cita atbilstoša avota, ja projekts nav īstenots saskaņā ar līguma noteikumiem. Citi informācijas avoti var būt VA īstenotas uzraudzības vizītes, dokumentācijas pārbaudes vai pārbaudes uz vietas.
- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts saskaņā ar kvalitātes kritērijiem un ar maksimālo punktu skaitu 100. Ja nobeiguma ziņojums ir novērtēts ar mazāk nekā 50 punktiem, VA var samazināt galīgo dotācijas summu, pamatojot to ar sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, pat ja visi paziņotie pasākumi bija atbilstoši kritērijiem un tika īstenoti.
- VA novērtēs nobeiguma ziņojumu, iznākumus un rezultātus, izmantojot vienotu kvalitātes kritēriju kopumu un pievēršot uzmanību turpmāk minētajam.
 - Apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu
 - Veikto pasākumu kvalitāte un atbilstība projekta mērķiem
 - Iegūto iznākumu un rezultātu kvalitāte
 - Mācību rezultāti un ietekme uz dalībniekiem
 - Apmērs, kādā projekts bija inovatīvs/ papildināja citas iniciatīvas
 - Apmērs, kādā projekts pievienoja vērtību ES līmenī
 - Apmērs, kādā projektā tika īstenoti efektīvi kvalitātes pasākumi, kā arī pasākumi projekta rezultātu novērtēšanai
 - Ietekme uz iesaistīto(-ajām) organizāciju(-ām)

- Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumu gadījumā: to praktisko pasākumu kvalitāte, kas veikti, lai sekmētu mobilitāti, attiecībā uz sagatavošanos, uzraudzību un dalībniekiem sniegto atbalstu mobilitātes pasākuma laikā, praktiskie pasākumi dalībnieku mācību rezultātu atzīšanai/validācijai.
- Veikto izplatīšanas pasākumu kvalitāte un apmērs
- Potenciāla plašāka projekta ietekme uz personām un organizācijām, ne tikai uz saņēmēju.
- Slikta kvalitāte, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā var tikt piemērots attiecināmo izmaksu galīgās summas dotācijas samazinājums, un tas var būt šāds:
 - 25 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 40–49 punktiem;
 - 50 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 25–39 punktiem;
 - 75 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.

[3. pamatdarbība — Strukturēts dialogs: sanāksmes starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem jaunatnes jomā]

- VA var konstatēt sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, pamatojoties uz saņēmēja iesniegto nobeiguma ziņojumu.
- VA var arī ņemt vērā informāciju, ko tā ir saņēmusi no cita atbilstoša avota, ja projekts nav īstenots saskaņā ar līguma noteikumiem. Citi informācijas avoti var būt VA īstenotas uzraudzības vizītes, dokumentācijas pārbaudes vai pārbaudes uz vietas.
- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts saskaņā ar kvalitātes kritērijiem un ar maksimālo punktu skaitu 100. Ja nobeiguma ziņojums ir novērtēts ar mazāk nekā 50 punktiem, VA var samazināt galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam, pamatojot to ar sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, pat ja visi paziņotie pasākumi bija atbilstoši kritērijiem un tika īstenoti.
- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts, izmantojot vienotu kvalitātes kritēriju kopumu un pievēršot uzmanību turpmāk minētajam.
 - Apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu.

- Izmantoto neformālo mācību iesaistes metožu kvalitāte un jauniešu iesaiste visos projekta posmos.
 - Ietekme uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām.
 - Praktisko pasākumu, vadības un atbalsta metožu kvalitāte.
 - Veikto izplatīšanas pasākumu kvalitāte un apmērs.
- Sliktas kvalitātes, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā var tikt piemērots kopējās organizatoriskā atbalsta attiecināmo izmaksu galīgās summas dotācijas samazinājums, un tas var būt šāds:
 - 25 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 40–49 punktiem;
 - 50 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 25–39 punktiem;
 - 75 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.

V. DOTĀCIJAS IZMAIŅAS [JAUNIEŠIEM: (NAV PIEMĒROJAMS)]

[AI tikai starp programmas valstīm]

a) Dotācijas izmaiņas līdzekļu pārdales vai papildus pieejamo līdzekļu dēļ

- Līdzekļu pārdales ietvaros AI starp programmas valstīm, ja ir noteikti visi saņēmēji vai ja VA rīcībā ir papildu līdzekļi pārdalei saņēmējam iestādēm, var palielināt I.3.1. punktā paredzēto kopējo maksimālās dotācijas summu ar nosacījumu, ka starpposma ziņojumā ir uzrādīts lielāks nosūtīto personu mobilitātes pasākumu skaits vai ilgums (tostarp, kur piemērojams, no uzņēmumiem pieaicināts personāls) nekā piešķirtais. Kritēriji, saskaņā ar kuriem var tikt piešķirti papildu līdzekļi, ir šādi. [VA nosaka pārdalei piemērojamus kritērijus].

b) Dotācijas palielināšana īpašām vajadzībām

- Tā kā augstākās izglītības jomā nav noteikumu īpašo vajadzību atbalsta pieprasīšanai pieteikuma posmā, saņēmējs var pieprasīt papildu dotācijas atbalstu, tiklīdz ir atlasīti dalībnieki. VA var sniegt šādu atbalstu dalībniekiem, kuru fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa/viņas dalība mobilitātes pasākumā bez papildu finansiālā atbalsta nebūtu iespējama.

c) Līgumsaistību izmaiņas

- Saskaņā ar Nolīguma I pielikuma II.13. punktu jebkādas dotācijas izmaiņas, kā noteikts iepriekš V sadaļas a) un b) punktā, ir noformējamas kā Nolīguma grozījumi.

[PD1 — SI/PIA/PI]

a) Dotācijas izmaiņas papildus pieejamo līdzekļu dēļ

- Ja VA rīcībā nonāk papildu līdzekļi pārdalei saņēmējiem, I.3.1. punktā noteiktā kopējā maksimālās dotācijas summa var tikt palielināta atbilstoši turpmāk minētajiem nosacījumiem.

— Saņēmējam galvenajā atlases kārtā netika piešķirta pieprasītā dotācija pilnā apmērā tādu apsvērumu dēļ kā liels pieprasījums un ierobežots budžets, nevis sliktu saņēmēja agrāko rādītāju dēļ.

— Pamatojoties uz *ad hoc* starpposma ziņojumā sniegto informāciju un Mobilitātes rīkā+ reģistrētajām ziņām, sākotnēji piešķirto mobilitātes projektu izpildes līmenis atbilst dotācijas nolīgumam.

- Galīgā piešķirtās dotācijas summa nedrīkst pārsniegt dotācijas summu, ko pieteicējs ir pieprasījis sākotnējā dotācijas pieteikumā.

b) Līgumsaistību izmaiņas

- Saskaņā ar Nolīguma I pielikuma II.13. punktu jebkādas dotācijas izmaiņas, kā noteikts iepriekš V sadaļas a) punktā, ir noformējamas kā Nolīguma grozījumi.

[AI starp programmas valstīm un partnervalstīm]

a) Dotācijas izmaiņas līdzekļu pārdales vai papildus pieejamo līdzekļu dēļ

- Ja līdzekļu pārdales rezultātā vai VA rīcībā nonāk papildu līdzekļi pārdalei saņēmējam iestādēm, I.3.1. punktā noteiktā kopējā maksimālās dotācijas summa var tikt palielināta atbilstoši turpmāk minētajiem nosacījumiem.

— Saņēmējam galvenajā atlases kārtā netika piešķirta pieprasītā dotācija pilnā apmērā tādu apsvērumu dēļ kā liels pieprasījums un ierobežots budžets.

— Mobilitātes gadījumi ar attiecīgo partnervalsti jau bija pieprasīti pieteikumā un bija izturējuši sākotnējo kvalitātes novērtējumu.

— Pamatojoties uz *ad hoc* starpposma ziņojumā sniegto informāciju un Mobilitātes rīkā+ reģistrētajām ziņām, sākotnēji piešķirto mobilitātes projektu izpildes līmenis atbilst dotācijas nolīgumam.

- Galīgā piešķirtās dotācijas summa nedrīkst pārsniegt dotācijas summu, ko pieteicējs ir pieprasījis sākotnējā dotācijas pieteikumā. Pieprasītā dotācijas summa attiecas uz visā pieteikumā pieprasīto kopējo dotāciju neatkarīgi no konkrētajām summām, kas pieprasītas saistībā ar katru budžeta piešķirumu.
- Galīgā dotācijas summa, kas piešķirta starptautiskās kredītpunktu mobilitātes jomā, izņēmuma gadījumā var pārsniegt pieprasīto summu, ja papildu līdzekļi tiek pieprasīti dalībnieku ar īpašām vajadzībām atbalstam.

b) Dotācijas palielināšana īpašām vajadzībām

- Tā kā augstākās izglītības jomā nav noteikumu īpašo vajadzību atbalsta pieprasīšanai pieteikuma posmā, saņēmējs var pieprasīt papildu dotācijas atbalstu, tiklīdz ir atlasīti dalībnieki. VA var sniegt šādu atbalstu dalībniekiem, kuru fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa/viņas dalība mobilitātes pasākumā bez papildu finansiālā atbalsta nebūtu iespējama.
- Galīgā dotācijas summa, kas piešķirta starptautiskās kredītpunktu mobilitātes jomā, izņēmuma gadījumā var pārsniegt pieprasīto summu, ja šie papildu līdzekļi tiek pieprasīti dalībnieku ar īpašām vajadzībām atbalstam.

c) Līgumsaistību izmaiņas

- Saskaņā ar Nolīguma I pielikuma II.13. punktu jebkādas dotācijas izmaiņas, kā noteikts iepriekš V sadaļas a) un b) punktā, ir noformējamās kā Nolīguma grozījumi.

VI. DOTĀCIJAS SAŅĒMĒJA PĀRBAUDES UN APLIECINOŠO DOKUMENTU IESNIEGŠANA

Saskaņā ar Nolīguma I pielikuma II.27. punktu var tikt veiktas saņēmēja pārbaudes un revīzijas saistībā ar Nolīgumu [tikai AI mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm: gan saņemto, gan nosūtīto personu mobilitāte]. Pārbaūžu un revīziju mērķis ir pārbaudīt, vai saņēmējs ir pārvaldījis dotāciju atbilstoši Nolīgumā izvirzītajiem noteikumiem, lai noskaidrotu galīgās dotācijas summu, uz ko saņēmējam ir tiesības.

Visiem projektiem jāveic nobeiguma ziņojuma pārbaude. Var tikt veiktas arī papildu projekta dokumentācijas pārbaudes vai pārbaudes uz vietas, ja projekta Nolīgums ir ietverts VA izlasē, ko pieprasa Eiropas Komisija, vai ja VA to ir izvēlējusies mērķtiecīgai pārbaudei, ņemot vērā veikto riska novērtējumu.

Nobeiguma ziņojuma pārbaudei un dokumentācijas pārbaudei saņēmējam jāiesniedz VA I.2. punktā minēto apliecinājošo dokumentu kopijas, ja vien VA nepieprasa iesniegt oriģinālus. Pēc apliecinājošo dokumentu oriģinālu analīzes VA tie jānodod atpakaļ saņēmējam. Ja saņēmējam nav likumīgu pilnvaru nosūtīt dokumentu oriģinālus nobeiguma ziņojumam vai dokumentācijas pārbaudēm, attiecīgais saņēmējs var nosūtīt apliecinājošo dokumentu kopijas.

Saņēmējam jāņem vērā, ka VA jebkura veida pārbaudei var papildus pieprasīt apliecinājošos dokumentus vai pierādījumus, kas parasti tiek izmantoti cita veida pārbaudēm.

Citām pārbaudēm jābūt šādām.

[1. pamatdarbība — visas jomas; 3. pamatdarbība — jaunieši]

a) Nobeiguma ziņojuma pārbaude

Nobeiguma ziņojuma pārbaudi veic nobeiguma ziņojuma posmā VA telpās, lai noteiktu galīgo dotācijas summu, ko saņēmējam ir tiesības saņemt.

Saņēmējam valsts aģentūrai jāiesniedz nobeiguma ziņojums, izmantojot Mobilitātes rīku+, ietverot turpmāk minēto informāciju par dotācijas tēriņiem.

- Vienības iemaksas, kas izmantotas šādām budžeta kategorijām:
 - ceļa izdevumi
 - [PIA/AI/SI/PI/jaunieši] individuālais atbalsts
 - organizatoriskais atbalsts
 - [Tikai SI/PI:] mācību kursu maksa
 - [PIA, AI starp programmas valstīm / jaunieši:] lingvistiskais atbalsts
- Budžeta kategorijā faktiski radušās izmaksas:
 - atbalsts īpašām vajadzībām

- Faktiski radušās izmaksas un apliecinātie dokumenti, kas budžeta kategorijai noteikti šā pielikuma II sadaļā:
 - izņēmuma izmaksas

b) Dokumentācijas pārbaude

Dokumentācijas pārbaude ir apliecināto dokumentu padziļināta pārbaude VA telpās, ko var veikt nobeiguma ziņojuma posmā vai pēc tā.

Pēc pieprasījuma saņēmējam valsts aģentūrai jāiesniedz apliecinātie dokumenti visām budžeta kategorijām.

c) Pārbaudes uz vietas

Pārbaudes uz vietas veic VA saņēmēja telpās vai citās atbilstošās telpās, kurās tiek īstenots projekts. Pārbaudi uz vietas laikā saņēmējam valsts aģentūrai pārbaudei jānodrošina pieejami apliecināto dokumentu oriģināli, kā noteikts nobeiguma ziņojumos un dokumentācijas pārbaudēs.

Pastāv trīs veidu pārbaudes uz vietas.

- Pārbaudes uz vietas projekta īstenošanas laikā

Šāda pārbaude tiek veikta projekta īstenošanas laikā, lai valsts aģentūra varētu nepastarpināti pārbaudīt visu projekta pasākumu un dalībnieku patiesumu un atbilstību, **Tikai mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm: un lai noskaidrotu atbilstību saistībām, kas rodas no starpinstitūciju līguma(-iem)];**

- Pārbaudes uz vietas pēc projekta pabeigšanas

Šāda pārbaude tiek veikta pēc projekta pabeigšanas, parasti pēc nobeiguma ziņojuma pārbaudes.

Papildus visiem apliecinātajiem dokumentiem saņēmējam jāiesniedz valsts aģentūrai piekļuve projekta izdevumu fiksējumiem saņēmēja uzskaitē.

[1. pamatdarbība — AI, PIA, jaunieši]

- Sistēmu pārbaude

Sistēmu pārbaudi veic, lai noskaidrotu saņēmēja atbilstību saistībām, kas rodas no **[AI: EAIH; / PIA PD116: PIA Mobilitātes harta][Jaunieši: EVS harta] [Tikai AI mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm: kā arī no starpinstitūciju**

līguma(-iem)]. Saņēmējam jānodrošina valsts aģentūrai iespēja pārbaudīt visu projekta pasākumu un dalībnieku patiesumu un atbilstību.

[2. pamatdarbība]

a) Nobeiguma ziņojuma pārbaude

Nobeiguma ziņojuma pārbaudi veic nobeiguma ziņojuma posmā VA telpās, lai noskaidrotu galīgo dotācijas summu, ko saņēmējam ir tiesības saņemt.

Saņēmējam valsts aģentūrai jāiesniedz nobeiguma ziņojums, izmantojot Mobilitātes rīku+, ietverot turpmāk minēto informāciju par dotācijas tēriņiem.

- Vienības iemaksas, kas izmantotas šādām budžeta kategorijām:
 - Projekta vadība un īstenošana
 - Starpvalstu projekta sanāksmes
 - Ceļa izdevumi
 - Individuāls atbalsts
 - Lingvistiskais atbalsts
- Budžeta kategorijā faktiski radušās izmaksas:
 - atbalsts īpašām vajadzībām
- Faktiski radušās izmaksas un apliecinātie dokumenti, kas budžeta kategorijai noteikti šā pielikuma II sadaļā:
 - izņēmuma izmaksas
- Projekta rezultāti, augšupielādēti *Erasmus+* projektu rezultātu platformā, kā paredzēts I.9.2. punktā.

b) Dokumentācijas pārbaude

Dokumentācijas pārbaude ir papildu apliecināto dokumentu padziļināta pārbaude VA telpās, ko var veikt nobeiguma ziņojuma posmā vai pēc tā.

Pēc pieprasījuma saņēmējam valsts aģentūrai jāiesniedz papildu apliecinātie dokumenti visām budžeta kategorijām.

c) Pārbaudes uz vietas

Pārbaudes uz vietas veic VA saņēmēja telpās vai citās atbilstošās telpās, kurās tiek īstenots projekts. Pārbauci uz vietas laikā saņēmējam valsts aģentūrai pārbaudei

jādara pieejami apliecinājo dokumentu oriģināli, kā noteikts nobeiguma ziņojumiem un dokumentācijas pārbaudēm.

Pastāv divu veidu pārbaudes uz vietas.

- ***Pārbaudes uz vietas projekta īstenošanas laikā***

Šāda pārbaude tiek veikta projekta īstenošanas laikā, lai valsts aģentūra varētu nepastarpināti pārbaudīt visu projekta pasākumu un dalībnieku patiesumu un atbilstību.

- ***Pārbaudes uz vietas pēc projekta pabeigšanas***

Šāda pārbaude tiek veikta pēc projekta pabeigšanas, parasti pēc nobeiguma ziņojuma pārbaudes.

Papildus visiem apliecinājumiem dokumentiem saņēmējam jāsniedz valsts aģentūrai piekļuve projekta izdevumu fiksējumiem saņēmēja uzskaitē.