



# Erasmus+

## Programmas ceļvedis

Spēkā no 2014. gada 1. janvāra



3. versija: 04.06.2014



# SATURS

<b>IEVADS</b> .....	<b>7</b>
<b>A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU "ERASMUS+"</b> .....	<b>9</b>
Kādi ir programmas "Erasmus+" mērķi un būtiskās iezīmes? .....	11
Kāda ir programmas "Erasmus+" struktūra? .....	15
Kāds ir budžets? .....	18
Kurš īsteno programmu "Erasmus+"? .....	19
Kurš var piedalīties programmā "Erasmus+"? .....	23
<b>B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR DARBĪBĀM, UZ KURĀM ATTIECAS ŠIS CEĻVEDIS....</b>	<b>26</b>
Izglītība un apmācība .....	27
Jaunatne .....	29
Trīs pamatdarbības .....	31
1. pamatdarbība — Personu mobilitāte mācību nolūkos .....	32
Kādas darbības tiek atbalstītas? .....	32
Mobilitātes projekti izglītības, apmācības un jaunatnes jomās .....	34
Mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam .....	36
Mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam .....	48
Mobilitātes projekts skolu pedagoģiskajam personālam .....	57
Mobilitātes projekts pieaugušo izglītības personālam .....	63
Mobilitātes projekts jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem .....	69
Eiropas Brīvprātīgo dienesta plaša mēroga pasākumi .....	80
Kopīgo maģistra grādu reģistrs .....	91
Maģistrantūras studentu aizdevumu garantija .....	94
2. pamatdarbība — Sadarbība inovācijas veicināšanai un labas prakses apmaiņa .....	96
Kādas darbības tiek atbalstītas? .....	96
Stratēģiskās partnerības izglītības, apmācības un jaunatnes jomās .....	98
Zināšanu apvienības .....	113
Nozaru prasmju apvienības .....	121
Kapacitātes stiprināšana jaunatnes jomā .....	134
3. pamatdarbība — Atbalsts politikas reformai .....	147
Kādas darbības tiek atbalstītas? .....	147
Strukturēts dialogs — sanāksmes, kurās piedalās jaunieši un lēmumu pieņēmēji jaunatnes jomā .....	149
Jean Monnet pasākumi .....	155
Kādas darbības tiek atbalstītas? .....	155
Jean Monnet moduļi .....	157

<i>Jean Monnet</i> katedras .....	161
<i>Jean Monnet</i> izcilības centri.....	165
<i>Jean Monnet</i> atbalsts iestādēm un apvienībām .....	169
<i>Jean Monnet</i> tīkli (politikas debātes ar akadēmiskajām aprindām) .....	173
<i>Jean Monnet</i> projekti (politikas debātes ar akadēmiskajām aprindām) .....	177
Sports.....	185
Kādas darbības tiek atbalstītas?.....	185
Sadarbības partnerības.....	186
Sporta bezpeļņas pasākumi Eiropas līmenī.....	191

## **C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM..... 195**

Kā iesniegt “ <i>Erasmus+</i> ” projektu?.....	195
1. darbība — reģistrēšanās dalībnieku portālā.....	195
2. darbība — atbilstības Programmas kritērijiem pārbaudīšana .....	196
3. darbība — finansiālo nosacījumu pārbaudīšana.....	198
4. darbība — pieteikuma veidlapas aizpildīšana un iesniegšana .....	201
Kas notiek, kad pieteikums ir iesniegts? .....	202
Kas notiek, kad pieteikums ir apstiprināts? .....	203
Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība.....	206
Citi svarīgi līguma noteikumi .....	208

## **I PIELIKUMS. ĪPAŠI NOTEIKUMI UN INFORMĀCIJA PAR MOBILITĀTES PASĀKUMIEM UN STRATĒGISKAJĀM PARTNERĪBĀM..... 211**

### **II PIELIKUMS. REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA..... 251**

### **III PIELIKUMS. PAMATTERMINU GLOSĀRIJS..... 259**

### **IV PIELIKUMS. NODERĪGAS ATSAUCES UN KONTAKTINFORMĀCIJA .....** 266

# SAĪSINĀJUMI

- **EACGD** — Izglītības un kultūras ģenerāldirektorāts
- **E+** — programma “*Erasmus+*”
- **EACEA** — Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra
- **ECAS** — Eiropas Komisijas autentificēšanas sistēma
- **ECHE** — *Erasmus* Augstākās izglītības harta
- **ECTS** — Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēma
- **ECVET** — Eiropas kredītpunktu sistēma profesionālās izglītības un apmācības jomā
- **EHEA** — Eiropas augstākās izglītības telpa
- **EIB** — Eiropas Investīciju banka
- **ELL** — Eiropas Atzinības zīme valodu apgūvē
- **EQAR** — Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistrs
- **EQAVET** — Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūra profesionālajai izglītībai un apmācībām
- **EP** — Eiropas Parlaments
- **EQF** — Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra
- **ESCO** — Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācija
- **ES** — Eiropas Savienība
- **FR** — Finanšu regula
- **AII** — augstākās izglītības iestāde
- **IKT** — informācijas un komunikācijas tehnoloģija
- **ISP** — intensīvā studiju programma
- **KMG** — kopīgais maģistra grāds
- **VA** — valsts aģentūra
- **NARIC** — valsts akadēmiskās atzišanas informācijas centrs
- **NQF** — valsts kvalifikāciju ietvarstruktūra
- **ESAO** — Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācija
- **AIR** — atvērtie izglītības resursi
- **AKM** — atvērtā koordinācijas metode
- **PIK** — personas identifikācijas kods
- **URF** — vienreizējās reģistrēšanas sistēma
- **PIA** — profesionālā izglītība un apmācība



# IEVADS

Šis programmas ceļvedis ir rīks ikvienam, kurš vēlas gūt padziļinātas zināšanas par programmu "Erasmus+". Šis dokuments ir adresēts galvenokārt personām, kas vēlas būt:

- iesaistītās organizācijas — organizācijas, iestādes, struktūras, kas organizē programmas atbalstītu pasākumus;
- dalībnieki — privātpersonas (studenti, stažieri, praktikanti, skolēni, pieaugušo izglītības apguvēji, jaunieši, brīvprātīgie vai profesori, skolotāji, pasniedzēji, jaunatnes darbinieki, profesionāli izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā u. c.), kas piedalās iesaistīto organizāciju organizētajos pasākumos.

Ik gadu organizācijas no visas Eiropas iesniedz tūkstošiem projektu, lai saņemtu finansiālu atbalstu no programmas "Erasmus+", tāpēc Komisija ir ieviesusi pārredzamu izvērtēšanas procesu, kura mērķis ir nodrošināt dotācijas vislabākajiem projektiem:

- attiecībā uz lielāko daļu darbību visi noteikumi un nosacījumi dotācijas saņemšanai no programmas ir paredzēti šajā programmas ceļvedī;
- attiecībā uz dažām citām darbībām, kas ir tikai minētas šajā programmas ceļvedī, noteikumi un nosacījumi dotācijas saņemšanai ir aprakstīti attiecīgos uzaicinājumos iesniegt piedāvājumus, kurus publicē Eiropas Komisija vai tās vārdā.

Plānojot pieteikumu, iespējamās iesaistītās organizācijas var iedvesmai un informācijai izmantot citus atsauces dokumentus; daži no tiem ir uzskaitīti šā ceļveža IV pielikumā.

## KĀ LASĪT PROGRAMMAS CEĻVEDI

Programmas ceļvedim ir trīs pamatdaļas.

- A daļā ir sniegts vispārējs pārskats par programmu. Tajā ir ietverta informācija par programmas mērķiem, prioritātēm un pamatiezīmēm, programmas valstīm, īstenošanas struktūrām un vispārējo pieejamo budžetu. Šī sadaļa ir adresēta tiem, kuri vēlas gūt vispārēju priekšstatu par programmas darbības jomu un struktūru.
- B daļā ir sniegta konkrēta informācija par programmas darbībām, uz kurām attiecas šis ceļvedis. Šī sadaļa ir adresēta galvenokārt tiem, kuri ir ieinteresēti uzzināt sīkāku informāciju par to, kāda veida projektus atbalsta programma. Šajā sadaļā sniegtā informācija ir izklāstīta sīkāk šā ceļveža I pielikumā.
- C daļā ir sniegta sīka informācija par dotāciju pieteikumu sagatavošanas un projektu atlases procedūrām, kā arī par finansiāliem un administratīviem noteikumiem, kas saistīti ar "Erasmus+" dotācijas piešķiršanu. Šī sadaļa ir adresēta visiem tiem, kuri plāno iesniegt projekta priekšlikumu programmas "Erasmus+" ietvaros.

Šajā ceļvedī ir ietverti arī šādi pielikumi:

- I pielikums. Papildu noteikumi un informācija par darbībām, uz ko attiecas programmas ceļvedis
- II pielikums. Izplatīšanas pamatnostādnes saņēmējiem
- III pielikums. Šajā ceļvedī lietoto pamatterminu glosārijs
- IV pielikums. Noderīgas atsauces un kontaktinformācija

Programmas "Erasmus+" ceļvedis tiks iztulkots ES oficiālajās valodās. Ja ir pretrunas starp valodu versijām, versija angļu valodā ir noteicošā attiecībā pret pārējo valodu versijām.





# A DAĻA. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR PROGRAMMU "ERASMUS+"

Izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomas var sniegt būtisku ieguldījumu, lai palīdzētu atrisināt būtiskākās problēmas, kas Eiropai jārisina pašlaik un būs jārisina nākamajā desmitgadē. Minētās jomas ir atzītas par galvenajiem virzītājspēkiem stratēģijā "Eiropa 2020", lai pārvarētu sociālekonomisko krīzi, kas skar Eiropas valstis, rosinātu izaugsmi un darbavietas un veicinātu sociālo vienlīdzību un iekļaušanu.

Šajā kontekstā "Erasmus+" ir ES programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomās laikposmam no 2014. līdz 2020. gadam<sup>1</sup>. Tās mērķis būs atrisināt turpmāk izklāstītās problēmas.

Pieaugoša bezdarba līmeņa samazināšana, jo īpaši jauniešu vidū, ir kļuvusi par vienu no steidzamākajiem uzdevumiem Eiropas valstu valdībām. Pārāk daudz jauniešu priekšlaicīgi pamet mācības un pakļauj sevi lielam bezdarba riskam. Tāds pats risks apdraud lielu skaitu pieaugušo darba ņēmēju ar zemu kvalifikāciju. Spēcīgas un labi funkcionējošas izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas var palīdzēt atrisināt šīs problēmas, nodrošinot iedzīvotājiem prasmes, kas vajadzīgas darba tirgū un konkurētspējīgā ekonomikā.

Cita problēma ir saistīta ar sociālā kapitāla attīstīšanu jauniešu vidū, jauniešu tiesību nostiprināšanu un viņu spēju aktīvi iesaistīties sabiedrībā atbilstoši Lisabonas līguma noteikumiem, lai "veicinātu jauniešu līdzdalību Eiropas demokrātiskajā dzīvē". Šo jautājumu var risināt arī ar neformālās mācīšanās pasākumiem, kuru mērķis ir uzlabot jauniešu prasmes un kompetences un viņu aktīvu pilsoniskumu.

Sistēmisku reformu veicināšanai iesaistītajās valstīs atbilstoši Eiropas Savienības līmenī saskaņotajām nostādnēm ir vajadzīga skaidra līderība un vienots redzējums starp iestādēm un ieinteresētajām personām, lai izveidotu sadarbību visos līmeņos, izmantojot dažādus pieejamos instrumentus. Turklāt ir jānodrošina jaunatnes organizācijām un jaunatnes darbiniekiem apmācība un sadarbības iespējas, lai attīstītu viņu profesionalitāti un ar jauniešiem saistītā darba Eiropas dimensiju.

Programma "Erasmus+" ir izstrādāta, lai atbalstītu programmas valstu centienus efektīvi izmantot Eiropas cilvēkkapitāla un sociālā kapitāla potenciālu, vienlaikus nostiprinot mūžizglītības principu, sasaistot atbalstu formālām, neformālām un ikdienējām mācībām visās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Programma arī veicina iespējas izveidot sadarbību un mobilitāti ar partnervalstīm, jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās.

Saskaņā ar vienu no jaunajiem Lisabonas līgumā ieviestajiem elementiem "Erasmus+" arī atbalstīs tautas sporta pasākumus programmas valstīs un veicinās Eiropas politisko sadarbību sporta jomā. Programma veicinās Eiropas tīklu izveidi un attīstīšanu, nodrošinot iespējas sadarbībai starp ieinteresētajām personām un zināšanu un zinātnes apmaiņai un nodošanai dažādās ar sportu un fiziskajām aktivitātēm saistītās jomās. Šai nostiprinātajai sadarbībai būs pozitīva ietekme it sevišķi Eiropas cilvēkkapitāla potenciāla attīstīšanā, palīdzot mazināt fizisko aktivitāšu trūkuma izraisītās sociālās un ekonomiskās izmaksas.

Kopumā programma atbalstīs darbības, sadarbību un rīkus atbilstoši mērķiem, kas noteikti stratēģijā "Eiropa 2020" un tās pamatiniciatīvās, tādās kā "Jaunatne kustībā" un Jaunu prasmju un darba vietu programma. Programma arī sniegs ieguldījumu stratēģijas "ET 2020", Eiropas jaunatnes stratēģijas un ES ārējās darbības mērķu sasniegšanā. Turklāt programma atbalstīs politikas prioritātes, kas saskaņotas Eiropas līmenī atvērto koordinācijas metožu ietvaros.

Šis ieguldījums cilvēkkapitālā radīs labumu privātpersonām, iestādēm, organizācijām un sabiedrībai kopumā, veicinot izaugsmi un nodrošinot labklājību un sociālo iekļaušanu Eiropā un ārpus tās.

Programmas "Erasmus+" ceļvedis ir izstrādāts saskaņā ar Eiropas Komisijas pieņemto "Erasmus+" gada darba programmu, un tāpēc tas var tikt pārskatīts, lai atspoguļotu nākamajos gados pieņemtajās darba programmās noteiktās prioritātes un darbības nostādnes. Šā ceļveža īstenošana ir arī atkarīga no budžeta projektā paredzēto apropriāciju pieejamības pēc tam, kad gada budžetu pieņem budžeta iestāde, vai kā paredzēts provizorisko divpadsmitdaļu sistēmā.

Turklāt:

- Ispanijas, Lihtenšteinas un Norvēģijas piedalīšanās ir atkarīga no EEZ Apvienotās komitejas lēmuma;
- Šveices Konfederācijas piedalīšanās ir atkarīga no divpusēja nolīguma noslēgšanas ar šo valsti;
- Turcijas un bijušās Dienvidslāvijas Maķedonijas Republikas piedalīšanās ir atkarīga no nolīguma parakstīšanas starp Komisiju un attiecīgi katras šīs valsts kompetentajām iestādēm.

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 11. decembra Regula (ES) Nr. 1288/2013, ar ko izveido Savienības programmu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā "Erasmus+" (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:LV:PDF>)

Ja dotācijas piešķiršanas lēmuma pieņemšanas brīdī iepriekš minētie nosacījumi šo valstu dalībai nebūs izpildīti, šis valstis tiks uzskatītas par partnervalstīm.

## LĪDZĪNĒJĀS PIEREDZES IZMANTOŠANA, TURPMĀKĀ RĪCĪBA

Programmas "Erasmus+" pamatā ir sasniegumi, kas gūti vairāk nekā 25 gadu laikā Eiropas programmās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, aptverot gan Eiropas iekšējās, gan starptautiskās sadarbības dimensiju. "Erasmus+" ir rezultāts, kas sasniegts, integrējot šādas Eiropas programmas, kuras īstenojusi Komisija laikposmā no 2007. līdz 2013. gadam:

- mūžizglītības programma;
- programma "Jaunatne darbībā";
- programma "Erasmus Mundus";
- "Tempus";
- "Alfa";
- "Edulink";
- programmas sadarbībai ar industrializētajām valstīm augstākās izglītības jomā.

Ar šīm programmām tika atbalstītas darbības tādās jomās kā augstākā izglītība (arī tās starptautiskā dimensija), profesionālā izglītība un apmācība, skolu izglītība, pieaugušo izglītība un jaunatne (arī tās starptautiskā dimensija).

"Erasmus+" mērķis ir apsteigt šīs programmas, veicinot sinerģiju un savstarpēju papildināmību dažādajās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, likvidējot mākslīgos šķēršļus starp dažādajām darbībām un projektu formātiem, veicinot jaunas idejas, piesaistot jaunus dalībniekus no darba un pilsoniskās sabiedrības aprindām un sekmējot jaunus sadarbības veidus. "Erasmus+" mērķis ir arī kļūt par efektīvāku instrumentu cilvēkkapitāla un sociālā kapitāla attīstības reālo vajadzību izpildei Eiropā un ārpus tās.

Tāpēc ir ļoti svarīgi, lai jaunā programma tiktu saistīta ar spēcīgu zīmolvārdu, kas ir plaši atpazīstams. Šā iemesla dēļ visas programmas atbalstītās darbības un pasākumi vispirms būs jāpazīno, izmantojot zīmolvārdu "Erasmus+". Tomēr, lai palīdzētu iepriekšējo programmu dalībniekiem un dotāciju saņēmējiem rast veidu, kā iesaistīties "Erasmus+", saziņas un informācijas izplatīšanas nolūkos attiecībā uz darbībām, kas vērstas uz konkrētu nozari, papildus vispārējam zīmolvārdam "Erasmus+" var izmantot arī šādus vārdus:

- "Erasmus+: Comenius" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar skolu izglītības jomu;
- "Erasmus+: Erasmus" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar augstākās izglītības jomu un ir vērsti uz programmas valstīm;
- "Erasmus+: Erasmus Mundus" attiecībā uz kopīgajiem maģistra grādiem;
- "Erasmus+: Leonardo da Vinci" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar profesionālās izglītības un apmācības jomu;
- "Erasmus+: Grundtvig" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar pieaugušo izglītības jomu;
- "Erasmus+: Jaunatne darbībā" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar jaunatnes neformālās un ikdienējās mācīšanās jomu;
- "Erasmus+: Jean Monnet" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar Eiropas Savienības studiju jomu;
- "Erasmus+: Sports" attiecībā uz programmas pasākumiem, kas saistīti vienīgi ar sporta jomu.

## KĀDI IR PROGRAMMAS "ERASMUS+" MĒRĶI UN BŪTISKĀS IEZĪMES?

### VISPĀRĒJAIS MĒRĶIS

Programma "Erasmus+" palīdz sasniegt:

- stratēģijas "Eiropa 2020" mērķus, tostarp izglītības pamatmērķi<sup>2</sup>;
- stratēģiskās sistēmas Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā ("ET 2020") mērķus, tostarp atbilstīgos kritērijus;
- partnervalstu ilgtspējīgu attīstību augstākās izglītības jomā;
- atjauninātā regulējuma Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā (2010.–2018. gads) vispārējos mērķus;
- Eiropas dimensijas attīstības mērķi sportā, jo īpaši tautas sportā atbilstoši ES darba plānam sporta jomā;
- Eiropas vērtību popularizēšanu saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību 2. pantu<sup>3</sup>.

### PROGRAMMAS "ERASMUS+" SVARĪGAS IEZĪMES

Turpmāk izklāstītajām programmas iezīmēm ir vērts pievērst īpašu uzmanību. Dažas no tām ir sīkāk aplūkotas Komisijas tīmekļa vietnē.

### PRASMJU UN KVALIFIKĀCIJU ATZĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

"Erasmus+" atbalsta ES pārredzamības un atzišanas instrumentus, jo īpaši *Europass*, *Youthpass*, Eiropas kvalifikāciju sistēmu (*EQF*), Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu (*ECTS*), Eiropas kredītpunktu sistēmu profesionālās izglītības un apmācības jomā (*ECVET*), Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūru profesionālajai izglītībai un apmācībai (*EQAVET*), Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistru (*EQAR*), Eiropas Asociāciju kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā (*ENQA*), kā arī ES mēroga tīklus izglītības un apmācības jomā, kuri atbalsta šos instrumentus, jo īpaši valstu akadēmiskās atzišanas informācijas centrus (*NARIC*) un *Euroguidance* tīklus, kā arī valstu *Europass* centrus.

Šo instrumentu kopējais mērķis ir nodrošināt, ka prasmes un kvalifikācijas var atzīt vienkāršāk, valstu robežās un pāri tām, visās izglītības un apmācības apakšsistēmās, kā arī darba tirgū. Šiem instrumentiem būtu arī jānodrošina, ka izglītības, apmācības un jaunatnes politika palīdz sasniegt stratēģijā "Eiropa 2020" noteiktos konkurētspējas, nodarbinātības un izaugsmes mērķus, nodrošinot veiksmīgāku integrāciju darba tirgū un lielāku mobilitāti, kā arī tajā noteiktos izglītības un nodarbinātības pamatmērķus.

Lai sasniegtu šos mērķus, instrumentiem jābūt piemērotiem paredzētajam nolūkam. Tiem jāspēj pievērsties jaunām jomām, tādām kā izglītības internacionalizācija un pieaugošā digitālās mācīšanās izmantošana, un jāspēj atbalstīt elastīgu mācīšanās veidu radīšanu atbilstoši mācību apguvēju vajadzībām un mērķiem. Tas nozīmē, ka nākotnē var būt nepieciešams attīstīt šos instrumentus. Šādi attīstībai vajadzētu uzlabot instrumentu un procedūru saskaņotību un vispārējo vienkāršošanu un atbalstīt tādas patiesas Eiropas prasmju un kvalifikāciju telpas izveidi, kurā iedzīvotāji var brīvi pārvietoties darba vai tālākizglītības nolūkos.

Plašāka informācija pieejama vietnē [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/mobility\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/mobility_en.htm)

### PROJEKTU REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA

Rezultātu izplatīšana un izmantošana ir viena no "Erasmus+" projektu dzīves cikla pamatjomām. Tā sniedz iesaistītajām organizācijām iespēju paziņot savos projektos sasniegtos rezultātus un nodevumus un dalīties tajos, tādējādi paplašinot šādu projektu ietekmi, uzlabojot to ilgtspēju un pamatojot "Erasmus+" pievienoto vērtību Eiropai. Lai veiksmīgi izplatītu un izmantotu projektu rezultātus, "Erasmus+" projektos iesaistītajām organizācijām tiek lūgts savu projektu izstrādē un īstenošanā pievērst nepieciešamo uzmanību rezultātu izplatīšanas un izmantošanas pasākumiem. Šādu pasākumu līmenim un intensitātei jābūt samērīgiem ar dažādo "Erasmus+" darbību mērķiem un jomu. Konkrētā projektā sasniegtie rezultāti var būt ļoti būtiski un interesanti arī jomās, uz kurām projekts neattiecas, un tādu stratēģiju un metožu izstrāde, kas nodrošina citiem vieglu piekļuvi izstrādes

<sup>2</sup> Izglītības pamatmērķis paredz līdz 2020. gadam samazināt skolu priekšlaicīgi pametušo skolēnu skaitu līdz līmenim, kas ir zemāks par 10 %, un palielināt terciārās izglītības ieguvēju skaitu vismaz līdz 40 %.

<sup>3</sup> Savienība ir dibināta, pamatojoties uz vērtībām, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības. Šīs vērtības ir kopīgas visām dalībvalstīm sabiedrībā, kurā dominē plurālisms, nediskriminācija, iecietība, tiesiskums, solidaritāte un sieviešu un vīriešu līdztiesība.

rezultātām, ir atkarīga no individuālajiem projektiem. Īpašas pamatnostādnes šajā sakarā ir atrodamas šā programmas ceļveža II pielikumā.

## ATVĒRTA PIEKĻUVE "ERASMUS+" IZSTRĀDĀTAJIEM IZGLĪTĪBAS MATERIĀLIEM, DOKUMENTIEM UN INFORMĀCIJAS LĪDZEKĻIEM

"Erasmus+" veicina atvērtu piekļuvi materiāliem, dokumentiem un informācijas līdzekļiem, kas ir noderīgi mācībām, mācīšanai, apmācībai, darbam ar jaunatni un kas izstrādāti programmas finansētajos projektos. "Erasmus+" dotāciju saņēmējiem, kas izstrādā šādus materiālus, dokumentus un informācijas līdzekļus jebkura finansētā projekta darbības jomā, tie jādara brīvi pieejami sabiedrībai digitālā formātā internetā vai ar citu atvērtu licenču starpniecību. Tomēr dotāciju saņēmējiem ir atļauts attiecīgā gadījumā noteikt visatbilstošāko atvērtās piekļuves līmeni, kā arī ierobežojumus (piemēram, komerciālas izmantošanas aizliegumu trešām personām) attiecībā uz projekta un materiālu veidu. Atvērtās piekļuves prasība neskar dotāciju saņēmēju intelektuālā īpašuma tiesības.

## STARPTAUTISKĀ DIMENSIJA

"Erasmus+" ietver spēcīgu starptautisku dimensiju (t. i., sadarbību ar partnervalstīm), jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās.

Augstākās izglītības jomā "Erasmus+" atbalstīs šādas pamatdarbības, kas vērstas uz sadarbību ar partnervalstīm:

- **personu kredītpunktu starptautiskā mobilitāte un kopīgie maģistra grādi** (atbilstoši 1. pamatdarbībai), veicinot mācību apguvēju un personāla mobilitāti no/uz partnervalstīm;
- **kapacitātes stiprināšanas** projekti augstākajā izglītībā (atbilstoši 2. pamatdarbībai), veicinot sadarbību un partnerības, kurām ir ietekme uz augstākās izglītības iestāžu un sistēmu modernizāciju un internacionalizāciju partnervalstīs, īpaši pievēršoties partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis;
- atbalsts **politiskajam dialogam** (atbilstoši 3. pamatdarbībai), izmantojot Augstākās izglītības reformas ekspertu tīklu partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis, starptautiskajai absolventu asociācijai, politiskajam dialogam ar partnervalstīm un starptautiskajiem piesaistes un popularizēšanas pasākumiem;
- **Jean Monnet** pasākumi, kuru mērķis ir veicināt mācīšanu, pētniecību un analīzi Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē.

Dažas no minētajām darbībām (t. i., personu kredītpunktu starptautiskā mobilitāte un kapacitātes stiprināšanas projekti augstākajā izglītībā) tiks atbalstītas, piešķirot līdzekļus no ārējās sadarbības instrumentiem. Tāpēc šīs darbības tiks sāktas vēlākā posmā, tiklīdz būs pabeigtas sarunas par šiem instrumentiem un būs veikti vajadzīgie pasākumi līdzekļu piešķiršanai dažātajām programmas "Erasmus+" darbībām.

Jaunatnes jomā "Erasmus+" atbalstīs šādas pamatdarbības:

- **jauniešu un jaunatnes darbinieku mobilitāte** (atbilstoši 1. pamatdarbībai), veicinot jauniešu apmaiņu, Eiropas Brīvprātīgo dienestu un jaunatnes darbinieku mobilitāti sadarbībā ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis;
- **kapacitātes stiprināšanas** projekti jaunatnes jomā (atbilstoši 2. pamatdarbībai), veicinot sadarbības un mobilitātes pasākumus, kam ir labvēlīga ietekme uz jaunatnes darbu, jaunatnes politikas un jaunatnes sistēmu kvalitatīvo attīstību, kā arī uz neformālās izglītības atzišanu partnervalstīs, jo īpaši Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna (ĀKK) valstīs, Āzijas un Latīņamerikas valstīs;
- jauniešu un jaunatnes organizāciju no partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis, iesaistīšana **strukturētā jaunatnes dialogā** (atbilstoši 3. pamatdarbībai), tām piedaloties starptautiskās sanāksmēs, konferencēs un pasākumos, kas veicina dialogu starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem.

Papildus šim ir arī citas programmas darbības (stratēģiskās partnerības, zināšanu apvienības, nozaru prasmju apvienības, sadarbības partnerības), kurās var piedalīties organizācijas no partnervalstīm, ciktāl to dalība rada pievienoto vērtību projektam.

## DAUDZVALODĪBA

Daudzvalodība ir viens no šā Eiropas projekta "stūrakmeņiem" un spēcīgs simbols, kas raksturo ES tiekšanos būt vienotai daudzveidībā. Svešvalodām ir nozīmīga loma starp prasmēm, kas palīdz cilvēkiem labāk sagatavoties

darba tirgum un maksimāli izmantot pieejamās iespējas. ES ir izvirzījusi mērķi nodrošināt ikvienam iedzīvotājam iespēju apgūt vismaz divas svešvalodas jau no agra vecuma.

Valodu apguves un lingvistiskās daudzveidības veicināšana ir viens no programmas konkrētajiem mērķiem. Valodas zināšanu trūkums ir viens no galvenajiem šķēršļiem dalībai Eiropas izglītības, apmācības un jaunatnes programmās. Iespējas, kas ieviestas lingvistiskā atbalsta piedāvāšanai, ir paredzētas, lai palielinātu mobilitātes efektivitāti un lietderību, uzlabotu mācību sekmes un tādējādi palīdzētu sasniegt šo konkrēto programmas mērķi.

Lingvistiskais atbalsts ir pieejams attiecībā uz valodu, ko dalībnieki lieto, lai studētu, stažētos vai veiktu brīvprātīgo darbu ārvalstīs saistībā ar ilgtermiņa mobilitātes darbībām, kuras atbalsta atbilstoši 1. pamatdarbībai. Lingvistiskais atbalsts tiks piedāvāts galvenokārt tiešsaistē, jo e-mācības piedāvā priekšrocības valodu apguvei piekļuves un elastīguma ziņā. Tiešsaistes atbalsts ietver valodas zināšanu obligāto novērtēšanu un brīvprātīgus valodu kursus. Valodu novērtēšana ir nozīmīgs šīs iniciatīvas aspekts, lai nodrošinātu atbilstošas sagatavošanās iespējas katram dalībniekam un apkopotu pierādījumus par ES mobilitātes dalībnieku valodu prasmēm. Tāpēc dalībniekiem valodu novērtējumu veiks pirms mobilitātes pasākuma, un vēl viens novērtējums notiks mobilitātes perioda beigās, lai uzraudzītu panākumus valodu apguvē. Rezultāti, kas gūti valodu novērtējuma testā, kuru dalībnieki veiks pirms došanās prom, neliegs viņiem piedalīties mobilitātes pasākumā neatkarīgi no tā, kāds būs katra rezultāts.

Pirms var attīstīt tiešsaistes rīku jaudu, lai aptvertu visas valodas, tiks nodrošināts finansējums mobilitātes projektu dotāciju saņēmējiem, lai sniegtu lingvistisko atbalstu valodās, kas nav pieejamas, izmantojot Komisijas piedāvāto tiešsaistes pakalpojumu.

Atbilstoši 2. pamatdarbībai tiks veicinātas stratēģiskās partnerības valodu mācīšanas un mācīšanās jomā. Inovācija un laba prakse, kuras mērķis ir veicināt valodu prasmes, var ietvert, piemēram, mācīšanas un novērtēšanas metodes, pedagoģiskā materiāla izstrādi, pētniecību, valodu apguvi, izmantojot datoru, un uzņēmējdarbības pasākumus, kuros izmanto svešvalodas. Turklāt vajadzības gadījumā var nodrošināt finansējumu lingvistiskajam atbalstam tiem stratēģisko partnerību dotāciju saņēmējiem, kuri organizē ilgtermiņa apmācības un mācību pasākumus personālam, jaunatnes darbiniekiem un mācību apguvējiem.

Attiecībā uz Eiropas Atzinības zīmes piešķiršanu valodu apguvē (*ELL*) valsts aģentūras tiek aicinātas brīvprātīgi organizēt regulārus (reizi gadā vai divos gados) valsts konkursus programmas valstīs. *ELL* piešķiršanai būtu jāveicina izcilības rezultātu izmantošana un izplatīšana daudzvalodības jomā un jāveicina sabiedrības ieinteresētība valodu apguvē.

## VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUSĀNA

Programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt vienlīdzību un iekļaušanu, atvieglojot piekļuves iespējas mācību apguvējiem, kuri nāk no mazāk labvēlīgas vides un kuriem ir mazāk iespēju salīdzinājumā ar viņu līdzgaitniekiem. Šīs personas ir neizdevīgā situācijā, jo viņām ir personīgas grūtības vai šķēršļi, kas ierobežo vai liedz viņiem iespēju piedalīties transnacionālos projektos. Šķēršļus vai grūtības, kas var būt šīm personām, klasificē šādi:

- invaliditāte (t. i., dalībnieki ar īpašām vajadzībām) — cilvēki ar garīgu (intelektuālās, kognitīvās, mācīšanās spējas), fizisku, sensoru vai citu invaliditāti;
- mācīšanās grūtības — jaunieši ar mācīšanās grūtībām, priekšlaicīgi mācības pārtraukušās personas, personas ar zemāku kvalifikāciju, jaunieši ar sliktām sekmēm skolā;
- ekonomiski šķēršļi — cilvēki ar zemu dzīves līmeni, maziem ienākumiem, atkarību no sociālās labklājības sistēmas, jaunieši, kuri ilgstoši ir bez darba vai dzīvo nabadzībā, bezpajumtnieki, personas ar parādiem vai citām finansiālām problēmām;
- kultūras atšķirības — imigranti vai bēgļi vai imigrantu vai bēgļu pēcteči, personas, kuras pieder pie nacionālās vai etniskās minoritātes, personas, kurām ir grūtības pielāgoties valodai vai iekļauties kultūrā;
- veselības problēmas — personas ar hroniskām veselības problēmām, smagām slimībām vai psihiatriskiem stāvokļiem;
- sociāli šķēršļi — personas, kuras tiek diskriminētas dzimuma, vecuma, etniskās piederības, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas, invaliditātes u. c. iemeslu dēļ, personas ar ierobežotām sociālajām prasmēm vai antisociālu vai riskantu uzvedību, personas, kuras atrodas nedrošā situācijā, (bijušie) likumpārkāpēji, (bijušie) narkotiku vai alkohola lietotāji, gados jaunie un/vai vientuļie vecāki, bāreņi;
- ģeogrāfiski šķēršļi — personas no attāliem vai lauku reģioniem, personas, kuras dzīvo uz mazām salām vai nomaljos reģionos, personas no problemātiskām pilsētu zonām, personas no reģioniem, kuros ir mazāka pakalpojumu infrastruktūra (ierobežots sabiedriskais transports, nepietiekami pakalpojumi).

## DALĪBNIKU AIZSARDZĪBA UN DROŠĪBA

"Erasmus+" projektos iesaistīto dalībnieku aizsardzība un drošība ir svarīgi programmas principi. Visām personām, kas piedalās programmā "Erasmus+", jābūt iespējai maksimāli izmantot personīgās un profesionālās attīstības un



mācību iespējas. To var garantēt tikai drošā vidē, kurā tiek ievērotas un aizsargātas visu personu tiesības.

Tāpēc katrā organizācijā, kas piedalās programmā "Erasmus+", jābūt ieviestām efektīvām procedūrām un kārtībai projekta dalībnieku drošības un aizsardzības veicināšanai un garantēšanai. Ņemot to vērā, visiem studentiem, stažieriem, praktikantiem, skolēniem, pieaugušo izglītības apguvējiem, jauniešiem, personālam un brīvprātīgajiem, kuri iesaistīti mobilitātes pasākumā atbilstoši programmas "Erasmus+" 1. vai 2. pamatdarbībai, jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādos pasākumos. Izņemot Eiropas Brīvprātīgo dienestu, kas paredz konkrētu apdrošināšanas politiku (sk. šā ceļveža I pielikumu), programmā "Erasmus+" nav noteikts unikāls apdrošināšanas formāts un nav arī ieteiktas konkrētas apdrošināšanas sabiedrības. Programma ļauj projektu organizētājiem pašiem atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā projekta veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Turklāt nav nepieciešams pieteikties konkrēta projekta apdrošināšanai, ja uz dalībniekiem jau attiecas esošās projektu organizētāju apdrošināšanas polises.

Katrā ziņā jābūt aptvertām šādām jomām:

- attiecīgā gadījumā — ceļojumu apdrošināšana (ietverot bagāžas sabojāšanu vai nozaudēšanu);
- trešo personu atbildība (attiecīgā gadījumā arī profesionālā atbildība vai apdrošināšana par atbildību);
- nelaimes gadījumi un smagas slimības (tostarp pastāvīga vai īslaicīga darbnespēja);
- nāve (arī repatriācija ārvalstīs īstenotu projektu gadījumā).

Attiecīgā gadījumā ir stingri ieteicams, lai transnacionālu projektu dalībniekiem būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte. Tā ir bezmaksas karte, kas nodrošina medicīniski nepieciešamas, valsts nodrošinātas veselības aprūpes pieejamību, īslaicīgi uzturoties kādā no 28 ES valstīm, Islandē, Lihtenšteinā, Norvēģijā un Šveicē, ar tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu maksu (dažās valstīs bez maksas), kādu piemēro attiecīgajā valstī apdrošinātajām personām. Plašāka informācija par karti un tās iegūšanu pieejama vietnē <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Visbeidzot, ja projektos piedalās jaunieši vecumā līdz 18 gadiem, iesaistītajām organizācijām tiek prasīts saņemt iepriekšēju piekrišanu dalībai no viņu vecākiem vai personām, kuras rīkojas viņu vārdā.



## KĀDA IR PROGRAMMAS "ERASMUS+" STRUKTŪRA?

Lai sasniegtu savus mērķus, programma "Erasmus+" īsteno turpmāk izklāstītās darbības.

### 1. PAMATDARBĪBA — PERSONU MOBILITĀTE

Šī pamatdarbība atbalsta:

- **mācību apguvēju un personāla mobilitāti** — iespējas studentiem, stažieriem, jauniešiem un brīvprātīgajiem, kā arī profesoriem, skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem, izglītības iestāžu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju personālam gūt mācību un/vai profesionālo pieredzi citā valstī;
- **kopīgos maģistra grādus** — integrētas augsta līmeņa starptautiskas studiju programmas, ko nodrošina augstākās izglītības iestāžu konsorcijs, kuri piešķir pilna grāda stipendijas vislabākajiem maģistrantūras studentiem visā pasaulē;
- **maģistrantūras studentu aizdevumu garantiju** — augstākās izglītības studenti var saņemt aizdevumu ar programmas atbalstu, lai dotos uz ārvalstīm iegūt pilnu maģistra grādu. Studentiem jāvērtē valsts bankās vai studentu aizdevumu aģentūrās.

### 2. PAMATDARBĪBA — SADARBĪBA INOVĀCIJAS VEICINĀŠANAI UN LABAS PRAKSES APMAIŅA

Šī pamatdarbība atbalsta:

- transnacionālas **stratēģiskas partnerības**, kuru mērķis ir izstrādāt iniciatīvas, pievērsties vienai vai vairākām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, un veicināt inovāciju un pieredzes un zinātnes apmaiņu starp dažādu veidu organizācijām, kas iesaistītas izglītības, apmācības un jaunatnes vai citās attiecīgās jomās. Tiek atbalstītas konkrētās mobilitātes darbības, ciktāl tās veicina projekta mērķus;
- **zināšanu apvienības** starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem, kuru mērķis ir veicināt inovāciju, uzņēmējdarbību, radošumu, nodarbinātību, zināšanu apmaiņu un/vai daudzdisciplīnu mācīšanu un mācīšanos;
- **nozaru prasmju apvienības**, kas atbalsta kopīgu profesionālās apmācības plānu, programmu un mācīšanas un apmācības metodikas izstrādi un īstenošanu, izmantojot pierādījumus par tendencēm konkrētā ekonomikas nozarē, un prasmes, kas nepieciešamas, lai darbotos vienā vai vairākās profesionālajās jomās;
- **kapacitātes stiprināšanas** projektus, kas atbalsta sadarbību ar partnervalstīm augstākās izglītības un jaunatnes jomās. Kapacitātes stiprināšanas projektu mērķis ir atbalstīt organizācijas/iestādes un sistēmas to modernizācijas un internacionalizācijas procesā. Tiek atbalstītas konkrētās mobilitātes darbības, ciktāl tās veicina projekta mērķus;
- IT atbalsta platformas, piemēram, **eTwinning**, **Eiropas Pieaugušo izglītības platformu (EPALE)** un **Eiropas Jaunatnes portālu**, kas piedāvā virtuālās sadarbības telpas, iespēju datubāzes, prakses kopienas un citus tiešsaistes pakalpojumus skolotājiem, pasniedzējiem un praktiķiem skolu un pieaugušo izglītības jomā, kā arī jauniešiem, brīvprātīgajiem un jaunatnes darbiniekiem visā Eiropā un ārpus tās.

### 3. PAMATDARBĪBA — ATBALSTS POLITIKAS REFORMĀM

Šī pamatdarbība atbalsta:

- **zināšanas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās** uz pierādījumiem balstītai politikas veidošanai un uzraudzībai stratēģijas "Eiropa 2020" ietvaros, jo īpaši:
  - ar konkrētām valstīm saistītu un tematisko analīzi, arī sadarbojoties ar akadēmiskajiem tīkliem;
  - savstarpēju mācīšanos un salīdzinošu izvērtēšanu, izmantojot atvērtās koordinācijas metodes izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- **paredzamās iniciatīvas**, lai rosinātu inovatīvas politikas attīstību starp ieinteresētajām personām un sniegtu iespēju publiskajām iestādēm pārbaudīt inovatīvas politikas efektivitāti izmēģinājumos uz vietas, pamatojoties uz pārdomātu izvērtēšanas metodiku;



- **Eiropas politikas instrumentus**, lai veicinātu prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzišanu, kā arī kredītpunktu pārnesi, lai veicinātu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu neformālās un ikdienējās mācīšanās apstiprināšanu, prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi. Šī darbība arī ietver atbalstu tīkliem, kas veicina apmaiņu visā Eiropā, iedzīvotāju mācību un darba mobilitāti, kā arī elastīgu mācīšanās veidu attīstību starp dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām;
- **sadarbību ar starptautiskām organizācijām**, kurām ir augsti novērtētas speciālās zināšanas un analītiskās spējas (piemēram, ESAO un Eiropas Padomi), lai stiprinātu politikas ietekmi un pievienoto vērtību izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- to, ka ir vajadzīgs **ieinteresēto personu dialogs, politika un programmu veicināšana** ar publiskām iestādēm, nodrošinātājiem un ieinteresētajām personām izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, lai paplašinātu izpratni par stratēģijām "Eiropa 2020", "Izglītība un apmācība 2020", Eiropas jaunatnes stratēģiju un citām Eiropas konkrētu nozaru politikas programmām, kā arī ES izglītības, apmācības un jaunatnes politikas ārējo dimensiju. Tas ir arī svarīgi, lai rosinātu programmas rezultātu efektīvu izmantošanu un radītu reālu ietekmi.

## JEAN MONNET PASĀKUMI

Ar *Jean Monnet* pasākumiem atbalstīs:

- **akadēmiskos moduļus, katedras, izcilības centrus**, lai padziļinātu mācīšanu Eiropas integrācijas studijās, kas iekļautas oficiālā augstākās izglītības iestādes mācību programmā, kā arī veiktu, uzraudzītu un pārraudzītu pētniecību attiecībā uz ES saturu, arī citiem izglītības līmeņiem, piemēram, pasniedzēju apmācībai un obligātajai izglītībai. Šīs darbības ir arī paredzētas, lai nodrošinātu padziļinātu mācīšanu par Eiropas integrācijas jautājumiem nākotnes profesionāļiem jomās, kas darba tirgū ir arvien vairāk pieprasītas, un vienlaikus to mērķis ir arī iedrošināt, konsultēt un virzīt pasniedzēju un pētnieku jauno paaudzi Eiropas integrācijas tematiskajās jomās;
- **politiskās debates ar akadēmiskajām aprindām**, atbalstam izmantojot a) **tīklus**, lai uzlabotu sadarbību starp dažādām universitātēm visā Eiropā un pasaulē, veicinātu sadarbību un radītu augstu platformu zināšanu apmaiņai ar publiskās jomas dalībniekiem un Komisijas dienestiem par īpaši nozīmīgām ES tematiskajām jomām, b) **projektus** inovācijai un savstarpējai papildināmībai un ES satura izplatīšanai, kuras mērķis ir veicināt diskusiju, apspriedes par ES jautājumiem un uzlabot zināšanas par ES un tās procesiem;
- **iestādes un apvienības**, lai organizētu un īstenotu likumā paredzētus tādu apvienību pasākumus, kuru darbība saistīta ar ES studijām un ES jautājumiem, un reklamētu ar ES saistītus faktus plašākā sabiedrībā, veicinot aktīvu Eiropas pilsoniskumu. *Jean Monnet* pasākumi arī nodrošina darbības dotācijas ieceltām iestādēm, kuras īsteno Eiropas nozīmes mērķi;
- **studijas un konferences**, lai sniegtu politikas veidotājiem jaunus ieskus un konkrētus priekšlikumus ar kritisku, neatkarīgu akadēmiķu viedokļu starpniecību un pievērstos aktuāliem ES jautājumiem, jo īpaši rīkojot ikgadējo plašo starptautisko konferenci par sevišķi svarīgām politiskām tēmām, kurā piedalās politikas veidotāji, pilsoniskā sabiedrība un augstākā līmeņa akadēmiķi.

## SPORTS

Ar darbībām sporta jomā atbalstīs:

- **sadarbības partnerības**, kuru mērķis ir izskaust dopinga lietošanu tautas sportā, it sevišķi atpūtas vidē, piemēram, amatieru sportā un fitnesā, atbalstīt profilakses un informētības vairošanas pasākumus to ieinteresēto personu vidū, kuras iesaistītas iepriekšēju vienošanos par spēļu iznākumu apkaņošanā, kā arī novatoriskas pieejas, lai ierobežotu vardarbību un vērstos pret rasismu un neiecietību sportā. Šīs partnerības ir arī paredzētas, lai atbalstītu ES labas pārvaldības principu īstenošanu sportā, ES pamatnostādņu par atlētu duālajām karjerām īstenošanu, ES stratēģiju sociālās iekļaušanas un iespēju vienlīdzības jomās, kā arī ES fizisko aktivitāšu pamatnostādņu īstenošanu, lai veicinātu iesaistīšanos sportā un fiziskajās aktivitātēs;
- **peļņu nenesošus Eiropas sporta pasākumus**, piešķirot dotācijas individuālām organizācijām, kas atbild par konkrēta pasākuma sagatavošanu, organizēšanu un pēcuzraudzību. Šādu pasākumu vidū ir treniņu organizēšana atlētiem un brīvprātīgajiem pirms pasākuma, atklāšanas un noslēguma ceremoniju organizēšana, konkursu, ar sporta pasākumiem saistītu pasākumu (konferenču, semināru) organizēšana, kā arī pēctecības pasākumu īstenošana, piemēram, novērtējumu veikšana vai turpmāko plānu izstrāde;



- **politikas veidošanas pierādījumu bāzes nostiprināšanu**, veicot pētījumus, datu vākšanu, aptaujas, organizējot tīklus, konferences un seminārus, kuros izplata labu praksi no programmas valstīm un sporta organizācijām un nostiprina tīklus ES līmenī tā, lai valstu dalībnieki šajos tīklos gūtu labumu no sinerģijas un apmaiņas ar saviem partneriem;
- **dialogu ar attiecīgajām Eiropas ieinteresētajām personām**, kā galveno dialoga pasākumu organizējot ikgadējo ES sporta forumu, kas sapulcina vienkopus aptuveni 300 ES līmeņa ieinteresēto personu. Pēc vajadzības var organizēt citas *ad-hoc* sanāksmes un seminārus, kas ir būtiski, lai nodrošinātu optimālu dialogu ar sportā ieinteresētajām personām;
- sporta **prezidentūras pasākumus**, ko organizē ES dalībvalstis, kuras ir ES prezidentvalstis attiecīgajā semestrī.

## KĀDS IR BUDŽETS?

Programmas kopējais aptuvenais finansējums ir EUR 14,774 miljardi septiņiem gadiem (2014.–2020. gadam) atbilstoši ES budžeta 1. pozīcijai. Gada budžetu pieņem budžeta iestāde. ES budžeta pieņemšanas dažādie posmi ir aprakstīti vietnē

[http://ec.europa.eu/budget/documents/budget\\_current\\_year\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm)

## KURŠ ĪSTENO PROGRAMMU "ERASMUS+"?

### EIROPAS KOMISIJA

Galīgo atbildību par programmas "Erasmus+" vadīšanu uzņemas Eiropas Komisija. Tā pārvalda programmas budžetu un pastāvīgi nosaka prioritātes, mērķus un kritērijus. Turklāt tā vada un pārrauga programmas vispārējo īstenošanu, tās pēcpasākumus un izvērtēšanu Eiropas līmenī. Eiropas Komisija arī uzņemas vispārējo atbildību par to struktūru uzraudzību un koordinēšanu, kuras atbild par programmas īstenošanu valsts līmenī.

Eiropas līmenī Eiropas Komisijas Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (Izpildaģentūra) atbild par programmas "Erasmus+" centralizēto darbību īstenošanu. Izpildaģentūra atbild par šo projektu pilnu dzīves cikla pārvaldību, sākot no programmas popularizēšanas pasākumiem, dotācijas pieprasījumu analīzes, projektu uzraudzības uz vietas līdz pat projekta un programmas rezultātu izplatīšanai. Tā arī atbild par tādu īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus organizēšanu, kas saistīti ar dažām programmas darbībām, kuras nav aplūkotas šajā ceļvedī.

Eiropas Komisija, jo īpaši ar Izpildaģentūras starpniecību, arī atbild par:

- pētījumu veikšanu programmas atbalstītajās jomās;
- pētniecības un uz pierādījumiem balstītu pasākumu veikšanu ar *Eurydice* tīkla starpniecību;
- programmas pamanāmības un sistēmiskās ietekmes uzlabošanu, īstenojot programmas rezultātu izplatīšanas un izmantošanas pasākumus;
- līgumu pārvaldības nodrošināšanu un programmas "Erasmus+" atbalstīto struktūru un tīklu finansēšanu;
- to uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus pārvaldību, kuru mērķis ir sniegt pakalpojumus programmas ietvaros.

### VALSTS AĢENTŪRAS

Programmas "Erasmus+" īstenošana notiek pārsvarā netiešās pārvaldības veidā; tas nozīmē, ka Eiropas Komisija budžeta izpildes uzdevumus uztic valstu aģentūrām. Šāda pieeja izraudzīta, lai programmu "Erasmus+" maksimāli pietuvinātu tās dotāciju saņēmējiem un to pielāgotu valstu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu daudzveidībai. Šajā nolūkā katra programmas valsts ir iecēlusi vienu vai vairākas valsts aģentūras (kontaktainformāciju sk. šā ceļveža IV pielikumā). Minētās valsts aģentūras popularizē un īsteno programmu valsts līmenī un darbojas kā saikne starp Eiropas Komisiju un iesaistītajām organizācijām vietējā, reģionālā un valsts līmenī. Valsts aģentūru uzdevumi ir šādi:

- sniegt atbilstošu informāciju par programmu "Erasmus+";
- pārvaldīt savā valstī finansējamo projektu pieteikumu taisnīgas un pārredzamas atlases procesu;
- uzraudzīt un izvērtēt programmas īstenošanu savā valstī;
- sniegt atbalstu projektu pieteikumu iesniedzējiem un iesaistītajām organizācijām visā projektu dzīves ciklā;
- efektīvi sadarboties ar visu valsts aģentūru tīklu un Eiropas Komisiju;
- nodrošināt programmas pamanāmību;
- veicināt programmas rezultātu izplatīšanu un izmantošanu vietējā un valsts līmenī.

Turklāt valsts aģentūrām ir arī svarīga nozīme kā starpniekstruktūrām programmas "Erasmus+" kvalitatīvai attīstībai:

- papildus projektu dzīves cikla pārvaldībai veicot pasākumus, lai atbalstītu programmas kvalitatīvu īstenošanu un/vai rosinātu politikas norises programmas atbalstītajās jomās;
- sniedzot atbalstu jaunpienācējiem un mazāk izdevīgā situācijā esošām mērķa grupām, lai likvidētu šķēršļus pilnai dalībai programmā;
- meklējot iespējas sadarboties ar ārējām struktūrām, lai palielinātu programmas ietekmi savā valstī.

Uz atbalstu vērstās valsts aģentūru pieejas mērķis ir virzīt programmas lietotājus caur visiem posmiem, sākot no pirmreizējās saskares ar programmu, visā pieteikumu iesniegšanas procesā un līdz pat projekta īstenošanai un galīgajai izvērtēšanai. Šis princips nav pretrunā atlases procedūru taisnīgumam un pārredzamībai. Tā pamatā ir ideja, ka, lai garantētu vienlīdzīgas iespējas visiem, ir jāsniedz vairāk atbalsta dažām programmas mērķa grupām ar tām pielāgotu konsultēšanas, padomdošanas, uzraudzības un sagatavošanas sistēmu starpniecību.

## KĀDAS CITAS STRUKTŪRAS IR IESAISTĪTAS PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ?

Papildus iepriekš minētajām struktūrām papildu ieguldījumu programmas "Erasmus+" īstenošanā sniedz turpmāk aprakstītās struktūras.

### EURYDICE TĪKLS

*Eurydice* tīkls pievēršas galvenokārt tam, kā izglītība Eiropā tiek strukturēta un organizēta visos līmeņos, un tā mērķis ir sniegt ieguldījumu labākā savstarpējā izpratnē par sistēmām Eiropā. Tas nodrošina personām, kuras atbild par izglītības sistēmām un politiku Eiropā, Eiropas līmeņa salīdzinošu analīzi un īpašu informāciju par konkrētām valstīm izglītības un jaunatnes jomās, kas palīdz tām lēmumu pieņemšanā.

*Eurydice* tīkls ir avots, kas nodrošina plašu informāciju, tostarp sīkus aprakstus un pārskatus par valstu izglītības sistēmām (Valstu izglītības sistēmas un politika), salīdzinošus tematiskus ziņojumus par īpašiem Kopienas nozīmes tematiem (Tematiskie ziņojumi), rādītājus un statistiskas datus (Pamatrādītāju sērijas), kā arī vairākus faktus un skaitļus saistībā ar izglītību, piemēram, par valstu izglītības struktūrām, skolu kalendāriem, pedagogu algu un vajadzīgo mācību ilgumu salīdzinājumu pa valstīm un izglītības līmeņiem (Fakti un skaitļi).

Tas sastāv no galvenās koordinējošās struktūrvienības, kas izvietota Izpildaģentūrā, un valstu struktūrvienībām, kas izvietotas visās programmas "Erasmus+" valstīs, kā arī Albānijā, Bosnijā un Hercegovinā, Melnkalnē un Serbijā.

Plašāka informācija pieejama Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

### eTWINNING ATBALSTA DIENESTI

Pedagogi un skolas, kas piedalās *eTwinning*, saņem atbalstu no savas valsts atbalsta dienestiem (VAD). Tie ir organizācijas, ko iecēlušas valsts kompetentās iestādes. Tie palīdz skolām reģistrācijas procesā, partneru atrašanā un projektu pasākumos, popularizē darbības, pasniedz balvas un kvalitātes zīmes un organizē profesionālās attīstības pasākumus pedagogiem.

Valsts atbalsta dienestus koordinē galvenais atbalsta dienests (GAD), kas atbild arī par *eTwinning* interneta platformas izstrādi un pedagogu profesionālo pasākumu organizēšanu Eiropas līmenī.

Visu pasākumu saraksts un plašāka informācija pieejama vietnē

[http://www.etwinning.net/en/pub/get\\_support/contact.htm](http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm)

### VALSTU "ERASMUS+" BIROJI

Attiecīgajās partnervalstīs valstu "Erasmus+" biroji palīdz Komisijai, Izpildaģentūrai un vietējām pārvaldes iestādēm programmas "Erasmus+" īstenošanā. Tie ir attiecīgo valstu kontaktpunkti ieinteresētajām personām, kas iesaistītas programmā "Erasmus+" augstākās izglītības jomā. Tie palīdz uzlabot informētību par "Erasmus+" starptautisko dimensiju un vairo tās pamanāmību, nozīmīgumu, efektivitāti un ietekmi.

Valstu "Erasmus+" biroju pienākumi ir šādi:

- sniegt informāciju par "Erasmus+" pasākumiem augstākās izglītības jomā, kuros var piedalīties attiecīgā valsts;
- konsultēt un atbalstīt iespējamus pieteikumu iesniedzējus;
- uzraudzīt "Erasmus+" projektus;
- koordinēt augstākās izglītības reformas ekspertu (*HERE*) vietējo grupu;
- uzraudzīt programmas "Tempus IV" pēctecību (2007.–2013. gads);
- sniegt ieguldījumu pētījumos un pasākumos;
- atbalstīt politisko dialogu;
- uzturēt saziņu ar vietējām pārvaldes iestādēm un ES delegācijām;
- sekot līdzi politikas norisēm augstākās izglītības jomā savā valstī.

## AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS REFORMAS EKSPERTU (*HERE*) TĪKLS

Attiecīgajās partnervalstīs valsts augstākās izglītības reformas ekspertu grupas nodrošina speciālo zināšanu kopumu vietējām pārvaldes iestādēm un ieinteresētajām personām reformas sekmēšanai un progresa veicināšanai augstākajā izglītībā. Tās piedalās augstākās izglītības politikas izstrādē savā valstī. *HERE* pasākumu pamatā ir savstarpēja saziņa. Katrā valsts grupā ir pieci līdz desmit locekļi. *HERE* locekļi ir eksperti augstākās izglītības jomā (rektori, rektoru vietnieki, dekāni, vecākie akadēmiķi, starptautisko attiecību speciālisti, studenti utt.).

*HERE* misija ir atbalstīt:

- politikas izstrādi savā attiecīgajā valstī, atbalstot modernizāciju, reformu procesus un stratēģijas augstākajā izglītībā ciešā saziņā ar attiecīgajām vietējām pārvaldes iestādēm;
- politisko dialogu ar ES augstākās izglītības jomā;
- apmācības un konsultēšanas pasākumus, kas vērsti uz vietējām ieinteresētajām personām, jo īpaši augstākās izglītības iestādēm un to personālu;
- "Erasmus"+ projektus (jo īpaši tos, kurus īsteno kapacitātes stiprināšanas darbības ietvaros), izplatot to rezultātus un iznākus un it sevišķi paraugpraksi un novatoriskas iniciatīvas un izmantojot tās apmācības mērķiem.

## EUROGUIDANCE TĪKLS

*Euroguidance* tīkla īpašā misija ir veicināt Eiropas dimensiju karjeras virzības pasākumos un sniegt kvalitatīvu informāciju par mobilitāti. Tīklu veido *Euroguidance* centri, kas darbojas visās programmas valstīs un Rietumbalkānu valstīs.

Plašāka informācija pieejama Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

## VALSTU *EUROPASS* CENTRI

*Europass* mērķis ir palīdzēt iedzīvotājiem formulēt un dokumentēt viņu prasmes un kvalifikācijas skaidri un pārredzami visā Eiropā. Ar šo iniciatīvu tiks veicināta saziņa starp darba meklētājiem un darba devējiem, kā arī mobilitāte darba vai mācību nolūkos.

Katrā valstī (Eiropas Savienībā un Eiropas Ekonomikas zonā, kā arī Šveicē un Turcijā) ir vietējais *Europass* centrs, kas koordinē visas ar *Europass* dokumentiem saistītās darbības. Tas ir pirmais kontaktpunkts ikvienai personai vai organizācijai, kas vēlas izmantot *Europass* vai uzzināt vairāk par to.

Plašāka informācija pieejama vietnē <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/about/national-europass-centres>

## VALSTU AKADĒMISKĀS ATZĪŠANAS INFORMĀCIJAS CENTRI (*NARIC*)

*NARIC* tīkls sniedz informāciju par citās Eiropas valstīs iegūtu diplomu un studiju periodu atzīšanu, kā arī konsultācijas par ārvalstu akadēmiskajiem diplomiem valstīs, kurās darbojas *NARIC*. *NARIC* tīkls sniedz autoritatīvas konsultācijas ikvienam, kurš ceļo uz ārvalstīm darba vai tālākizglītības nolūkos, kā arī iestādēm, studentiem, konsultantiem, vecākiem, pedagogiem un potenciālajiem darba devējiem.

Eiropas Komisija atbalsta *NARIC* tīkla pasākumus, nodrošinot informācijas un pieredzes apmaiņu starp valstīm, labas prakses apzināšanu, sistēmu un politikas salīdzinošo analīzi šajā jomā un apspriedes un analīzi par vispārējās nozīmes izglītības politikas jautājumiem.

Plašāka informācija pieejama vietnē [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)

## VALSTU *ECVET* EKSPERTU GRUPU TĪKLS

Valstu *ECVET* ekspertu grupas nodrošina speciālo zināšanu kopumu, lai atbalstītu Eiropas kredītpunktu sistēmas profesionālās izglītības un apmācības jomā (*ECVET*) īstenošanu. Tās veicina *ECVET* pieņemšanu, piemērošanu un izmantošanu programmas valstīs un sniedz konsultācijas ar PIA saistītajām kompetentajām struktūrām un iestādēm.

Plašāka informācija pieejama vietnē <http://www.ecvet-team.eu/>



## **SALTO JAUNATNES RESURSU CENTRI**

*SALTO* jaunatnes resursu centru mērķis ir palīdzēt uzlabot "Erasmus+" projektu kvalitāti jaunatnes jomā. Īstenojot savu tematisko (līdzdalība, iekļaušana, apmācība un sadarbība, informācija, kultūras daudzveidība) vai ģeogrāfisko (Austrumu partnerības valstis un Krievija, Vidusjūras reģiona dienvidu valstis un Rietumbalkāni) pieeju, tie nodrošina resursus, informāciju un apmācību specifiskās jomās valsts aģentūrām un citiem dalībniekiem, kas iesaistīti darbā ar jauniešiem, un veicina neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanu.

Centru darbs ietver:

- apmācības kursu, mācību vizīšu, forumu un partnerību veidošanas pasākumu organizēšanu;
- apmācības un jaunatnes darba metožu un rīku izstrādi un dokumentēšanu;
- pārskata sniegšanu par Eiropas apmācības pasākumiem, kas pieejami jaunatnes darbiniekiem visā Eiropas mācību kalendārā;
- praktisku publikāciju izdošanu;
- aktuālas informācijas sniegšanu par darbu ar jauniešiem Eiropā un dažādajām prioritātēm;
- tādas datubāzes nodrošināšanu, kurā ietverta informācija par pasniedzējiem un resursu personām jaunatnes darba un apmācības jomā;
- *Youthpass* īstenošanas koordinēšanu;
- Eiropas Brīvprātīgo dienesta (*EVS*) organizāciju akreditēšanu partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis.

Plašāka informācija pieejama vietnē [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

### **Partneru meklēšanas rīks "Otlas"**

Viens no rīkiem, ko izstrādājuši un uztur *SALTO* jaunatnes resursu tīkli, ir "Otlas" — galvenais partneru meklēšanas tiešsaistes tīkls organizācijām jaunatnes jomā. Organizācijas var reģistrēt savu kontaktinformāciju un interesējošās jomas "Otlas" un arī izveidot partneru pieprasījumus projektu idejām.

Plašāka informācija pieejama vietnē [www.salto-youth.net/otlas](http://www.salto-youth.net/otlas) vai [www.otlas.eu](http://www.otlas.eu).

## **EURODESK TĪKLS**

*Eurodesk* tīkls piedāvā informācijas pakalpojumus jauniešiem un personām, kuras strādā ar jauniešiem, izglītības, apmācības un jaunatnes iespēju jomā Eiropā un jauniešu iesaistīšanā Eiropas pasākumos.

*Eurodesk*, kas darbojas visās programmas valstīs un ko Eiropas līmenī koordinē *Eurodesk Brussels-link* birojs, piedāvā izziņu pakalpojumus, finansējuma informāciju, pasākumus un publikācijas. Tas arī sniedz ieguldījumu Eiropas Jaunatnes portāla satura veidošanā.

Eiropas Jaunatnes portāls piedāvā Eiropas un valstu informāciju un iespējas, kas interesē jauniešus, kuri dzīvo, mācās un strādā Eiropā. Tas sniedz informāciju par astoņām pamattēmām, aptverot 33 valstis, un ir pieejams 27 valodās.

Lai piekļūtu Eiropas Jaunatnes portālam, dodieties uz [http://europa.eu/EU\\_en](http://europa.eu/EU_en). Lai uzzinātu vairāk par *Eurodesk*, dodieties uz <http://www.eurodesk.org/edesk/>.

## KURŠ VAR PIEDALĪTIES PROGRAMMĀ "ERASMUS+?"

Privātpersonas — studenti, stažieri, praktikanti, skolēni, pieaugušo izglītības apguvēji, jaunieši, brīvprātīgie, profesori, skolotāji, pasniedzēji, jaunatnes darbinieki, profesionāļi no organizācijām, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, — ir galvenā programmas mērķauditorija. Tomēr šīs privātpersonas programmā tiek uzrunātas ar to organizāciju, iestāžu, struktūru vai grupu starpniecību, kuras organizē šādus pasākumus. Tāpēc nosacījumi, kas jāievēro, lai piekļūtu programmai, ir saistīti ar šādām divām dalībnieku grupām: "dalībnieki" (privātpersonas, kuras piedalās programmā) un "iesaistītās organizācijas" (tostarp tādu jauniešu grupas, kuri aktīvi iesaistās darbā ar jauniešiem, bet ne obligāti jaunatnes organizācijās; tās dēvē arī par neformālām jauniešu grupām). Gan dalībniekiem, gan iesaistītajām organizācijām dalības nosacījumi ir atkarīgi no to mītnes vietas valsts.

### DALĪBNIKIEKI

Parasti "Erasmus+" projektu dalībnieku mītnes vietai jāatrodas programmas valstī. Dažās darbībās, jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās, var iesaistīties dalībnieki no partnervalstīm.

Īpašie nosacījumi dalībai "Erasmus+" projektā ir atkarīgi no attiecīgās darbības veida.

Vispārīgi runājot:

- projektiem, kas saistīti ar augstākās izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir augstākās izglītības iestāžu studenti (īsa cikls, pirmais, otrais vai trešais cikls), augstākās izglītības iestāžu pedagogi un profesori, personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos;
- projektiem, kas saistīti ar profesionālās izglītības un apmācības jomu, galvenā mērķauditorija ir stažieri un studenti profesionālajā izglītībā, profesionāļi un pasniedzēji profesionālajā izglītībā, pamata profesionālās izglītības organizāciju personāls, pasniedzēji un profesionāļi uzņēmumos;
- projektiem, kas saistīti ar skolu izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir skolu vadītāji, skolotāji un personāls, pirmsskolu, pamatizglītības skolu un vidusskolu audzēkņi;
- projektiem, kas saistīti ar pieaugušo izglītības jomu, galvenā mērķauditorija ir pieaugušo izglītības organizāciju locekļi, pasniedzēji, personāls un pieaugušo izglītības apguvēji;
- projektiem, kas saistīti ar jaunatnes jomu, galvenā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 līdz 30<sup>4</sup> gadiem, jaunatnes darbinieki un jaunatnes jomā aktīvo organizāciju locekļi;
- projektiem, kas saistīti ar sporta jomu, galvenā mērķauditorija ir profesionāļi un brīvprātīgie sporta jomā, atlēti un treneri.

Sīkāka informācija par nosacījumiem dalībai katrā darbībā sniegta šā ceļveža B daļā un I pielikumā.

### IESAISTĪTĀS ORGANIZĀCIJAS

"Erasmus+" projektus iesniedz un pārvalda iesaistītās organizācijas, kas pārstāv dalībniekus. Ja projekts tiek atlasīts, iesaistītā organizācija, kas iesniegusi projektu, kļūst par "Erasmus+" dotācijas saņēmēju. Dotācijas saņēmēji paraksta dotācijas nolīgumu vai saņem dotācijas lēmumu, kas sniedz tiem iespēju saņemt finansiālu atbalstu sava projekta īstenošanai (dotāciju nolīgumus nepiedāvā individuāliem dalībniekiem). Dažās programmas darbībās var piedalīties arī neformālas jauniešu grupas.

Parasti "Erasmus+" projektos iesaistīto organizāciju mītnes vietai jāatrodas programmas valstī. Dažās darbībās var piedalīties arī iesaistītās organizācijas no partnervalstīm, jo īpaši augstākās izglītības un jaunatnes jomās.

Īpašie nosacījumi dalībai "Erasmus+" projektā ir atkarīgi no programmas atbalstītās darbības veida. Kopumā programmā var piedalīties ikviena organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības, jaunatnes vai sporta jomā. Vairākās darbībās var piedalīties arī citi darba tirgu dalībnieki.

Sīkāka informācija sniegta šā ceļveža B daļā un I pielikumā.

<sup>4</sup> Ir piemērojami dažādi vecuma ierobežojumi atkarībā no dažādajiem darbību veidiem. Plašāka informācija sniegta šā ceļveža B daļā un I pielikumā. Turklāt jāņem vērā:

apakšējie vecuma ierobežojumi — dalībniekiem jābūt sasniegušiem norādīto minimālo vecumu pasākuma sākuma datumā;

augšējie vecuma ierobežojumi — dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā.



## ATBILSTĪGĀS VALSTIS

Programmā "Erasmus+" var piedalīties turpmāk norādītās valstis.

### PROGRAMMAS VALSTIS

Šādas valstis var būt programmas "Erasmus+" visu darbību pilntiesīgas dalībnieces.

<b>Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis<sup>5</sup></b>			
Beļģija	Griekija	Lietuva	Portugāle
Bulgārija	Spānija	Luksemburga	Rumānija
Čehijas Republika	Francija	Ungārija	Slovēnija
Dānija	Horvātija	Malta	Slovākija
Vācija	Itālija	Nīderlande	Somija
Igaunija	Kipra	Austrija	Zviedrija
Īrija	Latvija	Polija	Apvienotā Karaliste
<b>Programmas valstis, kas nav ES dalībvalstis</b>			
bijusī Dienvidslāvijas Republika Islande	Maķedonijas	Lihtenšteina Norvēģija	Šveice Turcija

### PARTNERVALSTIS

Turpmāk norādītās valstis var piedalīties dažās programmas darbībās, ievērojot konkrētus kritērijus vai nosacījumus (plašāka informācija pieejama šā ceļveža B daļā).

### PARTNERVALSTIS, KAS IR ES KAIMIŅVALSTIS<sup>6</sup>

Austrumu partnerības valstis:	Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Gruzija, Moldova, Ukraina
Vidusjūras reģiona dienvidu valstis:	Alžīrija, Ēģipte, Izraēla, Jordānija, Libāna, Lībija, Maroka, Palestīna, Sīrija, Tunisija
Rietumbalkāni:	Albānija, Bosnija un Hercegovina, Kosova <sup>7</sup> , Melnkalne, Serbija
Citas:	Krievijas Federācija

### CITAS PARTNERVALSTIS

Dažās programmas darbībās var piedalīties jebkura partnervalsts pasaulē. Dažām citām darbībām ģeogrāfiskais aptvērums ir šaurāks. Plašāka informācija pieejama programmas darbību detalizētajā aprakstā šā ceļveža B daļā.

### PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ VĪZĀM UN UZTURĒŠANĀS ATĻAUJĀM

"Erasmus+" projektu dalībniekiem var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — programmas valstī vai partnervalstī, kas organizē darbību. Visām iesaistītajām organizācijām ir pienākums nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa vai ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotā darbība. Ir ļoti vēlams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm jau pietiekamu laiku iepriekš, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valstu aģentūras un Izpildaģentūra var dot papildu padomu un sniegt

<sup>5</sup> Privātpersonas no aizjūras zemēm un teritorijām (AZT) un — ja piemērojams — attiecīgās publiskās un/vai privātās struktūras un iestādes no AZT ir tiesīgas piedalīties "Erasmus+", ja tās ievēro programmas noteikumus un kārtību, kas piemērojama dalībvalstij, ar kuru tās ir saistītas. Attiecīgās AZT ir uzskaitītas Padomes 2001. gada 27. novembra lēmuma par aizjūras zemju un teritoriju asociāciju ar Eiropas Kopienas (2200/822/EK) 1.A pielikumā, OV L 314, 2001. gada 30. novembris.

<sup>6</sup> Attiecībā uz visām darbībām, ko īsteno ar šā programmas ceļveža starpniecību, piemēro atbilstības kritērijus, kuri noteikti Komisijas paziņojumā Nr. 2013/C-205/05 (OV ES C-205, 19.7.2013., 9.–11. lpp.).

<sup>7</sup> Šis nosaukums neskar nostājas par statusu un atbilst ANO DP Rezolūcijai 1244 un Starptautiskās Tiesas atzinumam par Kosovas neatkarības deklarāciju.



atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt. ES Imigrācijas portālā ir ietverta vispārēja informācija par vīzām un uzturēšanās atļaujām gan īstermiņa, gan ilgtermiņa uzturēšanās nolūkos: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).



## **B DAĻA. INFORMĀCIJA PAR DARBĪBĀM, UZ KURĀM ATTIECAS ŠIS CEĻVEDIS**

Šajā daļā lasītāji atradīs šādu informāciju par visām darbībām un pasākumiem, uz kuriem attiecas šīs programmas "Erasmus+" ceļvedis:

- to mērķu un paredzamās ietekmes apraksts;
- atbalstīto pasākumu apraksts;
- tabulas, kurās norādīti kritēriji, ko izmanto projektu priekšlikumu novērtēšanai;
- noderīga papildu informācija, lai pienācīgi izprastu atbalstīto projektu veidu;
- finansējuma noteikumu apraksts.

Vēlams, lai pirms pieteikumu iesniegšanas pieteikumu iesniedzēji rūpīgi izlasītu visu sadaļu par darbību, kurai tie vēlas pieteikties. Pieteikumu iesniedzējiem arī ieteicams rūpīgi izlasīt šā ceļveža I pielikumā sniegto papildu informāciju.



## IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

(Iespējas augstākajā izglītībā, profesionālajā izglītībā un apmācībā, skolu izglītībā un pieaugušo izglītībā.)

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Turpmākajās sadaļās "1. pamatdarbība", "2. pamatdarbība" un "3. pamatdarbība" ir aprakstītas konkrētas darbības, kas paredzētas, lai sasniegtu programmas mērķus izglītības un apmācības jomā. No šīm darbībām darbības, kas saistītas galvenokārt (bet ne tikai) ar izglītības un apmācības jomu, ir šādas:

- mobilitātes projekti augstākās izglītības un profesionālās izglītības un apmācības (PIA) izglītības apguvējiem un personālam;
- mobilitātes projekti personālam skolu izglītības un pieaugušo izglītības jomā;
- kopīgi maģistra grādi;
- stratēģiskās partnerības;
- zināšanu apvienības;
- nozaru prasmju apvienības.

Sadaļā "3. pamatdarbība" ir arī sniegta informācija par darbībām, kas saistītas ar politikas analīzi un savstarpēju mācīšanos, potenciālajām iniciatīvām, rīkiem un tīkliem, sadarbību ar starptautiskajām organizācijām un dialogu ar ieinteresētajām personām un to organizācijām, kurš tiks veicināts "Erasmus+" ietvaros, atbalstot izglītības un apmācības sistēmas. Šīs darbības tiks īstenotas, organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko tieši pārvaldīs Eiropas Komisija vai tās Izpildaģentūra. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes.

### KĀDI IR ŠO DARBĪBU MĒRĶI?

#### KONKRĒTIE MĒRĶI

Programmas "Erasmus+" konkrētie mērķi izglītības un apmācības jomā ir šādi:

- paaugstināt galveno prasmju un spēju līmeni, sevišķu uzmanību pievēršot to atbilstībai darba tirgum un to ieguldījumam vienotas sabiedrības veidošanā, jo īpaši palielinot mobilitātes mācību nolūkos iespējas un stiprinot sadarbību starp izglītības un apmācības pasauli un darba pasauli;
- sekmēt kvalitātes uzlabošanu, inovācijas izcilību un internacionalizāciju izglītības un apmācības iestāžu līmenī, jo īpaši uzlabojot transnacionālo sadarbību starp izglītības un apmācības sniedzējiem un citām ieinteresētajām personām;
- veicināt Eiropas mūžizglītības telpas, kuras nolūks ir papildināt politikas reformas valsts līmenī un atbalstīt izglītības un apmācības sistēmu modernizēšanu, izveidi un uzlabot informētību par to, jo īpaši uzlabojot politisko sadarbību, labāk izmantojot ES pārredzamības un atzišanas instrumentus un izplatot labu praksi;
- uzlabot izglītības un apmācības starptautisko dimensiju, jo īpaši ar sadarbību starp programmas valsti un partnervalsti iestādēm PIA jomā un augstākajā izglītībā, palielinot Eiropas augstākās izglītības iestāžu pievilcību un atbalstot ES ārējo darbību, tostarp tās attīstības mērķus, ko panāk, veicinot mobilitāti un sadarbību starp programmas valsti un partnervalsti augstākās izglītības iestādēm un mērķtiecīgi stiprinot kapacitāti partnervalstīs;
- uzlabot valodu mācīšanu un mācīšanos un veicināt ES valodu plašo daudzveidību un starpkultūru izpratni.

## PRIORITĀTES

Šajā jomā atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai tiks īstenotas šādas politikas prioritātes:

- attīstīt pamatprasmes un transversālās prasmes, piemēram, uzņēmējdarbības, digitālās prasmes un daudzvalodību visās izglītības un apmācības jomās, izmantojot novatoriskas un uz studentiem vērstas pedagoģiskās pieejas un izstrādājot atbilstošas novērtēšanas un sertificēšanas metodes, pamatojoties uz mācību rezultātiem;
- uzlabot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) pārņemšanu mācību un mācīšanās procesā, atbalstot mācīšanos un piekļuvi atvērtiem izglītības resursiem (AIR) izglītības un apmācības jomās, atbalstot uz IKT balstītu mācīšanas un novērtēšanas praksi un veicinot digitalizētā satura lietotāju un veidotāju tiesību un pienākumu pārredzamību;
- veicināt ciešāku saskaņotību starp dažādiem ES un valstu pārredzamības un atzišanas rīkiem, lai nodrošinātu, ka prasmes un kvalifikācijas var vienkārši atzīt pāri robežām;
- atbalstīt izglītības un apmācības finansējuma un ieguldījumu pielāgošanu jaunām vajadzībām un uzlabotu finansēšanas pieeju izstrādi prasmju attīstīšanai, jo īpaši veidojot partnerības un kopīgi sedzot izmaksas, un rosināt debates par efektīviem un ilgtspējīgiem ieguldījumiem izglītībā un apmācībā Eiropas un valstu līmenī, iesaistot visas attiecīgās ieinteresētās personas.

Turklāt:

- attiecībā uz augstāko izglītību — prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas sniedz ieguldījumu Eiropas augstākās izglītības sistēmu modernizācijā, kā izklāstīts 2011. gada ES Modernizācijas programmā;
- attiecībā uz profesionālo izglītību un apmācību — prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas izveido partnerības starp izglītību un nodarbinātību (jo īpaši uzņēmumiem un sociālajiem partneriem) un attīstītas īsā cikla pēcdzīvskolas vai terciārās kvalifikācijas saskaņā ar Eiropas kvalifikāciju sistēmu (EQF) un kas vērsti uz iespējamām izaugsmes jomām vai jomām, kurās prasmes ir nepietiekamas, arī pielāgojot PIA politiku vietējām, reģionālajām un valsts ekonomikas attīstības stratēģijām;
- attiecībā uz skolu izglītību — prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas uzlabo jauniešu panākumus, jo īpaši to jauniešu, kuri pakļauti izglītības priekšlaicīgas pamešanas riskam un kuriem ir zemas pamatprasmes, arī nodrošinot kvalitatīvus un pieejamus agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes (ECEC) pakalpojumus. Turklāt prioritāte tiks piešķirta arī projektiem, kuru mērķis ir pārskatīt un nostiprināt pedagoga profesiju profilu;
- attiecībā uz pieaugušo izglītību — prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas sniedz ieguldījumu mazkvalificētu pieaugušo skaita mazināšanā (pieaugušo pārkvalificēšanā un kvalifikācijas paaugstināšanā), arī vairojot stimulus pieaugušo apmācībai, sniedzot informāciju par piekļuvi mūžizglītības pakalpojumiem, piemēram, informāciju par neformālās un ikdienējās mācīšanās apstiprināšanu un karjeras virzību, un piedāvājot pielāgotas mācīšanās iespējas individuāliem mācību apguvējiem.

Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam 77,5 % budžeta tiks atvēlēti darbību atbalstam izglītības un apmācības jomā un papildu 3,5 % tiks piešķirti studentu aizdevumu garantijas instrumentam.

## JAUNATNE

(Neformālās un ikdienējās mācīšanās iespējas jaunatnes jomā.)

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Turpmākajās sadaļās "1. pamatdarbība", "2. pamatdarbība" un "3. pamatdarbība" ir aprakstītas konkrētas darbības, kas paredzētas, lai sasniegtu programmas mērķus jaunatnes jomā. No šīm darbībām darbības, kas saistītas galvenokārt (bet ne tikai) ar jaunatnes (neformālās un ikdienējās mācīšanās) jomu, ir šādas:

- mobilitātes projekti jauniešiem (jauniešu apmaiņa un Eiropas Brīvprātīgo dienests) un jaunatnes darbinieki;
- Eiropas Brīvprātīgo dienesta plaša mēroga pasākumi;
- stratēģiskās partnerības;
- kapacitātes stiprināšana jaunatnes jomā;
- sanāksmes, kurās piedalās jaunieši un lēmumu pieņēmēji jaunatnes jomā.

Sadaļā "3. pamatdarbība" ir arī sniegta informācija par darbībām, kas saistītas ar politikas analīzi un savstarpēju mācīšanos, potenciālajām iniciatīvām, rīkiem un tīkliem, sadarbību ar starptautiskajām organizācijām, dialogu ar ieinteresētajām personām un to organizācijām, kurš tiks veicināts "Erasmus+" ietvaros, atbalstot jaunatnes sistēmas. Šīs darbības tiks īstenotas, organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvaldīs Eiropas Komisijas Izpildaģentūra vai tieši Eiropas Komisija. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes.

### KĀDI IR ŠO DARBĪBU MĒRĶI?

#### KONKRĒTIE MĒRĶI

Programmas "Erasmus+" konkrētie mērķi jaunatnes jomā ir šādi:

- paaugstināt jauniešu galveno prasmju un spēju līmeni, tostarp to jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, kā arī veicināt jauniešu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē Eiropā un darba tirgū, jauniešu aktīvu pilsoniskumu, starpkultūru dialogu, sociālo iekļaušanu un solidaritāti, jo īpaši palielinot iespējas mobilitātei mācību nolūkos jauniešiem, personām, kas aktīvi iesaistījušās darbā ar jaunatni vai jaunatnes organizācijās, un jauniešu līderiem un stiprinot saiknes starp jaunatnes jomu un darba tirgu;
- sekmēt kvalitātes uzlabošanu darbā ar jaunatni, jo īpaši uzlabojot sadarbību starp jaunatnes jomas organizācijām un/vai citām ieinteresētajām personām;
- papildināt politikas reformas vietējā, reģionālā un valsts līmenī un atbalstīt uz zināšanām un pierādījumiem balstītas jaunatnes politikas izstrādi, kā arī neformālās un ikdienējās mācīšanās atzišanu, jo īpaši uzlabojot politisko sadarbību, efektīvāk izmantojot ES pārredzamības un atzišanas instrumentus un izplatot labu praksi;
- uzlabot starptautisko dimensiju pasākumiem jaunatnes jomā un stiprināt jaunatnes darbinieku un to jaunatnes organizāciju lomu, kas ir jauniešu atbalsta struktūras, nodrošinot papildināmību ar Eiropas Savienības ārējo darbību, jo īpaši veicinot mobilitāti un sadarbību starp programmas valstu un partnervalstu ieinteresētajām personām un starptautiskajām organizācijām un mērķtiecīgi stiprinot kapacitāti partnervalstīs.

#### PRIORITĀTES

Šajā jomā atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai tiks īstenotas šādas politikas prioritātes:

- veicināt jauniešu sociālo iekļaušanu un labklājību, jo īpaši īstenojot projektus, kuros risina jauniešu bezdarba problēmu (kā arī projektus, kuru mērķis ir rosināt bez darba esošu jauniešu līdzdalību programmā);
- veicināt veselīgu uzvedību, jo īpaši sekmējot praktiskās āra aktivitātes un tautas sportu, tādējādi popularizējot veselīgu dzīvesveidu un veicinot jauniešu sociālo iekļaušanu un aktīvu līdzdalību sabiedrībā;
- uzlabot informētību par ES pilsonību un ar to saistītajām tiesībām vai rosināt jauniešu aktīvu līdzdalību ES politikas veidošanā; īpaša uzmanība tiks pievērsta projektiem, kuru mērķis ir aktivizēt piedalīšanos



2014. gada Eiropas Parlamenta vēlēšanās, tādējādi sniedzot jauniešiem iespēju darboties kā aktīviem, informētiem pilsoņiem;

- attīstīt pamatprasmes un transversālās prasmes, piemēram, uzņēmējdarbības, digitālās prasmes un daudzvalodību jaunatnes jomā, izmantojot novatoriskas un uz mācību apguvējiem vērsta pedagogiskās pieejas un izstrādājot atbilstošas novērtēšanas un sertificēšanas metodes, pamatojoties uz mācību rezultātiem;
- uzlabot IKT (informācijas un komunikācijas tehnoloģiju) pārņemšanu darbā ar jaunatni un neformālās mācīšanās procesā, ko panāk, atbalstot mācīšanos un piekļuvi atvērtiem izglītības resursiem (AIR) jaunatnes jomā, atbalstot uz IKT balstītu apmācību un novērtēšanas praksi un veicinot digitalizētā satura lietotāju un veidotāju tiesību un pienākumu pārredzamību;
- veicināt ciešāku saskaņotību starp dažādiem ES un valstu pārredzamības un atzišanas rīkiem, lai nodrošinātu, ka prasmes un kvalifikācijas var vienkārši atzīt pāri robežām.

Laikposmā no 2014. līdz 2020. gadam 10 % budžeta tiks atvēlēti neformālās un ikdienējās mācīšanās iespēju atbalstam jaunatnes jomā.



## TRĪS PAMATDARBĪBAS

Darbības izglītības un apmācības un jaunatnes jomās ir kopumā aplūkotas nākamajās sadaļās, ņemot vērā, ka:

- visas šīs darbības ir organizētas vienotā satvarā, kas balstīts uz trim pamatdarbībām;
- vairākas darbības ir instrumenti mērķu atbalstam gan izglītības un apmācības, gan jaunatnes jomā;
- programmas "Erasmus+" mērķis ir veicināt sinerģiju, sadarbību un savstarpēju papildināmību starp dažādajām jomām.

Šī pieeja arī ļaus izvairīties no nevajadzīgiem atkārtojumiem šajā ceļvedī.

## 1. PAMATDARBĪBA — PERSONU MOBILITĀTE MĀCĪBU NOLŪKOS

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Šī pamatdarbība atbalsta:

- mobilitātes projektus izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- Eiropas Brīvprātīgo dienesta plaša mēroga pasākumus;
- kopīgus maģistra grādus;
- maģistrantūras studentu aizdevumu garantiju.

Paredzams, ka atbilstīgi šai pamatdarbībai atbalstītās darbības radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām, kā arī uz politikas sistēmām, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti.

Attiecībā uz studentiem, stažieriem, praktikantiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem mobilitātes pasākumi, ko atbalsta šīs pamatdarbības ietvaros, ir paredzēti, lai sasniegtu šādus rezultātus:

- mācību sekmju uzlabošanās;
- nodarbināmības un karjeras iespēju uzlabošanās;
- iniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās;
- pašizpaušmes un pašvērtējuma uzlabošanās;
- svešvalodu prasmju uzlabošanās;
- starpkultūru izpratnes uzlabošanās;
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā;
- labāka izpratne par Eiropas projektu un ES vērtībām;
- lielāka motivācija piedalīties turpmākā (formālajā/neformālajā) izglītībā vai apmācībā pēc ārvalstīs pavadīta mobilitātes perioda.

Attiecībā uz personālu, jaunatnes darbiniekiem un profesionāļiem, kas darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, paredzams, ka mobilitātes pasākumiem būs šādi rezultāti:

- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem u. c.) saistīto kompetenču uzlabošanās;
- plašāka izpratne par praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā dažādās valstīs;
- palielināta spēja rosināt pārmaiņas modernizācijas un starptautiskās atvērtības ziņā savās izglītības organizācijās;
- lielāka izpratne par savstarpējo saistību attiecīgi starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību un darba tirgu;
- labāka darba kvalitāte un pasākumi, kas ir noderīgi studentiem, stažieriem, praktikantiem, skolēniem, pieaugušo izglītības apguvējiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem;
- lielāka izpratne par sociālo, valodu un kultūras daudzveidību un atsauce pret to;
- palielināta spēja pievērsties nelabvēlīgā situācijā esošu personu vajadzībām;
- palielināts atbalsts mācību apguvēju mobilitātes pasākumiem un to veicināšana;
- lielākas iespējas profesionālajai un karjeras attīstībai;
- svešvalodu prasmju uzlabošanās;
- lielāka motivācija un apmierinātība savā ikdienas darbā.

Paredzams arī, ka šīs darbības ietvaros atbalstītās darbības radīs šādus rezultātus iesaistītajām organizācijām:

- palielināta spēja darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības prasmes un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un pēcuzraudzības kvalitātes uzlabošanās;
- jauns un uzlabots veids, kā darboties savu mērķa grupu interesēs, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas programmas studentiem, stažieriem, praktikantiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem atbilstoši viņu vajadzībām un cerībām, pedagogu un pasniedzēju kvalifikācijas uzlabošanās, uzlaboti to kompetenču atzišanas un apstiprināšanas procesi, kuras iegūtas mācību periodos ārvalstīs, efektīvāki pasākumi vietējās sabiedrības labā, uzlabotas metodes un prakse darbā ar jauniešiem, lai aktīvi iesaistītu jauniešus un/vai pievērstos nelabvēlīgā situācijā esošām grupām, utt.;



- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes ikdienas darbībā, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas aktīvi darbojas dažādās sociālajās, izglītības un nodarbinātības jomās, savu darbinieku profesionālās attīstības stratēģiska plānošana, ņemot vērā individuālas vajadzības un organizatoriskos mērķus, attiecīgā gadījumā — spēja piesaistīt izcilus studentus un akadēmisko personālu no visas pasaules.

Sagaidāms, ka ilgtermiņā vairāki tūkstoši projektu, kas tiks īstenoti šīs pamatdarbības ietvaros, radīs sistēmisku kopējo ietekmi uz izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmām iesaistītajās valstīs, tādējādi rosinot politikas reformas un piesaistot jaunus resursus mobilitātes iespējām Eiropā un ārpus tās.

## MOBILITĀTES PROJEKTI IZGLĪTĪBAS, APMĀCĪBAS UN JAUNATNES JOMĀS

### KĀDI IR MOBILITĀTES PROJEKTA MĒRĶI?

Pasākumiem izglītības, apmācības un jaunatnes jomās ir būtiska nozīme, nodrošinot visu vecumu cilvēkiem vajadzīgās iespējas, lai aktīvi iesaistītos darba tirgū un sabiedrībā kopumā. Projekti, ko īsteno šīs darbības ietvaros, veicina transnacionālās mobilitātes pasākumus, kas vērsti uz mācību apgūvējiem (studentiem, stažieriem, praktikantiem, jauniešiem un brīvprātīgajiem) un personālu (profesoriem, skolotājiem, pasniedzējiem, jaunatnes darbiniekiem un personām, kuras strādā organizācijās, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās), un to mērķi ir šādi:

- atbalstīt apmācāmos kompetenču (zināšanu, prasmju un attieksmes) apgūvē, lai uzlabotu viņu personīgo attīstību un nodarbināmību Eiropas darba tirgū;
- atbalstīt izglītības, apmācības un jaunatnes jomās strādājošo profesionālo attīstību, lai ieviestu jauninājumus un uzlabotu mācīšanas, apmācību un jaunatnes darba kvalitāti visā Eiropā;
- uzlabot jo īpaši dalībnieku svešvalodu zināšanas;
- uzlabot dalībnieku informētību un izpratni par citām kultūrām un valstīm, piedāvājot viņiem iespēju veidot starptautiskās saziņas tīklus, aktīvi iesaistīties sabiedrībā un attīstīt Eiropas pilsoniskuma un identitātes izjūtu;
- palielināt to organizāciju spējas, pievilcīgumu un starptautisko dimensiju, kuras aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, lai tās varētu piedāvāt pasākumus un programmas, kas labāk atbilst privātpersonu vajadzībām, gan Eiropā, gan ārpus tās;
- nostiprināt sinerģiju un pāreju starp formālo, neformālo izglītību, profesionālo apmācību, nodarbinātību un uzņēmējdarbību;
- nodrošināt to kompetenču labāku atzišanu, kuras apgūtas mācību periodos ārvalstīs.

Ar šo darbību arī tiek atbalstīti starptautiskās mobilitātes pasākumi no/uz partnervalstīm augstākās izglītības un jaunatnes jomās. Šajā kontekstā darbības papildu mērķi ir šādi:

- palielināt augstākās izglītības pievilcīgumu Eiropā un atbalstīt Eiropas augstākās izglītības iestādes, tām konkurējot augstākās izglītības tirgū visā pasaulē;
- atbalstīt augstākās izglītības iestāžu internacionalizāciju, pievilcīgumu un modernizāciju ārpus Eiropas, lai veicinātu partnervalstu attīstību;
- veicināt neformālo mācīšanos un sadarbību jaunatnes jomā ar partnervalstīm.

Turklāt atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas vērsti uz vienu vai vairākām no attiecīgajām prioritātēm, kuras aprakstītas šā ceļveža B daļas ievada nodaļās "Izglītība un apmācība" un "Jaunatne".

### KAS IR MOBILITĀTES PROJEKTS?

Organizācijas, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, saņems atbalstu no programmas "Erasmus+" tādu projektu īstenošanai, kuros tiek popularizēti dažādi mobilitātes veidi. Mobilitātes projektam ir šādi posmi:

- sagatavošanās (arī praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom);
- mobilitātes pasākumu īstenošana;
- pēcpasākumi (tostarp pasākumu izvērtēšana, attiecīgā gadījumā — pasākuma laikā dalībnieku sasniegto mācību rezultātu formālā atzišana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

Būtisks jauninājums, kas ieviests programmā "Erasmus+", salīdzinājumā ar daudziem citiem mobilitātes pasākumiem, kuri atbalstīti līdzšinējās Eiropas programmās, ir tas, ka "Erasmus+" nostiprina atbalstu, kas tiek piedāvāts mobilitātes pasākumu dalībniekiem savu svešvalodu zināšanu uzlabošanai pirms došanās uz ārvalstīm un uzturoties tajās. Sākot no 2014. gada, Eiropas Komisija pakāpeniski ieviesīs Eiropas tiešsaistes lingvistiskā atbalsta pakalpojumu, kas sniegs ilgtermiņa mobilitātes pasākumu dalībniekiem iespēju novērtēt, cik labi viņi pārvalda valodu, kuru viņi lieto, studējot, strādājot vai veicot brīvprātīgo darbu ārvalstīs, kā arī apgūt valodu kursu tiešsaistē, lai uzlabotu viņu kompetences (sīkāka informācija par atbalstu valodu apgūvē ir pieejama I pielikumā).

Turklāt "Erasmus+" vairāk nekā līdzšinējās programmas piedāvās telpu tādu mobilitātes pasākumu attīstīšanai, kuros tiek iesaistītas dažādas izcelsmes partnerorganizācijas, kas aktīvi darbojas dažādās jomās vai sociālekonomikas nozarēs (piemēram, universitāšu studentu stažēšanās vai PIA apgūvēji uzņēmumos, NVO, publiskās iestādēs; skolotāji skolās, kuri apgūst profesionālās attīstības kursus uzņēmumos vai mācību centros; uzņēmējdarbības eksperti, kuri sniedz lekcijas vai apmācību augstākās izglītības iestādēs; uzņēmumi, kas aktīvi iesaistās korporatīvās sociālās atbildības attīstības shēmās ar apvienībām un sociālajiem uzņēmumiem, utt.).

Mobilitātes pasākumu inovācijas un kvalitātes trešais svarīgais elements ir tas, ka "Erasmus+" iesaistītajām organizācijām būs iespēja organizēt mobilitātes pasākumus plašākā stratēģiskajā satvarā un vidēji ilgā termiņā. Izmantojot vienu atsevišķu dotācijas pieteikumu, kas aptver laikposmu līdz diviem gadiem, mobilitātes projekta koordinators varēs organizēt vairākus mobilitātes pasākumus, ļaujot daudzām privātpersonām doties uz dažādām valstīm. Tādējādi programmā "Erasmus+" pieteikumu iesniedzējas organizācijas varēs īstenot savus projektus atbilstoši dalībnieku vajadzībām, ievērojot arī savus iekšējos internacionalizācijas, kapacitātes stiprināšanas un modernizācijas plānus.

Atkarībā no iesaistīto dalībnieku profila programmas "Erasmus+" 1. pamatdarbības ietvaros tiek atbalstīti šādi mobilitātes projektu veidi:

- izglītības un apmācības jomā —
  - mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam;
  - mobilitātes projekts PIA apgūvējiem un personālam;
  - mobilitātes projekts skolu personālam;
  - mobilitātes projekts pieaugušo izglītības personālam;
- jaunatnes jomā —
  - mobilitātes projekts jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem.

Skolēnu īstermiņa un ilgtermiņa mobilitāte, kā arī pieaugušo izglītības apgūvēju apvienotā mobilitāte tiks atbalstīta 2. pamatdarbības stratēģiskajās partnerībās.

Nākamajās sadaļās ir ietverta sīka informācija par kritērijiem un nosacījumiem, kas piemērojami katram mobilitātes projekta tipam.



## MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### Studentu mobilitāte

- **Studiju periods** ārvalstīs partneriēstādē — augstākās izglītības iestādē (AII).
- **Stažēšanās (norikojums darbā)** ārvalstīs uzņēmumā vai jebkādā citā attiecīgā darbavietā<sup>8</sup>.

Studiju periods ārvalstīs var ietvert arī stažēšanās periodu.

Lai nodrošinātu augstas kvalitātes mobilitātes pasākumus ar maksimālu ietekmi uz studentiem, mobilitātes pasākumam jāatbilst studenta ar grādu saistītajām mācību un personīgās attīstības vajadzībām. Ārvalstīs apgūto studiju periodam jābūt daļai no studenta studiju programmas, lai varētu iegūt grādu īsajā ciklā, pirmajā ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), otrajā ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds) un trešajā jeb doktora grāda ciklā.

Stažēšanās ārvalstīs darbavietā tiek atbalstīta arī īsā cikla, pirmā, otrā, trešā cikla studiju laikā un ne ilgāk kā vienu gadu no brīža, kad students absolvējis mācību iestādi. Tas ietver arī asistēšanu augstskolu pasniedzējiem.

Kad vien iespējams, stažēšanās jāiekļauj kā studenta studiju programmas neatņemama sastāvdaļa.

Studentu mobilitāti var iekļaut jebkurā tematiskajā jomā / akadēmiskajā disciplīnā.

### Personāla mobilitāte

- **Mācīšanas periodi** — šī darbība ļauj AII pedagoģiskajam personālam vai personālam no uzņēmumiem pasniegt mācības ārvalstu AII, kas ir partneriēstāde. Personāla mobilitāti mācīšanas nolūkos var iekļaut jebkurā tematiskajā jomā / akadēmiskajā disciplīnā.
- **Apmācības periodi** — šī darbība atbalsta AII pedagoģiskā un nepedagoģiskā personāla profesionālo attīstību, organizējot apmācības pasākumus ārvalstīs (izņemot konferences) un "ēnošanu"/novērošanas periodus/apmācību AII, kas ir partneriēstāde, vai citā attiecīgā ārvalstu organizācijā.

## KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldīšanu un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcijs koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju mobilitātes konsorcijs, kura mērķis ir organizēt jebkāda veida studentu un personāla mobilitāti;
- nosūtītāja organizācija — atbild par studentu/personāla atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm. Minētais ietver arī dotāciju maksājumu, sagatavošanu, uzraudzību un atzišanu saistībā ar mobilitātes periodu;
- saņēmēja organizācija — atbild par studentu/personāla uzņemšanu no ārvalstīm un studiju/partnerības programmas vai apmācību programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no mācīšanas pasākuma;
- starpniekorganizācija — organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes darba jomās. Tā var būt partneris valsts mobilitātes konsorcijs, bet nevar būt nosūtītāja organizācija. Tās pienākums var būt kopīgiot un atvieglot nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu administratīvās procedūras un labāk saskaņot studentu profilus ar uzņēmumu vajadzībām stažēšanās gadījumā, kā arī kopīgi sagatavot dalībniekus.

Nosūtītājām un saņēmējām organizācijām kopā ar studentiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas laikus jāvienojas par darbībām, kas jāveic studentiem ("mācību līgumā") vai personāla locekļiem ("mobilitātes līgumā"). Minētajos līgumos nosaka sasniedzamos mācību rezultātus mācību periodam ārvalstīs, precīzē oficiālās atzišanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus. Ja pasākumu savstarpēji īsteno divas augstākās izglītības iestādes (studentu mobilitāte studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos), pirms apmaiņas sākšanas jābūt noslēgtam starpiestāžu nolīgumam starp nosūtītājām un saņēmējām iestādēm.

<sup>8</sup> Kursu apmeklēšanu augstākās izglītības iestādē nevar uzskatīt par stažēšanos.



Parakstot *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHÉ*), augstākās izglītības iestādes apņemas sniegt mobiliem dalībniekiem visu nepieciešamo atbalstu saistībā ar lingvistisko sagatavošanu. Lai tās atbalstītu, programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē attiecībā uz visiem ilgtermiņa mobilitātes pasākumiem, kuri ilgs divus mēnešus vai ilgāk. Eiropas Komisija to darīs pieejamu atbilstīgajiem dalībniekiem, lai novērtētu viņu svešvalodu prasmes un vajadzības gadījumā piedāvātu visatbilstošāko valodu mācīšanās veidu pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā (sīkāku informāciju sk. šā ceļveža I pielikumā).

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro augstākās izglītības mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

### VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ja pieteikumu iesniedz individuāla AII — augstākās izglītības iestādes, kas izveidotas programmas valstīs un kam piešķirtas tiesības parakstīt <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHÉ</i>; plašāku informāciju par hartu sk. sadaļā "<i>Erasmus</i> Augstākās izglītības harta" un šā ceļveža I pielikumā).</li> <li>▪ Ja pieteikumu iesniedz valsts mobilitātes konsorcijs — koordinācijas organizācijas, kas izveidotas programmas valstī un koordinē konsorciju, kuram piešķirtas tiesības parakstīt augstākās izglītības mobilitātes konsorcijs sertifikātu. Organizācijas, kam nav derīga mobilitātes konsorcijs sertifikāta, var pieteikties tā saņemšanai mobilitātes konsorcijs vārdā vienlaikus ar pieteikuma iesniegšanu mobilitātes projekta dotācijas saņemšanai. Šīs organizācijas ir tiesīgas piedalīties mobilitātes projektā tika tad, ja to pieteikums mobilitātes konsorcijs sertifikāta saņemšanai tiek apstiprināts.</li> </ul> <p>Augstākās izglītības studenti un personāls nevar tieši pieteikties dotācijai; atlases kritērijus daļēji mobilitātes pasākumos nosaka augstākās izglītības iestāde, kurā minētās personas studē vai strādā.</p>
<b>Atbilstīgie pasākumi</b>	<p>Augstākās izglītības mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ studentu mobilitāte studiju nolūkos;</li> <li>▪ studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos;</li> <li>▪ personāla mobilitāte mācīšanās nolūkos;</li> <li>▪ personāla mobilitāte apmācības nolūkos.</li> </ul>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	<p>Pieteikuma veidlapā ir norādīta viena organizācija (pieteikuma iesniedzējs). Tā ir vai nu atsevišķa AII, vai arī mobilitātes konsorcijs koordinators.</p> <p>Mobilitātes projekta īstenošanas laikā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vismaz vienai nosūtītājai organizācijai un vismaz vienai saņēmējai organizācijai) no dažādām programmas valstīm.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	<p>16 vai 24 mēneši. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta apjomu un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	<p>Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.</p>
<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>17. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija.</p>
<b>Kā pieteikties?</b>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.</p>
<b>Citi kritēriji</b>	<p>AII vai mobilitātes konsorcijs vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr AII var būt daļa no vairākiem dažādiem konsorcijiem, kas piesakās vienlaikus, vai koordinēt šādus konsorcijs.</p>

### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI ĪSTENOŠANAS LAIKĀ ATTIECĪBĀ UZ STUDENTU MOBILITĀTI

<b>Atbilstīgās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studentu mobilitāte studiju nolūkos</li> </ul>
--------------------	---

<p><b>iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Gan nosūtītājām, gan saņēmējām organizācijām jābūt AII, kam piešķirtas <i>ECHE</i> parakstīšanas tiesības.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Studentu mobilitāte stažēšanās nolūkos</b></li> </ul> <p>Nosūtītājai organizācijai jābūt AII, kam piešķirtas <i>ECHE</i> parakstīšanas tiesības.</p> <p>Saņēmēja organizācija var būt<sup>9</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AII, kam piešķirtas <i>ECHE</i> parakstīšanas tiesības, vai</li> <li>○ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– publiska iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>– struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.</li> </ul> </li> </ul> <p>Katrai iesaistītajai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī. Starptautiskā augstākās izglītības mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm tiks sākota vēlākā posmā "Erasmus+" ietvaros.</p>
<p><b>Pasākuma ilgums</b></p>	<p><b>Studiju periodi</b> — no 3 līdz 12 mēnešiem (ieskaitot papildu stažēšanās periodu, ja ietilpst).</p> <p><b>Stażēšanās</b> — no 2 līdz 12 mēnešiem.</p> <p>Viens un tas pats students var saņemt dotācijas mobilitātes periodiem, kas kopumā nepārsniedz 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitātes pasākumu skaita un veida<sup>10</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pirmajā studiju ciklā (bakalaura vai līdzvērtīgs grāds), ieskaitot īso ciklu (<i>EQF</i> 5. un 6. līmenis);</li> <li>▪ otrajā studiju ciklā (maģistra vai līdzvērtīgs grāds — <i>EQF</i> 7. līmenis);</li> <li>▪ trešajā ciklā, kas ir doktora grāda kandidāta cikls (doktora grāda līmenis vai <i>EQF</i> 8. līmenis).<sup>11</sup></li> </ul> <p>Nesen grādu ieguvušo studentu stažēšanās ilgumu ieskaita maksimālajā 12 mēnešu ciklā, kurā viņi pieteikušies, lai stažētos.</p>
<p><b>Pasākuma norises vieta(-s)</b></p>	<p>Studentiem savs mobilitātes pasākums jāīsteno programmas valstī, kas nav nosūtītājas organizācijas un dzīvesvietas valsts.</p>
<p><b>Atbilstīgie dalībnieki</b></p>	<p>Studenti, kas reģistrēti AII un uzņemti studijām, kuras pabeidzot iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju (līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot). Studiju mobilitātes gadījumā studentiem jābūt vismaz augstākās izglītības studiju otrā kursa studentiem. Attiecībā uz stažēšanos šo nosacījumu nepiemēro.</p> <p>Nesen augstāko izglītību ieguvušie studenti var piedalīties stažēšanās pasākumos. Nesen augstāko izglītību ieguvušos studentus atlasa viņu AII pēdējā studiju gadā, un viņiem ir jāīsteno un jāpabeidz stažēšanās ārvalstīs viena gada laikā no grāda iegūšanas.</p>

<sup>9</sup> Šādas organizācijas nav atbilstīgas kā saņēmējas organizācijas attiecībā uz studentu stažēšanos:

- ES iestādes un citas ES struktūras, tostarp specializētas aģentūras (izsmelošs to saraksts ir pieejams tīmekļa vietnē [ec.europa.eu/institutions/index\\_lv.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_lv.htm));
- organizācijas, kas pārvalda ES programmas, piemēram, valsts aģentūras (lai izvairītos no iespējama interešu konflikta un/vai divkārša finansējuma).

<sup>10</sup> Iepriekšēju pieredzi programmā "LLP-Erasmus" ieskaita 12 mēnešos uz vienu studiju ciklu.

<sup>11</sup> Viena cikla studiju programmās, piemēram, "Medicīna", studenti var iesaistīties mobilitātē līdz 24 mēnešiem.

**PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI ĪSTENOŠANAS LAIKĀ ATTIECĪBĀ UZ PERSONĀLA MOBILITĀTI**

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos</b> Saņēmējai organizācijai jābūt AII, kam piešķirtas <i>ECHE</i> parakstīšanas tiesības. Nosūtītājai organizācijai jābūt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AII, kam piešķirtas <i>ECHE</i> parakstīšanas tiesības, vai</li> <li>○ jebkurai publiskai vai privātai organizācijai, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– publiska iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>– struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ <b>Personāla mobilitāte apmācības nolūkos</b> Nosūtītājai organizācijai jābūt AII, kam piešķirtas <i>ECHE</i> parakstīšanas tiesības. Saņēmējai organizācijai jābūt: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AII, kam piešķirtas <i>ECHE</i> parakstīšanas tiesības, vai</li> <li>○ jebkurai publiskai vai privātai organizācijai, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Sk. piemērus iepriekšējā lappusē.</li> </ul> </li> </ul> <p>Katrai iesaistītajai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī. Starptautiskā augstākās izglītības mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm tiks sākota vēlākā posmā "<i>Erasmus+</i>" ietvaros (plašāku informāciju sk. šā ceļveža xxx sadaļā).</p>
<b>Pasākuma ilgums</b>	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku. Visos gadījumos mācīšanas pasākumam jāietver vismaz astoņas mācīšanas stundas nedēļā (vai jebkādā īsākā uzturēšanās periodā).
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Personālam savs mobilitātes pasākums jāīsteno jebkurā programmas valstī, kas nav nosūtītājas organizācijas un dzīvesvietas valsts.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos — personāls, kas nodarbināts AII vai jebkurā publiskā vai privātā organizācijā, kura aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās (tostarp nodarbināti doktora kandidāti).</p> <p>Personāla mobilitāte apmācības nolūkos — personāls, kas nodarbināts AII.</p>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

**PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI****PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTI STARP PROGRAMMAS VALSTĪM**

Netiek veikts kvalitātes novērtējums, un tāpēc nav arī piešķiršanas kritēriju.

Finansējums tiks piešķirts par visiem atbilstīgajiem dotācijas pieteikumiem (pēc atbilstības pārbaudes izturēšanas).



Faktiskā piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu un mēnešu/dienu skaits, par kuriem iesniegts pieteikums;
- pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, pasākumu īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados;
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes darbībai.

## KĀDA AKREDITĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM IR VAJADZĪGA ŠAJĀ MOBILITĀTES PROJEKTĀ?

### ERASMUS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS HARTA

*Erasmus* Augstākās izglītības hartas (*ECHE*) parakstīšanas tiesību piešķiršana ir priekšnosacījums visām augstākās izglītības iestādēm, kas izveidota programmas valstī un vēlas piedalīties augstākās izglītības mobilitātes projektā. Katru gadu Eiropas Komisija ar Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūras starpniecību publicē īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, kurā sīki izklāstīti izpildāmie nosacījumi un kvalitātes kritēriji, lai tiktu piešķirtas *ECHE* parakstīšanas tiesības. Minētais uzaicinājums ir pieejams Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

### MOBILITĀTES KONSORCIJA SERTIFIKĀTS AUGSTĀKAJAI IZGLĪTĪBAI

Organizācijai, kas iesniedz pieteikumu valsts mobilitātes konsorcijs vārdā, ir jābūt derīga mobilitātes konsorcijs sertifikāta turētājam. Minēto sertifikātu piešķir tā pati valsts aģentūra, kas novērtē pieprasījumu par finansējuma piešķiršanu augstākās izglītības mobilitātes projektam. Akreditācijas un mobilitātes projektu dotāciju pieprasījumus var iesniegt jebkurā laikā. Tomēr dotācija mobilitātes projektiem tiek piešķirta tikai tām AII un organizācijām, kas veiksmīgi izturējušas akreditācijas procesu. Lai iegūtu mobilitātes konsorcijs sertifikātu, jābūt izpildītiem turpmāk aprakstītajiem nosacījumiem.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Valsts mobilitātes konsorcijs augstākajā izglītībā var būt veidots no šādām iesaistītajām organizācijām:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ augstākās izglītības iestādes, kas parakstījušas spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (plašāku informāciju par hartu sk. iepriekš sadaļā "<i>Erasmus</i> Augstākās izglītības harta" un šā ceļveža I pielikumā);</li> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās (sk. atbilstīgo iesaistīto organizāciju piemērus iepriekšējā lappusē).</li> </ul> <p>Katrai iesaistītajai organizācijai jābūt izveidotai vienā un tajā pašā programmas valstī.</p>
<b>Kas var pieteikties?</b>	Jebkura atbilstīga iesaistītā organizācija var darboties kā koordinators un iesniegt pieteikumu visu konsorcijs iesaistīto organizāciju vārdā.
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	<p>Valsts mobilitātes konsorcijs jābūt vismaz trim atbilstīgām iesaistītajām organizācijām, tostarp divām nosūtītājām AII.</p> <p>Visas mobilitātes konsorcijs dalīborganizācijas jānorāda brīdī, kad tiek iesniegts pieteikums mobilitātes konsorcijs sertifikāta saņemšanai.</p>
<b>Sertifikāta darbības ilgums</b>	Trīs secīgi ikgadēji uzaicinājumi <sup>12</sup> un ne vēlāk kā līdz 2020./2021. gadam.
<b>Kur pieteikties?</b>	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>17. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

<sup>12</sup> Pretendentiem, kas piesakās sertifikātam un to saņem pirmajā programmas gadā, tā darbības ilgums ir trīs ikgadēji uzaicinājumi un tad četri ikgadēji uzaicinājumi līdz programmas beigām.



**PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI**

Mobilitātes konsorcijs pieteikums tiks izvērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Konsorcijs atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem (sk. sadaļu “Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?”);</li> <li>- konsorcijs iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, cik tāl priekšlikums ir piemērots:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- konsorcijs iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai;</li> <li>- pievienotās vērtības radīšanai ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu katra atsevišķā AII.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Konsorcijs sastāva kvalitāte un sadarbības pasākumi (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, cik tāl:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- konsorcijs ir atbilstošs nosūtītāju augstākās izglītības iestāžu sastāvs, kas attiecīgā gadījumā papildināts ar iesaistītajām organizācijām no citām sociālekonomikas nozarēm ar nepieciešamo profilu, pieredzi un zināšanām, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus;</li> <li>- konsorcijs koordinators ir iepriekšēja pieredze konsorcijs vai tamlīdzīga projekta veida vadīšanā;</li> <li>- pienākumu, atbildības jomu un uzdevumu/resursu sadalījums ir pienācīgi noteikts un apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;</li> <li>- ir nodrošināta uzdevumu/resursu apvienošana un kopīga izmantošana;</li> <li>- ir skaidri noteiktas atbildības jomas līgumiskos un finanšu pārvaldības jautājumos;</li> <li>- konsorcijs iesaista darbībā jaunus dalībniekus.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Konsorcijs darbības izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu mobilitātes projekta posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēc pasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte (piemēram, saņēmēju organizāciju atrašana, salāgošana, informēšana, lingvistiskais un starpkultūru atbalsts, uzraudzība);</li> <li>▪ tas, cik kvalitatīva ir sadarbība, koordinācija un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — dalībnieku mācību rezultātu atziņas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atziņas rīku izmantošanas konsekvence;</li> <li>▪ ja piemērojams — tas, cik piemēroti ir pasākumi dalībnieku atļauju mobilitātes pasākumos un pasākumi, kuru mērķis ir veicināt nelabvēlīgā situācijā esošu personu piedalīšanos mobilitātes pasākumos.</li> </ul>



<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konsorcijs vadīto darbību rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, iestādes, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt konsorcijs vadīto darbību rezultātus iesaistīto organizāciju un partneru vidū un ārpus tiem.</li> </ul>
---	---

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Konkrētāki noteikumi un kritēriji un noderīga papildinformācija par šo pasākumu ir atrodama šā ceļveža I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Pieteikuma veidlapā augstākās izglītības studentu un personāla mobilitātes projektu pieteikumu iesniedzējiem jāsniedz šāda informācija:

- to studentu un personāla locekļu skaits, kuri plāno piedalīties mobilitātes pasākumos;
- plānoto mobilitātes pasākumu vidējais ilgums vienam dalībniekam;
- iepriekšējos divos gados īstenoto mobilitātes pasākumu skaits un vidējais ilgums (studentiem un personālam).

Pamatojoties uz minēto, valstu aģentūras piešķirs dotāciju pieteikumu iesniedzējiem, lai atbalstītu noteikta skaita mobilitātes pasākumus līdz maksimālajam pieteikuma iesniedzēja pieprasītajam skaitam.

Šo pasākumu finansiālajam atbalstam piemēro turpmāk izklāstītos noteikumus.

## A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ VISIEM MOBILITĀTES PASĀKUMIEM

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanās un ceļa izdevumus)	Vienības izmaksas	Līdz 100. dalībniekam: EUR 350 vienam dalībniekam + pēc 100. dalībnieka: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz mobilitātes dalībnieku skaitu
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam jābūt pamatotam īpašā pieteikuma veidlapā pēc tam, kad dalībnieki ir atlasīti

## ORGANIZATORISKĀ ATBALSTA DOTĀCIJA SAŅĒMĒJAM (AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM VAI KONSORCIJĒM)

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums jebkuru to izmaksu segšanā, kas iestādēm rodas saistībā ar saņemto un nosūtīto studentu un personāla mobilitātes atbalsta pasākumiem, lai izpildītu Erasmus Augstākās izglītības hartu. Piemēram,

- organizatoriskie pasākumi ar partneriēstādēm, tostarp apmeklējumi, lai vienotos par starpiestāžu kārtības nosacījumiem mobilitātes dalībnieku atlasei, sagatavošana, uzņemšana un integrācijai un lai pastāvīgi uzturētu šādu starpiestāžu vienošanos aktualitāti;
- atjauninātu kursu katalogu nodrošināšana starptautiskajiem studentiem;

- informācijas un atbalsta sniegšana studentiem un personālam;
- studentu un personāla atlase;
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzišanu, kā arī personāla mobilitātes līgumu sagatavošana un atzišana;
- lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana, kas nodrošināta gan saņemtajiem, gan nosūtītajiem studentiem un personālam;
- saņemto mobilitātes dalībnieku integrācijas AII veicināšana;
- mobilitātes dalībnieku efektīvas darbaudzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- īpaši pasākumi, lai nodrošinātu studentu stažēšanās kvalitāti uzņēmumos;
- izglītības komponentu un saistīto kredītpunktu atzišanas nodrošināšana, sekmju izrakstu un diplomu pielikumu izsniegšana;
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto kompetenču nostiprināšana AII un līdzgaitnieku labā.

Augstākās izglītības iestādes apņemas ievērot visus hartas principus, lai nodrošinātu augstu mobilitātes kvalitāti, tostarp šādu: "nodrošināt, ka nosūtītie mobilitātes dalībnieki ir labi sagatavoti mobilitātei un ir sasnieguši vajadzīgo valodu zināšanu līmeni" un "sniegt atbilstošu lingvistisko atbalstu saņemtajiem mobilitātes dalībniekiem". Var izmantot priekšrocības, ko sniedz iestāžu esošais nodrošinājums valodu apmācībai. Tām AII, kas varēs nodrošināt studentu un personāla mobilitāti augstā kvalitātē un lingvistisko atbalstu par zemākām izmaksām (vai pateicoties finansējumam no citiem avotiem, izņemot ES finansējumu), būs iespēja pārskaitīt 50 % no organizatoriskā atbalsta dotācijas, lai finansētu vēl vairāk mobilitātes pasākumu.

Visos gadījumos dotācijas saņēmējiem būs saistošs līgumisks pienākums nodrošināt šādu augstas kvalitātes pakalpojumus, un viņu darbības rezultātus uzraudzīs un pārbaudīs valstu aģentūras, ņemot vērā arī atsauksmes, ko studenti un personāls sniegs ar mobilitātes rīka starpniecību un kas būs tieši pieejamas valstu aģentūrām un Komisijai.

Mobilitātes konsorcijs gadījumā šo dotāciju var sadalīt starp visiem valsts dalībniekiem atbilstoši noteikumiem, par kuriem tie būs savstarpēji vienojušies.

Organizatoriskā atbalsta dotāciju aprēķina, ņemot vērā visu atbalstīto nosūtīto mobilitātes dalībnieku skaitu (ieskaitot "nulles" dotācijas) un to saņemto uzņēmumu darbinieku skaitu, kuri pasniedz mācības AII, kas ir dotācijas saņēmēja vai mobilitātes konsorcijs dalībniece. ES "nulles" dotācijas mobilitātes dalībniekus (sk. turpmāk) skaita kā mobilitātes dalībniekus, jo tie gūst labumu no mobilitātes sistēmas un organizatoriskajiem pasākumiem. Tāpēc organizatorisko atbalstu piešķir arī par ES "nulles" dotācijas mobilitātes dalībniekiem.

#### **ES "NULLES" DOTĀCIJAS MOBILITĀTES DALĪBNIKU**

ES "nulles" dotācijas studenti un personāls ir mobilitātes dalībnieki, kas nesaņem ES dotāciju, kura saistīta ar ceļa un uzturēšanās izdevumiem, bet citādi atbilst visiem studentu un personāla mobilitātes kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz "Erasmus+" studenta un personāla statuss. ES "nulles" dotācijas studenti un personāls var saņemt reģionālu, valsts vai cita veida dotāciju savu mobilitātes izdevumu segšanai. To skaitu ņem vērā tā darbības rādītāja statistikā, kuru izmanto, lai sadalītu ES budžetu starp valstīm.

#### **ATBALSTS ĪPAŠĀM VAJADZĪBĀM**

Persona ar īpašām vajadzībām ir potenciāls dalībnieks, kura individuālais fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa dalība projektā/ mobilitātes darbībā nebūtu iespējama bez papildu finansiāla atbalsta. Augstākās izglītības iestādes, kas atlasījušas studentus un/vai personālu ar īpašām vajadzībām, var pieteikties valsts aģentūrā papildu dotācijas atbalsta saņemšanai, lai segtu papildu izmaksas, kas saistītas ar to piedalīšanos mobilitātes pasākumos. Tāpēc personām ar īpašām vajadzībām dotācija var būt lielāka nekā maksimālās individuālās dotācijas summas, kas norādītas turpmāk. Augstākās izglītības iestādes savās tīmekļa vietnēs norāda, kā studenti un personāls ar īpašām vajadzībām var pieprasīt šādu papildu dotācijas atbalstu.

Papildu finansējumu studentiem un personālam ar īpašām vajadzībām var nodrošināt arī no citiem avotiem vietējā, reģionālā un/vai valsts līmenī.

#### **CITI FINANSĒJUMA AVOTI**

Studenti un personāls papildus ES dotācijai vai ES dotācijas vietā (ES "nulles" dotācijas mobilitātes dalībnieki) var saņemt reģionālu, valsts vai cita veida dotāciju, ko pārvalda cita organizācija, kura nav valsts aģentūra (piemēram, ministrija vai reģionālās iestādes). Šā veida dotācijām, kuras nodrošina citi finansējuma avoti, nevis ES budžets, nepiemēro šajā dokumentā noteiktās summas un minimālos/maksimālos diapazonus.



## B) DOTĀCIJAS ATBALSTS STUDENTU MOBILITĀTEI

Studenti saņems ES dotāciju kā ieguldījumu to ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kuri viņiem radīsies studiju vai stažēšanās periodā ārvalstīs. Šīs summas noteiks valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, un/vai augstākās izglītības iestādes, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, kas noteikti turpmāk. Precīzas summas tiks publicētas valstu aģentūru un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

### 1. KRITĒRIJS. STUDENTU NOSŪTĪTĀJAS UN SAŅĒMĒJAS VALSTIS

Studentiem piešķirtā ES dotācija būs atkarīga no viņu mobilitātes:

- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas, — studenti saņems vidējā diapazona ES dotāciju;
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir lielākas, — studenti saņems lielākā diapazona ES dotāciju;
- mobilitāte uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir mazākas, — studenti saņems mazākā diapazona ES dotāciju.

Programmas valstis iedala šādās trīs grupās.

<b>1. grupa</b> <b>Programmas valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir lielākas</b>	Dānija, Īrija, Francija, Itālija, Austrija, Somija, Zviedrija, Apvienotā Karaliste, Lihtenšteina, Norvēģija, Šveice
<b>2. grupa</b> <b>Programmas valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir vidēji lielas</b>	Beļģija, Čehijas Republika, Vācija, Grieķija, Spānija, Horvātija, Kipra, Luksemburga, Nīderlande, Portugāle, Slovēnija, Islande, Turcija
<b>3. grupa</b> <b>Programmas valstis, kurās dzīvošanas izmaksas ir mazākas</b>	Bulgārija, Igaunija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Malta, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika

Valstu aģentūru noteiktās summas tiks klasificētas šādos minimālajos un maksimālajos diapazonos:

- vidējā diapazona ES dotācija — vidējais diapazons no **EUR 200 līdz EUR 450 mēnesī** tiks piemērots mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir līdzīgas: a) no 1. grupas uz 1. grupas valstīm, b) no 2. grupas uz 2. grupas valstīm un c) no 3. grupas uz 3. grupas valstīm;
- lielākā diapazona ES dotācija — atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, plus vismaz EUR 50, un no **EUR 250 līdz EUR 500 mēnesī**. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir lielākas — a) no 2. grupas uz 1. grupas valstīm un b) no 3. grupas uz 1. un 2. grupas valstīm;
- mazākā diapazona ES dotācija — atbilst vidējam diapazonam, ko piemēro valsts aģentūra, mīnus vismaz EUR 50, un no **EUR 150 līdz EUR 400 mēnesī**. To piemēro mobilitātei uz valsti, kurā dzīvošanas izmaksas ir mazākas — a) no 1. grupas uz 2. un 3. grupas valstīm un b) no 2. grupas uz 3. grupas valstīm.

Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valstu aģentūras ņems vērā divus konkrētus kritērijus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai;
- vispārējais to studentu pieprasījuma līmenis, kuri plāno studēt vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Valstu aģentūras var nolemt, ka tās atvēlēs savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to diapazonus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī.

### 2. KRITĒRIJS. PAPILDU ATBALSTS ĪPAŠĀM MĒRĶA GRUPĀM, PASĀKUMIEM UN NOSŪTĪTĀJĀM VALSTĪM/REĢIONIEM

Studenti, kuri nāk no mazāk labvēlīgas vides (izņemot studentus ar īpašām vajadzībām)

Valstu iestādes kopā ar valstu aģentūrām, kas atbild par "Erasmus+" īstenošanu konkrētā programmas valstī, var nolemt (pamatojoties uz pieteikšanās vai atteikšanās iespēju atkarībā no atbalsta, kas jau nodrošināts valsts līmenī), ka visām AII to valstī individuālais atbalsts no savām ES dotācijām studentiem, kuri nāk no mazāk labvēlīgas vides, jāpapildina ar summu **no EUR 100 līdz EUR 200 mēnesī**. Precīzu summu un kritērijus, kas jāpiemēro, valsts līmenī noteiks valstu iestādes.

Studenti, kuri stažējas



Studenti, kuri stažējas, saņems papildu piemaksu pie ES dotācijas **no EUR 100 līdz EUR 200 mēnesī**. Precīzu summu noteiks valstu aģentūras un/vai augstākās izglītības iestādes atbilstoši pieprasījuma un līdzfinansējuma līmenim attiecībā uz šā veida mobilitāti. Visos gadījumos visiem studentiem vienā un tajā pašā augstākās izglītības iestādē būtu jāpiemēro vienāda summa neatkarīgi no piemaksām un/vai ieguldījuma natūrā, ko studenti, iespējams, saņem no saņēmēja uzņēmuma. Piemaksas studentiem, kuri nāk no mazāk labvēlīgas vides, šajā gadījumā nepiemēro.

#### Studenti no tālākām programmas valstīm un reģioniem

Ņemot vērā ierobežojumus, ko rada lielais attālums no citām programmas valstīm, studenti no tālākiem reģioniem, Kipras, Islandes, Maltas un aizjūras zemēm un teritorijām saņems šādas lielākas summas individuālam atbalstam.

Nosūtītājas valstis	Saņēmējas valstis	Summa
Tālākie reģioni, Kipra, Islande un Malta, aizjūras zemes un teritorijas	1. grupas valstis	EUR 750 mēnesī
	2. grupas valstis	EUR 700 mēnesī
	3. grupas valstis	EUR 650 mēnesī

Turklāt studenti no šīm valstīm saņems šādu atbalstu ceļa izdevumu segšanai.

Ceļa attālums	Summa
No 100 km līdz 499 km	EUR 180 vienam dalībniekam
No 500 km līdz 1999 km	EUR 275 vienam dalībniekam
No 2000 km līdz 2999 km	EUR 360 vienam dalībniekam
No 3000 km līdz 3999 km	EUR 530 vienam dalībniekam
No 4000 km līdz 7999 km	EUR 820 vienam dalībniekam
8000 km un vairāk	EUR 1100 vienam dalībniekam

Piemaksas studentiem, kuri stažējas vai kuri nāk no mazāk labvēlīgas vides, šajā gadījumā nepiemēro.

#### Finansiālā atbalsta līmenis, ko nosaka augstākās izglītības iestādes

Visos gadījumos augstākās izglītības iestādēm, nosakot un/vai piemērojot ES likmes savā iestādē, būs jāievēro šādi principi un kritēriji:

- likmes jānosaka un/vai jāpiemēro objektīvi un pārredzami, ņemot vērā visus iepriekš aprakstītos principus un metodiku (t. i., ievērojot mobilitātes plūsmu, kā arī īpašo papildu finansējumu);
- visiem studentiem, kuri dodas uz vienas un tās pašas grupas valstīm viena un tā paša mobilitātes veida — studiju vai stažēšanās — nolūkos, jāpiešķir vienāda dotācijas summa (izņemot studentus, kuri nāk no mazāk labvēlīgas vides vai kuriem ir īpašas vajadzības).

### C) DOTĀCIJAS ATBALSTS PERSONĀLA MOBILITĀTEI

Personāla locekļi saņems ES dotāciju kā ieguldījumu to ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanā, kuri viņiem radīsies mobilitātes periodā ārvalstīs.

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: <input type="text" value="A1.1"/> dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no <input type="text" value="A1.1"/> dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam

## A TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no saņēmēja valsts. Šīs summas tiks noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem diapazoniem, kas norādīti turpmāk tabulā. Nosakot summas, kas dotāciju saņēmējiem jāpiemēro savā valstī, valstu aģentūras, vienojoties ar valstu iestādēm, ņems vērā divus konkrētus kritērijus:

- citu privātu vai publisku iestāžu līdzfinansējuma avotu pieejamība un līmenis vietējā, reģionālā vai valsts mērogā ES dotācijas papildināšanai;
- vispārējais tā personāla pieprasījuma līmenis, kurš plāno pasniegt mācības vai apgūt apmācību ārvalstīs.

Visām galamērķa valstīm piemērojams vienāds procentuālais īpatsvars noteiktā diapazonā. Nav iespējams piešķirt vienādu summu visām galamērķa valstīm.

Saņēmēja valsts	Personāla mobilitāte
	Min.–maks. (dienā)
	A1.1
Dānija, Īrija, Nīderlande, Zviedrija, Apvienotā Karaliste	80–160
Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Grieķija, Francija, Itālija, Kipra, Luksemburga, Ungārija, Austrija, Polija, Rumānija, Somija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Šveice, Turcija	70–140
Vācija, Spānija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	60–120
Igaunija, Horvātija, Lietuva, Slovēnija	50–100

Valstu aģentūras var nolemt, ka tās atvēlēs savām augstākās izglītības iestādēm zināmu rīcības brīvību, nosakot nevis summas, bet to diapazonus valsts līmenī. Šādai rīcībai jābūt pamatotai, piemēram, to var darīt valstīs, kurās ir pieejams līdzfinansējums reģionālā vai iestāžu līmenī.

Precīzas summas tiks publicētas katras valsts aģentūras un augstākās izglītības iestāžu tīmekļa vietnēs.

## MOBILITĀTES PROJEKTS PIA APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### **Mācību apguvēju mobilitāte**

- **PIA stažēšanās** ārvalstīs līdz 12 mēnešiem.

Šajā pasākumā var piedalīties gan praktikanti, gan studenti no profesionālās apmācības iestādēm. Šie mācību apguvēji apgūst profesionālo apmācību citā valstī. Mācību apguvējus uzņem vai nu darbavietā (uzņēmumā vai citā attiecīgā organizācijā), vai arī PIA iestādē (uz laiku, kurā notiek darbā īstenota mācīšanās uzņēmumā vai citā attiecīgā iestādē).

Katrs mobilitātes pasākums tiek noteikts atbilstoši kvalitātes sistēmai, par ko iepriekš vienojušās nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija, lai nodrošinātu augstu pasākuma kvalitātes līmeni, ieskaitot "mācību līgumu".

Mācību rezultātus oficiāli atzīst un apstiprina iestāžu līmenī, un kursu saturu pēc vajadzības pielāgo, lai nodrošinātu, ka ārvalstīs pavadītais mobilitātes periods atbilst kursam, kurā praktikants/ PIA apguvējs ir uzņemts. Lai nostiprinātu jauniešu nodarbināmību un atvieglotu viņu iekļaušanos darba tirgū, šajā pasākumā var piedalīties arī nesenie absolventi no PIA iestādēm vai uzņēmumiem, kas nodrošina PIA apguvi praktikantiem.

### **Personāla mobilitāte**

- **Norīkošana mācīšanai/apmācībai** — šis pasākums ļauj PIA iestāžu personālam pasniegt mācības ārvalstu PIA iestādē, kas ir partneriestāde. Tas arī ļauj uzņēmumu darbiniekiem nodrošināt apmācību PIA organizācijā ārvalstīs.
- **Personāla apmācība** — šajā pasākumā tiek atbalstīta PIA iestāžu personāla profesionālā attīstība, organizējot norīkojumus darbā vai "ēnošanas"/novērošanas periodus ārvalstīs uzņēmumā vai jebkādā citā PIA organizācijā.

"Erasmus+" atbalsta tādu personāla mobilitāti mācību nolūkos, kas:

- ir integrēta iesaistīto organizāciju stratēģiskā pieejā (lai modernizētu un internacionalizētu to misiju);
- reaģē uz skaidri noteiktām personāla attīstības vajadzībām un tiek papildināta ar attiecīgiem atlasēm, sagatavošanas un pēcuzraudzības pasākumiem;
- nodrošina to, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti un tiek izplatīti un plaši izmantoti organizācijas iekšienē.

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldīšanu un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcijs koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju mobilitātes konsorciju, kura mērķis ir nosūtīt PIA apguvējus un personālu uz pasākumiem ārvalstīs. Konsorcijs koordinators var arī darboties (bet tas nav obligāti) kā nosūtītāja organizācija;
- nosūtītāja organizācija — atbild par PIA apguvēju/personāla atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm;
- saņēmēja organizācija — atbild par ārvalstu PIA apguvēju/personāla saņemšanu un pasākumu programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no PIA personāla nodrošinātā apmācības pasākuma;
- starpniekorganizācija — organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Tā ir partneris valsts mobilitātes konsorcijs, bet nav nosūtītāja organizācija. Tās pienākums var būt kopīgot un atvieglot PIA nosūtītāju organizāciju administratīvās procedūras un labāk saskaņot praktikantu/studentu profilus ar uzņēmumu vajadzībām stažēšanās gadījumā, kā arī kopīgi sagatavot dalībniekus.

Nosūtītājām un saņēmējām organizācijām kopā ar studentiem/personālu pirms mobilitātes perioda sākšanas laikus jāvienojas par darbībām, kas jāveic studentiem ("mācību līgumā") vai personāla locekļiem ("mobilitātes līgumā"). Minētajos līgumos nosaka sasniedzamos mācību rezultātus mācību periodam ārvalstīs, precīzē oficiālās atzīšanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus.



PIA apguvēji, kas dodas uz ārvalstīm mobilitātes nolūkos uz vienu mēnesi vai ilgāku laiku, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu. Programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē. Eiropas Komisija to darīs pieejamu atbilstīgajiem dalībniekiem, lai novērtētu viņu svešvalodu prasmes un vajadzības gadījumā piedāvātu visatbilstošāko valodu mācīšanās veidu pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā (sīkāku informāciju sk. šā ceļveža I pielikumā).

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro PIA mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Iesaistītā organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā (definēta kā PIA organizācija), vai</li> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās.</li> </ul> <p>Šādas organizācijas var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– profesionālās izglītības iestāde/institūts/centrs;</li> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– publiska iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot pieaugušo izglītību);</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>– struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;</li> <li>– struktūra, kas atbild par politiku profesionālās izglītības un apmācības jomā.</li> </ul> <p>Katrai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī.</p>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PIA organizācija, kas nosūta mācību apguvējus un personālu uz ārvalstīm (kā individuāla PIA organizācija);</li> <li>▪ valsts PIA konsorcijs koordinators.</li> </ul> <p>Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.</p>
<p><b>Atbilstīgie pasākumi</b></p>	<p>PIA mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PIA stažēšanās;</li> <li>▪ norīkošana mācīšanai/apmācībai;</li> <li>▪ personāla apmācība.</li> </ul>
<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits</b></p>	<p>Mobilitātes pasākums ir transnacionāls, un tajā piedalās vismaz divas iesaistītās organizācijas (vismaz viena nosūtītāja organizācija un vismaz viena saņēmēja organizācija) no dažādām valstīm.</p> <p>Projektos, ko organizē valsts PIA konsorcijs, visiem konsorcijs locekļiem jābūt no vienas un tās pašas programmas valsts un jābūt norādītiem brīdī, kad piesakās dotācijai. Konsorcijs sastāvā jābūt vismaz trim PIA organizācijām.</p>
<p><b>Projekta ilgums</b></p>	<p>Viens vai divi gadi. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p>
<p><b>Kur pieteikties?</b></p>	<p>Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.</p>



<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>17. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	PIA organizācija vai valsts PIA konsorcijs vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr PIA organizācija var būt daļa no vairākiem dažādiem konsorcijiem, kas piesakās vienlaikus, vai koordinēt šādus konsorcijs.

**PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTEI**

<b>Pasākuma ilgums</b>	No 2 nedēļām līdz 12 mēnešiem.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Praktikanti vai PIA apguvēji (kuru studijas parasti ietver darbā īstenotu mācīšanos) no nosūtītājas organizācijas valsts. Personas, kuras pavada PIA apguvējus, kam ir īpašas vajadzības, nepilngadīgos vai mācību apguvējus no mazāk labvēlīgas vides. Pasākumā var piedalīties arī nesenie PIA iestāžu vai uzņēmumu absolventi (t. i., bijušie praktikanti). Nesenajiem absolventiem apmācība ārvalstīs jāapgūst viena gada laikā no absolvēšanās brīža.

**PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI PERSONĀLA MOBILITĀTEI**

<b>Pasākuma ilgums</b>	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Jebkura persona, kura strādā organizācijā, kas aktīvi darbojas PIA jomā un atbild par PIA (piemēram, pedagogi, pasniedzēji, starptautiskās mobilitātes darbinieki, administratīvais vai konsultatīvais personāls u. c.). Turklāt attiecībā uz norīkojumiem mācīšanai/apmācībai pasākumā var piedalīties arī personas no uzņēmumiem, valsts sektora un/vai pilsoniskās sabiedrības organizācijām.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

**PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI**

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

## DOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANA

Faktiskā piešķirtā dotācijas summa būs atkarīga no vairākiem faktoriem:

- to mobilitātes periodu skaits un ilgums, par kuriem iesniegts pieteikums;
- pieteikuma iesniedzēja līdzšinējās darbības rādītāji — mobilitātes periodu skaits, pasākumu īstenošana labā kvalitātē un pareiza finanšu pārvaldība, ja pieteikuma iesniedzējs ir saņēmis līdzīgu dotāciju iepriekšējos gados;
- kopējais valsts budžets, kas piešķirts mobilitātes darbībai.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šā ceļveža I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

### A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ VISIEM MOBILITĀTES PASĀKUMIEM

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku un viņus pavadošo personu ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanos), ieskaitot dalībnieku sagatavošanu (pedagoģisko, starpkultūru, lingvistisko), uzraudzību un atbalstīšanu mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšanu	Vienības izmaksas	Līdz 100. dalībniekam: EUR 350 vienam dalībniekam + pēc 100. dalībnieka: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	Līdz 100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

**B) PAPILDU FINANSĒJUMS, KAS PIEMĒROJAMS PIA APGUVĒJU MOBILITĀTEI**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: <input type="text" value="A2.1"/> dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no <input type="text" value="A2.1"/> dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 61. dienas līdz 12 mēnešiem: 50 % no <input type="text" value="A2.1"/> dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Lingvistiskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas saistītas ar dalībniekiem piedāvāto atbalstu pirms došanās prom vai pasākuma laikā, lai uzlabotu tās valodas zināšanas, kuru viņi lietos, lai studētu vai apgūtu apmācību pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Tikai pasākumiem, kas ilgst 1–12 mēnešus: EUR 150 vienam dalībniekam, kuram vajadzīgs lingvistiskais atbalsts	Nosacījums: dalībniekiem atbalsts jāpieprasa pasākuma norises valodā, pamatojoties uz dalībnieku vajadzību apgūt valodas, ko nepiedāvā galvenais tiešsaistes dienests
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Izmaksas, kas rodas, atbalstot to mācību apguvēju piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju	Attiecināmo izmaksu īpatsvara atlīdzināšana	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

**C) PAPILDU FINANSĒJUMS, KAS PIEMĒROJAMS PIA PERSONĀLA MOBILITĀTEI**

Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
-----------------------	------------------------	-------	------------------------

<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar PIA apguvēju mobilitātes pasākuma dalībnieku, tostarp viņus pavadošo personu, uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: <input type="text" value="A2.2"/> dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no <input type="text" value="A2.2"/> dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
-------------------------------	---	-------------------	--	---

## 1. TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums. Katra valsts aģentūra, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, nosaka summas, kas piemērojamas tās valstī iesniegtajiem projektiem. Šīs summas tiks noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem diapazoniem, kas norādīti turpmāk tabulā. Precīzas summas tiks publicētas katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

	Mācību apguvēju mobilitāte	Personāla mobilitāte (vai pavadošās personas)
	Min.–maks. (dienā)	Min.–maks. (dienā)
	A2.1	A2.2
<b>Beļģija</b>	23–92	70–140
<b>Bulgārija</b>	23–92	70–140
<b>Čehijas Republika</b>	23–92	70–140
<b>Dānija</b>	27–108	80–160
<b>Vācija</b>	21–84	60–120
<b>Igaunija</b>	18–72	50–100
<b>Īrija</b>	25–100	80 – 160
<b>Griekija</b>	22–88	70–140
<b>Spānija</b>	21–84	60–120
<b>Francija</b>	25–100	70–140
<b>Horvātija</b>	18–72	50–100
<b>Itālija</b>	23–92	70–140
<b>Kipra</b>	24–96	70–140
<b>Latvija</b>	21–84	60–120
<b>Lietuva</b>	18–72	50–100
<b>Luksemburga</b>	24–96	70–140
<b>Ungārija</b>	22–88	70–140
<b>Malta</b>	21–84	60–120
<b>Nīderlande</b>	26–104	80–160
<b>Austrija</b>	23–92	70–140
<b>Polija</b>	22–88	70–140
<b>Portugāle</b>	20–80	60–120
<b>Rumānija</b>	22–88	70–140
<b>Slovēnija</b>	18–72	50–100
<b>Slovākija</b>	21–84	60–120
<b>Somija</b>	24–96	70–140
<b>Zviedrija</b>	26–104	80–160
<b>Apvienotā Karaliste</b>	28–112	80–160
<b>bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	21–84	60–120
<b>Islande</b>	25–100	70–140
<b>Lihtenšteina</b>	22–88	70–140
<b>Norvēģija</b>	22–88	70–140
<b>Šveice</b>	22–88	70–140
<b>Turcija</b>	22–88	70–140





## MOBILITĀTES PROJEKTS SKOLU PEDAGOĢISKAJAM PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### **Personāla mobilitāte**

- **Norīkošana mācīšanai** — šis pasākums ļauj skolotājiem vai citam skolu pedagoģiskajam personālam pasniegt mācības partnerskolā ārvalstīs.
- **Personāla apmācība** — šajā pasākumā tiek atbalstīta skolotāju, skolu vadītāju vai cita skolu pedagoģiskā personāla profesionālā attīstība šādos veidos: a) piedalīšanās strukturētosursos vai apmācības pasākumos ārvalstīs, b) "ēnošanas"/novērošanas darbības periods ārvalstu partnerskolā vai citā attiecīgā organizācijā, kas aktīvi darbojas skolu izglītības jomā.

### **KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldīšanu un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs ir arī nosūtītāja organizācija — tā atbild par skolotāju un cita skolu pedagoģiskā personāla atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm;
- saņēmēja organizācija — atbild par skolotāju un cita skolu pedagoģiskā personāla saņemšanu un pasākumu programmas piedāvāšanu viņiem vai labuma gūšanu no viņu nodrošinātā mācīšanas pasākuma.

Saņēmējas organizācijas konkrētā loma ir atkarīga no pasākuma veida un attiecībām ar nosūtītāju organizāciju. Saņēmēja organizācija var būt:

- kursu nodrošinātājs (ja piedalās strukturētā kursā vai apmācības pasākumā);
- partnerskola vai cita attiecīga organizācija (piemēram, ja notiek "ēnošana" darbībā vai norīkošana mācīšanai). Šādā gadījumā nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai kopā ar dalībniekiem jāpanāk vienošanās pirms pasākuma sākšanas. Noslēdzot šādu vienošanos, jānosaka mērķi un pasākumi ārvalstīs pavadāmajam periodam un jāprecizē katras puses tiesības un pienākumi.

"Erasmus+" atbalsta tādu personāla mobilitāti mācību nolūkos, kas:

- ir integrēta nosūtītājas organizācijas Eiropas attīstības plānā (lai modernizētu un internacionalizētu tās misiju);
- reaģē uz skaidri noteiktām personāla attīstības vajadzībām;
- tiek papildināta ar attiecīgiem atlasēm, sagatavošanas un pēcuzraudzības pasākumiem;
- nodrošina to, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti;
- nodrošina to, ka mācību rezultāti tiek izplatīti un plaši izmantoti organizācijas iekšienē.

### **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro skolu izglītības mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

**ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

<b>Kas var pieteikties?</b>	Skola (t. i., iestāde, kas nodrošina vispārējo, profesionālo vai tehnisko izglītību jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai), kas izveidota programmas valstī <sup>13</sup> un nosūta savu personālu uz ārvalstīm.  Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
<b>Atbilstīgie pasākumi</b>	Skolas mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ norīkošana mācīšanai;</li> <li>▪ personāla apmācība.</li> </ul>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	Pieteikuma veidlapā ir norādīta viena organizācija (pieteikuma iesniedzējs). Mobilitātes projekta īstenošanas posmā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vienai nosūtītājai organizācijai un vismaz vienai saņēmējai organizācijai) no dažādām valstīm.
<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Norīkošana mācīšanai</b></li> </ul> <p>Gan nosūtītājai, gan saņēmējai organizācijai jābūt skolai, kas izveidota citā programmas valstī.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Personāla apmācība</b></li> </ul> <p>Nosūtītājai organizācijai jābūt skolai (pieteikuma iesniedzējs). Saņēmēja organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ skola vai</li> <li>○ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šāda organizācija var būt, piemēram: <ul style="list-style-type: none"> <li>– PIA vai pieaugušo izglītības iestāde/institūts/izglītības centrs;</li> <li>– augstākās izglītības iestāde;</li> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– publiska iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;</li> <li>– organizācija, kas nodrošina kursus vai apmācību.</li> </ul> </li> </ul> <p>Katrai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	Viens vai divi gadi. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.
<b>Pasākuma ilgums</b>	No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Mobilitātes pasākumi jāīsteno ārvalstīs, citā programmas valstī.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Pedagoģiskais personāls (gan izglītojošais, gan neizglītojošais, tostarp skolu vadītāji, pārzīņi u. c.), kas strādā nosūtītājā skolā.
<b>Kur pieteikties?</b>	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota <sup>14</sup> .

<sup>13</sup> Sk. katras valsts atbilstīgo skolu sarakstu. Lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru.

<sup>14</sup> Lūdzu ņemt vērā, ka skolas, kas ir citas valsts iestāžu pārraudzībā (piemēram, *lycée français*, Vācijas skolas, Apvienotās Karalistes "Forces" skolas), piesakās pārraudzītājās valsts aģentūrai.

<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>17. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	Skola vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ pieteikuma iesniedzējas organizācijas Eiropas attīstības plāna kvalitāte;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence.</li> </ul>
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz individuāliem dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

### KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šā ceļveža I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanos), ieskaitot dalībnieku sagatavošanu (pedagoģisko, starpkultūru, lingvistisko), uzraudzību un atbalstīšanu mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšanu	Vienības izmaksas	Līdz 100. dalībniekam: EUR 350 vienam dalībniekam + pēc 100. dalībnieka: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: A3.1 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no A3.1 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Kursu maksa</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar iestāšanos kursos	Vienības izmaksas	EUR 70 dienā vienam dalībniekam. Ne vairāk kā EUR 700 vienam dalībniekam mobilitātes projektā	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu kursu maksu, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

## 1. TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums. Katra valsts aģentūra, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, nosaka summas, kas piemērojamas tās valstī iesniegtajiem projektiem. Šīs summas tiks noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem diapazoniem, kas norādīti turpmāk tabulā. Precīzas summas tiks publicētas katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Saņēmēja valsts	Personāla mobilitāte
	Min.–maks. (dienā)
	A3.1
Dānija, Īrija, Nīderlande, Zviedrija, Apvienotā Karaliste	80–160
Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Grieķija, Francija, Itālija, Kipra, Luksemburga, Ungārija, Austrija, Polija, Rumānija, Somija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Šveice, Turcija	70–140
Vācija, Spānija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	60–120
Igaunija, Horvātija, Lietuva, Slovēnija	50–100



## MOBILITĀTES PROJEKTS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PERSONĀLAM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### Personāla mobilitāte

- **Norīkošana mācīšanai/apmācībai** — šis pasākums ļauj pieaugušo izglītības organizāciju personālam pasniegt mācības vai nodrošināt apmācību partnerorganizācijā ārvalstīs.
- **Personāla apmācība** — šajā pasākumā tiek atbalstīta pieaugušo izglītības personāla profesionālā attīstība šādos veidos: a) piedalīšanās strukturētosursos vai apmācības pasākumos ārvalstīs, b) "ēnošanas"/novērošanas darbā periods ārvalstīs jebkurā attiecīgā organizācijā, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā.

### KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- pieteikuma iesniedzēja organizācija — atbild par pieteikšanos mobilitātes projektam, dotācijas nolīguma parakstīšanu un pārvaldīšanu un ziņojumu sagatavošanu. Pieteikuma iesniedzējs var būt konsorcijs koordinators — vadīt tās pašas valsts partnerorganizāciju mobilitātes konsorcijs, kura mērķis ir nosūtīt pieaugušo izglītības personālu uz pasākumiem ārvalstīs. Konsorcijs koordinators var arī darboties (bet tas nav obligāti) kā nosūtītāja organizācija;
- nosūtītāja organizācija — tā atbild par tāda personāla un profesionāļu atlasīšanu un nosūtīšanu uz ārvalstīm, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā;
- saņēmēja organizācija — atbild par ārvalstu pieaugušo izglītības personāla saņemšanu un pasākumu programmas piedāvāšanu tam vai labuma gūšanu no tā nodrošinātā apmācības pasākuma.

Saņēmējas organizācijas konkrētā loma ir atkarīga no pasākuma veida un attiecībām ar nosūtītāju organizāciju. Saņēmēja organizācija var būt:

- kursu nodrošinātājs (ja piedalās strukturētā kursā vai apmācības pasākumā);
- partnerorganizācija vai cita attiecīga organizācija, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā (piemēram, ja notiek "ēnošana" darbā vai norīkošana mācīšanai). Šādā gadījumā nosūtītājai organizācijai kopā ar dalībniekiem pirms pasākuma sākšanas jāpanāk vienošanās par mērķiem un pasākumiem ārvalstīs pavadāmajam periodam un jāprecizē katras puses tiesības un pienākumi.

"Erasmus+" atbalsta tādu personāla mobilitāti mācību nolūkos, kas:

- ir integrēta nosūtītāju organizāciju Eiropas attīstības plānā (lai modernizētu un internacionalizētu to misiju);
- reaģē uz skaidri noteiktām personāla attīstības vajadzībām;
- tiek papildināta ar attiecīgiem atlasēm, sagatavošanas un pēcuzraudzības pasākumiem;
- nodrošina to, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti un tiek izplatīti un plaši izmantoti organizācijas iekšienē.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro pieaugušo izglītības mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

**ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Iesaistītā organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā (definēta kā pieaugušo izglītības organizācija),</li> </ul> <p>vai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas darba tirgū vai izglītības, apmācības un jaunatnes jomās.</li> </ul> <p>Šādas organizācijas var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pieaugušo izglītības skola/institūts/centrs;</li> <li>– iestāde, kas paredzēta pieaugušo izglītības apguvējiem ar īpašām vajadzībām;</li> <li>– augstākās izglītības iestāde (arī iestādes, kas nodrošina izglītības iespējas pieaugušajiem);</li> <li>– valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>– sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>– publiska iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>– pētniecības institūts;</li> <li>– fonds;</li> <li>– skola/institūts/izglītības centrs;</li> <li>– bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>– kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs;</li> <li>– struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.</li> </ul> <p>Katrai organizācijai jābūt izveidotai programmas valstī.</p>
<b>Kas var pieteikties?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pieaugušo izglītības organizācija, kas nosūta savu personālu uz ārvalstīm;</li> <li>▪ valsts pieaugušo izglītības konsorcijs koordinators.</li> </ul> <p>Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.</p>
<b>Atbilstīgie pasākumi</b>	<p>Pieaugušo izglītības mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ norīkošana mācīšanai/apmācībai;</li> <li>▪ personāla apmācība.</li> </ul>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	<p>Kad piesakās dotācijai, jānorāda tikai nosūtītāja organizācija.</p> <p>Tomēr projektos, ko organizē valsts pieaugušo izglītības konsorcijs, visiem konsorcijs locekļiem jābūt no vienas un tās pašas programmas valsts un jābūt norādītiem brīdī, kad piesakās dotācijai. Konsorcijs sastāvā jābūt vismaz trim pieaugušo izglītības organizācijām.</p> <p>Mobilitātes projekta īstenošanā jābūt iesaistītām vismaz divām organizācijām (vismaz vienai nosūtītājai organizācijai un vismaz vienai saņēmējai organizācijai) no dažādām programmas valstīm.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	<p>Viens vai divi gadi. Pieteikuma iesniedzējam jāizvēlas ilgums pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p>
<b>Pasākuma ilgums</b>	<p>No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.</p>
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	<p>Dalībniekiem mobilitātes pasākumā jāiesaistās ārvalstīs, citā programmas valstī.</p>
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Pieaugušo izglītības organizācijas personāla pārstāvji no nosūtītājas organizācijas valsts.</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	<p>Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.</p>



<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>17. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija līdz 31. decembrim.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	Pieaugušo izglītības organizācija vai konsorcijs vienā atlasē kārtā var pieteikties tikai vienreiz. Tomēr pieaugušo izglītības organizācija var būt daļa no vairākiem dažādiem konsorcijiem, kas piesakās vienlaikus, vai koordinēt šādus konsorcijs.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ pieteikuma iesniedzējas organizācijas Eiropas attīstības plāna kvalitāte;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li> </ul>
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").



## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?**

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šā ceļveža I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu (neskaitot dalībnieku uzturēšanos), ieskaitot dalībnieku sagatavošanu (pedagoģisko, starpkultūru, lingvistisko), uzraudzību un atbalstīšanu mobilitātes laikā, mācību rezultātu apstiprināšanu	Vienības izmaksas	Līdz 100. dalībniekam: EUR 350 vienam dalībniekam + pēc 100. dalībnieka: EUR 200 katram papildu dalībniekam	Pamatojoties uz dalībnieku skaitu
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Līdz pasākuma 14. dienai: A4.1 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: 70 % no A4.1 dienā vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Kursu maksa</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar iestāšanos kursos	Vienības izmaksas	EUR 70 dienā vienam dalībniekam. Ne vairāk kā EUR 700 vienam dalībniekam mobilitātes projektā	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu kursu maksu, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā



## 1. TABULA. INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums. Katra valsts aģentūra, pamatojoties uz objektīviem un pārredzamiem kritērijiem, nosaka summas, kas piemērojamas tās valstī iesniegtajiem projektiem. Šīs summas tiks noteiktas atbilstīgi minimālajiem un maksimālajiem diapazoniem, kas norādīti turpmāk tabulā. Precīzas summas tiks publicētas katras valsts aģentūras tīmekļa vietnē.

Saņēmēja valsts	Personāla mobilitāte
	Min.–maks. (dienā)
	A4.1
Dānija, Īrija, Nīderlande, Zviedrija, Apvienotā Karaliste	80–160
Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Grieķija, Francija, Itālija, Kipra, Luksemburga, Ungārija, Austrija, Polija, Rumānija, Somija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Šveice, Turcija	70–140
Vācija, Spānija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	60–120
Igaunija, Horvātija, Lietuva, Slovēnija	50–100

## MOBILITĀTES PROJEKTS JAUNIEŠIEM UN JAUNATNES DARBINIEKIEM

Šis mobilitātes projekts var aptvert vienu vai vairākus no turpmāk aprakstītajiem pasākumiem.

### **Jauniešu mobilitāte**

#### ▪ **Jauniešu apmaiņa**

Jauniešu apmaiņa dod iespēju jauniešu grupām no dažādām valstīm tikties un dzīvot kopā uz laiku līdz 21 dienai. Jauniešu apmaiņas laikā dalībnieki kopīgi īsteno darba programmu (semināru, praktisko uzdevumu, debašu, lomu spēļu, simulāciju, āra aktivitāšu u. c. pasākumu kombinācija), ko tie izstrādājuši un sagatavojuši pirms apmaiņas. Jauniešu apmaiņa arī dod iespēju jauniešiem attīstīt kompetences, būt informētiem par sociāli nozīmīgiem jautājumiem/ tematiskajām jomām, izzināt jaunu kultūru, paradumus un dzīvesveidu galvenokārt savstarpējas mācīšanās veidā, nostiprināt tādas vērtības kā solidaritāte, demokrātija, draudzība u. c. Mācīšanās procesu jauniešu apmaiņā ierosina ar neformālās izglītības metodēm. Jauniešu apmaiņas pamatā ir transnacionāla sadarbība starp divām vai vairākām iesaistītajām organizācijām no dažādām valstīm Eiropas Savienībā un ārpus tās.

Dotācijas jauniešu apmaiņai nevar saņemt par šādiem pasākumiem: akadēmisko studiju braucieni, apmaiņa, kuras mērķis ir gūt finansiālu peļņu, apmaiņa, ko var uzskatīt par tūrismu, festivāli, brīvdienu ceļojumi, uzstāšanās braucieni.

#### ▪ **Eiropas Brīvprātīgo dienests**

Šis pasākums ļauj jauniešiem vecumā no 17 līdz 30 gadiem īstenot savu personīgo apņēmību, sniedzot neapmaksātus un pilna laika brīvprātīgā darba pakalpojumus uz laiku līdz 12 mēnešiem citā valstī Eiropas Savienībā vai ārpus tās. Gados jauniem brīvprātīgajiem tiek dota iespēja sniegt ieguldījumu to organizāciju ikdienas darbā, kuras darbojas tādās jomās kā jauniešu informēšana un jaunatnes politika, jauniešu personības un sociālizglītojošā attīstība, pilsoniskā iesaistīšanās, sociālā aprūpe, nelabvēlīgā situācijā esošu personu iekļaušana, vide, neformālās izglītības programmas, IKT un plašsaziņas līdzekļu lietošanas, kultūra un radošums, attīstības sadarbība u. c.

*EVS* projektā var būt iesaistīti 1–30 brīvprātīgie, kuri var sniegt savus brīvprātīgā darba pakalpojumus vai nu individuāli, vai grupā.

Iesaistītās organizācijas atbild par:

- brīvprātīgo uzturēšanās, izmitināšanas un vietējās pārvietošanās organizēšanu;
- uzdevumu un pasākumu noteikšanu brīvprātīgajiem, ievērojot Eiropas Brīvprātīgo dienesta kvalitātes principus, kas aprakstīti *EVS* Hartā;
- nepārtraukta ar uzdevumu izpildi saistīta, lingvistiskā, personīgā un administratīvā atbalsta sniegšanu brīvprātīgajiem visā pasākuma norises laikā.

Brīvprātīgo dalībai *EVS* pasākumā jābūt bez maksas, izņemot iespējamu ieguldījumu ceļa izdevumu segšanā (ja "*Erasmus+*" dotācija pilnībā nesedz šādus izdevumus) un tādu papildu izdevumu segšanā, kuri nav saistīti ar pasākuma īstenošanu. Galvenās izmaksas, kuras saistītas ar brīvprātīgo piedalīšanos *EVS* pasākumā, sedz no "*Erasmus+*" dotācijas vai citiem līdzekļiem, ko nodrošinājušas iesaistītās organizācijas.

Papildus atbalstam, ko brīvprātīgajiem nodrošina iesaistītās organizācijas, valstu organizācijas vai reģionālie *SALTO* organizē apmācības un izvērtēšanas ciklu, kurā jāpiedalās katram brīvprātīgajam un kurš sastāv no šādiem pasākumiem: a) apmācība pēc ierašanās; b) termiņa vidusposma izvērtēšana, ja brīvprātīgā darba pakalpojumi tiek sniegti ilgāk par sešiem mēnešiem.

Par Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumiem "*Erasmus+*" ietvaros neuzskata šādus pasākumus: neregulārs, nestrukturēts, nepilna laika brīvprātīgais darbs, norīkošana darbā uzņēmumā, apmaksāts darbs, atpūtas vai tūrisma pasākums, valodu kursi, lētā darbaspēka izmantošana, studiju vai profesionālās apmācības periods ārvalstīs.

### **Jaunatnes darbinieku mobilitāte**

#### ▪ **Jaunatnes darbinieku apmācība un tīklojumu veidošana**

Šajā pasākumā tiek atbalstīta jaunatnes darbinieku profesionālā attīstība, a) jaunatnes darbiniekiem piedaloties semināros, apmācībasursos, sakaru veidošanas pasākumos, studiju apmeklējumos, b) pavadot "ēnošanas"/novērošanas darbā periodus ārvalstīs organizācijā, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā.



## KĀDA IR ŠAJĀ PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas veic šādus pienākumus un uzdevumus:

- jaunatnes mobilitātes projekta koordinators — iesniedz pieteikumu par visu projektu visu partnerorganizāciju vārdā. Ja jaunatnes mobilitātes projektā ir paredzēts tikai viens pasākums, koordinators jāveic arī nosūtītājas organizācijas vai saņēmējas organizācijas funkcijas. Ja jaunatnes mobilitātes projektā ir paredzēts vairāk nekā viens pasākums, projekta koordinators var — bet tas nav obligāti — veikt nosūtītājas organizācijas vai saņēmējas organizācijas funkcijas. Jebkurā gadījumā koordinators nevar būt organizācija no partnervalsts;
- nosūtītāja organizācija — atbild par jauniešu un jaunatnes darbinieku nosūtīšanu uz ārvalstīm (tas ietver praktisko pasākumu organizēšanu, dalībnieku sagatavošanu pirms došanās prom, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos);
- saņēmēja organizācija — atbild par pasākuma rīkošanu, pasākumu programmas izstrādi dalībniekiem sadarbībā ar dalībniekiem un partnerorganizācijām, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos.

Gados jauni brīvprātīgie, kuri darbojas Eiropas Brīvprātīgo dienestā divus mēnešus vai ilgāk, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu. Programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests lingvistiskais atbalsts tiešsaistē. Eiropas Komisija to darīs pieejamu atbilstīgajiem dalībniekiem, lai novērtētu viņu svešvalodu prasmes un vajadzības gadījumā piedāvātu visatbilstošāko valodu mācīšanās veidu pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā (sīkāku informāciju sk. šā ceļveža I pielikumā).

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro mobilitātes projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### VISPĀRĒJIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Iesaistītā organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>▪ Eiropas jaunatnes NVO;</li> <li>▪ sociālais uzņēmums;</li> <li>▪ publiska iestāde vietējā līmenī;</li> <li>▪ jauniešu grupa, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (t. i., neformāla jauniešu grupa);</li> </ul> <p>kā arī</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ publiska iestāde reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ reģionu apvienība;</li> <li>▪ Eiropas teritoriālās sadarbības grupa;</li> <li>▪ peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā,</li> </ul> <p>Katra iesaistītā organizācija ir izveidota programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šā ceļveža A daļā).</p>
<p><b>Atbilstīgie pasākumi</b></p>	<p>Jauniešu un jaunatnes darbinieku mobilitātes projektā jābūt ietvertam vienam vai vairākiem no šādiem pasākumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jauniešu apmaiņa;</li> <li>▪ Eiropas Brīvprātīgo dienests;</li> <li>▪ jaunatnes darbinieku apmācība un tīklojumu veidošana.</li> </ul>

<b>Kas var pieteikties?</b>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija vai grupa<sup>15</sup>, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p> <p>Jauniešu mobilitātes projektu finansē īpašā veidā (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi"), ja pieteikuma iesniedzējs ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ publiska iestāde reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ reģionu apvienība;</li> <li>▪ Eiropas teritoriālās sadarbības grupa;</li> <li>▪ peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā.</li> </ul>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b>	<p>Mobilitātes pasākums ir transnacionāls, un tajā piedalās vismaz divas iesaistītās organizācijas (nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija) no dažādām valstīm.</p> <p><b>Pasākumi programmas valstīs:</b> visām iesaistītajām organizācijām jābūt no programmas valsts.</p> <p><b>Pasākumi ar partnervalstīm, kas ir ES kaimiņvalstis:</b> pasākumā jāpiedalās vismaz vienai iesaistītajai organizācijai no programmas valsts un vienai iesaistītajai organizācijai no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts.</p> <p>Lai uzturētu skaidru saikni ar valsti, kurā atrodas valsts aģentūra, vai nu nosūtītājai(-ām) organizācijai(-ām), vai arī saņēmējai(-ām) organizācijai(-ām) katrā pasākumā jābūt no tās valsts, kurā atrodas valsts aģentūra, kas saņēmusi pieteikumu.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	No 3 līdz 24 mēnešiem.
<b>Kur pieteikties?</b>	Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.
<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz šādiem datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>17. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 17. jūnija līdz 31. decembrim (ar nosacījumu, ka ir parakstīts dotācijas nolīgums);</li> <li>▪ <b>30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz nākamā gada 28. februārim (ar nosacījumu, ka ir parakstīts dotācijas nolīgums);</li> <li>▪ <b>1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 30. septembrim (ar nosacījumu, ka ir parakstīts dotācijas nolīgums).</li> </ul>
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

#### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNIEŠU APMAIŅAI

<b>Pasākuma ilgums</b>	No 5 līdz 21 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no iesaistītajām organizācijām.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem no nosūtītājas organizācijas un saņēmējas organizācijas valsts.
<b>Dalībnieku skaits un valsts grupu sastāvs</b>	<p>Ne mazāk kā 16 un ne vairāk kā 60 dalībnieki (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)).</p> <p>Ne mazāk kā četri dalībnieki grupā (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)).</p> <p>Katrā valsts grupā jābūt vismaz vienam grupas vadītājam. Grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pavada jauniešus, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.</p>

<sup>15</sup> Neformālas grupas gadījumā viens no grupas dalībniekiem uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā.



<b>Citi kritēriji</b>	<p>Iepriekšējas plānošanas apmeklējums (IPA).</p> <p>Ja projektā ir paredzēts IPA, jāievēro šādi atbilstības kritēriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IPA ilgums — ne vairāk kā divas dienas (neskaitot ceļā pavadītās dienas);</li> <li>dalībnieku skaits — viens dalībnieks grupā. Dalībnieku skaitu var palielināt līdz diviem ar nosacījumu, ka vismaz viens no dalībniekiem ir jauniešs, kurš piedalās pasākumā.</li> </ul>
-----------------------	---

### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTAM

<b>Akreditācija</b>	<p>Visām Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumos iesaistītajām organizācijām jābūt saņēmušām spēkā esošu <i>EVS</i> akreditāciju (plašāku informāciju sk. sadaļā par <i>EVS</i> šā ceļveža I pielikumā). <i>EVS</i> organizāciju akreditācija Vidusjūras reģiona dienvidu valstīs tiks ieviesta programmas "<i>Erasmus+</i>" pirmajā gadā. Sākot no 2015. gada, visām iesaistītajām organizācijām no valstīm šajā reģionā jābūt saņēmušām spēkā esošu akreditāciju.</p>
<b>Pasākuma ilgums</b>	<p>No 2 līdz 12 mēnešiem. Lai atvieglotu apmācības pēc ierašanās organizēšanu, pasākumam jā sākas mēneša sākumā (t. i., pirmo septiņu mēneša dienu laikā).</p> <p>Ja Eiropas Brīvprātīgo dienestā iesaistīti vismaz 10 brīvprātīgie vai jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju, pasākums var ilgt no 2 nedēļām līdz 12 mēnešiem.</p>
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	<p><b>Brīvprātīgajam no programmas valsts</b> savs pasākums jā īsteno citā programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts.</p> <p><b>Brīvprātīgajam no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts</b>, savs pasākums jā īsteno programmas valstī.</p>
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Jaunieši vecumā no 17 līdz 30 gadiem no to nosūtītājas organizācijas valsts.</p> <p>Brīvprātīgais var piedalīties tikai vienā Eiropas Brīvprātīgo dienestā<sup>16</sup>. <b>Izņēmums:</b> brīvprātīgie, kas īstenojuši <i>EVS</i> pasākumu, kura ilgums nepārsniedz divus mēnešus, var piedalīties arī citā Eiropas Brīvprātīgo dienestā.</p>
<b>Dalībnieku skaits</b>	<p>Ne vairāk kā 30 brīvprātīgie visā projektā.</p>
<b>Citi kritēriji</b>	<p>Iepriekšējas plānošanas apmeklējums (IPA).</p> <p>Ja projektā ir paredzēts IPA, jāievēro šādi atbilstības kritēriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IPA ilgums — ne vairāk kā divas dienas (neskaitot ceļā pavadītās dienas);</li> <li>dalībnieku skaits — viens dalībnieks grupā. Dalībnieku skaitu var palielināt līdz diviem ar nosacījumu, ka vismaz viens no dalībniekiem ir jauniešs, kurš piedalās pasākumā.</li> </ul>

### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTEI

<b>Pasākuma ilgums</b>	<p>No divām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.</p>
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	<p>Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no iesaistītajām organizācijām.</p>
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Nav vecuma ierobežojumu. Dalībniekiem jābūt no valsts, kurā atrodas to nosūtītāja vai saņēmēja organizācija.</p>
<b>Dalībnieku skaits</b>	<p>Līdz 50 dalībniekiem (tostarp — attiecīgā gadījumā — pasniedzēji un veicinātāji) katrā pasākumā, kas plānots projektā.</p>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

<sup>16</sup> Tas attiecas uz *EVS* programmā "*Erasmus+*" un iepriekšējās programmās.



## PIEKŠĪŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes un starptautiskās darbības jomas stiprināšanai;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.</li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li> <li>▪ ierosināto neformālajā izglītībā iesaistošo metožu kvalitāte un aktīva jauniešu iesaistīšana visos projekta līmeņos;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzīšanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzīšanas rīku izmantošanas konsekvence;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos;</li> <li>• tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šā ceļveža I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Mobilitātes projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

### A) JAUNIEŠU APMAIŅA

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ. Ieskaitot ceļa izdevumus, kas saistīti ar iespējamu iepriekšējās plānošanas apmeklējumu	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 80 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 170 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 270 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 400 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 620 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 830 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu	Vienības izmaksas	A5.1 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija. Izmaksas, kas rodas, atbalstot to jauniešu piedalīšanos, kuriem ir mazāk iespēju. Izmaksas, kas saistītas ar dalībnieku izmitināšanu iepriekšējās plānošanas apmeklējuma laikā	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

## B) EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTS

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ. Ieskaitot ceļa izdevumus, kas saistīti ar iespējamu iepriekšējās plānošanas apmeklējumu	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu	Vienības izmaksas	<i>EVS</i> , kas ilgst mazāk par diviem mēnešiem: <u>A5.2</u> dienā vienam brīvprātīgajam + <i>EVS</i> , kas ilgst no 2 līdz 12 mēnešiem: <u>A5.3</u> mēnesī vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Individuālais atbalsts</b>	"Kabatas nauda" brīvprātīgajam personīgo papildu izdevumu segšanai	Vienības izmaksas	<i>EVS</i> , kas ilgst mazāk par diviem mēnešiem: <u>A5.4</u> dienā vienam brīvprātīgajam + <i>EVS</i> , kas ilgst no 2 līdz 12 mēnešiem: <u>A5.5</u> mēnesī vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Lingvistiskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas saistītas ar dalībniekiem piedāvāto atbalstu pirms došanās prom vai pasākuma laikā, lai uzlabotu tās valodas zināšanas, kuru viņi lieto, lai veiktu savus brīvprātīgā darba uzdevumus	Vienības izmaksas	Tikai pasākumiem, kas ilgst 2–12 mēnešus: EUR 150 vienam dalībniekam, kuram vajadzīgs lingvistiskais atbalsts	Nosacījums: dalībniekiem atbalsts jāpieprasa pasākuma norises valodā, pamatojoties uz dalībnieku vajadzību apgūt valodas, ko nepiedāvā galvenais tiešsaistes dienests
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija. Izmaksas, kas saistītas ar dalībnieku izmitināšanu iepriekšējās plānošanas apmeklējuma laikā. Izmaksas, kas saistītas ar pastiprinātu darbaudzināšanu un īpašu sagatavošanu gadījumā, ja piedalās jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
--------------------------	---	-------------------------------	----------------------------------	---

### C) JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu	Vienības izmaksas	A5.6 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam. Ne vairāk kā EUR 1100	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

**D) ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ/MĒNESĪ)**

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mobilitātes pasākums. Projektiem, kurus iesniedz publiska iestāde reģionālā vai valsts līmenī, reģionu apvienība, Eiropas teritoriālās sadarbības grupa, peļņas organizācija, kas aktīvi darbojas korporatīvās sociālās atbildības jomā, turpmāk norādītās summas ir par 50 % mazākas.

	Jauniešu apmaiņa (eiro dienā)	Eiropas Brīvprātīgo dienests		Jaunatnes darbinieku mobilitāte (eiro dienā)
		14–59 dienas (eiro dienā)	2–12 mēneši (eiro mēnesī)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
<b>Beļģija</b>	37	20	590	65
<b>Bulgārija</b>	32	17	500	53
<b>Čehijas Republika</b>	32	17	490	54
<b>Dānija</b>	40	21	630	72
<b>Vācija</b>	33	18	520	58
<b>Igaunija</b>	33	18	520	56
<b>Īrija</b>	39	21	610	74
<b>Grieķija</b>	38	21	610	71
<b>Spānija</b>	34	18	530	61
<b>Francija</b>	37	19	570	66
<b>Horvātija</b>	35	19	570	62
<b>Itālija</b>	39	21	610	66
<b>Kipra</b>	32	21	610	58
<b>Latvija</b>	34	19	550	59
<b>Lietuva</b>	34	18	540	58
<b>Luksemburga</b>	36	21	610	66
<b>Ungārija</b>	33	17	510	55
<b>Malta</b>	37	20	600	65
<b>Nīderlande</b>	39	21	620	69
<b>Austrija</b>	39	18	540	61
<b>Polija</b>	34	18	540	59
<b>Portugāle</b>	37	20	600	65
<b>Rumānija</b>	32	17	500	54
<b>Slovēnija</b>	34	20	580	60
<b>Slovākija</b>	35	19	550	60
<b>Somija</b>	39	21	630	71
<b>Zviedrija</b>	39	21	630	70
<b>Apvienotā Karaliste</b>	40	21	630	76
<b>bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	28	15	440	45
<b>Islande</b>	39	21	610	71
<b>Lihtenšteina</b>	39	21	610	74
<b>Norvēģija</b>	40	21	630	74
<b>Šveice</b>	39	21	620	71
<b>Turcija</b>	32	17	500	54



European  
Commission

Erasmus+

Programmas  
ceļvedis

<b>Partnervalsts</b>	29	15	440	48
----------------------	----	----	-----	----

**E) INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ/MĒNESĪ)**

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mobilitātes pasākums.

	<i>EVS</i>	
	14–59 dienas (eiro dienā)	2–12 mēneši (eiro mēnesī)
	<b>A5.4</b>	<b>A5.5</b>
<b>Beļģija</b>	4	110
<b>Bulgārija</b>	3	70
<b>Čehijas Republika</b>	4	90
<b>Dānija</b>	5	145
<b>Vācija</b>	4	110
<b>Igaunija</b>	3	85
<b>Īrija</b>	5	125
<b>Griekija</b>	4	100
<b>Spānija</b>	4	105
<b>Francija</b>	5	115
<b>Horvātija</b>	4	90
<b>Itālija</b>	4	115
<b>Kipra</b>	4	110
<b>Latvija</b>	3	80
<b>Lietuva</b>	3	80
<b>Luksemburga</b>	4	110
<b>Ungārija</b>	4	90
<b>Malta</b>	4	110
<b>Nīderlande</b>	4	110
<b>Austrija</b>	4	115
<b>Polija</b>	3	85
<b>Portugāle</b>	4	100
<b>Rumānija</b>	2	60
<b>Slovēnija</b>	3	85
<b>Slovākija</b>	4	95
<b>Somija</b>	4	125
<b>Zviedrija</b>	4	115
<b>Apvienotā Karaliste</b>	5	140
<b>bijusī Dienvidslāvijas Makedonijas Republika</b>	2	60
<b>Islande</b>	5	135
<b>Lihtenšteina</b>	5	120
<b>Norvēģija</b>	5	135
<b>Šveice</b>	5	130
<b>Turcija</b>	3	80
<b>Partnervalsts</b>	2	55



## EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTA PLAŠA MĒROGA PASĀKUMI

### KĀDI IR *EVS* PLAŠA MĒROGA PASĀKUMA MĒRĶI?

Šis darbības mērķis ir atbalstīt plaša mēroga brīvprātīgā darba projektus (kuros iesaistīti vismaz 30 *EVS* brīvprātīgie) Eiropas vai pasaules mēroga pasākumos jaunatnes, kultūras un sporta jomā (piemēram, pasaules jaunatnes samiti, Eiropas kultūras galvaspilsētas, Eiropas jaunatnes galvaspilsētas, Eiropas sporta čempionāti u. c.).

Turklāt atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas vērsti uz vienu vai vairākām no attiecīgajām prioritātēm, kuras aprakstītas šā ceļveža B daļas ievada nodaļā "Jaunatne".

### KAS IR *EVS* PLAŠA MĒROGA PASĀKUMS?

Atbalstītajiem projektiem ir šādi posmi:

- sagatavošanās (arī praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, starpkultūru un veicamo uzdevumu viedokļa pirms to došanās prom);
- Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumu un papildpasākumu īstenošana;
- pēcpasākumi (tostarp *EVS* pasākumu izvērtēšana, attiecīgā gadījumā — pasākumu laikā dalībnieku sasniegto mācību rezultātu oficiālā atzišana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana).

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

- **Eiropas Brīvprātīgo dienests**

Šis pasākums ļauj jauniešiem vecumā no 17 līdz 30 gadiem īstenot savu personīgo apņēmību, sniedzot neapmaksātus un pilna laika brīvprātīgā darba pakalpojumus uz laiku līdz diviem mēnešiem citā valstī. Brīvprātīgajiem tiek dota iespēja sniegt ieguldījumu to pasākumu un iniciatīvu norisē, ko organizē Eiropas/starptautiska pasākuma ietvaros.

*EVS* plaša mēroga pasākumā jābūt iesaistītiem vismaz 30 brīvprātīgajiem.

Iesaistītās organizācijas atbild par:

- brīvprātīgo uzturēšanās, izmitināšanas un vietējās pārvietošanās organizēšanu;
- uzdevumu un pasākumu noteikšanu brīvprātīgajiem, ievērojot Eiropas Brīvprātīgo dienesta kvalitātes principus, kas aprakstīti *EVS* Hartā;
- nepārtraukta ar uzdevumu izpildi saistīta un lingvistiskā, personīgā un administratīvā atbalsta sniegšanu brīvprātīgajiem visā *EVS* pasākuma norises laikā.

Brīvprātīgo dalībai *EVS* pasākumā jābūt bez maksas, izņemot iespējamu ieguldījumu ceļa izdevumu segšanā (ja "*Erasmus+*" dotācija pilnībā nesedz šādus izdevumus) un tādu papildu izdevumu segšanā, kuri nav saistīti ar pasākuma īstenošanu. Galvenās izmaksas, kuras saistītas ar brīvprātīgo piedalīšanos *EVS* pasākumā, sedz no "*Erasmus+*" dotācijas vai citiem līdzekļiem, ko nodrošinājušas iesaistītās organizācijas.

Par Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumiem "*Erasmus+*" ietvaros neuzskata šādus pasākumus: neregulārs, nestrukturēts, nepilna laika brīvprātīgais darbs, norīkošana darbā uzņēmumā, apmaksāts darbs, atpūtas vai tūrisma pasākums, valodu kursi, lētā darbaspēka izmantošana, studiju vai profesionālās apmācības periods ārvalstīs.

- **Papildpasākumi**

Projekts var ietvert tādu papildpasākumu — piemēram konferenču, semināru, sanāksmju — organizēšanu, kuru mērķis ir popularizēt brīvprātīgā darba (un jo īpaši Eiropas Brīvprātīgo dienesta) vērtību pasākuma laikā.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *EVS* plaša mēroga pasākumā, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.



**ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

<b>Kas var pieteikties?</b>	Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī un ir tieši iesaistīta Eiropas/starptautiska pasākuma organizēšanā jaunatnes, kultūras vai sporta jomā vai ir noslēgusi oficiālu, rakstisku sadarbības līgumu ar pasākuma organizētājiem. Privātpersonas nevar pieteikties dotācijai.
<b>Atbilstīgie pasākumi</b>	Papildus Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumiem <i>EVS</i> plaša mēroga pasākums var ietvert arī papildpasākumus, piemēram, konferences, seminārus un sanāksmes.
<b>Projekta ilgums</b>	No 3 līdz 12 mēnešiem.
<b>Projekta norises vieta</b>	<i>EVS</i> plaša mēroga projektam jānorisinās programmas valstī, kurā notiek attiecīgais Eiropas/starptautiskais pasākums jaunatnes, kultūras vai sporta jomā.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>3. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. oktobra līdz nākamā gada 31. jūlijam.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

**PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTAM**

<b>Pasākuma ilgums</b>	No 14 dienām līdz 2 mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Jaunieši vecumā no 17 līdz 30 gadiem no programmas valsts (izņemot valsti, kurā notiek projekts) vai no partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts. Brīvprātīgais var piedalīties <i>EVS</i> plaša mēroga projektā tikai vienreiz visā programmas " <i>Erasmus+</i> " dzīves ciklā.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Vismaz 30 brīvprātīgie.

**PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI**

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir mobilitātes projekta mērķi?");</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots: <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes mācību rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- informētības par brīvprātīgā darba vērtību veicināšanai;</li> <li>- informētības par Eiropas Brīvprātīgo dienesta piedāvātajām iespējām veicināšanai;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.</li> </ul>
--	--



<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, pasākumu īstenošana un pēcpasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li><li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li><li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li><li>▪ dalībnieku sagatavošanas kvalitāte;</li><li>▪ ierosināto neformālajā izglītībā iesaistošo metožu kvalitāte un aktīva jauniešu iesaistīšana visos projekta līmeņos;</li><li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence;</li><li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos;</li><li>• tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām;</li><li>• tas, kā iesaistītās organizācijas ievēro <i>EVS</i> Hartas principus.</li></ul>
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li><li>▪ projekta iespējamā ietekme:<ul style="list-style-type: none"><li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li><li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li></ul></li><li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li></ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 20 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte").

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā dotācija, ko piešķir *EVS* plaša mēroga pasākumam: EUR 200 000**

### FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTA PASĀKUMIEM, KO VEIC PASĀKUMA LAIKĀ

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz projekta norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā (neskaitot dalībnieku uzturēšanās izdevumus)	Vienības izmaksas	A6.1 vienai pasākuma dienai vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	A6.2 vienai pasākuma dienai vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam

<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar brīvprātīgajiem, kuriem ir mazāk iespēju. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

#### FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ PAPILDPASĀKUMIEM, KO VEIC PASĀKUMA LAIKĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta papildpasākumu īstenošanu, tostarp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ semināru un sanāksmju organizēšana;</li> <li>▪ izplatīšana;</li> <li>▪ brīvprātīgo sagatavošana no starpkultūru/ veicamo uzdevumu viedokļa;</li> <li>▪ pastāvīgā personāla izmaksas: šīs izmaksas nevar segt no ES dotācijas; tās var būt attiecināmas, ja tās sedz no citiem avotiem, kas nav ES līdzekļi. Šādos gadījumos šo izmaksu apmērs var būt līdz 30 % no kopējā ārējā finansējuma. <p>Netiešās izmaksas: nemainīga summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par iekasējamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p> </li></ul>	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem

**A TABULA. EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTA PASĀKUMI (SUMMAS EIRO DIENĀ)**

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākums.

	Organizatoriskais atbalsts	Individuālais atbalsts
	A6.1	A6.2
<b>Beļģija</b>	20	4
<b>Bulgārija</b>	17	3
<b>Čehijas Republika</b>	17	4
<b>Dānija</b>	21	5
<b>Vācija</b>	18	4
<b>Igaunija</b>	18	3
<b>Īrija</b>	21	5
<b>Griekija</b>	21	4
<b>Spānija</b>	18	4
<b>Francija</b>	19	5
<b>Horvātija</b>	19	4
<b>Itālija</b>	21	4
<b>Kipra</b>	21	4
<b>Latvija</b>	19	3
<b>Lietuva</b>	18	3
<b>Luksemburga</b>	21	4
<b>Ungārija</b>	17	4
<b>Malta</b>	20	4
<b>Nīderlande</b>	21	4
<b>Austrija</b>	18	4
<b>Polija</b>	18	3
<b>Portugāle</b>	20	4
<b>Rumānija</b>	17	2
<b>Slovēnija</b>	20	3
<b>Slovākija</b>	19	4
<b>Somija</b>	21	4
<b>Zviedrija</b>	21	4
<b>Apvienotā Karaliste</b>	21	5
<b>bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	15	2
<b>Islande</b>	21	5
<b>Lihtenšteina</b>	21	5
<b>Norvēģija</b>	21	5
<b>Šveice</b>	21	5
<b>Turcija</b>	17	3
<b>Partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts</b>	15	2

## KOPĪGIE MAĢISTRA GRĀDI

### KĀDI IR KOPĪGĀ MAĢISTRA GRĀDA MĒRĶI?

Kopīgo maģistra grādu mērķi ir šādi:

- veicināt kvalitātes uzlabošanas, inovāciju, izcilību un internacionalizāciju AII;
- paaugstināt Eiropas augstākās izglītības telpas (*EHEA*) kvalitāti un pievilcīgumu un atbalstīt ES ārējo darbību augstākās izglītības jomā, piedāvājot pilna grāda stipendijas vislabākajiem maģistrantūras studentiem visā pasaulē;
- uzlabot maģistra grāda absolventu kompetenču un prasmju līmeni un jo īpaši to atbilstību darba tirgum, aktīvāk iesaistot darba devējus.

Šajā saistībā tiek sagaidīts, ka kopīgie maģistra grādi palīdzēs sasniegt mērķus, kas noteikti stratēģijā "Eiropa 2020" un stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā 2020. gadam ("ET 2020"), tostarp attiecīgos kritērijus, kas noteikti minētajās politikās. KMG turpinās un nostiprinās veiksmīgo pieredzi, kas gūta saistībā ar "Erasmus Mundus maģistra kursiem" (*EMMC*), palielinot *EHEA* pievilcīgumu visā pasaulē un apliecinot Eiropas AII nodrošināto kopīgo studiju programmu izcilību un augsto integrācijas līmeni.

### KAS IR KOPĪGAIS MAĢISTRA GRĀDS?

Kopīgais maģistra grāds (KMG) ir augsta līmeņa integrēta starptautiska studiju programma ar 60, 90 vai 120 *ECTS*, kuru nodrošina starptautisks augstākās izglītības iestāžu (AII) konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citi izglītības un/vai ar izglītību nesaistīti partneri, kam ir īpašas zināšanas un interese par studiju jomām / profesionālajām jomām, uz kurām attiecas kopīgā programma.

Visām iesaistītajām AII, kas izveidotas programmas valstī, jābūt iestādēm, kuras piešķir maģistra grādu, un atbilstošie grādi, kas aptver visu KMG studiju programmu, ir pilnībā jāatzīst kompetentajām iestādēm valstīs, kurās atrodas attiecīgās AII. Par kopīgās maģistra programmas veiksmīgu pabeigšanu jāpiešķir vai nu kopīgs grāds (t. i., viens atsevišķs diploms, kas izdots vismaz divu augstākās izglītības iestāžu vārdā no dažādām programmas valstīm un kas ir pilnīgi atzīts šajās valstīs), vai arī vairāki grādi (t. i., vismaz divi diplomi, ko izdevušas divas augstākās izglītības iestādes no dažādām programmas valstīm un kas ir pilnīgi atzīti šajās valstīs). Papildus šai grādus piešķiršo AII pamatgrupai kopīgu vai vairāku grādu piešķiršanā var būt iesaistītas citas konsorcijs AII, kas ir partneri iestādēs no partnervalstīm.

Tas nozīmē, ka pieteikuma iesniegšanas posmā KMG priekšlikumos būs atspoguļotas pilnīgi izstrādātas kopīgas studiju programmas, kas sagatavotas īstenošanai un popularizēšanai visā pasaulē tūlīt pēc to atlasas. Tas nozīmē arī, ka KMG atlasas process būs ļoti selektīvs, lai atbalstītu tikai vislabākos priekšlikumus.

Savukārt atlasītie KMG saņems augsta līmeņa finansējumu un arī ilgtermiņa atbalstu, lai tie varētu palielināt savu pamanāmību pasaulē un nostiprināt savu ilgtspējas potenciālu. Šo ilgtermiņa atbalstu veidos sākotnējais finansēšanas periods, kas ilgs četrus vai piecus gadus, aptverot trīs secīgas studentu uzņemšanas kārtas. Finansējuma trešā gada sākumā KMG tiks piedāvāta iespēja pieteikties kvalitātes izvērtēšanai, kuras mērķis ir pārliecināties par to faktisko sniegumu, izcilības nepārtrauktību un ilgtspējas potenciālu nākotnē. KMG, kas būs veiksmīgi izturējuši kvalitātes izvērtēšanu, tiks piedāvāts papildu finansēšanas periods līdz trim studentu uzņemšanas kārtām, pamatojoties uz "dalītā finansējuma" principu (sk. turpmāk sadaļu "Kvalitātes izvērtēšana").

Turpmākajās sadaļās ir aprakstīts jaunatlasīto KMG veids, atlasas un finansēšanas nosacījumi, kā arī nosacījumi, kas piemērojami jau finansētajiem KMG, kuri jāfinansē atbilstoši "dalītā finansējuma" principam.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Šajā darbībā tiek atbalstīti šādi pasākumi:

- tādas KMG programmas nodrošināšana, kura atbilst 60, 90 vai 120 *ECTS* un kuru organizē ar starptautiska augstākās izglītības iestāžu konsorcijs starpniecību, piedaloties arī uzaicinātiem stipendiātiem (vieslektoriem) mācīšanās, apmācības un/vai pētniecības nolūkos;
- stipendiju piešķiršana izciliem studentiem visā pasaulē par viņu piedalīšanos vienā no šādām KMG programmām.

## KĀDA IR KOPĪGAJĀ MAĢISTRA GRĀDĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Kopīgā maģistra grāda programmas nodrošina starptautisks augstākās izglītības iestāžu (AII) konsorcijs un — attiecīgā gadījumā — citu veidu organizācijas (uzņēmumi, publiskas iestādes, pētniecības organizācijas u. c.), kas sniedz ieguldījumu kopīgā maģistra grāda īstenošanā.

KMG konsorcijs veido:

- pieteikuma iesniedzējs /koordinators — AII, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Kad tiek piešķirts KMG, pieteikuma iesniedzējs /koordinators kļūst par galveno ES dotācijas saņēmēju un paraksta vairāku saņēmēju dotācijas nolīgumu KMG konsorcijs vārdā. Koordinators pienākumi ir šādi:
  - tas pārstāv iesaistīto organizāciju grupu un darbojas tās vārdā attiecībā ar Eiropas Komisiju;
  - tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
  - tas koordinē KMG sadarbībā ar visiem pārējiem projekta partneriem;
- pilntiesīgi partneri — grādus piešķirošās AII, ko par tādām atzinušas attiecīgās iestādes programmas valstī vai partnervalstī, kurā tās izveidotas, un jebkura privāta vai publiska organizācija, kas aktīvi sniedz ieguldījumu KMG sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta mandāts, ar kuru parakstītājs piešķir koordinatoram pilnvaras rīkoties tā vārdā un tā interesēs projekta īstenošanas laikā.

Turklāt KMG studiju programma var izmantot savā labā arī asociēto partneru iesaistīšanos (nav obligāta). Šīs organizācijas var netieši sniegt ieguldījumu konkrētu uzdevumu/pasākumu īstenošanā un/vai atbalstīt KMG izplatīšanu un ilgtspēju. Šāds ieguldījums var būt, piemēram, zināšanu un prasmju pārnesē, papildu kursu nodrošināšana vai pārceļšanās vai norīkošanas iespēju atbalstīšana. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem asociētos partnerus neuzskata par KMG konsorcijs daļu.

Lai garantētu stabilu institucionālo pamatu un atbalstu, pirms pirmo KMG studentu uzņemšanas jābūt nodrošinātai visu KMG konsorcijs iesaistīto organizāciju institucionālajai apņēmībai. KMG Konsorcijs nolīgums (sk. pamatnostādnes un modeļus, kas pieejami Izpildaģentūras tīmekļa vietnē) būs nozīmīgs instruments šajā ziņā, un tas būs jāparaksta visām partneriēstādēm pirms pirmā stipendijas pieteikuma pieņemšanas un atlases procedūras uzsākšanas. KMG Konsorcijs nolīgumā būs jāietver, cik vien precīzi iespējams, visi akadēmiskie, darbības, administratīvie un finansiālie aspekti, kas saistīti ar KMG īstenošanu un KMG stipendiju pārvaldību.

Lai varētu piedalīties KMG konsorcijs, visām AII no programmas valstīm jābūt parakstījušām spēkā esošu *Erasmus* Augstākās izglītības hartu (*ECHE*). AII no partnervalstīm nav nepieciešams parakstīt *ECHE*, bet tām ir jāparakstās par hartas principiem kā daļu no KMG Konsorcijs nolīguma.

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO KOPĪGĀ MAĢISTRA GRĀDA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro attiecībā uz kopīgo maģistra grādu, lai varētu saņemt "*Erasmus+*" dotāciju.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai partnervalstī un kas tieši un aktīvi sniedz ieguldījumu KMG īstenošanā.</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ augstākās izglītības iestāde;</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ publiska iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>▪ pētniecības institūts.</li> </ul> <p>Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHE</i>). <i>ECHE</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm. Vajadzības gadījumā ES delegācijām partnervalstīs var prasīt, lai tās pārbauda, vai grādus piešķirošās AII to attiecīgajā valstī ir atbilstīgas (t. i., vai to piešķirte grādi ir pilnīgi atzīti).</p>
---	--



<b>Kas var pieteikties?</b>	AII, kas izveidota programmas valstī. AII iesniedz pieteikumu KMG konsorcijs vārdā. Programmas valstī izveidotas partnervalsts AII filiāles vai partnervalstī izveidotas programmas valsts AII filiāles nav tiesīgas iesniegt pieteikumu.
<b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b>	Kopīgais maģistra grāds ir transnacionāls grāds, un tā nodrošināšanā kā pilntiesīgi partneri iesaistās AII no vismaz trim dažādām programmas valstīm. Kad piesakās dotācijai, jābūt norādītām visām pārējām pilntiesīgajām partnerorganizācijām no programmas valstīm vai partnervalstīm.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Maģistrantūras līmeņa studenti, iesaistīto organizāciju personāls, uzaicinātie stipendiāti (/vieslektori) no programmas valstīm un partnervalstīm. Dalībnieki pieteiksies stipendijai tieši KMG konsorcijs pēc to izvēles.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Finansējuma sākotnējā posmā no KMG dotācijas provizoriski tiks finansēti 13–20 studentu stipendiju saņēmēji un vismaz 4 pieaicināti stipendiāti/vieslektori vienā uzņemšanas kārtā (vienā KMG izlaidumā) <sup>17</sup> .
<b>Norises vieta(-s)</b>	KMG studiju periodam jānotiek vismaz divās programmas valstīs, kas ir pārstāvētas konsorcijs. Papildu studiju (/pētniecības/norīkošanas/disertācijas sagatavošanas) periodi var notikt citās iesaistītajās organizācijās no programmas valstīm vai partnervalstīm vai pat organizācijās, kas nav pārstāvētas konsorcijs (piemēram, asociētie partneri), ar nosacījumu, ka attiecīgie pasākumi tiek īstenoti vienas konsorcijs AII, kas ir partneriestāde, tiešā pārraudzībā.
<b>Projekta ilgums</b>	Atkarībā no kopīgā maģistra grāda apguves ilguma (viens līdz divi gadi) konsorcijs saņems četrus vai piecus gadu dotācijas nolīgumu, lai finansētu vienu sagatavošanās gadu, pēc kura notiks trīs secīgas studentu uzņemšanas kārtas. Pirms šā sākotnējā finansēšanas perioda beigām KMG tiks aicināti pieteikties kvalitātes izvērtēšanai, pēc kuras veiksmīgas izturēšanas var tikt piešķirts papildu finansēšanas periods līdz četriem gadiem (vai trim uzņemšanas kārtām), pamatojoties uz "dalītā finansējuma" principu (sk. turpmāk sadaļu "Kvalitātes izvērtēšana").
<b>Pasākuma ilgums</b>	Sagatavošanās gads: viens akadēmiskais gads. Kopīgā maģistra grāda programmas īstenošana: trīs secīgas uzņemšanas kārtas, kas ilgst vienu līdz divus akadēmiskos gadus (60/90/120 ECTS).
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>27. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz 31. oktobrim.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

<sup>17</sup> Šie provizoriskie skaitļi attiecas tikai uz jaunatlasītajiem KMG. Notiekošiem "Erasmus Mundus" maģistra kursiem, kā arī KMG, ko finansē pēc kvalitātes izvērtēšanas, var tikt piedāvāts mazāks stipendiju skaits.



## PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI STUDENTU STIPENDIJĀM

<b>Pasākuma ilgums</b>	Studenta stipendija aptvers visu maģistra kursa ilgumu.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Maģistrantūras līmeņa studenti, kuri ieguvuši pirmo augstākās izglītības grādu<sup>18</sup> vai apliecina atzītu līdzvērtīga līmeņa izglītību atbilstoši grādu piešķirēju valstu vietējiem tiesību aktiem un praksei.</p> <p>Studentiem, kuri piesakās KMG stipendijai konkrētā akadēmiskās uzņemšanas kārtā, nav atļauts iesniegt stipendiju pieteikumus vairāk nekā trim KMG konsorciem.</p> <p>Studenti, kuri jau ir saņēmuši KMG stipendiju vai "Erasmus Mundus" maģistra kursa stipendiju, nav tiesīgi pieteikties papildu stipendijai KMG darbības ietvaros.</p> <p>Vismaz 75 % KMG stipendiju tiks rezervētas kandidātiem no partnervalstīm.</p>
<b>Mācību rezultāti</b>	<p>Par KMG programmas veiksmīgu pabeigšanu jāpiešķir vai nu kopīgs grāds (t. i., viens atsevišķs grāda sertifikāts, kas izdots vismaz divu augstākās izglītības iestāžu vārdā no dažādām programmas valstīm un kas ir pilnīgi atzīts šajās valstīs), vai arī vairāki grādi (t. i., vismaz divi grāda sertifikāti, ko izdevušas divas augstākās izglītības iestādes no dažādām programmas valstīm un kas ir pilnīgi atzīti šajās valstīs).</p> <p>Studentiem būs jāsaņem visi <i>ECTS</i> kredītpunkti, uz kuriem attiecas KMG (60, 90 vai 120). Turklāt katrā no obligātajiem studiju periodiem vismaz divās programmas valstīs viņiem būs jāsaņem vismaz 20 <i>ECTS</i> (60 <i>ECTS</i> studiju programmās) vai 30 <i>ECTS</i> (90 vai 120 <i>ECTS</i> studiju programmās).</p>

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikums atbilst darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir kopīgā maģistra grāda mērķi?");</li> <li>▪ priekšlikums ir pamatots tādā ziņā, ka tas palielina Eiropas augstākās izglītības telpas pievilcīgumu un ir saistīts ar identificētām un svarīgām vajadzībām Eiropas/pasaules kontekstā;</li> <li>▪ priekšlikums sniedz ieguldījumu Eiropas universitāšu izcilībā, inovācijā un konkurētspējā, kā arī sadarbībā, ko gaida partnervalstis, kuras nav Eiropas valstis;</li> <li>▪ priekšlikumā ir definēta KMG akadēmiskā programma un mācību rezultāti un veids, kā kurss nodrošina attiecīgās kompetences un prasmes, kas absolventiem ir vajadzīgas, lai viņi varētu strādāt saistītajās akadēmiskajās un neakadēmiskajās nozarēs;</li> <li>▪ priekšlikumā ir skaidri aprakstīti mijiedarbības veidi starp KMG un ar izglītību nesaistītajiem dalībniekiem kursa īstenošanā, tādējādi nodrošinot KMG ilgtspēju arī pēc sākotnējā finansēšanas perioda;</li> <li>▪ tādi priekšlikuma elementi kā kopīgums/integrācija, dizains un struktūra (tostarp tā konsorcija sastāvs) ir pielāgoti un ir efektīvi KMG mērķu sasniegšanai.</li> </ul>
--	---

<sup>18</sup> Lai gan šim nosacījumam obligāti jābūt izpildītam uzņemšanas brīdī, KMG konsorcijs var nolemt, ka tie pieņems stipendiju pieteikumus no pirmā augstākās izglītības grāda apguves pēdējā gada studentiem.



<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Priekšlikumā ir skaidri aprakstīts, ciktāl kurss ir balstīts uz kopīgi izstrādātu studiju programmu un kāds ir individuālu partneru līdzdalības un institucionālās apņēmiņas līmenis attiecībā pret KMG;</li><li>▪ priekšlikumā ir sīki izklāstīta kursa struktūra un galvenie mācīšanas moduļi, noteikts, kā tiek organizēta studentu mobilitāte un cik noderīga tā ir kursa mērķu sasniegšanā, un ietverts stratēģijas/plāna projekts stipendiātu/vieslektoru efektīvai iesaistīšanai;</li><li>▪ priekšlikumā ir izskaidrotas vispārējās metodes studentu eksaminēšanai, kā arī <i>ECTS</i> vai citi integrēti mehānismi, ko izmanto studiju atzišanai un rezultātu novērtēšanai;</li><li>▪ priekšlikumā ir aprakstīts, kā KMG iekļaujas partneru grādu klāstā, noteikts KMG atzišanas statuss un (ja piemērojams) izklāstīts pašreizējais atzišanas/akreditācijas process;</li><li>▪ priekšlikumā ir saprotami izskaidrota dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas rīku izmantošanas konsekvence;</li><li>▪ priekšlikumā ir sīki izskaidrota visa būtiskā informācija, ko sniedz studentiem/ akadēmiskajam personālam pirms uzņemšanas kursā, un piedāvātie pakalpojumi — izmitināšana, valodu apmācība, administratīvās formalitātes un apdrošināšana;</li><li>▪ priekšlikumā ir skaidri izklāstīti kursa noteikumi un studentu tiesības un pienākumi attiecībā uz KMG īstenošanas akadēmiskajiem, administratīvajiem un finansiālajiem aspektiem;</li><li>▪ priekšlikumā ir aprakstīti paredzētie pasākumi/aprikojums, lai nodrošinātu KMG studentu efektīvu integrāciju/tiklošanu viņu sociālajā un kultūras, kā arī profesionālajā vidē.</li></ul>
<p><b>Projekta grupas kvalitāte un sadarbības pasākumi (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Priekšlikumā ir skaidri norādītas iesaistīto partneru/personāla kompetences jomas un tas, kā tās papildina KMG īstenošanu un palielina tās vērtību;</li><li>▪ priekšlikumā ir aprakstīta katra partnera loma un uzdevumi KMG īstenošanā, pārvaldības struktūru darbības mehānismi un ieviestie pārvaldības rīki;</li><li>▪ priekšlikumā ir izklāstīti vispārējie kritēriji un praktiskie mehānismi studentu pieteikumu iesniegšanas/atlases procesa kopīgai pārvaldībai;</li><li>▪ priekšlikumā ir izskaidrots, kā ir aprēķinātas studentu dalības izmaksas, un aprakstīts, kā partnerības ietvaros tiks mobilizēti, piešķirti un pārvaldīti finanšu resursi, tostarp papildfinansējums.</li></ul>

<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikumā ir izskaidrots, kā tas radīs ietekmi iestādes līmenī (fakultāte/universitāte) un kā KMG atbalstīs konsorcijs partneru internacionalizācijas stratēģiju un atvieglos to saskarsmi ar attiecīgajām ieinteresētajām personām valsts/Eiropas/starptautiskā līmenī;</li> <li>▪ priekšlikumā ir aprakstīti popularizēšanas/izplatīšanas mehānismu veidi un metodes, mērķa grupas un partneru konkrētie uzdevumi informētības par KMG veicināšanas stratēģijā;</li> <li>▪ priekšlikumā ir aprakstīts iekšējo KMG izvērtēšanas metožu kopums, tas, kā tās tiks ieviestas praksē un kā novērtējuma rezultāti tiks izmantoti kursa kvalitātes uzraudzībai, uzturēšanai un uzlabošanai;</li> <li>▪ priekšlikumā ir izklāstīts, kāda būs KMG ārējās izvērtēšanas procesā iesaistīto valsts, starptautisko vai profesionālo kvalitātes nodrošināšanas struktūru loma; priekšlikumā ir aprakstīts, vai, kad un no kurienes tiks iesaistīti eksperti un kāda metodika tiks izmantota viņu darbā;</li> <li>▪ priekšlikumā ir piedāvāta pārlicinoša vidēji ilga termiņa /ilgtermiņa attīstības/ilgtspējas stratēģija ar reālistiskām prognozēm par nākotni (tostarp veidiem, kā mobilizēt citus stipendiju finansējuma avotus); ir noteikti šajā scenārijā iesaistīto partneru izvirzītie mērķi un skaidri apstiprināts apņēmības līmenis mērķu sasniegšanai;</li> <li>▪ priekšlikumā ir aprakstīts, kā kursa īstenošanā tiks iesaistīti darba devēji, jo īpaši, lai palielinātu nodarbināmības izredzes;</li> <li>▪ priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>
--	--

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti no kopumā 100 punktiem. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 75 % no maksimālā punktu skaita, ko piešķir atbilstīgi piešķiršanas kritērijiem "Projekta atbilstība" (t. i., vismaz 22,5 punkti), un vismaz 60 % no maksimālā punktu skaita, ko piešķir atbilstīgi katram no pārējiem piešķiršanas kritērijiem (t. i., vismaz 18 punkti attiecībā uz kritēriju "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 12 punkti attiecībā uz kritēriju "Projekta grupas kvalitāte un sadarbības kārtība" un kritēriju "Ietekme un izplatīšana").

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šā ceļveža I pielikumā. Pielikumā ir ietverti:

- nosacījumi, kas attiecas uz kopīgā maģistra grāda izstrādi;
- nosacījumi, kas attiecas uz maģistrantūras studentiem;
- nosacījumi, kas attiecas uz uzraudzību un kvalitātes nodrošināšanu;
- KMG konsorcijs atlasē procedūra.

Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KOPĪGO MAĢISTRA GRĀDU REĢISTRS

Lai veicinātu to "Erasmus+" studentu stipendiju popularizēšanu, pamanāmību un pieejamību, kuras attiecīgā brīža KMG piedāvās vislabākajiem maģistrantūras studentiem no visas pasaules, kopīgie maģistra grādi tiks iekļauti tiešsaistes reģistrā, kas tiks uzturēts Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

KMG reģistrā tiks reklamētas visas kopīgās maģistra programmas, kas piedāvā "Erasmus+" stipendijas nākamajam akadēmiskajam gadam. Tajā būs iekļauti gan jaunatlasītie KMG, gan "Erasmus Mundus" maģistra kursi ar spēkā esošu partnerības pamatnolīgumu, gan arī KMG (un EMMC), kas veiksmīgi izturējuši kvalitātes izvērtēšanu.

KMG reģistrs ļaus kandidātstudentiem atlasīt KMG pēc viņu izvēles un pieteikties "Erasmus+" stipendijai tieši attiecīgajam konsorcijsam.



## KVALITĀTES IZVĒRTĒŠANA UN KATALOGS

Kopīgās maģistra programmas, kam beidzas to sākotnējais finansēšanas periods<sup>19</sup>, tiks aicinātas piedalīties kvalitātes rūpīgas izvērtēšanas procesā, kura mērķis ir novērtēt, ciktāl:

- KMG ir attaisnojis sākotnējā finansēšanas periodā izvirzītās cerības izcilības, snieguma un atbilstības ziņā;
- pārvaldības/finansiālā prakse konsorciņā un starp tā partneriem ir bijusi efektīva un atbilstoša programmas noteikumiem;
- KMG ir acīmredzamas ilgtspējas izredzes un tas var uzturēt izcilības standartus kursa nodrošināšanā pat ar samazinātu "Erasmus+" finansiālo atbalstu.

Kvalitātes izvērtēšanu veiks neatkarīgi akadēmiskie eksperti, pamatojoties uz informāciju un datiem, kurus sniegs KMG saņēmēji (to finansēšanas periodā un kvalitātes izvērtēšanas ziņojumā), kā arī studenti un absolventi, kas uzņemti kopīgajā studiju programmā. Kvalitātes izvērtēšanā tiks arī ietvertas intervijas ar KMG koordinatoriem un partneriem, lai viņi varētu uzsvērt visbūtiskākos viņu kopīgās studiju programmas aspektus un izteikties par jautājumiem, kas aktualizēti ekspertu un/vai studentu un absolventu ziņojumos.

KMG, kas būs veiksmīgi izturējuši kvalitātes izvērtēšanu, tiks piedāvāta iespēja tikt iekļautiem KMG katalogā un saņemt papildu finansējumu uz termiņu līdz trim studentu papildu uzņemšanas kārtām. Šāds finansējums tiks piešķirts ar nosacījumu, ka tiks izpildītas "dalīta finansējuma" saistības, proti, katra "Erasmus+" stipendija, kas tiks piedāvāta KMG, būs jāpamato ar konsorciņa apņemšanos nodrošināt līdzvērtīgus finanšu resursus, izmantojot vai nu maksu, kuru maksā pašfinansētie studenti, vai studentu stipendijas, ko finansē iesaistītās AII un/vai to (publiskie vai privātie) sponsori.

Kvalitātes izvērtēšanas ziņojums un visa informācija un norādījumu dokumenti, kas nepieciešami, lai pieteiktos, būs pieejami Aģentūras tīmekļa vietnē, kura attiecas uz konkrēto KMG.

<sup>19</sup> Tas attiecas uz jaunatlasītiem KMG, kā arī uz "Erasmus Mundus" maģistra kursiem ar spēkā esošu partnerības pamatnolīgumu.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Atlasītie kopīgie maģistra grādi tiks atbalstīti, noslēdzot dotācijas nolīgumu, kas aptvers vienu sagatavošanās gadu un trīs secīgas studentu uzņemšanas kārtas (četrus vai piecus gadu dotāciju nolīgumi atkarībā no KMG studiju programmas ilguma). Katrā projektā KMG konsorcijs varēs piešķirt tikai vienu ES dotāciju vienai un tai pašai KMG programmai visā nolīguma darbības laikā.

KMG dotāciju aprēķina saskaņā ar šādiem finansējuma principiem:

- dotācija konsorcijs pārvaldības maksai un akadēmiskā personāla mobilitātei un
- mainīga skaita studentu stipendijas ne vairāk kā EUR 25 000 apmērā gadā (orientējoši no 13 līdz 20 stipendijām vienā uzņemšanas kārtā).

KMG budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

### A) Kopīgā maģistra grāda pārvaldība

Ieguldījums konsorcijs pārvaldības izmaksu un stipendiātu un vieslektoru uzaicināšanas izmaksu segšanā	EUR 20 000 sagatavošanās gadam
	EUR 50 000 vienai KMG studentu uzņemšanas kārtai

### B) Kopīgā maģistra grāda studentu stipendijas

KMG studentu stipendijās būs iekļautas studentu dalības izmaksas (tostarp mācību maksa, pilns apdrošināšanas segums un jebkuras citas obligātās izmaksas, kas saistītas ar studentu piedalīšanos kursā), ieguldījums studentu ceļa un izmitināšanas izmaksu segšanā un uzturēšanās pabalsts visā KMG studiju programmas laikā. Sīkāka informācija par KMG studentu stipendijām sniegta turpmāk tabulā.

Ieguldījums dalības izmaksu segšanā	Līdz EUR 9000 gadā vienam stipendijas saņēmējam no partnervalsts
	Līdz EUR 4500 gadā vienam stipendijas saņēmējam no programmas valsts
Ieguldījums ceļa un izmitināšanas izmaksu segšanā	Visas summas, kas pārsniedz šo maksimālo ieguldījumu, jāsedz iesaistītajām organizācijām, un tās nevar iekasēt no stipendijas saņēmēja
	EUR 1000 gadā vienam stipendijas saņēmējam, kas dzīvo programmas valstī, ceļa izmaksu segšanai
	EUR 2000 gadā ceļa izmaksu segšanai + EUR 1000 izmitināšanas izmaksu segšanai vienam stipendijas saņēmējam, kas dzīvo partnervalstī mazāk nekā 4000 km attālumā no AII, kura koordinē KMG
Ieguldījums uzturēšanās izmaksu segšanā	EUR 3000 gadā ceļa izmaksu segšanai + EUR 1000 izmitināšanas izmaksu segšanai vienam stipendijas saņēmējam, kas dzīvo partnervalstī 4000 km vai lielākā attālumā no AII, kura koordinē KMG
	EUR 1000 mēnesī visā KMG studiju perioda laikā (ne vairāk kā 24 mēneši). Ieguldījums uzturēšanās izmaksu segšanā netiks piešķirts stipendiju saņēmējiem par KMG (studiju/pētniecības/disertācijas sagatavošanas) periodiem, kas pavadīti viņu dzīvesvietas valstī.

Individuālo stipendiju faktiskā summa būs dažāda atkarībā no a) KMG ilguma (60, 90 vai 120 ECTS), b) studenta dzīvesvietas valsts/reģiona, c) KMG dalības izmaksām.

### Kopējā dotācijas summa

Pamatojoties uz šiem parametriem, kopīgā maģistra grāda dotācija sagatavošanās gadam un trim studentu uzņemšanas kārtām svārstīsies orientējoši no **EUR 2 līdz 3 miljoniem**.



## MAĢISTRANTŪRAS STUDENTU AIZDEVUMU GARANTIJA

Maģistrantūras līmeņa augstākās izglītības studenti, kuri vēlas apgūt pilnu studiju programmu citā programmas valstī, var pieteikties aizdevumam savu izmaksu segšanai.

Studentu aizdevumu garantijas instruments tiks izveidots sadarbībā ar Eiropas Investīciju bankas grupu. Minētais instruments nodrošinās daļēju garantiju bankām vai studentu aizdevumu aģentūrām programmas valstīs, kuras piedalīsies, aizdevuma atmaksas saistību nepildīšanas gadījumā. Tādējādi ES daļējā garantija mazinās risku finanšu iestādēm, kas piešķir aizdevumu grupai, kuru tās attiecīgajā brīdī neplāno apsvērt. Apmaiņā pret piekļuvi daļējai garantijai no bankām tiks prasīts piešķirt mobilitātes studentiem aizdevumus ar izdevīgiem nosacījumiem, tostarp procentu likmes, kas ir izdevīgākas nekā tirgū, un uz laiku līdz diviem gadiem atļaut absolventiem atrast darbu, pirms viņi sāk aizdevuma atmaksu.

Studentu aizdevumu garantijas instrumenta izveide ļaus jauniešiem saņemt aizdevumus, lai atvieglotu viņu studijas ārvalstīs visā programmas "Erasmus+" pastāvēšanas laikā. ES budžeta piešķirums palielinās banku nozares finansējuma īpatsvaru aizdevumos, ko piešķir mobilitātes studentiem maģistrantiem.

Instrumenta pārvaldība ES līmenī tiks uzticēta Eiropas Investīciju fondam, kas ir Eiropas Investīciju bankas daļa.

Pēc ES līmeņa uzaicinājuma izteikt ieinteresētību tiks atlasīti finanšu starpnieki "Erasmus+" atbalstīto studentu aizdevumu pārvaldībai programmas valstīs, pamatojoties uz atklātiem un pārredzamiem kritērijiem. Šie finanšu starpnieki būs vienīgās kontaktpersonas individuāliem studentiem aizdevumu pieteikumu novērtēšanas, aizdevumu piešķiršanas un atmaksas iekasēšanas jautājumos. Paredzams, ka šis instruments būs ieviests, lai garantētu pirmos aizdevumus, kas tiks piešķirti 2014./2015. akadēmiskā gada sākšanai (t. i., 2014. gada septembrī).

Plašāka informācija laikus būs pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē.



## 2. PAMATDARBĪBA — SADARBĪBA INOVĀCIJAS VEICINĀŠANAI UN LABAS PRAKSES APMAIŅA

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Šī pamatdarbība atbalsta:

- stratēģiskās partnerības izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- zināšanu apvienības;
- nozaru prasmju apvienības;
- kapacitātes stiprināšanu jaunatnes jomā.

Paredzams, ka atbilstīgi šai pamatdarbībai atbalstītās darbības radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz iesaistītajām organizācijām, politikas sistēmām, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti, kā arī organizētajos pasākumos tieši vai netieši iesaistītajām personām.

Paredzams, ka šīs pamatdarbības rezultātā tiks attīstīta, nodota un/vai īstenota inovatīva prakse organizāciju, vietējā, reģionālā, valstu vai Eiropas līmenī.

Attiecībā uz iesaistītajām organizācijām ir iecerēts, ka šīs darbības ietvaros atbalstītie projekti radīs šādus rezultātus:

- inovatīvas pieejas, kā pievērsties to mērķa grupām, piemēram, nodrošinot pievilcīgākas izglītības un apmācības programmas atbilstoši personu vajadzībām un cerībām, iesaistošu pieeju un uz IKT balstītas metodikas izmantošanu, jaunus vai uzlabotus kompetenču atzišanas un apstiprināšanas procesus, lielāku darbību efektivitāti par labu vietējām kopienām, jaunu vai uzlabotu praksi nelabvēlīgā situācijā esošu grupu vajadzību apmierināšanai un sociālās, lingvistiskās un kultūras daudzveidības jautājumu risināšanai, iespēju saņemt Eiropas Atzinības zīmi par izcilību valodu apguvē vai mācīšanā;
- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes ikdienas darbībās, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas aktīvi darbojas dažādās jomās vai citās sociālekonomikas nozarēs, personāla profesionālās attīstības stratēģiska plānošana atbilstoši indivīdu vajadzībām un organizatoriskajiem mērķiem;
- palielināta spēja un profesionalitāte darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības kompetences un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, citām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām un/vai citām sociālekonomikas nozarēm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, ES/starptautisko projektu sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un turpmāko pasākumu kvalitātes uzlabošanās.

Projektiem, ko finansēs šīs pamatdarbības ietvaros, ir arī iespējama pozitīva ietekme uz personām, kas tieši vai netieši iesaistītas pasākumos, piemēram:

- iniciatīvas un uzņēmējdarbības gara uzlabošanās;
- svešvalodu zināšanu uzlabošanās;
- digitālās prasmes līmeņa uzlabošanās;
- lielāka izpratne par sociālo, valodu un kultūras daudzveidību un atsauce pret to;
- uzlabots prasmju līmenis nodarbināmībai un jaunu uzņēmumu veidošanai (tostarp sociālajai uzņēmējdarbībai);
- aktīvāka līdzdalība sabiedrībā;
- pozitīvāka attieksme pret Eiropas projektu un ES vērtībām;
- labāka izpratne par prasmēm un kvalifikācijām Eiropā un ārvalstīs un to atzišana;
- ar profesionālo profilu (mācīšana, apmācība, darbs ar jauniešiem u. c.) saistīto kompetenču uzlabošanās;
- plašāka izpratne par praksi, politiku un sistēmām izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā dažādās valstīs;
- lielāka izpratne par savstarpējo saistību attiecīgi starp formālo un neformālo izglītību, profesionālo apmācību, citiem mācību veidiem un darba tirgu;
- lielākas iespējas profesionālajai attīstībai;
- lielāka motivācija un apmierinātība savā ikdienas darbā.

Sistēmiskā līmenī sagaidāms, ka šādi projekti rosinās modernizāciju un nostiprinās izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu reaģēšanu uz mūsdienu pasaules būtiskākajām problēmām (nodarbinātība, ekonomikas



stabilitāte un izaugsme, kā arī aktīva iesaistīšanās demokrātiskajā dzīvē). Tāpēc ir paredzams, ka šīs pamatdarbības ietekme būs šāda:

- uzlabota izglītības un apmācības un jaunatnes darba kvalitāte Eiropā un ārvalstīs; augstāka izcilības un pievilcīguma līmeņa apvienošana ar lielākām iespējām visiem, tostarp tiem, kuri nāk no mazāk labvēlīgas vides;
- izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas, kas labāk pielāgotas darba tirgus vajadzībām un piedāvātajām iespējām, un ciešāka saikne ar uzņēmumiem un vietējo sabiedrību;
- uzlabota pamatiemaņu un transversālo prasmju, jo īpaši uzņēmējdarbības, valodu zināšanu un digitālo prasmju, nodrošināšana un novērtēšana;
- palielināta sinerģija un saikne un uzlabota pāreja starp dažādajām izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmām valsts līmenī, efektīvāk izmantojot Eiropas atsaucē rīkus kompetenču un kvalifikāciju atzīšanai, apstiprināšanai un pārredzamībai;
- mācību rezultātu izmantošanas veicināšana, kad tiek raksturotas un definētas kvalifikācijas, kvalifikāciju daļas un mācību programmas, veicot mācīšanas un mācīšanās atbalstīšanu un novērtēšanu;
- jauna un palielināta publisko iestāžu sadarbība starp reģioniem un pāri robežām izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- stratēģiskāka un integrētāka IKT un atvērto izglītības resursu (AIR) izmantošana izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmās;
- lielāka motivācija apgūt valodas, izmantojot inovatīvas mācīšanas metodes, un labāka saikne ar darba tirgum vajadzīgo valodas prasmju praktisko izmantošanu;
- nostiprināta mijiedarbība starp praksi, pētniecību un politiku katrā sistēmā.

## STRATĒGISKĀS PARTNERĪBAS IZGLĪTĪBAS, APMĀCĪBAS UN JAUNATNES JOMĀS

### KĀDI IR STRATĒGISKĀS PARTNERĪBAS MĒRĶI?

Stratēģisko partnerību mērķi ir atbalstīt inovatīvas prakses attīstību, nodošanu un/vai īstenošanu organizāciju, vietējā, reģionālā, valstu vai Eiropas līmenī, lai:

- uzlabotu mācību piedāvājuma kvalitāti un nozīmīgumu izglītībā, apmācībā un jaunatnes darbā, attīstot jaunas un inovatīvas pieejas un atbalstot paraugprakses izplatīšanu;
- veicinātu galveno prasmju, tostarp pamatprasmju un transversālo prasmju, jo īpaši uzņēmējdarbības, valodu zināšanu un digitālo prasmju, nodrošināšanu un novērtēšanu;
- palielinātu mācību nodrošināšanas un kvalifikāciju noderīgumu darba tirgum un nostiprinātu saikni starp izglītības, apmācības vai jaunatnes jomām darba vidē;
- veicinātu inovatīvas prakses pārņemšanu izglītībā, apmācībā un jaunatnes jomā, atbalstot personalizētas mācību pieejas, uz sadarbību vērstu mācīšanos un kritisko domāšanu, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) stratēģisku izmantošanu, atvērtus izglītības resursus (AIR), atvērtu un elastīgu mācīšanos, virtuālo mobilitāti un citas inovatīvas mācīšanās metodes;
- veicinātu starpreģionu un pārrobežu strukturētu sadarbību — uzlabotu vietējo un reģionālo publisko iestāžu apņēmību izglītības, apmācības un jaunatnes jomu kvalitatīvajā attīstībā;
- uzlabotu to personu profesionālo attīstību, kuras strādā vai aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, ieviešot inovācijas un paaugstinot sākotnējās apmācības un tālākāpmācības kvalitāti un klāstu, izmantojot jaunas pedagoģiskās metodes, uz IKT balstītas metodes un AIR;
- uzlabotu to organizāciju spējas, kuras aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, jo īpaši tādos virzienos kā stratēģiskā attīstība, organizatoriskā pārvaldība, līderība, mācību nodrošināšanas kvalitāte, internacionalizācija, vienlīdzība un iekļaušana, kvalitatīvi un mērķtiecīgi pasākumi konkrētām grupām;
- veicinātu vienlīdzību un iekļaušanu izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, lai nodrošinātu kvalitatīvas mācīšanās iespējas visiem, kā arī novērstu nelabvēlīgā situācijā esošu sabiedrības grupu locekļu priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu un veicinātu to līdzdalību;
- veicinātu uzņēmējdarbības izglītību, lai attīstītu aktīvu pilsoniskumu, nodarbināmību un jaunu uzņēmumu veidošanu (tostarp sociālo uzņēmējdarbību), atbalstot nākotnes mācību un karjeras iespējas personām atbilstoši viņu personīgajai un profesionālajai attīstībai;
- palielinātu iesaistīšanos mācību apgūvē un nodarbināmībā, attīstot kvalitatīvus karjeras virzības, konsultēšanas un atbalsta pakalpojumus;
- atvieglotu mācību apgūvēju pāreju starp dažādiem formālās/neformālās izglītības un apmācības līmeņiem un veidiem, izmantojot Eiropas atsaucē rīkus kompetenču un kvalifikāciju atzišanai, apstiprināšanai un pārredzamībai.

Šie mērķi tiks sasniegti, īstenojot projektus, kuros:

- pievēršas konkrētās jomas (t. i., augstākās izglītības, profesionālās izglītības un apmācības (PIA), skolu izglītības, pieaugušo izglītības, jaunatnes) politikas mērķiem, problēmām un vajadzībām vai
- pievēršas politikas mērķiem, problēmām un vajadzībām, kas ir būtiskas vairākām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām.

Turklāt atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai prioritāte tiks piešķirta stratēģiskajām partnerībām, kam ir šādi mērķi:

- atvieglot transversālo prasmju novērtēšanu un veicināt praktiskās uzņēmējdarbības pieredzes pārņemšanu izglītībā, apmācībā un jaunatnes darbā;
- veicināt personāla un jaunatnes darbinieku profesionālo attīstību IKT metodikas izmantošanā un atbalstīt AIR izstrādi un pieņemšanu dažādās Eiropas valodās;
- atvieglot neformālās un ikdienējās mācīšanās apstiprināšanu un integrāciju formālās izglītības veidos;
- īstenot vienu vai vairākas prioritātes, kas aprakstītas šā ceļveža B daļas ievada nodaļās "Izglītība un apmācība" un "Jaunatne".

### KAS IR STRATĒGISKĀ PARTNERĪBA?

Stratēģiskās partnerības piedāvā organizācijām, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, kā arī uzņēmumiem, publiskām iestādēm, pilsoniskās sabiedrības organizācijām, kas aktīvi darbojas dažādās sociālekonomikas nozarēs, iespēju sadarboties, lai īstenotu inovatīvu praksi, kura nodrošina augstas kvalitātes mācīšanu, apmācību, mācīšanos un jaunatnes darbu, iestāžu modernizāciju un sociālo inovāciju. "Erasmus+" piedāvā lielu elastīgumu, kas izpaužas pasākumos, kurus stratēģiskās partnerības var īstenot, kamēr vien priekšlikums apliecina, ka šie pasākumi ir vispiemērotākie, lai sasniegtu projektam noteiktos mērķus.

## KĀDI IR STRATĒĢISKĀ PARTNERĪBĀ ATBALSTĪTIE PASĀKUMI?

Visā projekta dzīves ciklā stratēģiskās partnerības parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- pasākumus, kas nostiprina sadarbību starp organizācijām, lai ieviestu **prakses apmaiņu**;
- pasākumus, kas veicina **inovatīvas prakses** attīstību, izmēģināšanu un/vai īstenošanu izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- pasākumus, kas veicina tādu **zināšanu, iemaņu un prasmju atzišanu un apstiprināšanu**, kuras iegūtas formālās, neformālās un ikdienējās mācībās;
- **sadarbības pasākumus starp reģionālām iestādēm**, lai veicinātu izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu attīstību un to integrāciju vietējās un reģionālās attīstības darbībās;
- transnacionālās iniciatīvas, kas veicina uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu un prasmes, lai rosinātu **aktīvu pilsoniskumu un uzņēmējdarbību (tostarp sociālo uzņēmējdarbību)**.

Stratēģiskajās partnerībās var arī organizēt **apmācības, mācīšanas vai mācīšanās pasākumus** personām, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā.

## KURŠ VAR PIEDALĪTIES STRATĒĢISKĀ PARTNERĪBĀ?

Stratēģiskās partnerībās var piedalīties jebkura veida organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomā vai citās sociālekonomikas nozarēs, kā arī organizācijas, kas veic pasākumus, kuri aptver dažādas jomas (piemēram, vietējas un reģionālas iestādes, atzišanas un apstiprināšanas centri, tirdzniecības kameras, tirdzniecības organizācijas, virzības centri, kultūras organizācijas). Atkarībā no projekta mērķa stratēģiskās partnerībās būtu jāiesaista visatbilstošākais un daudzveidīgākais partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz to dažādā pieredze, specializācija un īpaša zinātība, un radītu attiecīgus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.

Parasti stratēģiskās partnerības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Tomēr organizācijas no partnervalstīm var iesaistīt stratēģiskās partnerībās kā partnerus (nevis kā pieteikumu iesniedzējus), ja to dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO STRATĒĢISKAS PARTNERĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro stratēģiskai partnerībai, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šā ceļveža A daļā).</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ augstākās izglītības iestāde;</li> <li>▪ skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai<sup>20</sup> un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);</li> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, rūpniecības pārstāvji, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>▪ pētniecības institūts;</li> <li>▪ fonds;</li> <li>▪ starpuzņēmumu apmācības centrs;</li> <li>▪ uzņēmumi, kas nodrošina dalītu apmācību (uz sadarbību vērsta apmācība);</li> <li>▪ kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs;</li> </ul>
--	--

<sup>20</sup> Sk. katras valsts atbilstīgo skolu sarakstu. Lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;</li> <li>▪ struktūra, kas apstiprina zināšanas, iemaņas un prasmes, kuras iegūtas neformālās un ikdienējās mācībās;</li> <li>▪ Eiropas jaunatnes NVO;</li> <li>▪ jauniešu grupa, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (t. i., neformāla jauniešu grupa<sup>21</sup>).</li> </ul> <p>Augstākās izglītības iestādēm (AII), kas izveidotas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHE</i>). <i>ECHE</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm, bet tām jābūt parakstījušām <i>ECHE</i> principus.</p>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p>
<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b></p>	<p>Stratēģiska partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz trīs organizācijas no trim dažādām programmas valstīm. Kad piesakās dotācijai, jābūt norādītām visām iesaistītajām organizācijām.</p> <p>Tomēr šādos projektos var būt iesaistītas divas organizācijas no vismaz divām programmas valstīm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stratēģiskas partnerības, kurās iesaistītas tikai skolas;</li> <li>▪ stratēģiskas partnerības, kas veicina sadarbību starp vietējām/reģionālām skolu iestādēm. Šādos projektos jābūt iesaistītām vismaz divām vietējām vai reģionālām skolu iestādēm no divām dažādām programmas valstīm<sup>22</sup>. No katras attiecīgās valsts partnerībā jābūt arī iekļautai vismaz: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vienai skolai un</li> <li>– vienai vietējai organizācijai, kas aktīvi darbojas citās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās vai darba tirgū;</li> </ul> </li> <li>▪ stratēģiskas partnerības jaunatnes jomā.</li> </ul>
<p><b>Projekta ilgums</b></p>	<p><b>Partnerības jaunatnes jomā:</b> no sešiem mēnešiem līdz diviem gadiem.</p> <p><b>Citi partnerību veidi:</b> divi vai trīs gadi.</p> <p>Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p> <p>Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar valsts aģentūras piekrišanu stratēģiskās partnerības ilgumu var pagarināt līdz sešiem mēnešiem ar nosacījumu, ka kopējais ilgums nepārsniedz trīs gadus. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.</p>
<p><b>Kur pieteikties?</b></p>	<p>Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.</p> <p>Vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs var iesniegt tikai vienu pieteikumu tikai vienai valsts aģentūrai.</p>
<p><b>Kad pieteikties?</b></p>	<p><b>Partnerības jaunatnes jomā</b></p> <p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz šādiem datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra līdz nākamā gada 28. februārim;</li> <li>▪ <b>1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. februāra līdz 30. septembrim.</li> </ul> <p><b>Citi partnerību veidi</b></p> <p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz šādiem datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra.</li> </ul>

<sup>21</sup> Neformālas grupas gadījumā viens no grupas dalībniekiem uzņemas pārstāvja pienākumus un atbildību visas grupas vārdā.

<sup>22</sup> Sk. katras valsts atbilstīgo organizāciju sarakstu.

<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.
------------------------	---

Ja stratēģiskajā partnerībā ir paredzēti apmācības, mācīšanas vai mācīšanās pasākumi, papildus iepriekš minētajiem kritērijiem jāievēro arī turpmāk norādītie.

<b>Atbilstīgie pasākumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apvienotā mobilitāte, īstermiņa fizisko mobilitāti (mazāk par diviem mēnešiem) apvienojot ar virtuālo mobilitāti;</li> <li>▪ skolēnu grupu īstermiņa apmaiņa (no piecām dienām līdz diviem mēnešiem);</li> <li>▪ intensīvās studiju programmas (no piecām dienām līdz diviem mēnešiem);</li> <li>▪ skolēnu ilgtermiņa mobilitāte mācību nolūkos (no 2 līdz 12 mēnešiem);</li> <li>▪ ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 12 mēnešiem);</li> <li>▪ jaunatnes darbinieku ilgtermiņa mobilitāte (no 2 līdz 12 mēnešiem);</li> <li>▪ kopīgi personāla īstermiņa apmācības pasākumi (no piecām dienām līdz diviem mēnešiem).</li> </ul> <p>Mācību apguvēju pasākumi, kā arī ilgtermiņa pasākumi personālam vai jaunatnes darbiniekiem no/uz partnervalstīm nav uzskatāmi par atbilstīgiem.</p>
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumiem jānotiek valstīs, kurās atrodas stratēģiskajā partnerībā iesaistītās organizācijas.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studenti, kas reģistrēti iesaistītā AII un uzņemti studijām, kuras pabeidzot iegūst atzītu grādu vai citu atzītu terciārā līmeņa kvalifikāciju, līdz doktora grāda līmenim un to ieskaitot (intensīvajās studiju programmās un apvienotos mobilitātes pasākumos);</li> <li>▪ praktikanti, PIA studenti, pieaugušo izglītības apguvēji un jaunieši apvienotās mobilitātes ietvaros;</li> <li>▪ jebkura vecuma skolēni, kurus pavada skolu personāls (skolēnu grupu īstermiņa apmaiņā);</li> <li>▪ skolēni vecumā no 14 gadiem, kuri apgūst pilna laika izglītību skolā, kas piedalās stratēģiskajā partnerībā (saistībā ar skolēnu ilgtermiņa mobilitāti mācību nolūkos);</li> <li>▪ profesori, skolotāji, pasniedzēji un pedagoģiskais un administratīvais personāls, kas strādā iesaistītā organizācijā, jaunatnes darbinieki.</li> </ul>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Atkarībā no projekta mērķiem, iesaistītajām organizācijām, paredzamās ietekmes un citiem elementiem stratēģiskajām partnerībām var būt atšķirīgs lielums un tās var attiecīgi pielāgot savus pasākumus. Vienkāršoti runājot, šī darbība dod iespēju iesaistītajām organizācijām gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un stiprināt to kapacitāti, kā arī radīt augstas kvalitātes inovatīvus nodevumus. Projekta kvalitātes novērtējums būs samērīgs ar sadarbības mērķiem un iesaistīto organizāciju veidu.

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- to Eiropas politikas virzienu mērķiem, kas attiecas uz vienu vai vairākām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām;</li> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu “Kādi ir stratēģiskas partnerības mērķi?”);</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi;</li> <li>- mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;</li> <li>- priekšlikums ir piemērots sinerģiju īstenošanai starp dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām;</li> <li>- priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;</li> <li>- priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstētu atsevišķā valstī.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība;</li> <li>▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā;</li> <li>▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.</li> </ul> <p>Ja projektā ir plānoti apmācības, mācīšanas vai mācīšanās pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tas, ciktāl šie pasākumi ir atbilstoši projekta mērķiem un piesaista attiecīgu dalībnieku skaitu;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentiem un principiem.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tas, ciktāl: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstētu visus projekta aspektus;</li> <li>- atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;</li> <li>- ja piemērojams, ņemot vērā projekta veidu — projektā piedalās organizācijas no dažādām izglītības, apmācības, jaunatnes jomām un citām sociālekonomikas nozarēm;</li> <li>- projektā ir iesaistīti darbības jaunpieņacēji;</li> </ul> </li> <li>• efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām;</li> <li>• ja piemērojams — ciktāl iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, projekts netiks apsvērts atlasīšanai).</li> </ul>

<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> <li>▪ projekta ilgspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.</li> </ul>
--	---

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 10 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte").

### **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?**

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju, kā arī projekta piemērus saistībā ar šo darbību skatīt šā ceļveža I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.



## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Stratēģisko partnerību klāsts būs dažāds, sākot no diezgan vienkāršiem sadarbības projektiem starp mazām organizācijām (piemēram, skolām vai neoficiālām jauniešu grupām) līdz samērā sarežģītiem un plaša mēroga projektiem, kas vērsti uz attīstību un inovatīvu rezultātu apmaiņu visās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Katrā ziņā arī izdevumi, kas radīsies saistībā ar dažādajiem projektu veidiem, attiecīgi atšķirsies.

Līdz ar to ierosinātais finansējuma modelis sastāv no dažādām izmaksu pozīcijām, no kurām pieteikumu iesniedzēji izvēlēsies tās, kas atbilst pasākumiem, kurus tie vēlēšies īstenot, un rezultātiem, ko tie vēlēšies sasniegt. Pirmās divas pozīcijas, proti, "Projekta pārvaldība un īstenošana" un "Transnacionālas projekta sanāksmes", ir izmaksu pozīcijas, kam drīkst pieteikties visu veidu stratēģiskās partnerības, jo tās ir paredzētas, lai sniegtu ieguldījumu to izmaksu segšanā, kuras radīsies ikviena projekta īstenošanā. Pārējās izmaksu pozīcijas var izvēlēties tikai projekti, kuros tiks īstenoti pamatīgāki mērķi no intelektuālo rezultātu/produktu, izplatīšanas vai integrētu mācīšanas, apmācības un mācīšanās pasākumu viedokļa. Turklāt, ja to pamatos projekta pasākumi/rezultāti, var tikt segtas izņēmuma izmaksas un izmaksas saistībā ar to personu piedalīšanos, kurām ir īpašas vajadzības.



Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā dotācija, ko piešķir stratēģiskai partnerībai: EUR 150 000 gadā (t. i., EUR 12 500 mēnesī)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums	
<b>Projekta pārvaldība un īstenošana</b>	Projekta pārvaldība (piemēram, plānošana, finanses, koordinācija un saziņa starp partneriem utt.); neliela mēroga mācību/mācīšanas/apmācību materiāli, rīki, pieejas utt. Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi (piemēram, projekta darbs klasēs ar mācību apguvējiem, jaunatnes darba pasākumi, integrēto mācību/apmācību pasākumu organizācija un darbaudzināšana utt.); informācijas sniegšana, veicināšana un izplatīšana (piemēram, brošūras, bukleti, informācija tīmeklī utt.)	Vienības izmaksas	Ieguldījums koordinētājas organizācijas pasākumos:  <b>EUR 500</b> mēnesī	Ne vairāk kā <b>EUR 2750</b> mēnesī	Pamatojoties uz stratēģiskās partnerības ilgumu un iesaistīto organizāciju skaitu
		Vienības izmaksas	Ieguldījums pārējo iesaistīto organizāciju pasākumos:  <b>EUR 250</b> vienai iesaistītajai organizācijai mēnesī		
<b>Transnacionālās projekta sanāksmes</b>	Piedalīšanās sanāksmēs starp projekta partneriem, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām īstenošanas un koordinācijas nolūkos. Ieguldījums ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanā	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km:  <b>EUR 575</b> dienā vienam dalībniekam vienā sanāksmē	Ne vairāk kā <b>EUR 23 000</b> gadā	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem jāpamato vajadzība pēc sanāksmēm no sanāksmju un iesaistīto dalībnieku skaita viedokļa. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam 2000 km un vairāk:  <b>EUR 760</b> dienā vienam dalībniekam vienā sanāksmē		

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Intelektuālie rezultāti</b>	Projekta intelektuālie rezultāti / materiālie nodevumi (piemēram, mācību programmas, pedagoģiskie materiāli un materiāli par darbu ar jauniešiem, atvērtie izglītības resursi (AIR), IT rīki, analīze, pētījumi, savstarpējas mācīšanās metodes utt.)	Vienības izmaksas	<b>B1.1</b> vienam vadītājam vienā projekta darba dienā	Nosacījums: paredzams, ka vadītāju un administratīvā personāla izmaksas jau tiks segtas atbilstoši pozīcijai "Projekta pārvaldība un īstenošana". Lai novērstu iespējamu pārklāšanos ar šādu pozīciju, pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato pieteikto personāla izmaksu veids un apmērs attiecībā pret katru ierosināto rezultātu.  Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu
			<b>B1.2</b> vienam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam/jaunatnes darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			<b>B1.3</b> vienam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			<b>B1.4</b> vienam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
<b>Rezultātu izplatīšanas pasākumi</b>	Ieguldījums to izmaksu segšanā, kas saistītas ar tādu valsts un transnacionālu konferenču/semināru/pasākumu organizēšanu, kuru mērķis ir koplietot un izplatīt projektā radītos intelektuālos rezultātus.  Par rezultātu izplatīšanas pasākumiem, kas notiek partnervalstī, nav tiesību saņemt finansējumu	Vienības izmaksas	<b>EUR 100</b> vienam vietējam dalībniekam  (t. i., dalībniekiem no valsts, kurā notiek pasākums)	Ne vairāk kā <b>EUR 30 000</b> vienā projektā
			<b>EUR 200</b> vienam starptautiskajam dalībniekam (t. i., dalībniekiem no citām valstīm)	
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Ieguldījums to reālo izmaksu segšanā, kas saistītas ar apakšuzņēmuma līgumu slēgšanu vai preču un pakalpojumu pirkšanu	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	75 % no attiecināmajām izmaksām.  Ne vairāk kā <b>EUR 50 000</b> vienā projektā	Nosacījums: apakšuzņēmuma līgumiem jābūt saistītiem ar pakalpojumiem, ko nevar sniegt tieši iesaistītās organizācijas pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ. Aprikojums nevar būt parastais biroja aprikojums vai aprikojums, ko parasti izmanto iesaistītās organizācijas
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: šo izmaksu segšanas pieprasījumam jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

**FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ TRANSNACIONĀLIEM APMĀCĪBAS, MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS PASĀKUMIEM, KO VEIC STRATĒGISKĀS PARTNERĪBAS IETVAROS (IZVĒLES FINANSĒJUMS)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa		Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku un viņus pavadāmo personu ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: <b>EUR 275</b> vienam dalībniekam		Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato, ka mobilitātes pasākumi ir vajadzīgi, lai sasniegtu projekta mērķus un rezultātus. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: <b>EUR 360</b> vienam dalībniekam		
<b>Individuālais atbalsts</b>	Vienības izmaksas dienā, no kurām sedz dalībnieku uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	Ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai	Līdz pasākuma 14. dienai: <b>B1.5</b> dienā vienam dalībniekam +	
			Jaunatnes darbinieku ilgtermiņa mobilitāte	no pasākuma 15. līdz 60. dienai: <b>B1.6</b> dienā vienam dalībniekam +	
			Kopīgi personāla īstermiņa apmācības pasākumi	no pasākuma 61. dienas līdz 12 mēnešiem: <b>B1.7</b> dienā vienam dalībniekam	
			Līdz pasākuma 14. dienai: <b>EUR 100</b> dienā vienam dalībniekam +		
Skolēnu ilgtermiņa mobilitāte	<b>B1.8</b> mēnesī vienam dalībniekam				
Īstermiņa pasākumi mācību apgūvējiem (apvienotā mobilitāte, skolēnu īstermiņa mobilitāte, intensīvās programmas)	Līdz pasākuma 14. dienai: <b>EUR 55</b> dienā vienam dalībniekam +				
	no pasākuma 15. līdz 60. dienai: <b>EUR 40</b> dienā vienam dalībniekam				

<b>Lingvistiskais atbalsts</b>	Izmaksas, kas saistītas ar atbalstu, kuru piedāvā dalībniekiem, lai uzlabotu apmācības vai darba valodas zināšanas	Vienības izmaksas	Tikai pasākumiem, kas ilgst 2–12 mēnešus: EUR 150 vienam dalībniekam, kuram vajadzīgs lingvistiskais atbalsts	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
--------------------------------	--	-------------------	--	---

**A TABULA. INTELEKTUĀLIE REZULTĀTI (SUMMAS EIRO DIENĀ)**

Šo finansējumu var izmantot tikai, lai segtu projektā iesaistīto organizāciju personāla izmaksas saistībā ar intelektuālo rezultātu radīšanu. Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks / jaunatnes darbinieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija, Šveice</b>	294	241	190	157
<b>Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande</b>	280	214	162	131
<b>Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija</b>	164	137	102	78
<b>Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	88	74	55	39

**B TABULA. INTELEKTUĀLIE REZULTĀTI (SUMMAS EIRO DIENĀ)**

Šo finansējumu var izmantot tikai, lai segtu projektā iesaistīto organizāciju personāla izmaksas saistībā ar intelektuālo rezultātu radīšanu. Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks / jaunatnes darbinieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks</b>
	<b>B1.1</b>	<b>B1.2</b>	<b>B1.3</b>	<b>B1.4</b>
<b>Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Amerikas Savienotās Valstis</b>	294	241	190	157
<b>Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāna Pilsētvalsts</b>	280	214	162	131
<b>Bahamu salas, Bahreina, Ekvatoriālā Gvineja, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna</b>	164	137	102	78
<b>Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Čīle, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo (Brazavila), Kongo (Kinšasa), Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Austrumtimora, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Hondurasa, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāra, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Libija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldīvu salas, Mali, Māršala salas, Maurītānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua-Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Krievijas Federācija, Ruanda, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Serbija, Seišelu salas, Sjerraleone, Zālamana salas, Somālija, Dienvidāfrika, Šrilanka, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Sentkitsa-Nevisa, Sudāna, Surinama, Svazilenda, Sirija, Tadžikistāna, Tanzānija, Taizeme, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmenistāna, Tuvalu, Uganda, Ukraina, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve</b>	88	74	55	39

**C TABULA. TRANSNACIONĀLO APMĀCĪBAS, MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS PASĀKUMU DALĪBNIKU UZTURĒŠANĀS (EIRO DIENĀ/MĒNESĪ)**

Vienības izmaksu apmērs mainās atkarībā no a) mobilitātes veida un b) valsts, kurā notiek pasākums.

	Ilgtermiņa norikojumi mācīšanai vai apmācībai — jaunatnes darbinieku mobilitāte (eiro dienā)			Skolēnu ilgtermiņa pasākumi (eiro mēnesī)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
<b>Beļģija</b>	105	74	53	110
<b>Bulgārija</b>	105	74	53	70
<b>Čehijas Republika</b>	105	74	53	90
<b>Dānija</b>	120	84	60	145
<b>Vācija</b>	90	63	45	110
<b>Igaunija</b>	75	53	38	85
<b>Īrija</b>	120	84	60	125
<b>Grieķija</b>	105	74	53	100
<b>Spānija</b>	90	63	45	105
<b>Francija</b>	105	74	53	115
<b>Horvātija</b>	75	53	38	90
<b>Itālija</b>	105	74	53	115
<b>Kipra</b>	105	74	53	110
<b>Latvija</b>	90	63	45	80
<b>Lietuva</b>	75	53	38	80
<b>Luksemburga</b>	105	74	53	110
<b>Ungārija</b>	105	74	53	90
<b>Malta</b>	90	63	45	110
<b>Nīderlande</b>	120	84	60	110
<b>Austrija</b>	105	74	53	115
<b>Polija</b>	105	74	53	85
<b>Portugāle</b>	90	63	45	100
<b>Rumānija</b>	105	74	53	60
<b>Slovēnija</b>	75	53	38	85
<b>Slovākija</b>	90	63	45	95
<b>Somija</b>	105	74	53	125
<b>Zviedrija</b>	120	84	60	115
<b>Apvienotā Karaliste</b>	120	84	60	140
<b>bijusī Dienvidslāvijas</b>				
<b>Maķedonijas</b>	90	63	45	60
<b>Republika</b>				
<b>Islande</b>	105	74	53	135
<b>Lihtenšteina</b>	105	74	53	120
<b>Norvēģija</b>	105	74	53	135
<b>Šveice</b>	105	74	53	130
<b>Turcija</b>	105	74	53	80







## ZINĀŠANU APVIENĪBAS

### KĀDI IR ZINĀŠANU APVIENĪBAS MĒRĶI?

Zināšanu apvienību mērķis ir nostiprināt Eiropas inovācijas spēju un veicināt inovāciju augstākajā izglītībā, uzņēmējdarbībā un plašākā sociālekonomikas vidē. Tās ir paredzētas, lai sasniegtu vienu vai vairākus no šādiem mērķiem:

- attīstīt jaunas, inovatīvas un daudzdisciplīnu pieejas attiecībā uz mācīšanu un mācīšanos;
- stimulēt uzņēmējdarbību un augstākās izglītības pedagogu un uzņēmumu darbinieku uzņēmējdarbības prasmes;
- veicināt zināšanu plūsmu, apmaiņu un kopīgu radīšanu.

Turklāt atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas vērsti uz vienu vai vairākām no attiecīgajām prioritātēm, kuras aprakstītas šā ceļveža B daļas ievada nodaļās par izglītību un apmācību.

### KAS IR ZINĀŠANU APVIENĪBA?

Zināšanu apvienības ir transnacionāli, strukturēti un uz rezultātiem virzīti projekti, jo īpaši starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem. Zināšanu apvienības ir atvērtas ikvienai disciplīnai, nozarei un starpnozaru sadarbībai. Partneriem ir kopīgi mērķi, un tie kopīgi strādā, lai sasniegtu savstarpēji izdevīgus rezultātus.

Ar zināšanu apvienībām ir paredzēts radīt īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz plašu iesaistīto ieinteresēto personu loku individuālu personu, organizāciju un sistēmu līmenī.

Parasti zināšanu apvienības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Tomēr organizācijas no partnervalstīm var iesaistīt zināšanu apvienībās kā partnerus (nevis kā pieteikumu iesniedzējus), ja to dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Ar zināšanu apvienību starpniecību tiek īstenots saskaņots un vispusīgs tādu savstarpēji saistītu pasākumu kopums, kuri ir elastīgi un pielāgojami dažādiem pašreizējiem un nākotnes kontekstiem un norisēm visā Eiropā. Turpmāk ir uzskaitīti pasākumu grupu piemēri.

- **Inovācijas veicināšana augstākajā izglītībā, uzņēmējdarbībā un plašākā sociālekonomikas vidē:**
  - jaunu mācīšanās un mācīšanas metožu kopīga izstrāde un īstenošana (piemēram, jaunas starpdisciplīnu mācību programmas, uz mācību apgūvējiem vērsta un reālām problēmām balstīta mācīšana un mācīšanās);
  - tālākizglītības programmu un pasākumu organizēšana ar uzņēmumiem un uzņēmumos;
  - problēmu risinājumu, produktu un procesu inovācijas kopīga attīstīšana (sadarbojoties studentiem, profesoriem un praktiķiem).
- **Uz uzņēmējdarbību vērstas domāšanas un prasmju attīstīšana:**
  - transversālu prasmju apguves un piemērošanas shēmu radīšana augstākās izglītības programmās, ko izstrādā sadarbībā ar uzņēmumiem, lai nostiprinātu nodarbināmību, radošumu un jaunus profesionālos virzienus;
  - uzņēmējdarbības izglītības ieviešana ikvienā disciplīnā, lai sniegtu studentiem, pētniekiem, personālam un pedagogiem zināšanas, prasmes un motivāciju iesaistīties uzņēmējdarbībā dažādās vidēs;
  - jaunu mācību iespēju nodrošināšana ar uzņēmējdarbības prasmju praktiska pielietojuma starpniecību, kas var ietvert un/vai izraisīt jaunu pakalpojumu, produktu un prototipu radīšanu, jaunu uzņēmumu radīšanu un jaunu uzņēmumu izveidi no esošiem uzņēmumiem.
- **Zināšanu plūsmas un apmaiņas veicināšana starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem:**
  - ar pētījumu jomu saistīti pasākumi uzņēmumos, kas ir pilnībā integrēti mācību programmā un ir atzīti un kreditēti;
  - vides inovatīvu pasākumu izmēģināšanai;
  - studentu, pētnieku, pedagoģiskā personāla un uzņēmumu darbinieku apmaiņa uz konkrētu laiku;

- o uzņēmumu darbinieku iesaistīšana mācīšanās un pētniecībā.

Zināšanu apvienības var organizēt studentu, pētnieku un personāla mobilitātes pasākumus, ciktāl tie atbalsta/papildina pārējos apvienības pasākumus un rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā. Mobilitātes pasākumi nav zināšanu apvienības galvenie pasākumi; šo pasākumu paplašināšana būs jāatbalsta ar šīs programmas 1. pamatdarbību vai citiem finansējuma instrumentiem.

### **KĀDAS IR ZINĀŠANU APVIENĪBAS BŪTISKĀS IEZĪMES?**

Zināšanu apvienības pamatiezīmes ir šādas:

- inovācija augstākajā izglītībā un inovācija ar augstākās izglītības starpniecību uzņēmumos un to sociālekonomikas vidē — inovāciju uzskata par mūsdienīgu, pielāgotu konkrētajam projektam un saistītu ar partnerību kontekstu un analizētajām vajadzībām;
- universitāšu un uzņēmumu sadarbības ilgtspēja. Zināšanu apvienību panākumu gūšanā svarīga nozīme ir spēcīgai un mērķtiecīgai partnerībai ar uzņēmumu un augstākās izglītības iestāžu līdzsvarotu līdzdalību. Katras iesaistītās organizācijas un asociētā partnera lomai un ieguldījumam jābūt īpašam un papildinošam;
- ietekme, kas pārsniedz projekta dzīves ciklu un apvienībā iesaistītās organizācijas. Tiek sagaidīts, ka partnerība un pasākumi darbosies ilgstoši. Izmaiņām augstākās izglītības iestādēs un uzņēmumos jābūt izmērojamām. Rezultātiem un risinājumiem jābūt nododamiem tālāk un pieejamiem plašākai sabiedrībai.

Zināšanu apvienības ir ļoti konkurētspējīga programmas "Erasmus+" daļa. Veiksmīgu priekšlikumu kopīgās iezīmes ir šādas:

- uzticamas attiecības starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem — zināšanu apvienībām jāapliecina visu partneru apņēmība un pievienotā vērtība, turklāt šajā ziņā svarīga ir gan uzņēmējdarbības, gan augstākās izglītības nozares stabila un līdzsvarota iesaistīšanās. Labi izstrādāts priekšlikums ir potenciālo partneru ciešas savstarpējās sadarbības rezultāts;
- novatorisms un transnacionālais raksturs, kas redzams visos kritērijos.

Pienācīga vajadzību analīze noskaidro loģisko pamatu, ietekmē partneru atlasī, piešķir priekšlikumam specifiskumu, palīdz palielināt ietekmes potenciālu un nodrošina galalietotāju un mērķa grupu pienācīgu iesaistīšanu projekta pasākumos.

### **KĀDA IR ZINĀŠANU APVIENĪBĀ IEKSAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Pieteikuma iesniedzējs /koordinators — iesaistītā organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Koordinators atbildībā ir nodrošināt, ka projekts tiek īstenots saskaņā ar nolīgumu. Koordinators pienākumi ir šādi:

- tas pārstāv apvienību un darbojas tās vārdā attiecībās ar Eiropas Komisiju;
- tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
- tas koordinē apvienību sadarbībā ar projekta partneriem.

Pilntiesīgi partneri — iesaistītās organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu zināšanu apvienības darbībā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta mandāts, ar kuru parakstītājs piešķir koordinatoram pilnvaras darboties tā vārdā projekta īstenošanas laikā. Tas pats attiecas uz partneriem no partnervalstīm.

Asociētie partneri (neobligāti) — zināšanu apvienībās var būt iesaistīti asociētie partneri, kas sniedz ieguldījumu zināšanu apvienības pasākumos. Uz tiem neattiecas līgumiskas prasības, jo tie nesaņem finansējumu. Tomēr ir skaidri jāapraksta to iesaistīšanās un uzdevums projektā, kā arī dažādās darba paketes.

### **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ZINĀŠANU APVIENĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro zināšanu apvienības priekšlikumā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

**ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šā ceļveža A daļā).</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ augstākās izglītības iestāde;</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ pētniecības institūts;</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;</li> <li>▪ starpniekstruktūra vai apvienība, kas pārstāv izglītības, apmācības vai jaunatnes organizācijas;</li> <li>▪ starpniekstruktūra vai apvienība, kas pārstāv uzņēmumus;</li> <li>▪ akreditācijas, sertifikācijas vai kvalifikācijas struktūra.</li> </ul> <p>Augstākās izglītības iestādēm, kas izveidotas programmas valstī, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (<i>ECHÉ</i>). <i>ECHÉ</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm.</p>
<b>Kas var pieteikties?</b>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	<p>Zināšanu apvienības ir transnacionālas, un tajās ir vismaz sešas neatkarīgas organizācijas no vismaz trim programmas valstīm, no kurām vismaz divas ir augstākās izglītības iestādes un vismaz divi ir uzņēmumi.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	<p>Divi vai trīs gadi. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p> <p>Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar Izpildaģentūras piekrišanu zināšanu apvienības ilgumu var pagarināt līdz sešiem mēnešiem. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	<p>Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.</p>
<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz ne vēlāk kā līdz <b>3. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas ne agrāk kā tā paša gada 1. novembrī.</p>
<b>Kā pieteikties?</b>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.</p>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

**PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI**

Projekts tiks novērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Priekšlikuma atbilstība (maksimāli — 25 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mērķis: priekšlikums atbilst darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir zināšanu apvienības mērķi?");</li> <li>▪ konsekvence: mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un darbībai;</li> <li>▪ inovācija: priekšlikumā ir nemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tā rezultātā iecerēts sasniegt projektam specifiskus inovatīvus rezultātus un risinājumus;</li> <li>▪ Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums skaidri apliecina</li> </ul>
--	---

	<p>pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte un potenciāla nodošanas spēja.</p>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saskaņotība: priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, lai izpildītu identificētās vajadzības un gūtu iecerētos rezultātus;</li> <li>▪ struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus;</li> <li>▪ pārvaldība: termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katram pasākumam;</li> <li>▪ kvalitātes un finanšu kontrole: īpaši procesu un nodevumu novērtēšanas pasākumi nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē un rentablā veidā.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konfigurācija: ierosinātajā zināšanu apvienībā ir iesaistīts attiecīgs tādu augstākās izglītības iestāžu un uzņēmumu loks, kuriem ir nepieciešamā specializācija, prasmes, zinātība, pieredze un pārvaldības atbalsts, kas vajadzīgs tās veiksmīgai īstenošanai;</li> <li>▪ apņēmība: katra iesaistītā organizācija apliecina pilnīgu iesaistīšanos atbilstoši tās spējām un konkrētajai zinātnības jomai;</li> <li>▪ partnerība: augstākās izglītības partneriēstāžu un partneruzņēmumu ieguldījums ir ievērojams, atbilstošs un papildinošs;</li> <li>▪ sadarbības/komandas gars: priekšlikumā ir paredzēta skaidra kārtība un pienākumi pārredzamai un efektīvai lēmumu pieņemšanai, konfliktu risināšanai, ziņošanai un saziņai starp iesaistītajām organizācijām;</li> <li>▪ partnervalstu iesaistīšanās: ja piemērojams — iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, projekts netiks apsvērts atlasīšanai).</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izmantošana: priekšlikumā ir parādīts, kā rezultātus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta laikā un pēc tam;</li> <li>▪ izplatīšana: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgus pasākumus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām un neiesaistītajām personām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>▪ ietekme: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Tas paredz atbilstošus pasākumus progresa uzraudzībai un paredzamās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai;</li> <li>▪ atvērta piekļuve: priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> <li>▪ ilgtspēja: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka partnerība, projekta rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta dzīves cikla.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte"; 16 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kategorijā "Ietekme un izplatīšana".

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Kvalitātes nodrošināšanai ir jābūt integrētai kā projekta komponentam, lai nodrošinātu, ka zināšanu apvienības veiksmīgi sasniedz iecerētos rezultātus un panāk ietekmi arī ārpus partnerorganizācijām. Zināšanu apvienībām ir

jāveic mērķtiecīgi izplatīšanas pasākumi, uzrunājot ieinteresētās personas, politikas veidotājus, profesionāļus un uzņēmumus. Visā procesa gaitā zināšanu apvienībām jāizstrādā publikācijas, piemēram, ziņojumi, rokasgrāmatas, pamatnostādnes utt. Attiecīgā gadījumā jānodrošina, ka rezultāti ir pieejami gan kā atvērtie izglītības resursi (AIR), gan attiecīgajās profesionālajās, nozaru vai kompetento iestāžu platformās. Zināšanu apvienībām būtu jārada jauni veidi un instrumenti, lai veicinātu to sadarbību un nodrošinātu partnerības starp augstākās izglītības iestādēm un uzņēmumiem ilgstošu pastāvēšanu.

Zināšanu apvienības ir nesena un vērienīga darbība; tās tiek īpaši uzraudzītas, un tāpēc tajās aktīvi jāiesaistās visiem dalībniekiem un ieinteresētajām personām. Zināšanu apvienībām jāparedz to piedalīšanās tematiskajās kopās, lai atbalstītu savstarpēju papildināmību, labas prakses apmaiņu un savstarpēju mācīšanos. Turklāt zināšanu apvienībām būtu jāparedz budžets *sava* projekta un rezultātu publiskošanai universitāšu un uzņēmumu forumā un/vai citos attiecīgos pasākumos (līdz četriem pasākumiem visā projekta laikā). Tiks ieviests izplatīšanas atbalsts zināšanu apvienībām, lai nodrošinātu projekta rezultātu un ietekmes izmantošanu ārpus partnerorganizācijām un plašākā valstu lokā.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

<b>Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir divgadu zināšanu apvienībai: EUR 700 000</b> <b>Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir trīsgadu zināšanu apvienībai: EUR 1 000 000</b>				
<b>Attiecināmās izmaksas</b>		<b>Finansēšanas mehānisms</b>	<b>Summa</b>	<b>Piešķiršanas noteikums</b>
<b>Īstenošanas atbalsts</b>	Ieguldījums ikvienā pasākumā, kas tieši saistīts ar projekta īstenošanu (izņemot iespējamu integrētu mobilitāti), tostarp projekta pārvaldībā, projekta sanāksmēs, intelektuālajos rezultātos (piemēram, mācību programmās, pedagoģiskajos materiālos, <u>atvērtajos izglītības resursos (AIR)</u> , IT rīkos, analizē, pētījumos utt.), izplatīšanā, dalībā pasākumos, konferencēs, ceļa izdevumu segšanā utt. ES ieguldījumu aprēķina, pamatojoties uz dienu skaitu un iesaistītā personāla specializāciju atbilstīgi valstīm	Vienības izmaksas	B2.1 vienam iesaistītajam vadītājam vienā projekta darba dienā	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato vajadzīgo resursu veids un apmērs attiecībā uz ierosināto pasākumu un rezultātu īstenošanu. Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu
			B2.2 vienam iesaistītajam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam vienā projekta darba dienā	
			B2.3 vienam iesaistītajam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			B2.4 vienam iesaistītajam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	

## PAPILDU FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTES PASĀKUMIEM, KO ĪSTENO ZINĀŠANU APVIENĪBĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

<b>Attiecināmās izmaksas</b>		<b>Finansēšanas mehānisms</b>	<b>Summa</b>	<b>Piešķiršanas noteikums</b>
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato, ka mobilitātes pasākumi ir vajadzīgi, lai sasniegtu projekta mērķus un rezultātus. Ceļa attālumus jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: EUR 360 vienam dalībniekam	
<b>Uzturēšanās izmaksas</b>	Ieguldījums dalībnieku uzturēšanās izmaksu segšanā pasākuma laikā	Vienības izmaksas	<b>Uz personālu vērstie pasākumi</b> Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 100 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 70 dienā vienam dalībniekam	
			<b>Uz mācību apguvējiem vērstie pasākumi</b> Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 55 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 40 dienā vienam dalībniekam	

**A TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PROGRAMMAS VALSTĪS**

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks / jaunatnes darbinieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija, Sveice</b>	353	289	228	189
<b>Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande</b>	336	257	194	157
<b>Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija</b>	197	164	122	93
<b>Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	106	88	66	47

**B TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PARTNERVALSTĪS**

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks</b>
	<b>B2.1</b>	<b>B2.2</b>	<b>B2.3</b>	<b>B2.4</b>
<b>Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Amerikas Savienotās Valstis</b>	353	289	228	189
<b>Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāna Pilsētvalsts</b>	336	257	194	157
<b>Bahamu salas, Bahreina, Ekvatoriālā Gvineja, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna</b>	197	164	122	93
<b>Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Čīle, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafašo, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo (Brazavila), Kongo (Kinšasa), Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Austrumtimora, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Honduras, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāra, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Lībija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldīvu salas, Mali, Māršala salas, Maurītānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua-Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Krievijas Federācija, Ruanda, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Serbija, Seišelu salas, Sjerraleone, Zālamana salas, Somālija, Dienvidāfrika, Šrilanka, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Sentkitsa-Nevisa, Sudāna, Surinama, Svazilenda, Sīrija, Tadžikistāna, Tanzānija, Taizeme, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmenistāna, Tuvalu, Uganda, Ukraina, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve</b>	106	88	66	47





## NOZARU PRASMJU APVIENĪBAS

### KĀDI IR NOZARES PRASMJU APVIENĪBAS MĒRĶI?

Nozaru prasmju apvienību mērķis ir novērst prasmju trūkumu, uzlabojot sākotnējās un tālākās PIA sistēmu spēju reaģēt uz konkrētu nozaru darba tirgus vajadzībām un pieprasījumu pēc jaunām prasmēm attiecībā uz vienu vai vairākām profesiju grupām.

Tas būtu jāpanāk:

- modernizējot PIA un izmantojot tās potenciālu virzīt ekonomikas attīstību un inovāciju, jo īpaši vietējā un reģionālā līmenī, palielinot attiecīgo nozaru konkurētspēju;
- nostiprinot zināšanu un prakses apmaiņu starp dažādām profesionālās izglītības un apmācības iestādēm un darba tirgu, kurā integrē darbā īstenotu mācīšanos;
- veicinot darbaspēka mobilitāti, savstarpēju uzticēšanos un kvalifikāciju atzišanu Eiropas līmenī attiecīgajās nozarēs.

Turklāt atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas vērsti uz vienu vai vairākām no attiecīgajām prioritātēm, kuras aprakstītas šā ceļveža B daļas ievada nodaļās par izglītību un apmācību.

### KAS IR NOZARES PRASMJU APVIENĪBA?

Nozaru prasmju apvienības ir transnacionāli projekti, kuros izmanto pierādījumus par tendencēm konkrētā ekonomikas nozarē un prasmēm, kas nepieciešamas, lai darbotos vienā vai vairākās profesionālajās jomās. Nozaru prasmju apvienības darbojas, lai izstrādātu un īstenotu kopīgas profesionālās apmācības programmas un mācīšanas un apmācības metodes. Īpaša uzmanība jāpievērš darbā īstenotām mācībām, nodrošinot mācību apguvējiem darba tirgū vajadzīgās prasmes. Nozaru prasmju apvienības arī izmanto praksē ES mēroga atzišanas instrumentus.

Nozares, kas būs tiesīgas saņemt dotāciju atbilstīgi šai darbībai, ir nozares, kas veidojušas Eiropas nozaru prasmju padomi, proti,

- tekstilrūpniecības/apģērbu/ādas rūpniecības nozare,
- tirdzniecība,

un nozares, kurās novērojama prasmju nelīdzsvarotība, uz ko reaģē ar pašreizējiem Komisijas politikas virzieniem, proti,

- progresīvā ražošana;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;
- vides tehnoloģijas (ekoīnovācija);
- kultūras un radošās nozares.

Parasti nozaru prasmju apvienības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Tomēr organizācijas no partnervalstīm var iesaistīt nozaru prasmju apvienībās kā partnerus (nevis kā pieteikumu iesniedzējus), ja to dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Katra nozares prasmju apvienība īsteno saskaņotu, vispusīgu un mainīgu tādu savstarpēji saistītu pasākumu kopumu, kuri ir elastīgi un pielāgojami dažādām pašreizējām un nākotnes darba tirgus vajadzībām, piemēram:

- **prasmju un apmācības nodrošināšanas vajadzību noteikšana konkrētā ekonomikas nozarē:**
  - ja nepieciešams, pierādījumu vākšana un interpretēšana attiecībā uz vajadzīgajām prasmēm darba tirgū konkrētā ekonomikas nozarē, pamatojoties uz ES prasmju panorāmu un — attiecīgā gadījumā — Eiropas nozaru prasmju padomju darbu;
  - apmācības nodrošināšanas vajadzību apzināšana, izmantojot Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācijas (*ESCO*) profesiju grupas, ja tās ir pieejamas;
- **kopīgu mācību programmu izstrāde:**
  - uz konkrētām ES nozarēm vērstu tādu mācību programmu, PIA programmu un, iespējams, kvalifikācijas standartu izstrāde, kas saistīti ar kopīgām prasmju vajadzībām, kuras ir izplatītas attiecīgajā nozarē un/vai Eiropas profesiju grupā, arī pamatojoties uz *ESCO*, ja tā ir pieejama;
  - prasmju vai profesiju grupu integrēšana mācību programmu, PIA programmu un, iespējams, kvalifikācijas standartu izstrādē;
  - iepriekš aprakstītajos pasākumos būtu jāpiemēro mācību rezultātu pieeja (piemēram, *EQF*, *ECVET* u. c.) un jāizmanto kvalitātes nodrošināšanas principi (piemēram, *EQAVET*);
  - inovatīvu pieeju integrēšana mācīšanās un mācībās, it īpaši vairāk stratēģiski un integrēti izmantojot IKT un atvērtos izglītības resursus (*AIR*), kā arī iekļaujot iespējas izmantot zināšanas praktiskos projektos / reālās dzīves situācijās darbavietā un attīstīt uz uzņēmējdarbību vērstu domāšanu;
- **kopīgu mācību programmu īstenošana:**
  - tādu uz konkrētām ES nozarēm vērstu mācību programmu īstenošana, kuras ir pielāgotas vai radītas no jauna pēc darba tirgus vajadzību analīzes un prognozēm attiecībā uz konkrētu profesiju grupu;
  - inovatīvu PIA mācīšanās un mācību metožu īstenošana, lai pievērstos jaunām prasmēm un/vai konkrētai mērķa sabiedrībai konkrētā ekonomikas nozarē (piemēram, uz IKT balstīts saturs, pakalpojumi un metodes, izglītība darbavietas vidē utt.);
  - attiecīgo mācību rezultātu atzīšanas un sertifikācijas sekmēšana, īstenojot (*ECVET*) principus, kvalitātes nodrošināšanas ietvarstruktūru PIA jomā (*EQAVET*) un, iespējams, attiecīgās kvalifikācijas sasaistot ar ES ietvarsistēmām (atkarībā no *NQF* veida) vai jebkādiem citiem attiecīgiem Eiropas instrumentiem attiecīgajā nozarē.

Nozaru prasmju apvienības var arī organizēt mācību apguvēju un personāla mobilitātes pasākumus, ciktāl tie atbalsta/papildina pārējos apvienības pasākumus un rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā. Mobilitātes pasākumi nav nozares prasmju apvienības galvenie pasākumi; šo pasākumu paplašināšana būs jāatbalsta ar šīs programmas 1. pamatdarbību vai citiem finansējuma instrumentiem.

## KĀDAS IR NOZARES PRASMJU APVIENĪBAS BŪTISKĀS IEZĪMES?

Nozaru prasmju apvienību pamatiezīmes ir šādas:

- **inovācija** profesionālajā izglītībā un apmācībā dažādās ekonomikas nozarēs un saistītajās profesiju grupās (*ESCO*, ja tā ir pieejama);
- **ietekme**, kas pārsniedz projekta dzīves ciklu un apvienībā iesaistītās organizācijas. Tiek sagaidīts, ka partnerība un pasākumi darbosies ilgstoši. Izmaiņām PIA organizācijās un dažādās ekonomikas nozarēs / profesiju grupās jābūt izmērojamām. Rezultātiem un risinājumiem jābūt nododamiem tālāk un pieejamiem plašākai sabiedrībai. Nozaru prasmju apvienību rezultāti būtu atgriezeniski jāizmanto Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju klasifikācijas taksonomijas un Eiropas nozaru prasmju padomju norisēs.

Nozaru prasmju apvienībām jāaplicina visu partneru apņēmība un pievienotā vērtība. Partneriem būtu jāpārzina sistēmiska un ar konkrēto nozari saistīta informācija un ļoti labi jāpārzina apmācības prakses veidi to attiecīgajā ekonomikas nozarē. Pienākumu un nodevumu sadalījumam jāatspoguļo pienācīgs saskaņojums starp partneru zinātību un pasākumiem, par kuriem tie atbild. Partneriem jābūt attiecīgo nozari pārstāvošiem vismaz valsts līmenī, ar Eiropas mēroga darbības tvērumu un zinātību vai kompetenci tādās jomās kā apmācība, prasmju paredzēšana vai piedāvājums vai kvalifikāciju izstrāde.

Par jebkuru konkrētu profesiju grupu nozares prasmju apvienībai skaidri jādefinē vajadzīgās prasmes, kompetences un kvalifikācijas standarti. Nākotnes prasmju vajadzību definīcijai attiecīgā gadījumā jābūt pamatotai ar pieejamiem pētniecības pierādījumiem par darba tirgus vajadzībām nozarē. Ja pētniecības pierādījumi vēl nav pieejami, jāiesaista pētniecības iestāde, kas ir kompetenta attiecīgajā nozarē. Partneriem būs

jāinterpretē šie pētniecības pierādījumi, kad tiks īstenota apmācības nodrošināšana vai izstrādāti kvalifikācijas standarti, pamatojoties uz vienotu Eiropas profesiju grupu (sk. *ESCO*). Tad apvienībai tie jāpārvērš inovatīvās, uz mācību rezultātiem vērstās mācību programmās (tās integrējot *EQF* un piemērojot *ECVET*), par pamatu izmantojot kvalitātes nodrošināšanas mehānismus (atbilstoši *EQAVET*). Apvienībai vajadzētu spēt nodrošināt vai vismaz panākt ļoti lielu iespējamību, ka jaunās vai pielāgotās prasmes un kompetences tiks atzītas visās valstīs un nozarēs, uz kurām attiecas apvienība. Karjeras virzības, respektīvi, profesionālās orientācijas, dienestiem kopā ar reģionālajām vai vietējām pārvaldes iestādēm būtu jāuzņemas "veicinātāja" loma prasmju un profesionālās izglītības programmu plānošanas savstarpējā saskaņošanā, lai piesaistītu vai informētu sākotnējās PIA skolas, gados jaunus mācību apgūvējus vai viņu vecākus par specifiskām profesijām, pēc kurām darba tirgū ir augsts pieprasījums. Nozaru prasmju apvienībām būtu jāīsteno ierosinātie pasākumi tā, lai maksimāli palielinātu ietekmi uz konkrētu nozari un attiecīgajām profesijām.

## **KĀDA IR NOZARES PRASMJU APVIENĪBĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Pieteikuma iesniedzējs /koordinators — iesaistītā organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Koordinatora atbildībā ir nodrošināt, ka projekts tiek īstenots saskaņā ar nolīgumu. Koordinatora pienākumi ir šādi:

- tas pārstāv apvienību un darbojas tās vārdā attiecībās ar Eiropas Komisiju;
- tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
- tas koordinē apvienību sadarbībā ar projekta partneriem.

Pilntiesīgi partneri — iesaistītās organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu nozares prasmju apvienības darbībā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta mandāts, ar kuru parakstītājs piešķir koordinatoram pilnvaras darboties tā vārdā projekta īstenošanas laikā. Tas pats attiecas uz partneriem no partnervalstīm.

Asociētie partneri (neobligāti) — nozaru prasmju apvienībās var būt iesaistīti asociētie partneri, kas sniedz ieguldījumu nozares prasmju apvienības pasākumos. Uz tiem neattiecas līgumiskas prasības, jo tie nesaņem finansējumu. Tomēr ir skaidri jāapraksta to iesaistīšanās un uzdevums projektā, kā arī dažādās darba paketes.

## **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO NOZARES PRASMJU APVIENĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro nozares prasmju apvienības priekšlikumā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b></p>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šā ceļveža A daļā).</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ profesionālās izglītības institūts/skola;</li> <li>▪ PIA centrs;</li> <li>▪ starpuzņēmumu apmācības centrs;</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ publiska PIA iestāde vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ augstākās izglītības iestāde, kas nodrošina PIA;</li> <li>▪ sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, rūpniecības pārstāvji, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>▪ starpniekstruktūra vai apvienība, kas pārstāv izglītības, apmācības vai jaunatnes organizācijas;</li> <li>▪ pētniecības institūts;</li> <li>▪ kultūras un/vai radoša struktūra;</li> <li>▪ struktūra, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus;</li> <li>▪ struktūra, kas atbild par atzišanu;</li> <li>▪ akreditācijas, sertifikācijas vai kvalifikācijas struktūra.</li> </ul>
<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p>
<p><b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b></p>	<p>Nozaru prasmju apvienībā ir vismaz deviņas iesaistītās organizācijas no vismaz trim programmas valstīm, tostarp divām dalībvalstīm. Organizācija vienlaikus var būt iekļauta tikai vienā nozares prasmju apvienības pieteikumā.</p> <p>Turklāt nozaru prasmju apvienībās jābūt iekļautai vismaz vienai organizācijai no katras no turpmāk minētajām trim kategorijām katrā no apvienībā iesaistītajām valstīm.</p> <p><b>1. Publiskas vai privātas struktūras, kas nodrošina PIA</b></p> <p>(Piemēram, profesionālās izglītības institūtu/skolu tīkli, PIA centri, starpuzņēmumu apmācības centri, uzņēmumi, kuros ir vairāk nekā 250 darbinieku un kuriem ir pašiem sava apmācības nodaļa, jo īpaši tie, kas nodrošina mācekļības iespējas, vai uzņēmumi, kas nodrošina dalītu apmācību (uz sadarbību vērstu apmācību), augstākās izglītības iestādes, kuras nodrošina PIA.)</p> <p><b>2. Publiskas vai privātas struktūras, kurām ir ar konkrēto nozari saistīta zinātība un kuras ir konkrētu nozari vai konkrētā nozarē pārstāvošas (reģionālā, valsts vai Eiropas līmenī)</b></p> <p>(Piemēram, sociālie partneri, Eiropas darba devēju vai darba ņēmēju nozaru vai profesionālās apvienības, tirdzniecības, rūpniecības vai amatniecības kameras, kultūras un radošās struktūras, prasmju struktūras vai padomes, ekonomikas attīstības aģentūras, pētniecības centri.)</p> <p><b>3. Publiskas vai privātas struktūras, kam ir izglītības un apmācības sistēmas regulējoša funkcija (vietējā, reģionālā vai valsts līmenī)</b></p> <p>(Piemēram, publiskas PIA iestādes, akreditācijas, sertifikācijas vai kvalifikācijas struktūras, par atzišanu atbildīgās struktūras, struktūras, kas sniedz karjeras virzības, profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.)</p>



<b>Projekta ilgums</b>	<p>Divi vai trīs gadi. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā plānoto pasākumu veidu.</p> <p>Izņēmuma gadījumos pēc dotācijas saņēmēja pieprasījuma un ar Izpildaģentūras piekrišanu nozares prasmju apvienības ilgumu var pagarināt līdz sešiem mēnešiem. Tādā gadījumā kopējā dotācija netiek mainīta.</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>3. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. novembra.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	<p>Priekšlikumam jāattiecas tikai uz vienu no šādām nozarēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nozares, kas ir veidojušas Eiropas nozaru prasmju padomi, piemēram, tekstilrūpniecības/apģērbu/ādas rūpniecības nozare un tirdzniecības nozare;</li> <li>▪ nozares, kurās novērojama prasmju nelīdzsvarotība, uz ko reaģē ar pašreizējiem Eiropas Komisijas politikas virzieniem, piemēram, progresīvā ražošana, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, ekoinovācija (vides tehnoloģijas) vai kultūras un radošās nozares.</li> </ul>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks novērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saikne ar politiku: priekšlikums veicina Eiropas mērķu sasniegšanu PIA jomā;</li> <li>▪ mērķis: priekšlikums atbilst darbības mērķiem (sk. sadaļu "Kādi ir nozares prasmju apvienības mērķi?");</li> <li>▪ konsekvence: mērķi ir balstīti uz pārdomātu vajadzību analīzi; tie ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un darbībai;</li> <li>▪ inovācija: priekšlikumā ir ņemtas vērā mūsdienīgas metodes un paņēmieni, un tajā iecerēts sasniegt inovatīvus rezultātus un risinājumus;</li> <li>▪ Eiropas pievienotā vērtība: priekšlikums skaidri apliecina pievienoto vērtību, ko rada tā transnacionalitāte.</li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un istenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saskaņotība: projekta vispārējā izstrāde nodrošina konsekvenci starp projekta mērķiem, metodoloģiju, pasākumiem un ierosināto budžetu. Priekšlikumā ir atspoguļots saskaņots un vispusīgs atbilstošu darbību kopums, lai izpildītu identificētās vajadzības un gūtu iecerētos rezultātus;</li> <li>▪ struktūra: darba programma ir skaidra un saprotama un aptver visus posmus (sagatavošanās, īstenošana, izmantošana, uzraudzība, izvērtēšana un izplatīšana);</li> <li>▪ metodoloģija: priekšlikumā ir izmantota mācību rezultātu pieeja, <i>ECVET</i> (mācību rezultātu vienības) un kvalitātes nodrošināšanas principi atbilstīgi <i>EQAVET</i>;</li> <li>▪ pārvaldība: paredzēta stingra pārvaldības kārtība. Termins, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski. Priekšlikums paredz piešķirt attiecīgus resursus katram pasākumam;</li> <li>▪ budžets: budžetā ir paredzēti atbilstoši resursi, kas vajadzīgi panākumu gūšanai, un tas nav novērtēts ne pārāk augstu, ne pārāk zemu;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte atbilstoši Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentiem un principiem;</li> <li>▪ finanšu un kvalitātes kontrole: kontroles pasākumi (nepārtraukta kvalitātes izvērtēšana, salīdzinoša izvērtēšana utt.) un kvalitātes rādītāji nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē un rentablā veidā. Projekta problēmas/riski ir skaidri noteikti, un ir pienācīgi ņemtas vērā riska mazināšanas darbības;</li> <li>▪ transnacionālās mobilitātes gadījumā (tikai izmēģināšanai vai pilotprojektiem);</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte kurus veic, lai identificētu un atlasītu dalībniekus mobilitātes pasākumos;</li> <li>▪ priekšlikumā ir aprakstīta stratēģija jebkura ārvalstīs pavadīta apmācību perioda efektīvai apstiprināšanai un/vai atzišanai, jo īpaši izmantojot <i>ECVET</i>.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konfigurācija: partnerības sastāvs atbilst projekta mērķiem, attiecīgi apvienojot zinātību un kompetences, kas vajadzīgas apmācības izstrādē, prasmju paredzēšanā vai nodrošināšanā, kvalifikāciju izstrādē un/vai apmācības politikā. Priekšlikumā ir arī paredzētas lēmumu pieņēmēju un kompetento struktūru (iestādes vai pilnvarotas struktūras ar PIA reglamentējošu funkciju) tiesības. Partneru reprezentativitāte un zinātība attiecīgajā nozarē un Eiropas līmenī ir pārlicinoši pierādītas — attiecīgo partneru izklaidējumam un reprezentativitātei apvienībā iesaistītajās programmas valstīs</li> </ul>



	<p>jābūt tādai, lai apvienībai būtu augsts ietekmes potenciāls vairākās valstīs, uz kurām attiecas apvienība (piemēram, piedaloties Eiropas nozares organizācijai vai Eiropas sociālajiem partneriem);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ apņēmība: pienākumu un uzdevumu sadalījums ir skaidrs, atbilstošs un apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību atbilstīgi to īpašajai zinātibai un spējām;</li> <li>▪ uzdevumi: koordinators apliecina spēju kvalitatīvi pārvaldīt un koordinēt transnacionālus tīklus un spēju uzņemties vadību sarežģītā vidē. Individuāli uzdevumi tiek sadalīti, pamatojoties uz katra partnera specifisko zinātību;</li> <li>▪ sadarbības/komandas gars: ir ierosināts efektīvs mehānisms, lai nodrošinātu labu koordināciju, lēmumu pieņemšanu un saziņu starp iesaistītajām organizācijām, dalībniekiem un jebkuru citu ieinteresēto personu;</li> <li>▪ partnervalstu iesaistišanās: ja piemērojams — iesaistītās organizācijas no partnervalsts dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, projekts netiks apsvērts atlasīšanai).</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izmantošana: priekšlikumā ir parādīts, kā apvienības rezultātus izmantos partneri un citas ieinteresētās personas. Tajā ir paredzēti paņēmieni izmantošanas novērtēšanai projekta laikā un pēc tam;</li> <li>▪ izplatīšana: priekšlikums paredz skaidru plānu rezultātu izplatīšanai un ietver attiecīgus pasākumus, rīkus un kanālus, lai nodrošinātu rezultātu un ieguvumu efektīvu izplatīšanu ieinteresētajām personām un neiesaistītajām personām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>▪ ietekme: priekšlikums apliecina sociālo un ekonomisko nozīmīgumu un tvērumu. Ir ļoti liela iespēja, ka tas būtiski palielinās partneru spēju īstenot attiecīgu apmācību Eiropas kontekstā. Tas arī paredz atbilstošus pasākumus progresa uzraudzībai un paredzamās (īstermiņa un ilgtermiņa) ietekmes novērtēšanai;</li> <li>▪ atvērta piekļuve: priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> <li>▪ ilgspēja: priekšlikumā ir ietverti attiecīgi pasākumi un resursi, lai nodrošinātu, ka apvienības sasniegtie rezultāti un ieguvumi pastāvēs arī pēc projekta dzīves cikla (t. i., jaunu kursu turpināšana, jaunu rīku atjaunināšana u. tml.). Priekšlikumā ir izskaidrots, kā un ar kādiem resursiem (izņemot ES līdzekļus) tas tiks panākts.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 70 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte"; 16 punkti kategorijā "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un 11 punkti kategorijā "Ietekme un izplatīšana".

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?

Kvalitātes nodrošināšana ir svarīga, lai nodrošinātu, ka apvienības veiksmīgi gūst iecerētos rezultātus un panāk ietekmi arī ārpus partnerorganizācijām. Tiek sagaidīts, ka apvienības sasniegs rezultātus, kas ir plaši nododami tālāk attiecīgajā ekonomikas nozarē. Tāpēc apvienībām ir jānodrošina pārdomāts kvalitātes pārvaldības plāns.

Apvienībām būtu arī jāīsteno ekspertu veiktas izvērtēšanas procesi kā daļa no projekta. Tāpēc apvienības darba programmā būtu jāiekļauj neatkarīgs ārējs kvalitātes novērtējums, ko veic projekta termiņa vidusposmā un beigās un kas jāiesniedz kopā ar progresa ziņojumu un nobeiguma ziņojumu. Konsorcijs savā progresa ziņojumā jāapliecina turpmākie pasākumi, kas veikti, pamatojoties uz termiņa vidusposma kvalitātes novērtējumā sniegtajiem ieteikumiem.

Visām apvienībām ir jāveic mērķtiecīgi izplatīšanas pasākumi, jo īpaši ar tādu organizāciju/struktūru starpniecību, kuras sniedz profesionālās virzības/orientācijas pakalpojumus. Tām jāiesniedz vispusīgs izplatīšanas plāns, tajā paredzot:

- aktīvu izplatīšanas stratēģiju, lai uzrunātu ieinteresētās personas, politikas veidotājus, karjeras virzības profesionāļus, uzņēmumus un gados jaunus obligātās izglītības apgūvējus saistībā ar profesijām, pēc kurām darba tirgū ir liels pieprasījums, vai jaunām uzņēmumu veidošanas iespējām;
- rezultātu integrēšanu visā nozarē;
- attiecīgā gadījumā — apvienības rezultātu pieejamību, izmantojot atvērtās licences.

Izplatīšanas plānā būtu saprotami jāpaskaidro, kā notiks plānoto projekta rezultātu izplatīšana, un jānosaka mērķi, izmantojamie paņēmieni un attiecīgie termiņi. Pieteikumos būtu arī jānorāda, kurš partneris būs atbildīgs par izplatīšanu, un jāapliecina attiecīgā pieredze, ko tas guvis izplatīšanas pasākumos. Par atlasītajiem projektiem to beigās būs jāgatavo īss projekta pasākumu kopsavilkums, kas publicējams programmas izplatīšanas rīkā. Tas būs nosacījums galīgā maksājuma saņemšanai, kad projekts būs beidzies.

Eiropas Komisijas /Izpildaģentūras vadībā tiks ieviests izplatīšanas atbalsts apvienībām, lai nodrošinātu rezultātu un ietekmes faktisku izmantošanu ārpus tieši iesaistītajām organizācijām un valstīs.



## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir divgadu nozares prasmju apvienībai: EUR 700 000**  
**Maksimālais ES ieguldījums, ko piešķir trisgadu nozares prasmju apvienībai: EUR 1 000 000**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Īstenošanas atbalsts</b>	Ieguldījums ikvienā pasākumā, kas tieši saistīts ar projekta īstenošanu (izņemot iespējamu integrētu mobilitāti), tostarp projekta pārvaldībā, projekta sanāksmēs, intelektuālajos rezultātos (piemēram, mācību programmās, pedagoģiskajos materiālos, <u>atvērtajos izglītības resursos (AIR)</u> , IT rīkos, analīzē, pētījumos utt.), izplatīšanā, dalībā pasākumos, konferencēs, ceļa izdevumu segšanā utt. ES ieguldījumu aprēķina, pamatojoties uz dienu skaitu un iesaistītā personāla specializāciju atbilstīgi valstīm	Vienības izmaksas	B3.1 vienam iesaistītajam vadītājam vienā projekta darba dienā	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato vajadzīgo resursu veids un apmērs attiecībā uz ierosināto pasākumu un rezultātu īstenošanu. Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā, lai varētu pretendēt uz šā veida dotācijas atbalstu
			B3.2 vienam iesaistītajam pētniekam/skolotājam/pasniedzējam vienā projekta darba dienā	
			B3.3 vienam iesaistītajam tehniskajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	
			B3.4 vienam iesaistītajam administratīvajam darbiniekam vienā projekta darba dienā	

## PAPILDU FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ MOBILITĀTES PASĀKUMIEM, KO ĪSTENO NOZARES PRASMJU APVIENĪBĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	Nosacījums: pieteikumu iesniedzējiem būs jāpamato, ka mobilitātes pasākumi ir vajadzīgi, lai sasniegtu projekta mērķus un rezultātus. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam 2000 km un vairāk: EUR 360 vienam dalībniekam	
<b>Uzturēšanās izmaksas</b>	Ieguldījums dalībnieku uzturēšanās izmaksu segšanā pasākuma laikā	Vienības izmaksas	<b>Uz personālu vērstie pasākumi</b> Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 100 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 70 dienā vienam dalībniekam	



			<b>Uz mācību apguvējiem vērstie pasākumi</b> Līdz pasākuma 14. dienai: EUR 55 dienā vienam dalībniekam + no pasākuma 15. līdz 60. dienai: EUR 40 dienā vienam dalībniekam	
--	--	--	--	--

**A TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PROGRAMMAS VALSTĪS**

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	<b>Vadītājs</b>	<b>Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks / jaunatnes darbinieks</b>	<b>Tehniskais darbinieks</b>	<b>Administratīva is darbinieks</b>
	<b>B3.1</b>	<b>B3.2</b>	<b>B3.3</b>	<b>B3.4</b>
<b>Dānija, Īrija, Luksemburga, Nīderlande, Austrija, Zviedrija, Lihtenšteina, Norvēģija, Šveice</b>	353	289	228	189
<b>Beļģija, Vācija, Francija, Itālija, Somija, Apvienotā Karaliste, Islande</b>	336	257	194	157
<b>Čehijas Republika, Grieķija, Spānija, Kipra, Malta, Portugāle, Slovēnija</b>	197	164	122	93
<b>Bulgārija, Igaunija, Horvātija, Latvija, Lietuva, Ungārija, Polija, Rumānija, Slovākija, bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	106	88	66	47

**B TABULA. PROJEKTA ĪSTENOŠANA (SUMMAS EIRO DIENĀ) PARTNERVALSTĪS**

Summas ir atkarīgas no a) projektā iesaistītā personāla specializācijas un b) valsts, kurā atrodas iesaistītā organizācija, kā personāls piedalās projektā.

	Vadītājs	Skolotājs/pasni edzējs/pētnieks	Tehniskais darbinieks	Administratīva is darbinieks
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
<b>Austrālija, Kanāda, Kuveita, Makao, Monako, Katara, Sanmarīno, Amerikas Savienotās Valstis</b>	353	289	228	189
<b>Andora, Bruneja, Japāna, Jaunzēlande, Singapūra, Apvienotie Arābu Emirāti, Vatikāna Pilsētvalsts</b>	336	257	194	157
<b>Bahamu salas, Bahreina, Ekvatoriālā Gvineja, Honkonga, Izraēla, Koreja (Republika), Omāna, Saūda Arābija, Taivāna</b>	197	164	122	93
<b>Afganistāna, Albānija, Alžīrija, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Armēnija, Azerbaidžāna, Bangladeša, Barbadosa, Čīle, Baltkrievija, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Bosnija un Hercegovina, Botsvāna, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo (Brazavila), Kongo (Kinšasa), Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Austrumtimora, Ekvadora, Ēģipte, Salvadora, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gruzija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Hondurasa, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāra, Jamaika, Jordānija, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Kosova, Kirgizstāna, Laosa, Libāna, Lesoto, Libērija, Libija, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldivu salas, Mali, Māršala salas, Mauritānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Moldova, Mongolija, Melnkalne, Maroka, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Pakistāna, Palau, Palestīna, Panama, Papua Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Krievijas Federācija, Ruanda, Samoa, Santome un Prinsipi, Senegāla, Serbija, Seišeļu salas, Sjerraleone, Zālamana salas, Somālija, Dienvidāfrika, Šrilanka, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenadīnas, Sentkitsa-Nevisa, Sudāna, Surinama, Svazilenda, Sīrija, Tadžikistāna, Tanzānija, Taizeme, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Tunisija, Turkmēnistāna, Tuvalu, Uganda, Ukraina, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve</b>	106	88	66	47



## KAPACITĀTES STIPRINĀŠANA JAUNATNES JOMĀ

### KĀDI IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA MĒRĶI?

Kapacitātes stiprināšanas projektiem jaunatnes jomā ir šādi mērķi:

- veicināt sadarbību un apmaiņu jaunatnes jomā starp programmas valstīm un partnervalstīm no dažādiem pasaules reģioniem<sup>23</sup>;
- uzlabot jaunatnes darbu, neformālās mācīšanās un brīvprātīgā darba kvalitāti un atzišanu partnervalstīs un veicināt to sinerģiju un papildināmību ar citām izglītības sistēmām, darbu tirgu un sabiedrību;
- veicināt mobilitātes neformālās mācīšanās nolūkos shēmu un programmu izstrādi, izmēģināšanu un ieviešanu reģionālā līmenī (t. i., pasaules reģionos un starp tiem);
- atvieglot transnacionālo mobilitāti neformālās mācīšanās nolūkos starp programmas valstīm un partnervalstīm, īpaši pievērsties jauniešiem, kuriem ir mazāk iespēju, lai uzlabotu dalībnieku kompetenču līmeni un veicinātu viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā.

Turklāt atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas vērsti uz vienu vai vairākām no prioritātēm, kuras aprakstītas šā ceļveža B daļas ievada nodaļās par jaunatni.

### KAS IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTS?

Kapacitātes stiprināšanas projekti ir transnacionāli sadarbības projekti, kas balstīti uz daudzpusējām partnerībām starp organizācijām, kuras aktīvi darbojas jaunatnes jomā programmas valstīs un partnervalstīs. Tajos var iesaistīties arī organizācijas no izglītības un apmācības jomām, kā arī no citām sociālekonomikas nozarēm. Kapacitātes stiprināšanas projektos jaunatnes jomā var piedalīties iesaistītās organizācijas no programmas valstīm un no šādām partnervalstīm:

Afganistāna, Andora, Angola, Antigva un Barbuda, Argentīna, Austrālija, Bahamu salas, Bahreina, Bangladeša, Barbadosa, Beliza, Benina, Butāna, Bolīvija, Botsvāna, Bruneja, Brazīlija, Burkinafaso, Burundi, Kambodža, Kamerūna, Kanāda, Kaboverde, Centrālāfrikas Republika, Čada, Čīle, Ķīna, Kolumbija, Komoru Salas, Kongo (Brazīlija), Kongo (Kinšasa), Kuka Salas, Kostarika, Kuba, Džibutija, Dominika, Dominikānas Republika, Austrumtimora, Ekvadora, Salvadora, Ekvatoriālā Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabona, Gambija, Gana, Grenāda, Gvatemala, Gvineja (Republika), Gvineja-Bisava, Gajāna, Haiti, Honduras, Honkonga, Indija, Indonēzija, Irāna, Irāka, Kotdivuāra, Jamaika, Kazahstāna, Kenija, Kiribati, Koreja (TDR), Koreja (Republika), Kuveita, Kirgizstāna, Laosa, Lesoto, Libērija, Makao, Madagaskara, Malāvija, Malaizija, Maldīvu Salas, Mali, Māršala Salas, Mauritānija, Maurīcija, Meksika, Mikronēzija, Monako, Mongolija, Mozambika, Mjanma, Namībija, Nauru, Nepāla, Jaunzēlande, Nikaragva, Nigēra, Nigērija, Niue, Omāna, Pakistāna, Palau, Panama, Papua Jaungvineja, Paragvaja, Peru, Filipīnas, Katara, Ruanda, Samoa, Sanmarīno, Santome un Prīnsipi, Saūda Arābija, Senegāla, Seišēļu salas, Sjerraleone, Singapūra, Zālamana Salas, Somālija, Dienvidāfrika, Šrilanka, Sentlūsija, Sentvinsenta un Grenādīnas, Sentkitsa-Nevisa, Sudāna, Surinama, Svazilenda, Tadžikistāna, Taivāna, Tanzānija, Taizeme, Togo, Tonga, Trinidāda un Tobāgo, Turkmēnistāna, Tuvalu, Uganda, Apvienotie Arābu Emirāti, Amerikas Savienotās Valstis, Urugvaja, Uzbekistāna, Vanuatu, Vatikāna Pilsētvalsts, Venecuēla, Vjetnama, Jemena, Zambija, Zimbabve.

### KĀDAS IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA ATBALSTĪTĀS DARBĪBAS?

Kapacitātes stiprināšanas projektos būtu jāveic darbības, kas:

- veicina stratēģisko sadarbību starp jaunatnes organizācijām, no vienas puses, un publiskām iestādēm partnervalstīs, no otras puses;
- veicina sadarbību starp jaunatnes organizācijām un organizācijām izglītības un apmācības jomās, kā arī sadarbību ar uzņēmumu un darbu tirgus pārstāvjiem;
- vairo tādu jaunatnes padomju, jaunatnes platformu un vietēju, reģionālu un valsts iestāžu kapacitāti, kuru darbs saistīts ar jauniešiem partnervalstīs;
- uzlabo jaunatnes organizāciju pārvaldību, vadību, inovācijas spēju un internacionalizāciju partnervalstīs;
- tiek īstenotas, lai sāktu, izmēģinātu un ieviestu ar jauniešiem saistīta darba prakses veidus, piemēram:
  - rīkus un metodes jaunatnes darbinieku un pasniedzēju sociālprofesionālajai attīstībai;
  - neformālās mācīšanās metodes, jo īpaši tās, kas veicina kompetenču, tostarp plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes, apguvi/uzlabošanu;
- veicina jaunus praktiskās apmācības shēmu veidus un reālās dzīves situāciju simulāciju sabiedrībā, jaunus

<sup>23</sup> Šīs darbības ietvaros reģionu definē kā tādu valstu grupu, kuras pieder pie konkrēta makroģeogrāfiskā reģiona.



jaunatnes darba veidus, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu (AIR) stratēģisku izmantošanu un IKT potenciāla labāku izmantošanu;

- veicina sadarbības, tīklojumu veidošanas un savstarpējas mācīšanās pasākumus, sekmējot jaunatnes darba organizāciju prasmīgu pārvaldību, internacionalizāciju un līderību.

Kapacitātes stiprināšanas projektā var īstenot daudzus pasākumus, kamēr vien priekšlikums apliecina, ka šie pasākumi ir vispiemērotākie, lai sasniegtu projektam noteiktos mērķus. Pasākumi var būt, piemēram, šādi:

- pasākumi, kuros rosina politikas dialogu, sadarbību, tīklojumu veidošanu un prakses apmaiņu jaunatnes jomā, piemēram, semināri, konferences un sanāksmes;
- plaša mēroga jaunatnes pasākumi;
- informatīvas un izpratnes veicināšanas kampaņas;
- informācijas, komunikācijas un plašsaziņas rīku attīstīšana;
- ar jauniešiem saistītā darba metožu, rīku un materiālu, kā arī mācību programmu darbam ar jauniešiem, apmācības moduļu un dokumentācijas instrumentu, tādu kā *Youthpass*, attīstīšana;
- jaunu veidu izstrāde darbam ar jauniešiem un apmācības un atbalsta nodrošināšanai, jo īpaši izmantojot atvērtas un elastīgas mācīšanās materiālus, virtuālo sadarbību un atvērtos izglītības resursus (AIR).

Kapacitātes stiprināšanas projektos var arī organizēt šādus mobilitātes pasākumus, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu īstenošanā:

- jauniešu apmaiņa<sup>24</sup> starp programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm;
- Eiropas Brīvprātīgo dienests<sup>25</sup> no/uz atbilstīgajām partnervalstīm;
- jaunatnes darbinieku mobilitāte<sup>26</sup> starp programmas valstīm un atbilstīgajām partnervalstīm (t. i., jaunatnes darbinieku piedalīšanās semināros, apmācībasursos, sakaru veidošanas pasākumos, studiju apmeklējumos ārvalstīs; "ēnošanas"/novērošanas darbā periods ārvalstīs organizācijā, kas aktīvi darbojas jaunatnes jomā).

## KĀDA IR KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Kapacitātes stiprināšanas projektā darbojas:

- pieteikuma iesniedzējs /koordinators — organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Ja projektam tiek piešķirta dotācija, pieteikuma iesniedzējs /koordinators 1) uzņemas pret Izpildaģentūru finansiālo un juridisko atbildību par visu projektu, 2) koordinē projektu, sadarbojoties ar visiem pārējiem projektā iesaistītajiem partneriem, 3) saņem ES finansiālu atbalstu no programmas "Erasmus+" un atbild par līdzekļu sadali starp projektā iesaistītajiem partneriem;
- partneri — organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu kapacitātes stiprināšanas projekta sagatavošanā, īstenošanā un novērtēšanā.

Ja projektā ir paredzēts īstenot jauniešu apmaiņas, Eiropas Brīvprātīgo dienesta un/vai jaunatnes darbinieku mobilitātes pasākumus, šajos pasākumos iesaistītās organizācijas uzņemas šādus pienākumus un uzdevumus:

- nosūtītāja organizācija — atbild par jauniešu nosūtīšanu uz ārvalstīm (tas ietver praktisko pasākumu organizēšanu, dalībnieku sagatavošanu pirms došanās prom, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos);
- saņēmēja organizācija — atbild par pasākuma rīkošanu, pasākumu programmas izstrādi dalībniekiem sadarbībā ar dalībniekiem un partnerorganizācijām, atbalsta sniegšanu dalībniekiem visos projekta posmos.

Turklāt brīvprātīgo dalībai Eiropas Brīvprātīgo dienesta pasākumā jābūt bez maksas, izņemot iespējamu ieguldījumu ceļa izdevumu segšanā (ja "Erasmus+" dotācija pilnībā nesedz šādus izdevumus) un tādu papildu izdevumu segšanā, kuri nav saistīti ar pasākuma īstenošanu. Galvenās izmaksas, kas saistītas ar brīvprātīgo piedalīšanos EVS pasākumā, sedz no "Erasmus+" dotācijas vai citiem līdzekļiem, ko nodrošinājušas iesaistītās organizācijas.

<sup>24</sup> Sīkāku šā pasākuma aprakstu sk. sadaļā "1. pamatdarbība — Mobilitātes projekts jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem" šā ceļveža B daļā.

<sup>25</sup> Kā norādīts iepriekš.

<sup>26</sup> Kā norādīts iepriekš.

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro kapacitātes stiprināšanas priekšlikumā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Iesaistītā organizācija var būt jebkura publiska vai privāta organizācija, kas izveidota programmas valstī vai partnervalstī no atbilstīgas partnervalsts (sk. iepriekš sadaļu "Kas ir kapacitātes stiprināšanas projekts").</p> <p>Šāda organizācija var būt, piemēram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO);</li> <li>▪ valsts jaunatnes padome;</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ skola/institūts/izglītības centrs (jebkurā līmenī, sākot no pirmsskolas līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai un ieskaitot profesionālo un pieaugušo izglītību);</li> <li>▪ valsts vai privāts, mazs, vidēji liels vai liels uzņēmums (tostarp sociālie uzņēmumi);</li> <li>▪ sociālais partneris vai cits darba dzīves pārstāvis, tostarp tirdzniecības kameras, amatnieku/profesionālās apvienības un arodbiedrības;</li> <li>▪ augstākās izglītības iestāde;</li> <li>▪ pētniecības institūts;</li> <li>▪ fonds;</li> <li>▪ starpuzņēmumu apmācības centrs;</li> <li>▪ kultūras organizācija, bibliotēka, muzejs;</li> <li>▪ struktūra, kas sniedz profesionālās konsultēšanas un informēšanas pakalpojumus.</li> </ul> <p>Organizācijas no atbilstīgām partnervalstīm var piedalīties projektā tikai kā partneri (nevis kā pieteikumu iesniedzēji).</p>
<b>Kas var pieteikties?</b>	<p>Jebkura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO (tostarp Eiropas jaunatnes NVO);</li> <li>▪ valsts jaunatnes padome;</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā, reģionālā vai valsts līmenī,</li> </ul> <p>kas izveidota programmas valstī, var iesniegt pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā. Citu veidu organizācijas var iesaistīties tikai kā partneri.</p> <p>Pieteikumu iesniedzējiem līdz termiņam, kas noteikts to priekšlikumu iesniegšanai, jābūt likumīgi reģistrētiem vismaz vienu gadu.</p>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b>	<p>Kapacitātes stiprināšanas projekti ir transnacionāli, un tajos ir iesaistītas vismaz trīs organizācijas no trim dažādām valstīm, no kurām vismaz viena ir programmas valsts un viena ir atbilstīga partnervalsts.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	<p>No deviņiem mēnešiem līdz diviem gadiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā, pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto pasākumu veidu.</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	<p>Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.</p>
<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz šādiem datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>3. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. oktobra līdz nākamā gada 28. februārim;</li> <li>▪ <b>2. septembra plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. marta līdz 31. jūlijam.</li> </ul>
<b>Kā pieteikties?</b>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. Šā ceļveža C daļā.</p>
<b>Citi kritēriji</b>	<p>Viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs var iesniegt tikai vienu projekta priekšlikumu vienam termiņam.</p>



### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNIEŠU APMAIŅAI

<b>Pasākuma ilgums</b>	No 5 līdz 21 dienai, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no iesaistītajām organizācijām.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem no nosūtītājas un saņēmējas organizācijas valsts.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Ne mazāk kā 16 un ne vairāk kā 60 dalībnieki (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)). Ne mazāk kā četri dalībnieki grupā (neskaitot grupas(-u) vadītāju(-us)). Katrā valsts grupā jābūt vismaz vienam grupas vadītājam. Grupas vadītājs ir pieaugušais, kas pavada jauniešus, kuri piedalās jauniešu apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu mācīšanos, aizsardzību un drošību.

### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTAM

<b>Akreditācija</b>	Visām iesaistītajām organizācijām, kas izveidotas programmas valstī, jābūt saņēmušām spēkā esošu <i>EVS</i> akreditāciju (plašāku informāciju var uzzināt sadaļā par <i>EVS</i> šā ceļveža I pielikumā).
<b>Pasākuma ilgums</b>	No 2 līdz 12 mēnešiem.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	<b>Brīvprātīgajam no programmas valsts</b> savs pasākums jāīsteno vienā no partnervalstīm, uz kurām attiecas projekts. <b>Brīvprātīgajam no atbilstīgas partnervalsts</b> savs pasākums jāīsteno vienā no programmas valstīm, uz kurām attiecas projekts.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Jaunieši vecumā no 17 līdz 30 gadiem, kuri dzīvo to nosūtītājas organizācijas valstī. Brīvprātīgais var piedalīties tikai vienā Eiropas Brīvprātīgo dienestā. <b>Izņēmums:</b> brīvprātīgie, kas šīs programmas 1. pamatdarbības ietvaros īstenojuši <i>EVS</i> pasākumu, kura ilgums nepārsniedz divus mēnešus, var piedalīties arī citā Eiropas Brīvprātīgo dienestā.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Ne vairāk kā 30 brīvprātīgie visā kapacitātes stiprināšanas projektā.

### PAPILDU ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTEI

<b>Pasākuma ilgums</b>	No piecām dienām līdz diviem mēnešiem, neskaitot ceļā pavadīto laiku.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumam jānotiek valstī, kurā atrodas viena no iesaistītajām organizācijām.
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	Nav vecuma ierobežojumu. Dalībniekiem jādzīvo valstī, kurā atrodas to nosūtītāja vai saņēmēja organizācija.
<b>Dalībnieku skaits</b>	Līdz 50 dalībniekiem (tostarp — attiecīgā gadījumā — pasniedzēji un veicinātāji) katrā pasākumā, kas plānots projektā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.



## PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekts tiks novērtēts pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir kapacitātes stiprināšanas projekta mērķi?");</li> <li>▪ tas, ciktāl:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;</li> <li>- priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;</li> <li>- projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ ierosināto neformālās mācīšanās metožu kvalitāte;</li> <li>▪ dalībnieku mācību rezultātu atzišanas un apstiprināšanas kārtības kvalitāte, kā arī Eiropas pārredzamības un atzišanas instrumentu izmantošanas konsekvence;</li> <li>▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā;</li> <li>▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.</li> </ul> <p>Ja projektā ir paredzēti mobilitātes pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus mobilitātes pasākumos.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus;</li> <li>- atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;</li> </ul> </li> <li>▪ efektīvu mehānismu esība koordinācijai un saziņai starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai starptautiskā līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ izplatīšanas plāna kvalitāte: to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;</li> <li>▪ priekšlikumā attiecīgā gadījumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> <li>▪ projekta ilgspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 10 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 15 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte").

## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR ŠO DARBĪBU?**

Vairāk obligāto kritēriju un noderīgu papildinformāciju par šo darbību skatīt šā ceļveža I pielikumā. Ieinteresētās organizācijas ir aicinātas rūpīgi izlasīt attiecīgās minētā pielikuma sadaļas pirms pieteikšanās finansiālam atbalstam.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā dotācija, ko piešķir kapacitātes stiprināšanas projektam: EUR 150 000**

	Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta pasākumu īstenošanu (izņemot iespējamu integrētu mobilitāti), tostarp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informācijas, komunikācijas un tehnoloģijas (IKT) izmaksas;</li> <li>▪ transnacionālās projekta sanāksmes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ceļa izdevumi;</li> <li>○ dzīvošanas un uztura, tostarp vietējā transporta, izmaksas;</li> <li>○ vīzu un apdrošināšanas izmaksas;</li> <li>○ sanāksmju, konferenču, citu pasākumu telpu īres izmaksas;</li> <li>○ mutiskās tulkošanas izmaksas;</li> <li>○ ārējo runātāju piesaistīšanas izmaksas;</li> </ul> </li> <li>▪ intelektuālie rezultāti un projektu rezultātu izplatīšana: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sagatavošanas izmaksas;</li> <li>○ tulkošanas izmaksas;</li> <li>○ izplatīšanas un/vai informēšanas izmaksas;</li> </ul> </li> <li>▪ mobilitātes pasākumu dalībnieku lingvistiskā, starpkultūru un ar uzdevumiem saistītā sagatavošana;</li> <li>▪ pastāvīgā personāla izmaksas — šīs izmaksas nevar segt no ES dotācijas; tās var būt attiecināmas, ja tās sedz no citiem avotiem, kas nav ES līdzekļi. Šādos gadījumos šo izmaksu apmērs var būt līdz 30 % no kopējā ārējā finansējuma.</li> </ul> <p>Netiešās izmaksas:  Vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram,</p>	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem

	elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas)			
--	--	--	--	--

**A) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ JAUNIEŠU APMAIŅU, KO VEIC KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 80 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 170 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 270 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 400 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 620 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 830 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā (neskaitot dalībnieku uzturēšanās izdevumus)	Vienības izmaksas	34.1 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar brīvprātīgajiem, kuriem ir mazāk iespēju.  Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

**B) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTU, KO ĪSTENO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā (neskaitot dalībnieku uzturēšanās izdevumus)	Vienības izmaksas	€4.3 mēnesī vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Individuālais atbalsts</b>	Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībnieku uzturēšanos pasākuma laikā	Vienības izmaksas	€4.4 mēnesī vienam brīvprātīgajam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Izmaksas, kas saistītas ar pastiprinātu darbaudzināšanu un īpašu sagatavošanu gadījumā, ja piedalās jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā

**C) FINANSĒJUMA NOTEIKUMI ATTIECĪBĀ UZ JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTI, KO ĪSTENO KAPACITĀTES STIPRINĀŠANAS PROJEKTĀ (IZVĒLES FINANSĒJUMS)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes pasākumu īstenošanu projektā (neskaitot dalībnieku uzturēšanās izdevumus)	Vienības izmaksas	€4.2 vienam dalībniekam vienai pasākuma dienai	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā



**D) ORGANIZATORISKAIS UN INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ/MĒNESĪ)**

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mobilitātes pasākums.

	Organizatoriskais atbalsts			Individuālais atbalsts
	Jauniešu apmaiņa (eiro dienā)	Jaunatnes darbinieku mobilitāte (eiro dienā)	EVS (eiro mēnesī)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
<b>Beļģija</b>	37	65	590	110
<b>Bulgārija</b>	32	53	500	70
<b>Čehijas Republika</b>	32	54	490	90
<b>Dānija</b>	40	72	630	145
<b>Vācija</b>	33	58	520	110
<b>Igaunija</b>	33	56	520	85
<b>Īrija</b>	39	74	610	125
<b>Grieķija</b>	38	71	610	100
<b>Spānija</b>	34	61	530	105
<b>Francija</b>	37	66	570	115
<b>Horvātija</b>	35	62	570	90
<b>Itālija</b>	39	66	610	115
<b>Kipra</b>	32	58	610	110
<b>Latvija</b>	34	59	550	80
<b>Lietuva</b>	34	58	540	80
<b>Luksemburga</b>	36	66	610	110
<b>Ungārija</b>	33	55	510	90
<b>Malta</b>	37	65	600	110
<b>Nīderlande</b>	39	69	620	110
<b>Austrija</b>	39	61	540	115
<b>Polija</b>	34	59	540	85
<b>Portugāle</b>	37	65	600	100
<b>Rumānija</b>	32	54	500	60
<b>Slovēnija</b>	34	60	580	85
<b>Slovākija</b>	35	60	550	95
<b>Somija</b>	39	71	630	125
<b>Zviedrija</b>	39	70	630	115
<b>Apvienotā Karaliste</b>	40	76	630	140
<b>bijusī Dienvidslāvijas Makedonijas Republika</b>	28	45	440	60
<b>Islande</b>	39	71	610	135
<b>Lihtenšteina</b>	39	74	610	120
<b>Norvēģija</b>	40	74	630	135
<b>Šveice</b>	39	71	620	130
<b>Turcija</b>	32	54	500	80



---

<b>Partnervalsts</b>	29	48	440	55
----------------------	----	----	-----	----

### 3. PAMATDARBĪBA — ATBALSTS POLITIKAS REFORMAI

Politikas reformas atbalsta pasākumi ir vērsti uz to, lai sasniegtu mērķus, kas noteikti stratēģijā "Eiropa 2020", stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā ("ET 2020") un Eiropas jaunatnes stratēģijā.

#### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Ar šā programmas ceļveža starpniecību tiek īstenota šāda darbība:

- strukturēts dialogs — sanāksmes, kurās piedalās jaunieši un lēmumu pieņēmēji jaunatnes jomā.

Šajā ceļveža B daļā ir sniegta sīka informācija par kritērijiem un finansējuma noteikumiem, kas piemērojami šai darbībai.

Turklāt 3. pamatdarbība aptver daudzas citas darbības politikas reformas atbalstam izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Šīs darbības īsteno tieši Eiropas Komisija vai organizējot īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvalda Izpildaģentūra. Precīzs šo darbību apraksts ir sniegts turpmāk. Plašāka informācija pieejama Eiropas Komisijas, Izpildaģentūras un valsts aģentūru tīmekļa vietnēs. Šīs citas darbības ir aprakstītas turpmāk tekstā.

**Zināšanas izglītības, apmācības un jaunatnes jomās**, ietverot pierādījumu vākšanu, analīzi un savstarpēju mācīšanos, jo īpaši:

- tematiskā un ar konkrētām valstīm saistīta zinātība, pētījumi par politikas jautājumiem un reformām, tostarp *Eurydice* tīkla veiktie pasākumi;
- atbalsts valstu dalībai Eiropas/starptautiskos apsekojumos, kuru mērķis ir uzraudzīt konkrētas tendences un norises, tostarp valodu prasmju attīstības tendences Eiropā;
- ES prezidentūras pasākumi, konferences un augsta līmeņa sanāksmes;
- pieredzes un labas prakses apmaiņa un salīdzinošā izvērtēšana;
- atbalsts atvērto koordinācijas metožu īstenošanai.

**Potenciālās iniciatīvas**, lai paredzētu inovatīvus politikas virzienus vai sagatavotos to īstenošanai. Tās ietver īpašus uzaicinājumus iesniegt priekšlikumus, ko pārvalda Izpildaģentūra, par a) uz nākotni vēršiem sadarbības projektiem politikas attīstības jomā, kurus vada svarīgākās ieinteresētās personas, b) Eiropas politikas eksperimentiem, kurus vada augsta līmeņa publiskās iestādes un kuros veic izmēģinājumus uz vietas vairākās valstīs, pamatojoties uz pārdomātām izvērtēšanas metodēm.

Atbalsts Eiropas politikas instrumentiem, jo īpaši:

- pārredzamības instrumentiem (prasmju un kvalifikācijas), lai veicinātu prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzišanu, kā arī kredītpunktu pārnešanu, sekmētu kvalitātes nodrošināšanu, atbalstītu prasmju pārvaldību un profesionālo ievirzi. Šī darbība arī ietvers tīklus, kas sniedz atbalstu šo instrumentu īstenošanai;
- prasmju izpētei, lai attīstītu un atbalstītu Eiropas instrumentus, tādus kā ES prasmju panorāma — tiešsaistes platforma;
- tīkliem, kas atbalsta tādas politikas jomas kā rakstpratību un pieaugušo izglītību, kā arī darbu ar jauniešiem un jaunatnes informēšanu (*SALTO* un *Eurodesk*);
- specializētiem augstākās izglītības instrumentiem — attīstība un atbalsts tādiem instrumentiem kā *U-Multirank*, atbalsts Boloņas procesam vai augstākās izglītības ārējai dimensijai; valstu augstākās izglītības reformu ekspertu grupas kaimiņvalstīs un plašākā mērogā, kā arī Krievijā un Centrālāzijā;
- specializētiem PIA instrumentiem PIA Mobilitātes hartas īstenošanai, lai paaugstinātu organizētās mobilitātes kvalitātes līmeni un atbalstītu valsts iestādes mācekļību, paaugstinot mācekļības kvalitāti un piedāvājumu visā Eiropā.

**Sadarbība ar starptautiskām organizācijām**, piemēram, ESAO un Eiropas Padomi. Šī darbība turklāt sekmēs politikas dialogu ar partnervalstīm, kā arī veicinās Eiropā iegūtas augstākās izglītības pievilcīgumu pasaulē. Tā arī atbalstīs augstākās izglītības reformu ekspertu tīklu partnervalstīs, kas ir ES kaimiņvalstis, un starptautiskās absolventu asociācijas.

Ieinteresēto personu dialoga, politikas un programmas popularizēšana, tostarp:

- pilsoniskās sabiedrības sadarbība, kas atbalsta Eiropas NVO un ES mēroga tīklus izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, organizējot īpašu uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus, kuru pārvalda Izpildaģentūra;
- publiski pasākumi, sanāksmes, debates un apspriedes ar politikas veidotājiem un ieinteresētajām personām



par attiecīgiem politikas jautājumiem (piemēram, Izglītības, apmācības un jaunatnes forums vai Eiropas Jaunatnes nedēļa);

- strukturēts dialogs jaunatnes jomā, ietverot atbalstu valstu darba grupām, kā arī sanāksmes dialoga veicināšanai starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem (sk. sadaļu turpmāk);
- izpratnes vairošanas, informēšanas un izplatīšanas pasākumi saistībā ar politikas rezultātiem un prioritātēm, programmu "Erasmus+", tās rezultātiem un iespējamo sinerģiju ar citām ES programmām, jo īpaši Eiropas struktūrfondi un Investīciju fondu.

Darbībām, kuras īsteno ar šīs pamatdarbības starpniecību, ir šādi mērķi:

- uzlabot izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmu kvalitāti, efektivitāti un vienlīdzību, izmantojot atvērtās koordinācijas metodes; atbalstīt no Eiropas semestriem izrietošo vispārējo un konkrētām valstīm adresēto ieteikumu īstenošanu;
- sekmēt transnacionālo sadarbību un savstarpēju mācīšanos starp kompetentajām iestādēm visaugstākajā politiskajā līmenī, lai izmēģinātu un uzlabotu sistēmas, struktūras un procesus;
- paplašināt zināšanas, jo īpaši ar savstarpējas mācīšanās starpniecību, un analītisko spēju, lai atbalstītu uz pierādījumiem balstītu politiku stratēģiskajā sistēmā Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā ("ET 2020"), Eiropas jaunatnes stratēģijā un konkrētās politikas programmās, tādās kā Boloņas process un Kopenhāgenas process;
- darīt pieejamus pamatotus salīdzinošus starptautiskus datus un attiecīgu sekundāru analīzi Eiropas un valstu politikas veidošanai, atvieglojot materiālo pierādījumu vākšanu un analīzi, lai novērtētu un uzraudzītu inovatīvas politikas īstenošanu un uzlabotu nododamību un mērogojamību;
- atbalstīt Eiropas tīklus un īstenot instrumentus, kas veicina formālās, neformālās un ikdienējās mācībās iegūtu prasmju un kvalifikāciju pārredzamību un atzišanu, tādējādi atvieglojot Eiropas prasmju un kvalifikāciju telpas izveidi;
- atbalstīt pilsoniskās sabiedrības tīklu un nevalstisko organizāciju aktīvu iesaistīšanos politikas īstenošanā;
- atbalstīt strukturētu dialogu ar jauniešiem un veicināt viņu aktīvu līdzdalību demokrātiskajā dzīvē;
- atbalstīt labas prakses apmaiņu, dialogu, savstarpēju mācīšanos un sadarbību starp politikas veidotājiem, praktiķiem un ieinteresētajām personām no programmas valstīm un partnervalstīm;
- uzlabot informētību par Eiropas politikas virzienu un programmas "Erasmus+" rezultātiem un veicināt to izmantošanu vietējā, reģionālā vai valsts līmenī; paaugstināt Eiropā iegūtas augstākās izglītības prestižu un pievilcīgumu pasaulē;
- veicināt sinerģiju ar citām ES programmām, piemēram, Eiropas struktūrfondi un Investīciju fondu, kā arī ar finansējuma shēmām valsts vai reģionālā līmenī.

## STRUKTURĒTS DIALOGS — SANĀKSMES, KURĀS PIEDALĀS JAUNIEŠI UN LĒMUMU PIENĒMĒJI JAUNATNES JOMĀ

### KĀDS IR STRUKTURĒTĀ DIALOGA SANĀKSMJU MĒRĶIS?

Šī darbība popularizē jauniešu aktīvu piedalīšanos demokrātiskajā dzīvē un veicina debates par tādiem jautājumiem, kas vērsti uz tēmām un prioritātēm, kuras noteiktas strukturētajā dialogā un atjaunotajā politiskajā satvarā jaunatnes jomā. "Strukturēts dialogs" ir nosaukums, ar ko apzīmē apspriedes starp jauniešiem un jaunatnes politikas veidotājiem, lai iegūtu rezultātus, kuri ir noderīgi politikas veidošanai. Debates ir vērstas uz prioritātēm un termiņiem, un tajās paredz pasākumus, kuros jaunieši savstarpēji un ar politikas veidotājiem, jaunatnes ekspertiem un publisko iestāžu, kas atbild par jaunatni, pārstāvjiem apspriež saskaņotās tēmas. Plašāka informācija par strukturēto dialogu ir pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē.

Turklāt atbilstoši Komisijas pieņemtajai gada darba programmai prioritāte tiks piešķirta projektiem, kas vērsti uz vienu vai vairākām no attiecīgajām prioritātēm, kuras aprakstītas šā ceļveža B daļas ievada nodaļās par jaunatni.

### KAS IR STRUKTURĒTĀ DIALOGA SANĀKSMES?

Strukturētā dialoga projekti var būt sanāksmes, konferences, apspriedes un pasākumi. Šajos pasākumos popularizē jauniešu aktīvu piedalīšanos demokrātiskajā dzīvē Eiropā un viņu mijiedarbību ar lēmumu pieņēmējiem. Šo pasākumu konkrēts rezultāts ir tāds, ka jauniešiem ir iespēja tikt uzskaitītiem (viņiem formulējot nostājas, priekšlikumus un ieteikumus) par to, kā būtu jāizstrādā un Eiropā jāīsteno jaunatnes politika.

Strukturētā dialoga projektam ir trīs posmi:

- plānošana un sagatavošana;
- pasākumu īstenošana;
- izvērtēšana (arī pārdomas par iespējamiem turpmākajiem pasākumiem).

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Šajā darbībā iesaistītajām organizācijām ir iespēja īstenot turpmāk uzskaitītos pasākumus:

- valstiskas sanāksmes un transnacionāli semināri, kas piedāvā telpu jauniešu informēšanai, debatēm un aktīvai līdzdalībai — dialogā ar lēmumu pieņēmējiem jaunatnes jomā —, par jautājumiem, kuri attiecas uz strukturēto dialogu vai ES jaunatnes stratēģiju;
- valstiskas sanāksmes un transnacionāli semināri, kas ir sagatavošanās pasākumi oficiālajām jaunatnes konferencēm, kuras katru semestri organizē dalībvalsts, kas ir Eiropas Savienības prezidentvalsts;
- pasākumi, kas popularizē debates un informāciju par jaunatnes politikas tēmām, kuras saistītas ar pasākumiem, ko organizē Eiropas Jaunatnes nedēļā;
- jauniešu konsultācijas, lai noskaidrotu viņu vajadzības jautājumus, kas saistīti ar piedalīšanos demokrātiskajā dzīvē (konsultācijas tiešsaistē, sabiedriskās domas aptaujas utt.);
- sanāksmes un semināri, informēšanas pasākumi vai debates starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem / jaunatnes ekspertiem saistībā ar tēmu par piedalīšanās demokrātiskajā dzīvē;
- pasākumi, kuros simulē demokrātisko institūciju darbību un lēmumu pieņēmēju lomu šādās institūcijās.

Pasākumus vada jaunieši; gados jaunajiem dalībniekiem aktīvi jāiesaistās visos projekta posmos, sākot no sagatavošanās līdz turpmākajiem pasākumiem. Visā projekta īstenošanas laikā tiek ņemti vērā neformālās mācīšanās principi un prakse.

Strukturētā dialoga ietvaros nevar saņemt dotācijas par šādiem pasākumiem: tiesību aktos paredzētas organizāciju vai to tīklu sanāksmes; politiski ietekmēti notikumi.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO ŠĀ PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Iesaistītā organizācija var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpeļņas organizācija, apvienība, NVO;</li> <li>▪ Eiropas jaunatnes NVO;</li> <li>▪ publiska struktūra vietējā līmenī,</li> </ul> <p>ja tās ir izveidotas programmas valstī vai partnervalstī, kas ir ES kaimiņvalsts (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šā ceļveža A daļā). Organizācijas no atbilstīgām partnervalstīm var piedalīties projektā tikai kā partneri (nevis kā pieteikumu iesniedzēji).</p>
<b>Kas var pieteikties?</b>	<p>Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Tādu projektu gadījumā, kurus īsteno divas vai vairākas iesaistītās organizācijas, šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.</p>
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	<p>Starptautiskas sanāksmes — šādos pasākumos jāpiedalās vismaz divām iesaistītajām organizācijām no vismaz divām dažādām valstīm, no kurām vismaz viena ir programmas valsts.</p> <p>Valstiskas sanāksmes — šādos pasākumos piedalās viena organizācija no programmas valsts.</p>
<b>Atbilstīgie dalībnieki</b>	<p>Gados jauni dalībnieki — jaunieši vecumā no 13 līdz 30 gadiem no projektā iesaistītajām valstīm.</p> <p>Lēmumu pieņēmēji — ja ir paredzēts, ka projektā piedalīsies lēmumu pieņēmēji vai eksperti jaunatnes politikas jomā, šādus dalībniekus var iesaistīt neatkarīgi no viņu vecuma un ģeogrāfiskās izcelsmes.</p>
<b>Dalībnieku skaits</b>	<p>Projektā jāiesaistās vismaz 30 gados jauniem dalībniekiem.</p>
<b>Norises vieta(-s)</b>	<p>Projektam jānotiek pieteikuma iesniedzējas organizācijas valstī.</p> <p><b>Izņēmums:</b> ja projektus iesniedz Eiropas NVO, pasākumi var notikt jebkurā no projektā iesaistītajām programmas valstīm.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	<p>No 3 līdz 24 mēnešiem.</p>
<b>Kur pieteikties?</b>	<p>Tās valsts aģentūrai, kurā pieteikuma iesniedzēja organizācija ir izveidota.</p>
<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz šādiem datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>30. aprīlim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. augusta līdz nākamā gada 28. februārim;</li> <li>▪ <b>1. oktobrim plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra līdz 30. septembrim.</li> </ul>
<b>Kā pieteikties?</b>	<p>Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.</p>

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

## PIEKŠĪŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. iepriekš sadaļu “Kas ir strukturētā dialoga sanāksmes?”);</li> <li>- iesaistīto organizāciju un individuālo dalībnieku vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums ir piemērots:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- augstas kvalitātes rezultātu radīšanai dalībniekiem;</li> <li>- iesaistīto organizāciju kapacitātes nostiprināšanai;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl projektā ir iesaistīti jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju.</li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visu projekta priekšlikuma posmu (sagatavošanās, mobilitātes pasākumu īstenošana un turpmākie pasākumi) saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem un ierosinātajiem pasākumiem;</li> <li>▪ praktisko pasākumu, pārvaldības un atbalsta kārtības kvalitāte;</li> <li>▪ ierosināto neformālajā izglītībā iesaistošo metožu kvalitāte un aktīva jauniešu iesaistīšana visos projekta posmos;</li> <li>▪ to pasākumu atbilstība, kurus veic, lai atlasītu un/vai iesaistītu dalībniekus pasākumos;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — tas, cik kvalitatīva ir sadarbība un saziņa starp iesaistītajām organizācijām un ar citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Ietekme un izplatīšana”; 20 punkti kategorijā “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”).

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā dotācija, ko piešķir strukturētā dialoga sanāksmei: EUR 50 000**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Ceļa izdevumi</b>	Ieguldījums dalībnieku ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 10 km līdz 99 km: EUR 20 vienam dalībniekam	Pamatojoties uz ceļa attālumu vienam dalībniekam. Ceļa attālums jāaprēķina, izmantojot Eiropas Komisijas atbalstīto attāluma kalkulatoru
			Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 80 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 170 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 270 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 400 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 620 vienam dalībniekam	
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 830 vienam dalībniekam	
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	Dotācijas ieguldījums visu to citu izmaksu segšanā, kas ir tieši saistītas ar pasākuma sagatavošanu, īstenošanu un turpmākajiem pasākumiem	Vienības izmaksas	€1.1 vienai pasākuma dienai vienam dalībniekam	Pamatojoties uz uzturēšanās ilgumu vienam dalībniekam
<b>Atbalsts īpašām vajadzībām</b>	Papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir invaliditāte	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu īpašo vajadzību atbalsta izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	Izmaksas, kas saistītas ar jauniešu konsultācijām (tiešsaistē) un sabiedriskās domas aptaujām, ciktāl tās nepieciešamas dalībai šajā pasākumā. Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	100 % no attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: finansiālā atbalsta pieprasījumam, lai segtu izņēmuma izmaksas, jābūt pamatotam pieteikuma veidlapā



**A TABULA. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS (SUMMAS EIRO DIENĀ)**

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

	<b>Organizatoriskais atbalsts</b>
	<b>C1.1</b>
<b>Beļģija</b>	37
<b>Bulgārija</b>	32
<b>Čehijas Republika</b>	32
<b>Dānija</b>	40
<b>Vācija</b>	33
<b>Igaunija</b>	33
<b>Īrija</b>	39
<b>Grieķija</b>	38
<b>Spānija</b>	34
<b>Francija</b>	37
<b>Horvātija</b>	35
<b>Itālija</b>	39
<b>Kipra</b>	32
<b>Latvija</b>	34
<b>Lietuva</b>	34
<b>Luksemburga</b>	36
<b>Ungārija</b>	33
<b>Malta</b>	37
<b>Nīderlande</b>	39
<b>Austrija</b>	39
<b>Polija</b>	34
<b>Portugāle</b>	37
<b>Rumānija</b>	32
<b>Slovēnija</b>	34
<b>Slovākija</b>	35
<b>Somija</b>	39
<b>Zviedrija</b>	39
<b>Apvienotā Karaliste</b>	40
<b>bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika</b>	28
<b>Islande</b>	39
<b>Lihtenšteina</b>	39
<b>Norvēģija</b>	40
<b>Šveice</b>	39
<b>Turcija</b>	32
<b>Partnervalsts, kas ir ES kaimiņvalsts</b>	29



## JEAN MONNET PASĀKUMI

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

*Jean Monnet* pasākumos tiek atbalstītas šādas darbības:

- *Jean Monnet* moduļi (mācīšana un pētniecība);
- *Jean Monnet* katedras (mācīšana un pētniecība);
- *Jean Monnet* izcilības centri (mācīšana un pētniecība);
- *Jean Monnet* atbalsts iestādēm un apvienībām;
- *Jean Monnet* tīkli (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām);
- *Jean Monnet* projekti (politikas debates ar akadēmiskajām aprindām).

Nākamajās šā celveža sadaļās ir sniegta sīka informācija par kritērijiem un finansējuma noteikumiem, kas piemērojami *Jean Monnet* darbībām.

### KĀDI IR JEAN MONNET DARBĪBU MĒRĶI?

*Jean Monnet* darbību mērķis ir veicināt izcilību mācīšanā un pētniecībā Eiropas Savienības studiju jomā visā pasaulē, kā arī sekmēt dialogu starp akadēmiskajām aprindām un politikas veidotājiem, jo īpaši, lai uzlabotu ES politikas pārvaldību.

Eiropas Savienības studijas ietver visas Eiropas izpēti, īpašu uzmanību pievēršot Eiropas integrācijas procesam gan no tā iekšējo, gan ārējo aspektu viedokļa. Šī disciplīna arī attiecas uz ES lomu globalizētā pasaulē un aktīva Eiropas pilsoniskuma un dialoga starp cilvēkiem un starp kultūrām veicināšanā.

Galvenās studiju jomas ir šādas:

- ES un salīdzinošās reģionālisma studijas;
- ES komunikācijas un informācijas studijas;
- ES ekonomikas studijas;
- ES vēstures studijas;
- ES starpkultūru dialoga studijas;
- ES starpdisciplīnu studijas;
- ES starptautisko attiecību un diplomātijas studijas;
- ES tiesību studijas;
- ES politiskās un administratīvās studijas.

Tomēr uz Eiropas Savienības studijām var attiecināt arī citas studiju jomas (tādas kā socioloģija, filozofija, reliģija, ģeogrāfija, literatūra, māksla, zinātnes, vides studijas, globālās studijas utt.), ja tajās ir ietverts ar ES saistīts mācīšanas, pētniecības vai pārdomu elements un ja tās kopumā veicina mācību programmas eiropeizāciju.

Salīdzinošās studijas tiks apsvērtas tikai tad, ja tās attiecas uz dažādajiem integrācijas procesiem visā pasaulē.

Attiecībā uz programmas "Erasmus+" vispārējiem mērķiem *Jean Monnet* mērķi ir šādi:

- veicināt izcilību mācīšanā un pētniecībā ES studiju jomā;
- sniegt studentiem un gados jauniem profesionāļiem zināšanas par mācību priekšmetiem, kas saistīti ar Eiropas Savienību un ir būtiski viņu akadēmiskajai un profesionālajai dzīvei, un uzlabot viņu pilsoniskās prasmes;
- sekmēt dialogu starp akadēmiskajām aprindām un politikas veidotājiem, jo īpaši, lai uzlabotu ES politikas pārvaldību;
- veicināt inovāciju mācīšanā un pētniecībā (piemēram, starpnozaru un/vai daudzdisciplīnu studijas, atvērtā izglītība, tīklojumu veidošana ar citām iestādēm);
- racionalizēt un dažādot ar ES saistītus studiju priekšmetus visās mācību programmās, ko augstākās izglītības iestādes piedāvā saviem studentiem;
- uzlabot profesionālās apmācības, kura attiecas uz ES studiju priekšmetiem, kvalitāti (ar moduļiem, kas padziļināti pēta ES studiju priekšmetus vai aptver arī jaunus priekšmetus);
- veicināt gados jaunu akadēmiķu iesaistīšanu mācīšanā un pētniecībā ar Eiropu saistītos studiju priekšmetos.

Paredzams, ka *Jean Monnet* pasākumi radīs labvēlīgu un ilgstošu ietekmi uz iesaistītajiem dalībniekiem, veicinātājām organizācijām, kā arī uz politikas sistēmām, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti.

Attiecībā uz dalībniekiem, kas tieši vai netieši iesaistīti darbībās, *Jean Monnet* pasākumu mērķis ir radīt šādus rezultātus:

- lielāka nodarbināmība un labākas karjeras iespējas gados jauniem absolventiem, iekļaujot vai nostiprinot viņu studijās Eiropas dimensiju;
- lielāka interese izprast Eiropas Savienību un iesaistīties tās norisēs, tādējādi veicinot aktīvāku pilsoniskumu;
- atbalstīt gados jaunus pētniekus (t. i., pētniekus, kuri ieguvuši PhD grādu pēdējos piecos gados) un profesorus, kuri vēlas veikt pētniecību un mācīšanu ar ES saistītos priekšmetos;
- lielākas iespējas akadēmiskajam personālam no profesionālās un karjeras attīstības viedokļa.

Paredzams arī, ka *Jean Monnet* ietvaros atbalstītās darbības radīs šādus rezultātus iesaistītajām organizācijām:

- palielināta spēja veikt mācīšanu un pētniecību par ES jautājumiem, uzlabotas un inovatīvas mācību programmas, palielināta spēja piesaistīt izcilus studentus, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu piešķiršana mācīšanai un pētniecībai ar ES saistītos mācību priekšmetos;
- mūsdienīgāka, dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gados jaunu pētnieku un profesoru profesionālās attīstības veicināšana, gatavība integrēt labu praksi un jaunus ar ES saistītus mācību priekšmetus didaktiskās programmās un iniciatīvās, atvērtība sinerģijai ar citām organizācijām.

Sagaidāms, ka ilgtermiņā *Jean Monnet* veicinās ES studiju popularizēšanu un dažādošanu pasaulē, kā arī uzlabos un paplašinās darbinieku no vēl citām fakultātēm un nodaļām iesaistīšanos mācīšanā un pētniecībā par Eiropas Savienību.

## JEAN MONNET MODUĻI

### KAS IR JEAN MONNET MODULIS?

*Jean Monnet* modulis ir īsa mācību programma (vai kurss) Eiropas Savienības studiju jomā augstākās izglītības iestādē. Katrs modulis ilgst vismaz 40 mācību stundas akadēmiskajā gadā. Uzskata, ka mācību stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību. Moduļi var būt vērsti uz vienu konkrētu Eiropas studiju disciplīnu vai var būt daudzdisciplīnu pieejas moduļi, un tāpēc tiem ir vajadzīgs vairāku profesoru un ekspertu akadēmiskais ieguldījums.

“Erasmus+” atbalsta *Jean Monnet* moduļus, kuriem ir šāds mērķis:

- veicināt pētniecību un pirmo mācīšanas pieredzi gados jauniem pētniekiem, stipendiātiem un praktiķiem Eiropas Savienības jautājumos;
- sekmēt akadēmiskās pētniecības rezultātu publicēšanu un izplatīšanu;
- radīt interesi par ES un likt pamatu nākotnes zināšanām par Eiropu, jo īpaši partnervalstīs;
- veicināt Eiropas Savienības dimensijas iekļaušanu galvenokārt ar ES nesaistītās studijās;
- nodrošināt pielāgotus kursus par īpašiem ES jautājumiem, kas ir svarīgi absolventiem viņu profesionālajā dzīvē.

*Jean Monnet* modulis nostiprina un iekļauj mācīšanu par ES jautājumiem mācību programmās, kurās ar ES saistīts saturs līdz šim iekļauts tikai ierobežotā apjomā. Šādi moduļi arī nodrošina faktus un zināšanas par Eiropas Savienību plašākam mācību apguvēju un ieinteresēto pilsoņu lokam.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

*Jean Monnet* moduļi jāīsteno kādā no šādiem veidiem:

- vispārīgi vai ievada kursi par Eiropas Savienības jautājumiem (jo īpaši iestādēs un fakultātēs, kurās vēl nav labi izstrādāta kursu piedāvājuma šajā jomā);
- specializētas mācības par norisēm Eiropas Savienībā (jo īpaši iestādēs un fakultātēs, kurās vēl nav labi izstrādāta kursu piedāvājuma šajā jomā);
- vasaras un intensīvie kursi, kas ir pilnīgi atzīti.

### KĀDA IR JEAN MONNET MODULĪ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Augstākās izglītības iestāžu loma ir atbalstīt un iedrošināt moduļa koordinātorus, nodrošinot, ka pēc iespējas plašāka sabiedrības daļa gūst labumu no to darbībām gan iestādē, gan ārpus tās.

Augstākās izglītības iestādes atbalsta moduļa koordinātorus mācīšanas, pētniecības un pārdomu procesā — tās atzīst izstrādātos mācīšanas pasākumus, uzrauga darbības un piešķir pamanāmību un vērtību rezultātiem, ko sasnieguši to *Jean Monnet* pasākumos iesaistītie darbinieki.

Augstākās izglītības iestādēm ir jāveic *Jean Monnet* moduļa pasākumi visā projekta gaitā, ietverot arī akadēmiskā koordinātoru aizstāšanu, ja tas nepieciešams. Iestādei ir pienākums aizstāt moduļa koordinātorus ar citu sava pedagoģiskā personāla pārstāvi, kuram ir tāda paša līmeņa specializācija Eiropas Savienības studijās. Tomēr sākotnējā moduļa koordinātoru aizstāšana ir pieņemama tikai izņēmuma gadījumos (piemēram, ja akadēmiskais koordinātors pārstāj strādāt iestādē), un tādā gadījumā ir jāiesniedz rakstisks apstiprinājuma pieprasījums Izpildaģentūrai, kas pārbauda izvirzītā moduļa koordinātoru akadēmisko specializāciju.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET MODUĻA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* modulim, lai varētu saņemt “Erasmus+” dotāciju.

#### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<p><b>Kas var pieteikties?</b></p>	<p>Augstākās izglītības iestāde (AII), kas izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas izveidotas programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu Erasmus Augstākās izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm.</p>
------------------------------------	---

<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi. Pusēm, kas noslēgušas trīsgadu līgumus par <i>Jean Monnet</i> centriem, katedrām un moduļiem (piešķir kopš 2011. gada), pirms jauna pieteikuma iesniegšanas par tāda paša veida darbību jānogaida, līdz ir pagājis viens akadēmiskais gads kopš iepriekšējā līguma termiņa beigām. Šis obligātais nogaidīšanas periods nav piemērojams, ja jaunais priekšlikums attiecas uz cita veida darbību, piemēram, ja bijušais katedras vadītājs piesakās modulim. Turklāt īstenošanas procesā esoša moduļa vadītājs var pieteikties jaunam modulim, ja tā saturs atšķiras.
<b>Pasākuma ilgums</b>	<i>Jean Monnet</i> modulis jāmača vismaz 40 stundas akadēmiskajā gadā (trīs secīgus gadus) Eiropas Savienības studiju jomā augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas "Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?" un "Kas ir <i>Jean Monnet</i> modulis?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- paredz izmantot jaunas metodikas, rīkus un tehnoloģijas;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> pasākumus;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, gan valsts līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akademiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu;</li> <li>- īpašiem ar ES saistītiem studiju priekšmetiem, kuros iepriekš Eiropas aspekti ņemti vērā ierobežotā apjomā, bet jau tiek iekļauti arvien vairāk;</li> <li>- studentiem, kuriem nav automātiskas saskares ar Eiropas studijām (tādās jomās kā zinātne, inženiertehnika, medicīna, izglītība, māksla un valodas, u. c.).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> </ul>

<p><b>Projekta grupas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādi, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> pasākumus, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērigi ierobežojumi.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* MODUĻI?

### BUDŽETA DOTĀCIJA

Līdz 20 % no budžeta, kas atvēlēts moduļu atbalstam, tiks piešķirti *Jean Monnet* moduļiem, kuru koordinatori ir pētnieki, kas ieguvuši PhD grādu pēdējo piecu gadu laikā. Šis pasākums atbalstīs gadus jaunus pētniekus, kuri sāk savu akadēmisko karjeru.

### IZPLATĪŠANA UN IETEKME

*Jean Monnet* moduļiem ir jāizplata un jāizmanto organizēto mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tiem savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt arvien lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

Visiem *Jean Monnet* moduļu koordinatoriem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "Erasmus+" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienas). Šis sadaļas, kas ir daļa no "Erasmus+" vispārējā IT rīka, pastāvīgi informēs plašāku sabiedrību par iestādēm un to *Jean Monnet* kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

*Jean Monnet* moduļu koordinatori ir aicināti:

- publicēt vismaz vienu zinātniski recenzētu rakstu dotācijas periodā. Dotācija segs daļu no publicēšanas un — vajadzības gadījumā — tulkošanas izmaksām;
- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos valsts un Eiropas līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā, reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citiem moduļu koordinatoriem, izcilības centriem, *Jean Monnet* katedrām un atbalstītām iestādēm;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Maksimālā dotācija, ko var piešķirt, ir EUR 30 000, kas var būt ne vairāk kā 75 % no *Jean Monnet* moduļa kopējām izmaksām.

Piemēro sistēmu, kuras pamatā ir kombinācija, kas apvieno vienas vienības izmaksas un vienotas likmes finansējumu dotāciju piešķiršanai *Jean Monnet* pasākumu ietvaros. Šo sistēmu nosaka, pamatojoties uz valstī aprēķinātām mācīšanas izmaksām stundā. Izmanto šādu metodi:

- **mācīšanas izmaksas** (vienības izmaksas) — valstī aprēķinātās mācīšanas izmaksas stundā D.1 reizina ar vajadzīgo (minimālo) stundu skaitu (120 stundas);
- **papildu izmaksas** (vienotas likmes finansējums) — iepriekš minētajai izmaksu bāzei pieskaita papildu 40 % *Jean Monnet* moduļa vajadzībām. Šajos papildu procentos ņem vērā akadēmiskos papildpasākumus, kas iekļauti modulī, piemēram, personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izmaksas, izplatīšanas izmaksas, mācību materiālu izmaksas un netiešās izmaksas, utt.

Tad aprēķina galīgo dotāciju, piemērojot ES finansējuma maksimālos 75 % no kopējās aprēķinātās dotācijas un ievērojot maksimālo dotācijas ierobežojumu, kas noteikts *Jean Monnet* modulim (EUR 30 000).

Konkrētās summas, ko piemēro *Jean Monnet* moduļiem, ir norādītas sadaļā “*Jean Monnet* vienības izmaksas” nodaļas par *Jean Monnet* beigās šajā ceļveža daļā.



## JEAN MONNET KATEDRAS

### KAS IR JEAN MONNET KATEDRA?

*Jean Monnet* katedra ir pedagoģisks amats ar specializāciju Eiropas Savienības studijās universitāšu profesoriem vai vecākajiem lektoriem. *Jean Monnet* katedras amats jāieņem tikai vienam profesoram, kuram jāpasniedz vismaz 90 mācību stundas vienā akadēmiskajā gadā. Uzska, ka mācību stundas ietver stundas, kurās notiek tieša saskarsme grupu lekcijās, semināros un konsultācijās, un tās var ietvert jebkuru no iepriekš minētajiem pasākumiem tālmācības veidā, bet ne individuālu apmācību un/vai uzraudzību. Ja augstākās izglītības iestāde ir izveidojusi *Jean Monnet* izcilības centru, *Jean Monnet* katedrai jāuzņemas akadēmiskā atbildība par šādu centru.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

*Jean Monnet* katedra var īstenot vienu vai vairākus no šādiem pasākumiem:

- padziļināt mācīšanu Eiropas Savienības studijās, kas iekļautas augstākās izglītības iestādes oficiālā studiju programmā;
- veikt, uzraudzīt un pārraudzīt pētniecību ar ES saistītos studiju priekšmetos, arī citos izglītības līmeņos, tādus kā pedagoģu apmācība un obligātā izglītība;
- nodrošināt padziļinātu mācīšanu par Eiropas Savienības jautājumiem topošajiem profesoriem jomās, pēc kurām darba tirgū ir arvien lielāks pieprasījums;
- sniegt iedrošinājumu, padomu un darbaudzināšanu pedagoģu un pētnieku jaunajai paaudzei Eiropas Savienības studiju priekšmetos.

### KĀDA IR JEAN MONNET KATEDRĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

*Jean Monnet* katedras ir augstākās izglītības iestādes neatņemama sastāvdaļa, kas noslēdz dotācijas nolīgumus/lēmumus.

*Jean Monnet* katedras ir iesaistītas to iestāžu oficiālajos akadēmiskajos pasākumos. Augstākās izglītības iestādēm tiek prasīts atbalstīt *Jean Monnet* katedru vadītājus to mācīšanas, pētniecības un pārdomu procesā, dodot iespēju izmantot kursus pēc iespējas plašākā mācību programmu klāstā; tām būtu jāatzīst izstrādātie mācīšanas pasākumi.

Augstākās izglītības iestādēm ir galīgā atbildība par to pieteikumiem. Tām ir pienākums pastāvīgi īstenot *Jean Monnet* katedras pasākumus visā projekta gaitā, ieskaitot arī katedras vadītāja aizstāšanu, ja tas nepieciešams. Iestādei ir pienākums aizstāt katedras vadītāju ar citu sava pedagoģiskā personāla pārstāvi, kuram ir tāda paša līmeņa specializācija Eiropas Savienības studijās. Tomēr sākotnējā katedras vadītāja aizstāšana ir pieņemama tikai izņēmuma gadījumos (piemēram, ja sākotnējais katedras vadītājs pārstāj strādāt augstākās izglītības iestādē), un tādā gadījumā ir jāiesniedz rakstisks apstiprinājuma pieprasījums Izpildaģentūrai, kas pārbauda izvirzītā katedras vadītāja akadēmisko specializāciju.

Izņēmuma gadījumos augstākās izglītības iestādes var iesniegt pieteikumus par izcilu profesionāļu un/vai atzītu personu iekļaušanu oficiālajās studiju programmās.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET KATEDRAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* katedrai, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

#### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Augstākās izglītības iestāde (AII), kas izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas izveidotas programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu (ECHE). ECHE nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm. Privātpersonas nevar tieši pieteikties dotācijai.
<b><i>Jean Monnet</i> katedru profils</b>	<i>Jean Monnet</i> katedru vadītājiem jābūt pieteikuma iesniedzējas iestādes pastāvīgiem darbiniekiem, kuri ieņem profesora/vecākā lektora amatu. Viņi nedrīkst būt "viesprofesori" tajā AII, kas piesakās dotācijai.

<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi. Pusēm, kas noslēgušas trīsgadu līgumus par <i>Jean Monnet</i> centriem, katedrām un moduļiem (piešķir kopš 2011. gada), pirms jauna pieteikuma iesniegšanas par tāda paša veida darbību jānogaida, līdz ir pagājis viens akadēmiskais gads kopš iepriekšējā līguma termiņa beigām. Šis obligātais nogaidīšanas periods nav piemērojams, ja jaunais priekšlikums attiecas uz cita veida darbību, piemēram, ja bijušais katedras vadītājs piesakās modulim. Turklāt īstenošanas procesā esoša moduļa vadītājs var pieteikties jaunam modulim, ja tā saturs atšķiras.
<b>Pasākuma ilgums</b>	<i>Jean Monnet</i> katedru vadītājiem jāpavada vismaz 90 stundas akadēmiskajā gadā (trīs secīgus gadus) Eiropas Savienības studiju jomā augstākās izglītības iestādē, kas iesniegusi pieteikumu.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiek iesniegts par labu akademiķim ar izcilu specializāciju konkrētā Eiropas Savienības studiju jomā;</li> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- paredz izmantot jaunas metodikas, rīkus un tehnoloģijas;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, gan valsts līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akademiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu;</li> <li>- īpašiem ar ES saistītiem studiju priekšmetiem, kuros iepriekš Eiropas aspekti ņemti vērā ierobežotā apjomā, bet jau tiek iekļauti arvien vairāk.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> </ul>

<p><b>Projekta grupas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādi, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* KATEDRU?

### IZPLATĪŠANA UN IETEKME

*Jean Monnet* katedrām ir jāizplata un jāizmanto organizēto mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, katedru vadītājiem savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

*Jean Monnet* katedrām tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "Erasmus+" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tām tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienas). Šīs funkcijas kā daļa no "Erasmus+" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par iestādēm un to *Jean Monnet* kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

*Jean Monnet* katedras ir aicinātas:

- dotācijas periodā publicēt vismaz vienu grāmatu izdevumā "University Press". Dotācija segs daļu no publicēšanas un — vajadzības gadījumā — daļu no tulkošanas izmaksām;
- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos valsts un Eiropas līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā, reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citām *Jean Monnet* katedrām, moduļu koordinātoriem, izcilības centriem un atbalstītām iestādēm;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Maksimālā dotācija, ko var piešķirt, ir EUR 50 000, kas var būt ne vairāk kā 75 % no *Jean Monnet* katedras kopējām izmaksām.

Piemēro sistēmu, kuras pamatā ir kombinācija, kas apvieno vienas vienības izmaksas un vienotas likmes finansējumu dotāciju piešķiršanai *Jean Monnet* pasākumu ietvaros. Šo sistēmu nosaka, pamatojoties uz valstī aprēķinātām mācīšanas izmaksām stundā. Izmanto šādu metodi:

- **mācīšanas izmaksas** (vienības izmaksas) — valstī aprēķinātās mācīšanas izmaksas stundā D.1 reizina ar *Jean Monnet* katedrai vajadzīgo (minimālo) stundu skaitu (270 stundas);
- **papildu izmaksas** (vienotas likmes finansējums) — iepriekš minētajai izmaksu bāzei pieskaita papildu 10 % *Jean Monnet* katedras vajadzībām. Šajos papildu procentos ņem vērā akadēmiskos papildpasākumus, kas iekļauti katedrā, piemēram, personāla izmaksas, ceļa un uzturēšanās izmaksas, izplatīšanas izmaksas, mācību materiālu izmaksas un netiešās izmaksas, u. c.

Tad aprēķina galīgo dotāciju, piemērojot ES finansējuma maksimālos 75 % no kopējās aprēķinātās dotācijas un ievērojot maksimālo dotācijas ierobežojumu, kas noteikts *Jean Monnet* katedrai (EUR 50 000).

Konkrētās summas, ko piemēro *Jean Monnet* katedrām, ir norādītas sadaļā “*Jean Monnet* vienības izmaksas” nodaļas par *Jean Monnet* beigās šajā ceļveža daļā.

## **JEAN MONNET IZCILĪBAS CENTRI**

### **KAS IR JEAN MONNET IZCILĪBAS CENTRS?**

*Jean Monnet* izcilības centrs ir kompetences un zināšanu kontaktpunkts Eiropas Savienības jautājumos.

Akadēmiskā atbildība par centru jāuzņemas *Jean Monnet* katedras vadītājam. *Jean Monnet* izcilības centrs apkopo augsta līmeņa ekspertu (tostarp *Jean Monnet* katedru un/vai *Jean Monnet* moduļu koordinatoru) pieredzi un zinātību, un tā mērķis ir attīstīt sinerģiju starp dažādām disciplīnām un resursiem Eiropas studijās, kā arī veidot kopīgus transnacionālus pasākumus un strukturālas saiknes ar akadēmiskām iestādēm citās valstīs. Tas arī nodrošina atvērtību pilsoniskajai sabiedrībai.

*Jean Monnet* izcilības centriem ir būtiska loma, uzrunājot studentus no fakultātēm, kas parasti nav saistītas ar Eiropas Savienības jautājumiem, kā arī politikas veidotājus, civildienesta ierēdņus, pilsoniskās sabiedrības organizācijas un sabiedrību kopumā.

### **KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?**

*Jean Monnet* izcilības centrs var īstenot vienu vai vairākus no šādiem pasākumiem:

- organizēt un koordinēt cilvēkresursus un dokumentāros resursus saistībā ar Eiropas Savienības studijām;
- vadīt pētniecību specifiskos Eiropas Savienības studiju priekšmetos (pētniecības funkcija);
- izstrādāt saturu un rīkus saistībā ar ES studiju priekšmetiem, lai atjauninātu un papildinātu pašreizējos kursus un studiju programmas (mācīšanas funkcija);
- veicināt debates un pieredzes apmaiņu par ES (ideju laboratorijas funkcija);
- sistemātiski publicēt pētniecības rezultātus.

### **KĀDA IR JEAN MONNET IZCILĪBAS CENTRĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?**

Gaidāms, ka augstākās izglītības iestādes, kas plāno izveidot *Jean Monnet* izcilības centru, pārdomās savu stratēģisko attīstību. Tām būtu jāsniedz norādes un redzējums vislabākajiem ekspertiem, kas pieejami no pedagoģiskā un pētniecības personāla, lai radītu sinerģiju, kas ļauj augstā līmenī sadarboties specifiskos ES studiju priekšmetos. Tām būtu jāatbalsta un jāveicina centra iniciatīvas un jāpalīdz to attīstīšanā.

Augstākās izglītības iestādēm ir pienākums pastāvīgi īstenot *Jean Monnet* izcilības centra pasākumus visā projekta gaitā, ieskaitot arī akadēmiskā koordinatora aizstāšanu, ja tas nepieciešams. Jaunajam akadēmiskajam koordinatoram ir arī jāieņem *Jean Monnet* katedras vadītāja amats. Sākotnējā akadēmiskā koordinatora aizstāšana ir pieņemama tikai izņēmuma gadījumos, un tad ir jāiesniedz rakstisks apstiprinājuma pieprasījums Izpildaģentūrai, kas pārbauda izvirzītā akadēmiskā koordinatora akadēmisko specializāciju. Iestādei jāatbalsta *Jean Monnet* izcilības centrs mācīšanas, pētniecības un pārdomu pasākumu īstenošanā.

Izcilības centrs var sadarboties ar vairākām iestādēm/organizācijām, kas izveidotas tajā pašā pilsētā vai reģionā. Jebkurā gadījumā tam jābūt skaidri identificētai institūcijai vai struktūrai, kas specializējusies Eiropas Savienības studijās, un tas jāvada augstākās izglītības iestādei.

### **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET IZCILĪBAS CENTRA NOVĒRTĒŠANAI?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* izcilības centram, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Augstākās izglītības iestāde (AII), kas izveidota jebkurā pasaules valstī. AII, kas izveidotas programmas valstīs, jābūt parakstījušām spēkā esošu <i>Erasmus</i> Augstākās izglītības hartu ( <i>ECHE</i> ). <i>ECHE</i> nav jāparaksta iesaistītajām AII no partnervalstīm.
<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi. Pusēm, kas noslēgušas trīsgadu līgumus par <i>Jean Monnet</i> centriem, katedrām un moduļiem (piešķir kopš 2011. gada), pirms jauna pieteikuma iesniegšanas par tāda paša veida projektu jānogaida, līdz ir pagājis viens akadēmiskais gads kopš iepriekšējā līguma termiņa beigām. Šis obligātais nogaidīšanas periods nav piemērojams, ja jaunais priekšlikums attiecas uz cita veida projektu, piemēram, ja bijušais katedras vadītājs piesakās modulim. Turklāt īstenošanas procesā esoša moduļa vadītājs var pieteikties jaunam modulim, ja tā saturs atšķiras.
<b>Pasākuma ilgums</b>	Trīs gadi.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.
<b>Citi kritēriji</b>	AII, kas piesakās izveidot izcilības centru, jāizvirza <i>Jean Monnet</i> katedras vadītājs, kas uzņemas akadēmisko atbildību par šādu centru. Tāpēc <i>Jean Monnet</i> izcilības centra izveidei var pieteikties tikai AII, kam jau ir piešķirta <i>Jean Monnet</i> katedra atbilstīgi iepriekšējam uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus.  Jebkurā konkrētā augstākās izglītības iestādē var atbalstīt tikai vienu <i>Jean Monnet</i> izcilības centru.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

## PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība</b> (maksimāli — 25 punkti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas "Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?" un "Kas ir <i>Jean Monnet</i> izcilības centrs?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> pasākumus, gan valsts līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akademiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu.</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas kvalitāte</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana</b> (maksimāli — 25 punkti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādi, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* IZCILĪBAS CENTRU?

### IZPLATĪŠANA UN IETEKME

*Jean Monnet* izcilības centriem ir jāizplata un jāizmanto organizēto mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tiem savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

*Jean Monnet* izcilības centriem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienas). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par iestādēm un to *Jean Monnet* kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

Izcilības centri ir aicināti:

- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos Eiropas un valsts līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā, reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citiem izcilības centriem, *Jean Monnet* katedrām, moduļu koordinatoriem un atbalstītām iestādēm;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecina turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus.

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ mācīšanas izmaksas;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Attiecināmās netiešās izmaksas</p> <p>Vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	<p>80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas). Maksimums — EUR 100 000</p>	<p>Nosacījums: mērķiem un darba programmai jābūt skaidri izklāstītiem pieteikuma veidlapā</p>



## **JEAN MONNET ATBALSTS IESTĀDĒM UN APVIENĪBĀM**

### **KAS IR JEAN MONNET ATBALSTS IESTĀDĒM UN APVIENĪBĀM?**

Šī *Jean Monnet* darbība ietver turpmāk minēto.

- Atbalsts iestādēm

*Jean Monnet* atbalsta iestādes, kas pilnveido mācīšanu un apmācību Eiropas Savienības studiju priekšmetos personām pēcdiploma līmenī un/vai citām attiecīgajām ieinteresētajām personām. Tā arī veicina pasākumus, kuru mērķis ir izstrādāt, analizēt un popularizēt Eiropas Savienības studiju priekšmetus un to mācīšanu.

- Atbalsts apvienībām

*Jean Monnet* atbalsta apvienības, kuru konkrētais mērķis ir sniegt ieguldījumu Eiropas integrācijas procesa izpētē. Šādām apvienībām jābūt starpdisciplīnu apvienībām, un tām jābūt pieejamām visiem ieinteresētajiem profesoriem, pedagogiem un pētniekiem, kas specializējušies Eiropas Savienības jautājumos attiecīgajā valstī vai reģionā. Tām jābūt akadēmisko kopienu pārstāvošām Eiropas studijās reģionālā, valsts vai pārvalstiskā līmenī. Atbalsts tiks piešķirts tikai apvienībām, kas ir oficiāli reģistrētas un kam ir neatkarīgs juridisks statuss.

### **KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?**

Visā dotācijas dzīves ciklā iestādes un apvienības parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

iestādes:

- vāc, izstrādā, analizē un izplata faktus un zināšanas par Eiropas Savienību;
- organizē maģistra līmeņa kursus par Eiropas Savienības jautājumiem vai profesionālu padziļinātu apmācību praktiķiem, vietējo un reģionālo pārvaldes iestāžu civildienesta ierēdņiem;

apvienības:

- organizē un īsteno likumā paredzētus apvienību pasākumus saistībā ar Eiropas Savienības studijām un Eiropas Savienības jautājumiem (piemēram, biļetena publicēšana, specializētas timekļa vietnes izveide, gadskārtējās valdes sēdes organizēšana, tādu īpašu popularizēšanas pasākumu organizēšana, kuru mērķis ir piešķirt lielāku pamanāmību Eiropas Savienības studiju priekšmetiem, utt.);
- publisko faktus par Eiropas Savienību plašākai sabiedrībai, tādējādi veicinot aktīvu pilsoniskumu.

### **KĀDA IR IESTĀŽU UN APVIENĪBU LOMA?**

*Jean Monnet* iestādēm un apvienībām vajadzētu kļūt par atsauces centriem Eiropas Savienības jautājumos, kas ir to kompetencē.

Tām būs jāuzņemas "pavairotāju" loma, un tās izplatīs zināšanas; tās arī sniegs ieguldījumu informācijas vākšanā un tās vērtības radīšanā, kā arī analīzes nodrošināšanā un redzējuma formulēšanā par konkrētām tēmām.

Iestādes un apvienības uzņemas galīgo atbildību par saviem priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to darba programmā, visā dotācijas darbības laikā.

### **KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU JEAN MONNET ATBALSTU IESTĀDĒM UN APVIENĪBĀM?**

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro attiecībā uz *Jean Monnet* atbalstu iestādēm un apvienībām, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	<p><b>Jean Monnet iestādes</b></p> <p>Iestādes, kas aktīvi darbojas ar Eiropas Savienību saistītā jomā un kas izveidotas jebkurā pasaules valstī. Izraudzītas Eiropas iestādes, kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs (identificēts programmas "Erasmus+" juridiskajā pamatā), kā arī augstākās izglītības iestādes, kas var pretendēt uz <i>Jean Monnet</i> izcilības centru vai <i>Jean Monnet</i> katedru, nav tiesīgas pieteikties šā veida atbalstam.</p> <p><b>Jean Monnet apvienības</b></p> <p>Jebkura profesoru un pētnieku apvienība, kas specializējusies Eiropas Savienības studijās un izveidota jebkurā pasaules valstī. Par apvienības konkrēto mērķi jābūt izvirzītai ieguldījuma sniegšanai Eiropas integrācijas procesa izpētē valsts vai transnacionālā līmenī. Apvienībai jābūt starpdisciplinārai.</p>
<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

## PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas "Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?" un "Kas ir <i>Jean Monnet</i> atbalsts iestādēm un apvienībām?");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akadēmiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas Savienības studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, gan valsts līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai apvienībām, kas vēl nesāņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> </ul>

<p><b>Projekta grupas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādi, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* ATBALSTU IESTĀDĒM?

### IZPLATĪŠANA UN IETEKME

Šajā darbībā atlasītajām iestādēm un apvienībām ir jāizplata un jāizmanto savu mācīšanas un pētniecības pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tām savos izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj atvērtu izglītības resursu (AIR) radīšana un piedāvāšana un jāietver atvērtās izglītības pasākumi, lai reaģētu uz tehnoloģiju attīstību. Tas veicinās elastīgākus un radošākus mācīšanās veidus un veidus, kā uzrunāt ievērojami lielāku studentu, profesionāļu, politikas veidotāju un citu ieinteresēto grupu skaitu.

Visām iestādēm un apvienībām, kam piešķirta *Jean Monnet* dotācija, tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "Erasmus+" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tām tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "Erasmus+" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par iestādēm un to *Jean Monnet* kursiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecina turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus.

	Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<p><b>Pasākuma izmaksas</b></p>	<p>Attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ mācīšanas izmaksas;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Attiecināmās netiešās izmaksas</p> <p>Vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	<p>Attiecināmo izmaksu īpatsvars</p>	<p>Iestādēm: maksimālo ierobežojumu nepiemēro.</p> <p>Apvienībām: maksimums — EUR 50 000.</p> <p>Visiem projektiem: 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas)</p>	<p>Nosacījums: mērķiem un darba programmai jābūt skaidri izklāstītiem pieteikuma veidlapā</p>

## JEAN MONNET TĪKLI (POLITIKAS DEBATES AR AKADĒMISKAJĀM APRINDĀM)

### KAS IR JEAN MONNET TĪKLS?

*Jean Monnet* tīkli veicina starptautisko dalībnieku (AII, izcilības centru, fakultāšu, darba grupu, individuālu ekspertu u. c.) konsorciju izveidi un attīstīšanu Eiropas Savienības studiju jomā.

Tie palīdz savākt informāciju, veikt prakses apmaiņu, nostiprināt zināšanas un veicināt Eiropas integrācijas procesu visā pasaulē. Šī darbība var arī atbalstīt tādu esošo tīklu uzlabošanu, kuri atbalsta specifiskus pasākumus, jo īpaši veicina gados jaunu pētnieku iesaistīšanos ar ES saistītās jomās.

Šie projekti būs balstīti uz vienpusējiem priekšlikumiem, vērsti uz pasākumiem, ko nevar veiksmīgi īstenot valsts līmenī, un tajos jāiesaistās vismaz piecām partneriestādēm (tostarp pieteikuma iesniedzējai iestādei) no piecām dažādām valstīm. To mērķis ir īstenot projektus, kuri pēc būtības ir daudz nacionāli, nevis valstiski.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Visā projekta dzīves ciklā tīkli parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- vākt un publiskot informāciju un rezultātus par metodiku, ko izmanto augsta līmeņa pētniecībā un mācīšanās ES studijās;
- uzlabot sadarbību starp dažādām augstākās izglītības iestādēm un citām attiecīgām struktūrām visā Eiropā un pasaulē;
- apmainīties ar zināšanām un zinātību, lai savstarpēji uzlabotu labu praksi;
- veicināt sadarbību un izveidot augsta līmeņa platformu zināšanu apmaiņai ar publiskās jomas dalībniekiem un Komisijas dienestiem par īpaši nozīmīgām ES tematiskajām jomām.

### KĀDA IR JEAN MONNET TĪKLOS IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

*Jean Monnet* tīkliem vajadzētu kļūt par atsaucē centriem Eiropas Savienības jautājumos, kas ir to kompetencē. Tiem būs jāuzņemas "pavairotāju" loma, un tie izplatīs zināšanas; tie arī sniegs ieguldījumu informācijas vākšanā un tās vērtības radīšanā, kā arī analīzes nodrošināšanā un redzējuma formulēšanā par konkrētām tēmām.

Augstākās izglītības iestādēm, kas koordinē *Jean Monnet* tīklus, ir galīgā atbildība par to priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to darba programmā, visā dotācijas darbības laikā.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU JEAN MONNET ATBALSTU TĪKLIEM?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* tīklam, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

#### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Augstākās izglītības iestāde (AII) vai cita organizācija, kas aktīvi darbojas Eiropas integrācijas telpā un ir izveidota jebkurā pasaules valstī. Pieteikuma iesniedzējam jābūt tāda tīkla koordinātoram, kurā apvienotas vismaz piecas dalībīestādes no piecām dažādām valstīm. Izraudzītās Eiropas iestādes (kas identificētas programmas "Erasmus+" juridiskajā pamatā), kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs, nav tiesīgas iesniegt pieteikumu šajā darbībā.
<b>Projekta ilgums</b>	Trīs gadi.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

#### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<p><b>Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas “Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?” un “Kas ir <i>Jean Monnet</i> tīkls?”);</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, kā arī iestādēs, kas ir tīkla dalībnieces;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, iestādēs, kas ir tīkla dalībnieces, kā arī valsts un transnacionālā līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akademiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība;</li> <li>▪ tīkla pasākumu izstrāde un pārvaldība, ieskaitot saziņas kanālus starp dalībniekiem.</li> </ul>
<p><b>Projekta grupas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība;</li> <li>▪ tīkla sastāvs no ģeogrāfiskā seguma un kompetenču papildināmības viedokļa.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme un daudzkrāšņojošā ietekme:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādi, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un uz iestādēm, kas ir tīkla dalībnieces;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts, transnacionālā un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## **KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* ATBALSTU TĪKLIEM?**

### **IZPLATĪŠANA UN IETEKME**

Šajā darbībā atlasītajiem tīkliem ir jāizplata un jāizmanto savu pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto dalībnieku loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

Lai palielinātu to ietekmi, tīkliem savos rezultātu izplatīšanas pasākumos būtu jāiekļauj saviem mērķiem pielāgotu rīku un pasākumu izveide.

Visiem *Jean Monnet* tīkliem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "*Erasmus+*" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "*Erasmus+*" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par *Jean Monnet* tīkla pasākumiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Ja projekts tiek atlasīts, uz dotāciju attiecina turpmāk izklāstītos finansējuma noteikumus.

Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<p><b>Pasākuma izmaksas</b></p> <p>Attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas (ne vairāk kā 30 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas (ne vairāk kā 10 % no attiecināmajām tiešajām izmaksām);</li> <li>▪ mācīšanas izmaksas;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Attiecināmās netiešās izmaksas Vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	<p>Attiecināmo izmaksu īpatsvars</p>	<p>Maksimums — EUR 300 000.</p> <p>80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām (ja vien pieteikuma iesniedzējs nepieprasa mazāku procentuālo daļu no dotācijas)</p>	<p>Nosacījums: mērķiem un darba programmai jābūt skaidri izklāstītiem pieteikuma veidlapā</p>





## JEAN MONNET PROJEKTI (POLITIKAS DEBATES AR AKADĒMISKAJĀM APRINDĀM)

### KAS IR JEAN MONNET PROJEKTS?

*Jean Monnet* projekti atbalsta inovāciju, savstarpēju papildināmību un ar Eiropas Savienību saistīta satura izplatīšanu. Šādi projekti būs balstīti uz vienusējiem priekšlikumiem — lai gan ierosinātajos pasākumos var iesaistīt citus partnerus —, un tie var ilgt no 12 līdz 24 mēnešiem.

- **"Inovācijas"** projektos tiks izpētīti jauni aspekti un dažādas metodikas, lai palielinātu ar Eiropas Savienību saistītu studiju priekšmetu pievilcīgumu un pielāgotu tos dažādi mērķauditorijai (piemēram, projektiem, kuros skolās māca ar ES saistītus priekšmetus (*Learning EU @ School*));
- **"savstarpējas papildināmības"** projektos tiks veicinātas diskusijas un pārdomas par Eiropas Savienības jautājumiem un uzlabotas zināšanas par Savienību un tās procesiem. Šo projektu mērķis būs uzlabot zināšanas par ES specifiskos kontekstos;
- **"satura izplatīšanas"** projekti būs saistīti galvenokārt ar informēšanas un izplatīšanas pasākumiem.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI JEAN MONNET PROJEKTOS?

Visā *Jean Monnet* projektu dzīves ciklā parasti var īstenot plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- izstrādāt un izmēģināt jaunizstrādātas metodikas, saturu un rīkus par specifiskām ar Eiropas Savienību saistītām tēmām;
- attīstīt akadēmisko saturu un rīkus, kas īpaši izstrādāti tādu fakultāšu/skolu studentiem, kurās parasti nepievēršas ar ES saistītiem jautājumiem (piemēram, ES patērētāju aizsardzības politika veterinārās aprūpes/cilvēku veselības aprūpes/medicīnas studentiem);
- izveidot virtuālas klases īpašiem mācību tematiem un izmēģināt tās dažādos kontekstos;
- plānot, izstrādāt un īstenot pašmācības rīkus, kas veicina aktīvu pilsoniskumu ES;
- izstrādāt un nodrošināt atbilstošu pedagoģisko saturu un jaunu/pielāgotu didaktisko materiālu ar Eiropas Savienību saistītu priekšmetu mācīšanai pamatzglītības un vidējās izglītības līmenī (*Learning EU @ School*);
- izstrādāt un īstenot skolotāju apmācību un tālākizglītību skolotājiem, nodrošinot viņiem atbilstošas zināšanas un prasmes ar Eiropas Savienību saistītu priekšmetu mācīšanai;
- izstrādāt īpašus ar Eiropas Savienību saistītus pasākumus, kas paredzēti skolēniem pamatskolas un vidusskolas līmenī un profesionālās izglītības un apmācības iestādēs;
- paaugstināt zināšanu līmeni un/vai uzlabot "fakultātes/katedras/ pētniecības grupas" dinamiku konkrētā fakultātē/skolā, kas izrādījusi īpašu interesi/vajadzību, īstenojot kopīgus akadēmiskos pasākumus;
- kopīgi izstrādāt saturu un kopīgi mācīt studentus, iesaistot vairākas iestādes. Dalībniešādes var organizēt kopīgus pasākumus, kursu atbalsta rīku sagatavošanu, kursu par ES jautājumiem pasniegšanu jo īpaši tajās disciplīnās, kas tradicionāli nav saistītas ar šo studiju jomu;
- atbalstīt informēšanas un izplatīšanas pasākumus valsts pārvaldes darbiniekiem, konkrētu mācību priekšmetu ekspertiem un pilsoniskajai sabiedrībai kopumā;
- organizēt konferences, seminārus un/vai apaļā galda sanāksmes par svarīgiem ar Eiropas Savienību saistītiem jautājumiem.

### KĀDA IR JEAN MONNET PROJEKTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU LOMA?

Iestādei, kas iesniedz projekta priekšlikumu, ir jā sagatavo skaidra un ilgtspējīga stratēģija ar sīki izstrādātu darba programmu, iekļaujot informāciju par paredzamajiem rezultātiem. Tajā jāpamato ierosināto pasākumu nepieciešamība, tiešie un netiešie labuma guvēji, un tai jāgarantē visu iesaistīto organizāciju aktīva dalība.

Priekšlikumus paraksta augstākās izglītības iestāžu (vai citu atbilstīgo organizāciju) juridiskais pārstāvis, un tajos norāda informāciju par pieteikuma iesniedzējas iestādes juridisko statusu, mērķiem un pasākumiem. Augstākās izglītības iestādēm (vai citām atbilstīgām organizācijām) ir galīgā atbildība par to priekšlikumiem. Tām ir pienākums īstenot pasākumus, kas aprakstīti to projektos, visā projekta darbības laikā.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO JEAN MONNET PROJEKTA NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro *Jean Monnet* projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

## ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Augstākās izglītības iestādes vai citas organizācijas, kas aktīvi darbojas ar Eiropas Savienību saistītā jomā un kas izveidotas jebkurā pasaules valstī. Izraudzītās iestādes (kas identificētas programmas "Erasmus+" juridiskajā pamatā), kas īsteno mērķi, kurš ir Eiropas interesēs, nav tiesīgas iesniegt pieteikumu šajā darbībā. Pamatizglītības un vidējās izglītības iestādes nav tiesīgas pieteikties, lai gan tās var aktīvi sniegt ieguldījumu pasākumu īstenošanā.
<b>Iesaistīto organizāciju skaits</b>	Pieteikuma veidlapā ir norādīta viena organizācija (pieteikuma iesniedzējs). Vēlāk projektā var iesaistīt citas organizācijas.
<b>Projekta ilgums</b>	No 12 līdz 24 mēnešiem.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.
<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. septembra.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas arī pēc **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 25 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļas "Kādi ir <i>Jean Monnet</i> darbību mērķi?" un "Kas ir <i>Jean Monnet</i> projekts?");</li> <li>- <i>Jean Monnet</i> projektu konkrētajiem mērķiem ("Inovācija", "Savstarpēja papildināmība", "Satura izplatīšana");</li> <li>- iesaistīto organizāciju un akademiķu vajadzībām un mērķiem;</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl priekšlikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir piemērots jaunu mācīšanas, pētniecības vai debašu pasākumu attīstības veicināšanai;</li> <li>- nodrošina pierādījumus ar akadēmisku pievienoto vērtību;</li> <li>- veicina Eiropas studijas iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- piešķir lielāku pamanāmību šai studiju jomai gan iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> pasākumus, gan valsts līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ priekšlikuma piemērotība darbības prioritārajām mērķa grupām: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iestādēm, kas izveidotas valstīs, uz kurām neattiecas <i>Jean Monnet</i> darbība;</li> <li>- iestādēm vai akademiķiem, kas vēl nesaņem <i>Jean Monnet</i> finansējumu.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, izvērtēšanas, turpmāko pasākumu un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība.</li> </ul>



<p><b>Projekta grupas kvalitāte (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tas, ciktāl priekšlikumā ir iekļauts akadēmiskais pamatpersonāls, kas apliecina izcilu specializāciju un kvalifikāciju specifiskās Eiropas Savienības studiju jomās, to apliecinot ar dokumentāriem pierādījumiem par augsta līmeņa pasākumiem;</li> <li>▪ projektā īstenotajos pasākumos iesaistītā akadēmiskā pamatpersonāla specializācijas un zinātnības piemērotība;</li> <li>▪ projektiem, kas vērsti uz pamatskolu un vidusskolu audzēkņiem — tāda projekta personāla iesaistīšana, kam ir attiecīgas pedagoģiskās prasmes.</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 25 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mācīšanas pasākumu rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz iestādī, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību;</li> <li>- uz studentiem un mācību apguvējiem, kas gūst labumu no <i>Jean Monnet</i> darbības;</li> <li>- uz citām organizācijām un privātpersonām, kas iesaistītas vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt pasākumu rezultātus iestādē, kas organizē <i>Jean Monnet</i> darbību, un ārpus tās;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz 13 punkti katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām.

## KAS VĒL BŪTU JĀZINA PAR *JEAN MONNET* PROJEKTU?

### IZPLATĪŠANA UN IETEKME

*Jean Monnet* projektiem ir jāizplata un jāizmanto pasākumu rezultāti ārpus tieši iesaistīto ieinteresēto personu loka. Tas ievērojami palielinās ietekmi un veicinās sistēmiskas pārmaiņas.

*Jean Monnet* projektiem tiks prasīts atjaunināt to attiecīgo sadaļu "Erasmus+" īpašajā tiešsaistes rīkā, kur tiks mitināta visa informācija par *Jean Monnet* pasākumiem. Tiem tiks stingri ieteikts izmantot attiecīgās esošās platformas un rīkus (t. i., *Jean Monnet* direktoriju, *Jean Monnet* virtuālo kopienu). Šīs funkcijas kā daļa no "Erasmus+" vispārējā IT rīka nodrošinās to, ka plašāka sabiedrība tiek informēta par rezultātiem. Dotācijas saņēmējiem tiks prasīts regulāri papildināt minēto rīku ar to darba rezultātiem.

*Jean Monnet* projekti ir aicināti:

- piedalīties izplatīšanas un informēšanas pasākumos valsts un Eiropas līmenī;
- organizēt pasākumus (lekcijas, seminārus, darbseminārus u. c.) ar politikas veidotājiem vietējā, reģionālā un valsts līmenī, kā arī ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām un skolām;
- izplatīt savu pasākumu rezultātus, organizējot seminārus vai lekcijas, kas paredzēti un pielāgoti plašai sabiedrībai un pilsoniskās sabiedrības pārstāvjiem;
- veidot tīklus ar citiem izcilības centriem, *Jean Monnet* katedrām, moduļu koordinātoriem un atbalstītām iestādēm un apvienībām;
- piemērot atvērtos izglītības resursus (AIR), publicēt savu pasākumu kopsavilkumus, saturu un grafiku, kā arī paredzamos rezultātus.

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

**Maksimālā dotācija, ko piešķir *Jean Monnet* projektam: EUR 60 000 (ne vairāk kā 75 % no kopējām izmaksām)**

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa
<b>Piedalīšanās konferencēs</b>	Ieguldījums to izmaksu segšanā, kas ir saistītas ar konferenču, semināru, darbsemināru u. c. pasākumu organizēšanu, neskaitot izmaksas, kas saistītas ar nevietējo runātāju piedalīšanos	Vienības izmaksas	D.2 dienā vienam dalībniekam
<b>Ceļš (nevietējie runātāji)</b>	Ieguldījums nevietējo runātāju, kuri piedalās konferencēs, ceļa izmaksu segšanā, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ	Vienības izmaksas	Ceļa attālumam no 100 km līdz 499 km: EUR 180 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 500 km līdz 1999 km: EUR 275 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 2000 km līdz 2999 km: EUR 360 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 3000 km līdz 3999 km: EUR 530 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam no 4000 km līdz 7999 km: EUR 820 vienam dalībniekam
			Ceļa attālumam 8000 km un vairāk: EUR 1100 vienam dalībniekam
<b>Uzturēšanās (nevietējie runātāji)</b>	Ieguldījums nevietējo runātāju, kuri piedalās konferencēs, uzturēšanās izmaksu segšanā	Vienības izmaksas	D.3 dienā vienam dalībniekam
<b>Papildpasākumi</b>	Ieguldījums tādu papildu izmaksu segšanā, kas saistītas ar darbībā izstrādātajiem papildpasākumiem, tādiem kā akadēmiskie turpmākie pasākumi, tīmekļa vietnes izstrāde un uzturēšana, publikāciju maketēšana, drukāšana un izplatīšana, mutiskās tulkošanas izmaksas, ražošanas izmaksas	Vienreizējs maksājums	EUR 25 000

Konkrētās summas, ko piemēro *Jean Monnet* projektiem, ir norādītas sadaļā "Jean Monnet vienības izmaksas" nodaļas par *Jean Monnet* beigās šajā ceļveža daļā.

## JEAN MONNETVIENĪBAS IZMAKSAS

### D.1. MĀCĪŠANAS IZMAKSAS VALSTĪ (EIRO VIENĀ MĀCĪBU STUNDĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek mācīšanas pasākums.

Programmas valstis	
Beļģija	200
Bulgārija	80
Čehijas Republika	107
Dānija	200
Vācija	200
Igaunija	107
Īrija	172
Griekija	129
Spānija	161
Francija	184
Horvātija	96
Itālija	166
Kipra	151
Latvija	98
Lietuva	106
Luksemburga	200
Ungārija	104
Malta	138
Nīderlande	200
Austrija	200
Polija	104
Portugāle	126
Rumānija	81
Slovēnija	136
Slovākija	114
Somija	193
Zviedrija	200
Apvienotā Karaliste	184
bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	80
Islande	159
Lihtenšteina	80
Norvēģija	200
Šveice	200

Turcija	87
Partnervalstis	
Antigva un Barbuda	92
<b>Austrālija</b>	200
Bahreina	110
Barbadosa	94
Bruneja	200
<b>Kanāda</b>	200
Čīle	83
<b>Ekvatoriālā Gvineja</b>	131
Honkonga	200
<b>Izraēla</b>	144
<b>Japāna</b>	178
Koreja, Republika	153
Kuveita	200
<b>Lībija</b>	90
Meksika	86
<b>Jaunzēlande</b>	153
<b>Omāna</b>	131
Katara	200
<b>Krievijas Federācija</b>	109
Sentkitsa-Nevisa	84
<b>Saūda Arābija</b>	126
<b>Seišēļu Salas</b>	126
<b>Singapūra</b>	200
<b>Trinidāda un Tobāgo</b>	115
<b>Apvienotie Arābu Emirāti</b>	200
<b>Amerikas Savienotās Valstis</b>	200
Citas	80

## D.2. KONFERENČU IZMAKSAS VALSTĪ (EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

Programmas valstis	
Beļģija	88
Bulgārija	40
Čehijas Republika	55
Dānija	94
Vācija	90
Igaunija	47
Īrija	75
Grieķija	56
Spānija	70
Francija	80
Horvātija	42
Itālija	73
Kipra	66
Latvija	43
Lietuva	47
Luksemburga	144
Ungārija	46
Malta	60
Nīderlande	97
Austrija	94
Polija	45
Portugāle	55
Rumānija	40
Slovēnija	59
Slovākija	50
Somija	84
Zviedrija	95
Apvienotā Karaliste	81
bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	40
Islande	69
Lihtenšteina	40
Norvēģija	138
Šveice	118
Turcija	40

Partnervalstis	
Argentīna	44
Austrālija	90
Bahreina	43
Barbadosa	41
Bruneja	115
Kanāda	89
Ekvatoriālā Gvineja	57
Honkonga	117
Izraēla	63
Japāna	78
Koreja, Republika	67
Kuveita	110
Makao	154
Jaunzēlande	67
Omāna	57
Katara	194
Krievijas Federācija	48
Saūda Arābija	55
Seišelu Salas	55
Singapūra	133
Trinidāda un Tobāgo	50
Apvienotie Arābu Emirāti	107
Amerikas Savienotās Valstis	109
Citas	40

### D.3. UZTURĒŠANĀS — NEVIETĒJIE RUNĀTĀJI (EIRO DIENĀ)

Summas ir atkarīgas no valsts, kurā notiek pasākums.

Programmas valstis	
Beļģija	232
Bulgārija	227
Čehijas Republika	230
Dānija	270
Vācija	208
Igaunija	181
Īrija	254
Griekija	222
Spānija	212
Francija	245
Horvātija	180
Itālija	230
Kipra	238
Latvija	211
Lietuva	183
Luksemburga	237
Ungārija	222
Malta	205
Nīderlande	263
Austrija	225
Polija	217
Portugāle	204
Rumānija	222
Slovēnija	180
Slovākija	205
Somija	244
Zviedrija	257
Apvienotā Karaliste	276
bijusi Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika	210
Islande	245
Lihtenšteina	175
Norvēģija	220
Šveice	220
Turcija	220

Partnervalstis	
Afganistāna	125
Albānija	210
Alžīrija	170
Andora	195
Angola	280
Antigva un Barbuda	225
Argentīna	285
Armēnija	280
Austrālija	210
Azerbaidžāna	270
Bahamu Salas	190
Bahreina	275
Bangladeša	190
Barbadosa	215
Baltkrievija	225
Beliza	185
Benina	150
Butāna	180
Bolīvija	150
Bosnija un Hercegovina	200
Botsvāna	185
Brazīlija	245
Bruneja	225
Burkinafaso	145
Burundi	165
Kambodža	165
Kamerūna	160
Kanāda	230
Kaboverde	125
Centrālāfrikas Republika	140
Čada	210
Čīle	245
Kīna	210
Kolumbija	170
Komoru Salas	135

Kongo (Demokrātiskā Republika)	245
Kongo (Republika)	185
Kuka Salas	185
Kostarika	190
Kuba	225
Džibutija	235
Dominika	215
Dominikānas Republika	230
Austrumtimora	160
Ekvadora	190
Ēģipte	205
Salvadora	180
Ekvatoriālā Gvineja	145
Eritreja	130
Etiopija	195
Fidži	170
Gabona	190
Gambija	170
Gruzija	295
Gana	210
Grenāda	215
Gvatemala	175
Gvineja, Republika	185
Gvineja-Bisava	140
Gajāna	210
Haiti	190
Hondurasa	175
Honkonga	265
Indija	245
Indonēzija	195
Irāna	200
Irāka	145
Izraēla	315
Kotdivuāra	190
Jamaika	230
Japāna	405
Jordānija	195

<b>Kazahstāna</b>	245
Kenija	225
Kiribati	205
Koreja, TDR	230
Koreja, Republika	300
<b>Kosova atbilstoši UNSC 1244/1999</b>	220
Kuveita	280
<b>Kirgizstāna</b>	255
Laosa	195
<b>Libāna</b>	260
Lesoto	150
<b>Libērija</b>	235
<b>Lībija</b>	225
Makao	150
Madagaskara	155
<b>Malāvija</b>	215
Malaizija	250
<b>Maldīvu Salas</b>	185
Mali	155
<b>Māršala Salas</b>	185
<b>Mauritānija</b>	125
<b>Maurīcija</b>	200
Meksika	255
<b>Mikronēzija</b>	190
Moldova	250
Monako	170
Mongolija	160
Melnkalne	220
Maroka	205
Mozambika	200
Mjanma	125
<b>Namībija</b>	135
Nauru	185
<b>Nepāla</b>	185
<b>Jaunzēlande</b>	185
Nikaragva	185
<b>Nigēra</b>	125
<b>Nigērija</b>	235
Niue	185
<b>Omāna</b>	205
<b>Pakistāna</b>	180
Palau	185
<b>Palestīna</b>	170

Panama	210
Papua Jaungvineja	190
Paragvaja	190
Peru	210
<b>Filipīnas</b>	210
Katara	200
<b>Krievijas Federācija</b>	365
Ruanda	225
Sentkitsa-Nevisa	270
<b>Sentlūsija</b>	215
<b>Sentvinsenta un Grenadīnas</b>	265
Samoa	185
<b>Sanmarīno</b>	175
Santome un Prinsipi	155
<b>Saūda Arābija</b>	280
<b>Senegāla</b>	200
Serbija	220
<b>Seišēļu Salas</b>	225
Sjerraleone	190
<b>Singapūra</b>	225
<b>Zālamana Salas</b>	170
<b>Somālija</b>	175
<b>Dienvīdāfrika</b>	195
<b>Šrilanka</b>	155
<b>Sudāna</b>	270
Surinama	180
Svazilenda	140
<b>Sīrija</b>	225
<b>Tadžikistāna</b>	185
<b>Taivāna</b>	255
<b>Tanzānija</b>	250
Taizeme	205
Togo	155
Tonga	155
<b>Trinidāda un Tobāgo</b>	175
Tunisija	145
<b>Turkmenistāna</b>	230
Tuvalu	185
Uganda	235
Ukraina	270
<b>Apvienotie Arābu Emirāti</b>	265
<b>Amerikas Savienotās Valstis</b>	280
Urugvaja	215

<b>Uzbekistāna</b>	230
Vanuatu	170
<b>Vatikāna Pilsētvalsts</b>	175
<b>Venecuēla</b>	210
Vjetnama	255
Jemena	225
Zambija	185
Zimbabve	165
Citas	205



## SPORTS

### KĀDAS DARBĪBAS TIEK ATBALSTĪTAS?

Ar šā programmas ceļveža starpniecību tiek īstenotas šādas darbības sporta jomā:

- sadarbības partnerības;
- sporta bezpeļņas pasākumi Eiropas līmenī.

Turklāt "Erasmus+" atbalsta arī darbības, lai nostiprinātu pierādījumu bāzi politikas veidošanai (pētījumi, datu vākšana, aptaujas utt.), veicinātu dialogu ar attiecīgajām ieinteresētajām personām Eiropā (ES Sporta forums, konferences, sanāksmes, semināri u. c.) un politikas dialogu starp dalībvalstīm (ES prezidentūras pasākumi). Šīs darbības īsteno Eiropas Komisija vai nu tieši, vai ar Izpildaģentūras starpniecību. Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes.

Programmas "Erasmus+" konkrētie mērķi sporta jomā ir šādi:

- novērst pārrobežu apdraudējumus sporta integritātei, tādus kā dopinga lietošana, iepriekšēja vienošanās par spēļu iznākumu un vardarbība, kā arī visu veidu neiecietība un diskriminācija;
- veicināt un atbalstīt labu sporta pārvaldību un sportistu duālās karjeras;
- veicināt brīvprātīgas darbības sportā, kā arī sociālo iekļaušanu, nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un sekmēt izpratni par veselību uzlabojošu fizisko aktivitāšu svarīgumu, atbalstot plašāku piedalīšanos sportā un nodrošinot visiem vienlīdzīgas iespējas nodarboties ar sportu.

Kā paredzēts regulā par "Erasmus+", darbības sporta jomā tiks veiktas, īpašu uzmanību pievēršot tautas sportam.

Paredzams, ka sporta jomā īstenoto darbību rezultātā tiks attīstīta, nodota un/vai īstenota inovatīva prakse Eiropas, valstu, kā arī reģionālā un vietējā līmenī.

Attiecībā uz iesaistītajām organizācijām ir iecerēts, ka sporta jomā atbalstītie "Erasmus+" projekti radīs šādus rezultātus:

- palielināta spēja un profesionalitāte darboties ES/starptautiskā līmenī — uzlabotas pārvaldības kompetences un internacionalizācijas stratēģijas, nostiprināta sadarbība ar partneriem no citām valstīm, lielāku finanšu resursu (izņemot ES līdzekļus) piešķiršana ES/starptautisko projektu organizēšanai sporta jomā, ES/starptautisko sporta projektu sagatavošanas, īstenošanas, uzraudzības un turpmāko pasākumu kvalitātes uzlabošanās, uzlabota spēja iedrošināt iedzīvotājus iesaistīties sporta un veselību uzlabojošās fiziskajās aktivitātēs un iesaistīt tos, kuri ir pakļauti sociālās atstumtības riskam;
- dinamiskāka, apņēmīgāka un profesionālāka vide organizācijas iekšienē — gatavība integrēt labu praksi un jaunas metodes ikdienas darbībās, atvērtība sinerģijai ar organizācijām, kas aktīvi darbojas dažādās jomās vai citās sociālekonomikas nozarēs, sporta profesionāļu un brīvprātīgo sociālizglītojošās attīstības veicināšana atbilstoši Eiropas politikas mērķiem sporta jomā.

Sistēmiskā līmenī sagaidāms, ka sporta pasākumi veicinās Eiropas dimensijas attīstīšanu sportā atbilstoši programmas vispārējam mērķim sporta jomā.

Attiecībā uz individuālām personām — sporta projektiem, ko atbalsta ar "Erasmus+" starpniecību, galu galā vajadzētu veicināt piedalīšanos sporta un fiziskajās aktivitātēs.

## SADARBĪBAS PARTNERĪBAS

### KĀDI IR SADARBĪBAS PARTNERĪBAS MĒRĶI?

Sadarbības partnerības piedāvā iespēju attīstīt, nodot tālāk un/vai īstenot inovatīvu praksi dažādās jomās, kas saistītas ar sportu un fizisko aktivitāti, starp dažādām organizācijām un dalībniekiem sportā un ārpus tā, ietverot it sevišķi publiskās iestādes vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī, sporta organizācijas, ar sportu saistītas organizācijas un izglītības struktūras. Sadarbības partnerības jo īpaši ir inovatīvi projekti, kuru mērķi ir šādi:

- izskaust dopinga lietošanu tautas sportā, sevišķi atpūtas vidē, piemēram, amatieru sportā un fitnesā;
- atbalstīt profilakses un informētības vairošanas pasākumus to ieinteresēto personu vidū, kuras iesaistītas iepriekšēju vienošanos par spēļu iznākumu apkarošanā;
- atbalstīt profilaktiskas, izglītojošas un novatoriskas pieejas, lai ierobežotu vardarbību un vērstos pret rasismu un neiecietību sportā;
- atbalstīt ES politikas dokumentu īstenošanu sporta jomā un citās attiecīgās politikas jomās, tādu dokumentu kā ieteikumi, pamatnostādnes, politikas stratēģijas u. c. (piemēram, ES fizisko aktivitāšu pamatnostādnes, ES pamatnostādnes par atlētu duālajām karjerām, labas pārvaldības principi sportā u. c.).

Īpaša uzmanība tiks pievērsta projektiem, kas veicina tautas sportu.

Sadarbības partnerībām būtu jāsekmē Eiropas tīklu izveide un attīstīšana sporta jomā. Tādējādi ES var nodrošināt iespējas sadarbībai starp ieinteresētajām personām, kāda nebūtu iespējama bez ES rīcības. Sadarbības partnerībām arī būtu jāveicina sinerģija ar un starp vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās politikas virzieniem, lai sekmētu sporta un fiziskās aktivitātes un pievērstos ar sportu saistītu problēmu risināšanai.

Sadarbības partnerību ietvaros "Erasmus+" plāno atbalstīt tādu jaunu projekta formātu un jaunu transnacionālās sadarbības veidu izmēģināšanu un attīstīšanu sporta jomā, kuri varētu stimulēt attīstību plašākā iniciatīvu mērogā, ko atbalsta ar valsts finansējuma shēmām vai citiem Eiropas līdzekļiem, piemēram, Eiropas struktūrfondu un Investīciju fondu.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

"Erasmus+" piedāvā lielu elastīgumu, kas izpaužas pasākumos, kurus sadarbības partnerības var īstenot, kamēr vien priekšlikums apliecinā, ka šie pasākumi ir vispiemērotākie, lai sasniegtu projektam noteiktos mērķus. Sadarbības partnerības parasti var aptvert plašu pasākumu klāstu, piemēram:

- tīklojumu veidošana starp galvenajām ieinteresētajām personām;
- labas prakses apzināšana un apmaiņa ar to;
- apmācības un izglītības moduļu izstrāde un īstenošana;
- pasākumi, lai palielinātu "pavairotāju" kompetences sporta jomā un attīstītu rādītāju uzraudzību un salīdzinošo vērtēšanu, jo īpaši attiecībā uz ētiskas rīcības un uzvedības kodeksu veicināšanu starp sportistiem;
- pasākumi izpratnes veicināšanai par sporta un fizisko aktivitāšu nozīmīgumu iedzīvotāju personīgajā, sociālajā un profesionālajā attīstībā;
- pasākumi, lai uzlabotu sporta pierādījumu bāzi sociālo un ekonomisko problēmu risināšanai (datu vākšana, aptaujas, konsultācijas utt.);
- pasākumi, lai veicinātu inovatīvu sinerģiju starp sporta jomu un veselības, izglītības, apmācības un jaunatnes jomām;
- konferences, semināri, sanāksmes, pasākumi un izpratnes veicināšanas kampaņas minēto pasākumu atbalstam.

### KURŠ VAR PIEDALĪTIES SADARBĪBAS PARTNERĪBĀ?

Sadarbības partnerībās var piedalīties jebkāda veida bezpeļņas organizācijas un publiskas struktūras. Atkarībā no projekta mērķa sadarbības partnerībās būtu jāiesaista atbilstošs un daudzveidīgs partneru klāsts, lai izmantotu priekšrocības, ko sniedz dažādā pieredze, specializācija un zinātība, un radītu attiecīgus un augstas kvalitātes projekta rezultātus.

Parasti sadarbības partnerības ir vērstas uz sadarbību starp programmas valstīs izveidotām organizācijām. Tomēr organizācijas no partnervalstīm var iesaistīt sadarbības partnerībās kā partnerus (nevis kā pieteikumu iesniedzējus), ja to dalība rada būtisku pievienoto vērtību projektam.



Sadarbības partnerības sastāvam jābūt šādam:

- pieteikuma iesniedzējs /koordinators — organizācija, kas iesniedz projekta priekšlikumu visu partneru vārdā. Kad tiek piešķirts projekts, pieteikuma iesniedzējs /koordinators kļūst par galveno ES dotācijas saņēmēju un paraksta vairāku saņēmēju dotācijas nolīgumu konsorcijs vārdā. Koordinatora pienākumi ir šādi:
  - tas pārstāv iesaistītās organizācijas un darbojas to vārdā attiecībā ar Eiropas Komisiju;
  - tas uzņemas finansiālo un juridisko atbildību par pienācīgu visa projekta operatīvo, administratīvo un finansiālo īstenošanu;
  - tas koordinē sadarbības partnerību sadarbībā ar visiem pārējiem projekta partneriem;
- pilntiesīgi partneri — organizācijas, kas aktīvi sniedz ieguldījumu sadarbības partnerības sagatavošanā, īstenošanā un novērtēšanā. Katram pilntiesīgajam partnerim jāparaksta mandāts, ar kuru parakstītājs piešķir koordinatoram pilnvaras darboties tā vārdā un tā interesēs projekta īstenošanas laikā.
- asociētie partneri (neobligāti) — citas organizācijas, kas daļēji iesaistītas projektā. Šīs organizācijas sniedz ieguldījumu konkrētu projekta uzdevumu/pasākumu īstenošanā vai atbalsta sadarbības partnerības izplatīšanu un ilgtspēju. Attiecībā uz līgumu pārvaldības jautājumiem asociētos partnerus neuzskata par sadarbības partnerības konsorcijs daļu.

## KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO SADARBĪBAS PARTNERĪBAS NOVĒRTĒŠANAI?

Turpmāk sarakstā ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro sadarbības projektā, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Atbilstīgās iesaistītās organizācijas</b>	<p>Jebkura bezpeļņas organizācija vai publiska struktūra, kas izveidota programmas valstī vai jebkurā partnervalstī pasaulē (sk. sadaļu "Atbilstīgās valstis" šā ceļveža A daļā). Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmelošs):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ valsts olimpiskā komiteja vai valsts sporta konfederācija;</li> <li>▪ sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī;</li> <li>▪ valsts sporta līga;</li> <li>▪ sporta klubs;</li> <li>▪ organizācija vai biedrība, kas pārstāv atlētus;</li> <li>▪ organizācija vai biedrība, kas pārstāv sporta profesionāļus un brīvprātīgos (piemēram, trenerus, vadītājus u. c.);</li> <li>▪ organizācija, kas pārstāv kustību "sports visiem";</li> <li>▪ organizācija, kas aktīvi darbojas fizisko aktivitāšu veicināšanas jomā;</li> <li>▪ organizācija, kas pārstāv aktīvās atpūtas jomu;</li> <li>▪ organizācija, kas aktīvi darbojas izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.</li> </ul>
<b>Kas var pieteikties?</b>	Pieteikuma iesniedzējs var būt jebkura iesaistītā organizācija, kas izveidota programmas valstī. Šī organizācija iesniedz pieteikumu visu projektā iesaistīto organizāciju vārdā.
<b>Iesaistīto organizāciju skaits un profils</b>	Sadarbības partnerība ir transnacionāla un ietver vismaz piecas organizācijas no piecām dažādām programmas valstīm. Kad piesakās dotācijai, jābūt norādītām visām iesaistītajām organizācijām.
<b>Projekta ilgums</b>	No 12 līdz 36 mēnešiem. Ilgums jāizvēlas pieteikuma iesniegšanas posmā (12, 18, 24, 30 vai 36 mēneši), pamatojoties uz projekta mērķi un laika gaitā paredzēto pasākumu veidu.
<b>Pasākuma norises vieta(-s)</b>	Pasākumiem jānotiek valstīs (vienā vai vairākās), kurās atrodas sadarbības partnerībā iesaistītās organizācijas.
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.

<b>Kad pieteikties?</b>	Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz <b>26. jūnijam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> par projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra.
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlasē kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

### PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Aptuveni 50 % no budžeta tiks atvēlēti projektiem, kas vērsti uz šādu mērķu sasniegšanu:

- atbalsts ES pamatnostādņu par atlētu duālajām karjerām īstenošanai;
- atbalsts ES fizisko aktivitāšu pamatnostādņu īstenošanai.

Aptuveni 50 % no budžeta tiks atvēlēti citiem mērķiem, kas minēti iepriekš sadaļā "Kas ir sadarbības partnerība?".

Šajās kategorijās projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eiropas politikas mērķiem sporta jomā;</li> <li>- šīs darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir sadarbības partnerības mērķi?");</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi;</li> <li>- mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;</li> <li>- priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;</li> <li>- priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenoju tikai vienā atsevišķā valstī.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, metodiku, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība;</li> <li>▪ pārvaldības kārtības esība un kvalitāte (termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski);</li> <li>▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikus un iekļaujoties budžetā;</li> <li>▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.</li> </ul>



<p><b>Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte (maksimāli — 20 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tas, ciktāl: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attiecīgā gadījumā — projektā ir iesaistīts tādu savstarpēji papildinošu iesaistīto organizāciju apvienojums, kurām ir vajadzīgā specializācija, pieredze un zinātība, lai veiksmīgi īstenotu visus projekta aspektus;</li> <li>- projektā ir iesaistīti cilvēki, kuriem ir zinātība attiecīgās jomās, tādās kā sporta politika un prakse (apmācība, sacensības, trenēšana u. c.), akadēmiskā zinātība, kā arī spēja uzrunāt plašāku auditoriju;</li> <li>- atbildības jomu un uzdevumu sadalījums apliecina visu iesaistīto organizāciju apņemšanos un aktīvu līdzdalību;</li> </ul> </li> <li>▪ ja piemērojams — ciktāl iesaistītās organizācijas no partnervalsts daļa rada būtisku pievienoto vērtību projektam (ja šis nosacījums nebūs izpildīts, projekts netiks apsvērts atlasīšanai).</li> </ul>
<p><b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte:</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;</li> <li>▪ attiecīgā gadījumā — ciktāl priekšlikumā ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta sagatavoto materiālu, dokumentu un plašsaziņas līdzekļu bezmaksas pieejamība un izplatīšana, izmantojot atvērtās licences, un tajā nav ietverti nesamērīgi ierobežojumi;</li> <li>▪ projekta ilgtspējas nodrošināšanas plānu kvalitāte — projekta spēja nodrošināt nepārtrauktu ietekmi un radīt rezultātus pēc ES dotācijas izmantošanas.</li> </ul>

Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās "Projekta atbilstība" un "Ietekme un izplatīšana"; 10 punkti kategorijās "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte" un "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte").

## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

	Attiecināmās izmaksas	Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<p><b>Pasākuma izmaksas</b></p>	<p>Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta papildpasākumu īstenošanu, tostarp:</p> <p>attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas;</li> <li>▪ palīgmateriālu un nodrošinājuma izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas;</li> <li>▪ nodevas, nodokļi un maksājumi;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Netiešās izmaksas:</p> <p>vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	<p>Attiecināmo izmaksu īpatsvars</p>	<p>Maksimālā piešķirtā dotācija: <b>EUR 500 000</b>. Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām</p>	<p>Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem</p>

## SPORTA BEZPEĻNAS PASĀKUMI EIROPAS LĪMENĪ

### KĀDI IR EIROPAS LĪMENĪ ORGANIZĒTA SPORTA BEZPEĻNAS PASĀKUMA MĒRĶI?

Šīs darbības mērķi ir šādi:

- atbalstīt ES stratēģiju, kuras attiecas uz sociālo iekļaušanu un iespēju vienlīdzību, īstenošanu sporta jomā, jo īpaši ES Dzimumu līdztiesības stratēģijas un ES stratēģijas invaliditātes jomā īstenošanu;
- atbalstīt ES fizisko aktivitāšu pamatnostādņu īstenošanu, lai veicinātu iesaistīšanos sporta un fiziskajās aktivitātēs;
- atbalstīt Eiropas Sporta nedēļas iespējamo organizēšanu.

### KAS IR SPORTA BEZPEĻNAS PASĀKUMS EIROPAS LĪMENĪ?

Šī darbība nodrošina finansiālu atbalstu Eiropas mēroga sporta pasākumu organizēšanai. Turklāt tā var finansēt valsts mēroga pasākumus, ko bezpeļņas organizācijas vai publiskas struktūras organizē vienlaikus vairākās Eiropas valstīs un kas notiek Eiropas sporta pasākumu ietvaros. Paredzami šo pasākumu rezultāti ir šādi:

- lielāka to pasākumu pamanāmība, kuru mērķis ir veicināt sociālo iekļaušanu, iespēju vienlīdzību un veselību uzlabojošas fiziskās aktivitātes, un informētība par šādiem pasākumiem;
- aktīvāka piedalīšanās sporta, fizisko aktivitāšu un brīvprātīgo pasākumos.

### KĀDI PASĀKUMI TIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

Atbalsts pasākumiem tiks sniegts, piešķirot ES dotācijas individuālām organizācijām, kas atbild par konkrēta pasākuma sagatavošanu, organizēšanu un turpmākajiem pasākumiem. Transnacionālais elements tiks nodrošināts, pasākumos piedaloties sportistiem vismaz no divpadsmit programmas valstīm. Šajā darbībā tiks atbalstīti šādi standarta pasākumi (uzskaitījums nav izsmēļošs):

- treniņu organizēšana atlētiem, treneriem, organizatoriem un brīvprātīgajiem pirms pasākuma;
- pasākuma organizēšana;
- sporta pasākuma papildpasākumu (konferenču, semināru) organizēšana;
- pēctecības pasākumu īstenošana (piemēram, novērtējumi, turpmāko plānu izstrāde).

### KĀDI PASĀKUMI NETIEK ATBALSTĪTI ŠAJĀ DARBĪBĀ?

- Sporta sacensības, ko regulāri katru gadu organizē starptautiskas, Eiropas vai valsts sporta federācijas/līgas.
- Profesionālā sporta sacensības.

### KĀDUS KRITĒRIJUS IZMANTO, LAI NOVĒRTĒTU SPORTA BEZPEĻNAS PASĀKUMU EIROPAS LĪMENĪ?

Turpmāk sarakstā ir norādīti oficiālie kritēriji, kas jāievēro sporta bezpeļņas pasākumā Eiropas līmenī, lai varētu saņemt "Erasmus+" dotāciju.

#### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

<b>Kas var pieteikties?</b>	Jebkura publiska struktūra vai bezpeļņas organizācija, kas aktīvi darbojas sporta jomā un ir izveidota programmas valstī. Šāda organizācija var būt, piemēram (uzskaitījums nav izsmēļošs): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ publiska struktūra, kas atbild par sportu, vietējā, reģionālā vai valsts līmenī;</li> <li>▪ sporta organizācija vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā līmenī;</li> <li>▪ tāda valsts pasākuma koordinators, ko organizē Eiropas sporta pasākuma ietvaros.</li> </ul>
<b>Dalībnieku profils</b>	Sporta bezpeļņas pasākumā Eiropas līmenī piedalās dalībnieki vismaz no 12 dažādām programmas valstīm.
<b>Projekta ilgums</b>	Līdz vienam gadam (no sagatavošanās līdz turpmākajiem pasākumiem).
<b>Kur pieteikties?</b>	Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, kas atrodas Briselē.

<b>Kad pieteikties?</b>	<p>Dotāciju pieteikumi jāiesniedz līdz šādiem datumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>14. martam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no tā paša gada 1. jūnija;</li> <li>▪ <b>26. jūnijam plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika)</b> attiecībā uz projektiem, kas sākas no nākamā gada 1. janvāra.</li> </ul>
<b>Kā pieteikties?</b>	Sīkāku informāciju par to, kā pieteikties, sk. šā ceļveža C daļā.

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas tiks novērtētas pēc attiecīgajiem **izslēgšanas un atlases kritērijiem**. Plašāku informāciju sk. šā ceļveža C daļā.

### PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI

Projekti tiks novērtēti pēc turpmāk aprakstītajiem kritērijiem.

<b>Projekta atbilstība (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priekšlikuma atbilstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eiropas politikas mērķiem sporta jomā;</li> <li>- šīs darbības mērķiem un prioritātēm (sk. sadaļu "Kādi ir Eiropas līmeņi organizēta sporta bezpeļņas pasākuma mērķi?");</li> </ul> </li> <li>▪ tas, ciktāl: <ul style="list-style-type: none"> <li>- priekšlikums ir balstīts uz vajadzību reālu un pienācīgu analīzi;</li> <li>- mērķi ir skaidri noteikti, reālistiski un vērsti uz jautājumiem, kas ir būtiski iesaistītajām organizācijām un mērķa grupām;</li> <li>- priekšlikums ir inovatīvs un/vai papildina citas iniciatīvas, ko jau īsteno iesaistītās organizācijas;</li> <li>- priekšlikums rada pievienoto vērtību ES līmenī, gūstot rezultātus, kas netiktu sasniegti ar pasākumiem, kurus īstenotu tikai vienā atsevišķā valstī.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte (maksimāli — 40 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Darba programmas, tostarp attiecīgo sagatavošanās, īstenošanas, uzraudzības, izvērtēšanas un izplatīšanas posmu, saprotamība, pabeigtība un kvalitāte;</li> <li>▪ saskaņotība starp projekta mērķiem, metodiku, pasākumiem un ierosināto budžetu;</li> <li>▪ ierosinātās metodikas kvalitāte un pamatotība;</li> <li>▪ tas, ciktāl projektā ir iesaistīti cilvēki ar zinātību dažādās jomās, tādās kā sporta prakse (apmācība, sacensības, treniņi utt.);</li> <li>▪ pārvaldības kārtības esība un kvalitāte (termiņi, organizācija, uzdevumi un pienākumi ir skaidri noteikti un reālistiski);</li> <li>▪ tādu kvalitātes kontroles pasākumu esība un atbilstība, ar kuriem nodrošina, ka projekts tiek īstenots augstā kvalitātē, pabeigts laikā un iekļaujoties budžetā;</li> <li>▪ tas, ciktāl projekts ir rentabls un piešķir atbilstošus resursus katram pasākumam.</li> </ul>
<b>Ietekme un izplatīšana (maksimāli — 30 punkti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekta rezultātu izvērtēšanas pasākumu kvalitāte;</li> <li>▪ projekta iespējamā ietekme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām projekta dzīves ciklā un pēc tam;</li> <li>- ārpus organizācijām un privātpersonām, kas tieši piedalās projektā, vietējā, reģionālā, valsts un/vai Eiropas līmenī;</li> </ul> </li> <li>▪ izplatīšanas plāna kvalitāte — to pasākumu atbilstība un kvalitāte, kuru mērķis ir izplatīt projekta rezultātus iesaistītajās organizācijās un ārpus tām;</li> <li>▪ to pasākumu kvalitāte, kuru mērķis ir nodrošināt pasākuma un ES atbalsta pamanāmību un atspoguļošanu plašsaziņas līdzekļos.</li> </ul>



Lai priekšlikumus ņemtu vērā finansējuma nolūkos, tiem jāsavāc vismaz 60 punkti. Turklāt tiem jāsavāc vismaz puse no maksimālā punktu skaita katrā no iepriekš minētajām piešķiršanas kritēriju kategorijām (t. i., vismaz 15 punkti kategorijās “Projekta atbilstība” un “Ietekme un izplatīšana”; 20 punkti kategorijā “Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte”).



## KĀDI IR FINANSĒJUMA NOTEIKUMI?

Projekta budžetam jābūt izstrādātam atbilstoši turpmāk norādītajiem finansējuma noteikumiem (eiro).

Attiecināmās izmaksas		Finansēšanas mehānisms	Summa	Piešķiršanas noteikums
<b>Pasākuma izmaksas</b>	<p>Visas izmaksas, kas tieši saistītas ar projekta papildpasākumu īstenošanu, tostarp:</p> <p>attiecināmās tiešās izmaksas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personāla izmaksas;</li> <li>▪ ceļa un uzturēšanās izmaksas;</li> <li>▪ aprīkojuma izmaksas;</li> <li>▪ palīgmateriālu un nodrošinājuma izmaksas;</li> <li>▪ apakšuzņēmuma līgumu slēgšanas izmaksas;</li> <li>▪ nodevas, nodokļi un maksājumi;</li> <li>▪ citas izmaksas.</li> </ul> <p>Netiešās izmaksas: vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas, ko var uzskatīt par sedzamām no projekta (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.)</p>	Attiecināmo izmaksu īpatsvars	Maksimālā piešķirtā dotācija: <b>EUR 2 000 000</b> . Ne vairāk kā 80 % no kopējām attiecināmajām izmaksām	Nosacījums: prasītais budžets ir pamatots attiecībā pret plānotajiem pasākumiem

## C DAĻA. INFORMĀCIJA PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

Visas organizācijas (tostarp neformālās grupas), kas plāno iesniegt projekta priekšlikumu, lai saņemtu finansiālu atbalstu no ES programmas "Erasmus+" ietvaros, ir aicinātas rūpīgi izlasīt šo sadaļu, kura izstrādāta saskaņā ar VI sadaļas noteikumiem Finanšu regulā<sup>27</sup>, ko piemēro Eiropas Savienības vispārējam budžetam (turpmāk "ES Finanšu regula"), un tās piemērošanas noteikumiem.

Privātpersonas nav tiesīgas iesniegt projekta priekšlikumus programmas "Erasmus+" ietvaros, izņemot privātpersonas, kas iesniedz pieteikumu tādas jauniešu grupas vārdā, kura aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijā (turpmāk "neformāla jauniešu grupa").

### KĀ IESNIEGT "ERASMUS+" PROJEKTU?

Lai iesniegtu "Erasmus+" projektu, pieteikumu iesniedzējiem jāveic šādas četras darbības:

- jāreģistrējas dalībnieku portālā;
- jāpārbauda atbilstība programmas kritērijiem;
- jāpārbauda, kādi ir finansiālie nosacījumi;
- jāaizpilda un jāiesniedz pieteikuma veidlapa.

#### 1. DARBĪBA — REĢISTRĒŠANĀS DALĪBNIKU PORTĀLĀ

Visām organizācijām, kas plāno piedalīties programmā "Erasmus+", jāreģistrējas un jānorāda savi juridiskie un finanšu pamatdati Eiropas Komisijas dalībnieku portāla vienreizējās reģistrēšanas sistēmā (URF).

Lai to izdarītu, personai, kura pārstāv organizāciju (vai neformālu jauniešu grupu), jāveic šādas darbības:

- jāsaņem pieteikšanās vārds un parole, lai droši piekļūtu URF — jāreģistrējas Eiropas Komisijas autentificēšanas sistēmā (ECAS), kas pieejama vietnē <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>. Lietotāja rokasgrāmata, kurā izskaidrotas visas veicamās darbības, ir pieejama vietnē <http://eeas.europa.eu/media/subscribe/ecas-user-manual.pdf>.

Jāpiekļūst dalībnieku portālam un jāreģistrē attiecīgā organizācija vai jauniešu grupa. Process un vajadzīgā informācija ir sīkāk aprakstīti vietnē <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>.

#### APLIECINĀJUMS PAR JURIDISKO STATUSU UN FINANSIĀLAJĀM SPĒJĀM

Reģistrējoties organizācijām dalībnieku portālā arī jāaugšupielādē šādi dokumenti:

- juridiskās personas veidlapa (to var lejupielādēt no Eiropas Komisijas tīmekļa vietnes [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm));
- finanšu datu veidlapa. Lūdzu, aizpildiet veidlapu, kas attiecas uz valsti, kurā atrodas banka, pat ja pieteikuma iesniedzēja organizācija ir oficiāli reģistrēta citā valstī (šo veidlapu var lejupielādēt vietnē [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)).

Attiecībā uz dotācijām, kas pārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams augšupielādēt konkrētus dokumentus, lai apliecinātu savu finansiālo spēju. Plašāku informāciju sk. turpmāk sadaļā "Atlases kritēriji".

Finanšu datu veidlapa jāiesniedz tikai par pieteikuma iesniedzēju organizāciju, bet tā nav vajadzīga attiecībā uz partnerorganizācijām.

<sup>27</sup> ES Finanšu regula ir pieejama vietnē <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:LV:PDF>



## PERSONĪGAIS IDENTIFIKĀCIJAS KODS (PIK)

Kad reģistrācija dalībnieku portālā būs pabeigta, organizācija/grupa saņems deviņu ciparu PIK numuru. PIK ir unikāls identifikators, kas ļauj organizācijai/grupai izmantot priekšrocības, ko sniedz dažas elektronisko pieteikuma veidlapu funkcijas, un valsts aģentūra vai Izpildaģentūra to izmantos par atsauci visai turpmākajai sarakstei ar pieteikuma iesniedzēju / dotācijas saņēmēju.

## 2. DARBĪBA — ATBILSTĪBAS PROGRAMMAS KRITĒRIJEM PĀRBAUDĪŠANA

Izstrādājot savu projektu un pirms pieteikšanās ES atbalstam iesaistītajām organizācijām jāpārlicinās, vai projektā ir ievēroti šādi kritēriji: atbilstība, izslēgšana, atlase un piešķiršana.

### ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atbilstības kritēriji attiecas galvenokārt uz projekta un pasākumu veidu (attiecīgā gadījumā arī uz ilgumu, iesaistītajām organizācijām utt.), mērķa grupu (piemēram, iesaistīto dalībnieku statuss un skaits) un nosacījumiem dotācijas pieprasījuma iesniegšanai par šādu projektu (piemēram, iesniegšanas termiņi, pieteikuma veidlapas pabeigtība utt.).

Lai projekts būtu atbilstīgs, tajā jābūt ievērotiem visiem atbilstības kritērijiem, kas saistīti ar darbību, kuras ietvaros priekšlikums tiek iesniegts. Ja projekts neatbilst šiem kritērijiem pieteikuma iesniegšanas posmā, tas tiks noraidīts bez turpmākas izvērtēšanas. Izņēmuma kārtā mobilitātes pasākumu un 1. vai 2. pamatdarbībā atbalstītu KMG stipendiju gadījumā dažus atbilstības kritērijus (tādus kā ilgums, dalībnieku profils u. c.) var pārbaudīt projekta īstenošanas vai nobeiguma ziņojuma sagatavošanas posmā; ja šie kritēriji nav izpildīti, dalībniekus vai pasākumu var uzskatīt par neatbilstīgu un var attiecīgi samazināt projektam sākotnēji piešķirto ES dotāciju.

Konkrētie atbilstības kritēriji, kas piemērojami katrai no darbībām, kuras īsteno ar Programmas "Erasmus+" ceļveža starpniecību, ir aprakstīti ceļveža B daļā.

### IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI

Saskaņā ar ES Finanšu regulas 106. un 107. pantu pieteikumu iesniedzējus izslēdz no dalības programmā "Erasmus+", ja tie atrodas kādā no šādām situācijām:

- tie ir bankrotējuši vai tiek likvidēti, to darbību pārvalda tiesa, tie ir iesaistījušies nolīgumā ar kreditoriem, pārtraukuši uzņēmējdarbību, tie ir iesaistīti tiesas procesā attiecībā uz iepriekš minētajiem jautājumiem vai nonākuši citā tamlīdzīgā situācijā, kas radusies līdzīgas valstu tiesību aktos vai noteikumos paredzētas procedūras rezultātā;
- tie vai personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole pār tiem, ar dalībvalsts kompetentas iestādes stājušos spēkā tiesas spriedumu notiesāti par pārkāpumu saistībā ar to profesionālo darbību;
- tie ir vainīgi smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo darbību, kurš pierādīts ar jebkādiem līdzekļiem, ko līgumslēdzēja valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var pieņemt, tostarp ar EIB un starptautisko organizāciju lēmumiem;
- tie neievēro saistības attiecībā uz sociālā nodrošinājuma iemaksām vai nodokļu nomaksu saskaņā ar tās valsts tiesību normām, kurā tie izveidoti, vai līgumslēdzēja valsts aģentūras vai Izpildaģentūras valsts tiesību normām, vai arī tās valsts tiesību normām, kur paredzēta līguma izpilde;
- attiecībā uz tiem vai personām, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole pār tiem, pieņemts stājies spēkā tiesas spriedums par krāpšanu, korupciju, līdzdalību noziedzīgā grupējumā, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai jebkādu citu nelikumīgu darbību, ja šāda nelikumīga darbība kaitē ES finanšu interesēm;
- uz tiem attiecas Finanšu regulas 109. panta 1. punktā minēta administratīvā sankcija.

Pieteikumu iesniedzējiem netiks piešķirta finansiāla palīdzība, ja dotācijas piešķiršanas procedūras dienā tie:

- ir iesaistīti interešu konfliktā;
- ir vainojami tās informācijas sagrozišanā, kuru līgumslēdzēja valsts aģentūra vai Izpildaģentūra pieprasa kā nosacījumu līdzdalībai dotāciju piešķiršanas procedūrā, vai arī nesniedz šo informāciju;
- atrodas kādā no iepriekš aprakstītajām situācijām.

Šie izslēgšanas kritēriji attiecas uz pieteikumu iesniedzējiem visās programmas "Erasmus+" darbībās. Lai izpildītu šos noteikumus, pieteikumu iesniedzējiem, kas pretendē uz dotācijām, kuru summa pārsniedz EUR 60 000, jāiesniedz deklarācija ar goda vārdu, kas apliecina, ka tie neatrodas nevienā no Finanšu regulas 106. panta

1. punktā un 107. pantā minētajām situācijām. Minētā deklarācija ar goda vārdu ir pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa vai pielikums.

Ja priekšlikumus iesniedz partneru konsorcijs, iepriekš aprakstītie kritēriji attiecas uz visām projektā iesaistītajām organizācijām.

Saskaņā ar ES Finanšu regulas 106.–109. pantu pieteikumu iesniedzējiem, kas vainīgi informācijas sagrozīšanā vai būtiski pārkāpuši līgumu, neizpildot līgumā noteiktās saistības kādā iepriekšējā dotācijas piešķiršanas procedūrā, var tikt piemēroti administratīvi un finansiāli sodi.

Turklāt Komisija uzskata, ka attiecībā uz to darbību īstenošanu, uz kurām attiecas šis programmas celvedis, interešu konflikta situācijā ir turpmāk minētās organizācijas, kas attiecīgi nav tiesīgas piedalīties:

- valsts iestādes, kas atbild par valsts aģentūru uzraudzību un programmas "Erasmus+" īstenošanu savā valstī — nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda valsts aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai (kā pieteikumu iesniedzēji vai partneri) darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts ceļveža B daļā);
- valsts aģentūras vai citas programmas "Erasmus+" struktūras un tīkli, kas saņem tiešu dotāciju no Komisijas saskaņā ar programmas juridisko pamatu — nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko īsteno ar šā ceļveža starpniecību;
- juridiskas personas, kas vada "Erasmus+" valsts aģentūras vai iepriekš minētās struktūras un tīklus, kā arī šādām juridiskām personām piesaistītas struktūrvienības — nevar pieteikties vai piedalīties nevienā darbībā, ko pārvalda valsts aģentūras jebkurā valstī, bet var pieteikties dalībai darbībās, ko pārvalda Izpildaģentūra, ja vien tas nav skaidri aizliegts attiecībā uz konkrēto darbību (kā norādīts ceļveža B daļā).

Visbeidzot, pieteikumu iesniedzējus un dotācijas saņēmējus, kas iesnieguši nepatiesas deklarācijas, pieļāvuši būtiskas kļūdas vai izdarījuši pārkāpumus vai krāpšanu vai kas būtiski pārkāpuši savas līgumsaistības, var izslēgt no visām dotācijām, kuras finansē no Eiropas Savienības budžeta, ne vairāk kā uz pieciem gadiem, sākot no pārkāpuma konstatēšanas dienas, kā apstiprināts pēc pretrunu procedūras. Šo periodu var pagarināt līdz 10 gadiem, ja pārkāpums tiek atkārtots piecu gadu laikā no minētās dienas.

## ATLASES KRITĒRIJI

Izmantojot atlases kritērijus, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra novērtē pieteikuma iesniedzēja finansiālo un darbības spēju īstenot ierosināto projektu līdz galam.

## FINANŠU NODROŠINĀJUMS

Finansiālā spēja nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir stabili un pietiekami finansējuma avoti, lai turpinātu savu darbību visā projekta īstenošanas laikā vai gadā, par kuru tiek piešķirta dotācija, un piedalītos tā finansēšanā.

Finansiālās spējas pārbaudi neattiecinā uz:

- publiskām struktūrām;
- starptautiskām organizācijām.

Ja pieteikumus ES dotāciju saņemšanai iesniedz citu veidu organizācijas (t. i., organizācijas, kas nav iepriekš minētās organizācijas) un ja dotācijas summa nepārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz deklarācija ar goda vārdu, kas apliecina, ka tiem ir finansiālā spēja īstenot projektu. Minētā deklarācija ar goda vārdu ir iekļauta kā pieteikuma veidlapas atsevišķa sadaļa.

Ja pieteikumus ES dotāciju saņemšanai iesniedz citu veidu organizācijas un ja dotācijas summa pārsniedz EUR 60 000, pieteikumu iesniedzējam papildus deklarācijai ar goda vārdu, izmantojot dalībnieku portālu, jāiesniedz šādi dokumenti:

- attiecībā uz darbībām, ko pārvalda valsts aģentūras, — pieteikuma iesniedzēja peļņas un zaudējumu pārskats un bilance par pēdējo finanšu gadu, par kuru slēgti konti;
- attiecībā uz darbībām, ko pārvalda Izpildaģentūra, — finansiālās spējas veidlapa, kurā iekļauts pieteikuma iesniedzēja peļņas un zaudējumu pārskats un bilance par pēdējiem diviem finanšu gadiem, par kuriem slēgti konti;
- attiecībā uz struktūrām, kas nevar iesniegt minētos dokumentus, jo tās ir izveidotas nesēn, dokumentus var aizstāt ar finanšu deklarāciju vai apdrošināšanas deklarāciju, kurā norādīti pieteikuma iesniedzēja profesionālie riski.



Organizācijām šie dokumenti jāaugšupielādē dalībnieku portālā vai nu brīdī, kad tie reģistrējas portālā (sk. sadaļu "1. darbība — reģistrēšanās dalībnieku portālā"), vai, vēlākais, pirms pieteikšanās "Erasmus+" dotācijai.

Ja ir šaubas par jebkuras projektā iesaistītās organizācijas finansiālo spēju, tad gadījumā, ja priekšlikumu iesniedz partneru konsorcijs vai valsts aģentūra vai Izpildaģentūra minētos dokumentus var pieprasīt no iesaistītajām organizācijām.

Ja pieteikums attiecas uz projekta dotācijām, kuru summa pārsniedz EUR 750 000, var tikt pieprasīts revīzijas ziņojums, ko sagatavojis apstiprināts ārējais revidents. Minētajā ziņojumā jābūt apliecinātiem kontiem par pēdējo pieejamo finanšu gadu.

Ja pēc minēto dokumentu analīzes valsts aģentūra vai Izpildaģentūra secina, ka vajadzīgā finansiālā spēja nav pierādīta vai tā nav apmierinoša, tā var:

- pieprasīt papildu informāciju;
- piedāvāt dotācijas nolīgumu vai lēmumu ar priekšfinansējumu, ko sedz no finanšu garantijas;
- piedāvāt dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu bez priekšfinansējuma vai ar samazinātu priekšfinansējumu;
- piedāvāt dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu ar priekšfinansējumu, pamatojoties uz vairākiem maksājumiem;
- noraidīt pieteikumu.

## DARBĪBAS SPĒJA

Darbības spēja nozīmē, ka pieteikuma iesniedzējam ir vajadzīgās profesionālās kompetences un kvalifikācijas ierosinātā projekta īstenošanai. Pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz deklarācija ar goda vārdu, kas apliecina, ka tiem ir darbības spēja īstenot projektu. Turklāt, ja tas ir prasīts pieteikuma veidlapā, pieteikumu iesniedzējiem var būt nepieciešams iesniegt projektā iesaistīto galveno personu dzīvesgājuma aprakstus (CV), lai apliecinātu viņu attiecīgo profesionālo pieredzi.

Atkārtotiem dotācijas saņēmējiem, kas veikspēju apliecinājuši iepriekšējās programmas "Erasmus+" vai iepriekšējo Eiropas programmu pārvaldībā un īstenošanā izglītības, apmācības un jaunatnes jomās, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra, novērtējot pieteikuma iesniedzēja darbības spēju, ņems vērā arī projektus.

## PIEŠKIRŠANAS KRITĒRIJI

Piešķiršanas kritēriji ļauj valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai novērtēt programmas "Erasmus+" ietvaros iesniegto projektu priekšlikumu kvalitāti.

Katrai darbībai pieejamā budžeta robežās dotācijas tiks piešķirtas tiem projektiem, kas visvairāk atbilst minētajiem kvalitātes kritērijiem.

Pilns piešķiršanas kritēriju kopums, kas piemērojams katrai no darbībām, kuras īsteno ar programmas "Erasmus+" ceļveža starpniecību, ir aprakstīts ceļveža B daļā.

## 3. DARBĪBA — FINANSIĀLO NOSACĪJUMU PĀRBAUDĪŠANA

### DOTĀCIJAS VEIDI

Dotācija var būt šādu veidu dotācija<sup>28</sup>:

- dotācija noteikta attiecināmo izmaksu īpatsvara apmērā, piemēram, summa, kuru piešķir stratēģisko partnerību ietvaros, lai segtu papildu izmaksas, kas saistītas ar tādu personu piedalīšanos, kurām ir īpašas vajadzības;
- dotācija, kuras pamatā ir vienības izmaksas, piemēram, summa, ko piešķir individuālajam atbalstam mobilitātes projektos izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
- vienreizējs maksājums, piemēram, summa, ko piešķir, lai sniegtu ieguldījumu papildpasākumu īstenošanā *Jean Monnet* projektos;

<sup>28</sup> KOMISIJAS 2013. gada 4. decembra LĒMUMS C(2013)8550 par vienreizēju maksājumu, atlīdzības, kuras pamatā ir vienības izmaksas, un vienotas likmes finansējuma izmantošanu atbilstīgi programmai "Erasmus+" ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/docs/c\\_2013\\_8550.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)).

- vienotas likmes finansējums, piemēram, summa, ko piešķir, lai segtu netiešās izmaksas saistībā ar peļņu nesošiem sporta pasākumiem;
- iepriekš minēto kombinācija.

Finansēšanas mehānisms, ko piemēro programmā "Erasmus+", dotācijas pārsvarā nodrošina, pamatojoties uz vienības izmaksām. Šie dotācijas veidi palīdz pieteikumu iesniedzējiem vienkārši aprēķināt vajadzīgo dotācijas summu un atvieglo reālistisku projekta finansiālo plānošanu.

Lai uzzinātu, kāda veida dotāciju piemēro katrai finansējuma pozīcijai "Erasmus+" darbībā, uz kuru attiecas šis ceļvedis, sk. aili "Finansēšanas mehānisms" finansējuma noteikumu tabulās B daļā.

## PRINCIPI, KAS ATTIECAS UZ ES DOTĀCIJĀM

### ATPAKAĻEJOŠA SPĒKA NEESĪBA

ES dotācijas nevar piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem projektiem.

ES dotāciju var piešķirt par projektu, kas jau ir sāks, tikai tad, ja pieteikuma iesniedzējs var pierādīt vajadzību sākt projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai dotācijas līguma paziņošanas. Tādos gadījumos izdevumi, par kuriem var saņemt finansējumu, vai notikums, kas izraisījis vajadzību pēc finansējuma, nedrīkst būt radušies pirms pieteikuma iesniegšanas dienas.

Ja dotācijas saņēmējs sāk īstenot projektu pirms dotācijas nolīguma parakstīšanas vai dotācijas lēmuma paziņošanas, viņš pats uzņemas risku.

### PIEŠKIRTO LĪDZEKĻU NESUMMĒŠANA

Katrs projekts, ko finansē ES līmenī, ir tiesīgs saņemt tikai vienu dotāciju no ES budžeta jebkuram vienam dotācijas saņēmējam. Nekādos apstākļos vienas un tās pašas izmaksas nefinansē divreiz no Eiropas Savienības budžeta.

Lai izvairītos no divkāršas finansēšanas riska, pieteikuma iesniedzējam attiecīgajā pieteikuma veidlapas sadaļā jānorāda jebkāda cita par attiecīgo gadu saņemtā vai pieprasītā finansējuma avoti un summas neatkarīgi no tā, vai finansējums attiecas uz to pašu vai kādu citu projektu, ieskaitot darbības dotācijas.

Identiskiem vai ļoti līdzīgiem pieteikumiem, ko iesniedz viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs vai citi viena un tā paša konsorcijs partneri, veiks īpašu novērtējumu, lai izslēgtu divkāršās finansēšanas risku. Visi pieteikumi, ko viens un tas pats pieteikuma iesniedzējs vai konsorcijs būs iesniedzis divas vai vairākas reizes vienai un tai pašai aģentūrai vai dažādām aģentūrām, tiks noraidīti. Ja vienādos vai ļoti līdzīgus pieteikumus iesniedz citi pieteikumu iesniedzēji vai konsorcijs, tos rūpīgi pārbaudīs un tie visi var arī tikt noraidīti ar tādu pašu pamatojumu.

### BĒZPEĻNA UN LĪZDFINANSĒJUMS

No Eiropas Savienības saņemtās dotācijas mērķis vai ietekme nedrīkst būt peļņas gūšana dotācijas saņēmēja īstenotajā projektā. Peļņu definē kā ieņēmumu pārpalikumu attiecībā pret attiecināmajām izmaksām, kas radušās dotācijas saņēmējam, ja pieprasījums tiek iesniegts par atlikuma segšanu<sup>29</sup>. Bezpeļņas princips neattiecas uz dotācijām, ko piešķir kā vienības izmaksas, vienreizēju maksājumu vai vienotas likmes finansējumu, tostarp stipendijas, kā arī uz dotāciju pieprasījumiem par summu, kas nepārsniedz EUR 60 000. Lai aprēķinātu dotācijas radīto peļņu, līdzfinansējums, ko piešķir kā ieguldījumu naturā, netiks ņemts vērā (plašāku informāciju par ieguldījumu naturā sk. turpmāk sadaļā "Attiecināmie ienākumi").

Turklāt ES dotācija ir stimulējoša projekta, kas nebūtu iespējams bez ES finansiālā atbalsta, un ir balstīta uz līdzfinansējuma principu. Līdzfinansējums nozīmē, ka no ES dotācijas nedrīkst finansēt pilnīgi visas projekta izmaksas; projekts jāfinansē no līdzfinansējuma avotiem, kas nav ES dotācija.

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā vienības izmaksas, vienreizējs maksājums vai vienotas likmes finansējums, kā tas ir attiecībā uz lielāko daļu darbību, uz kurām attiecas šis ceļvedis, tad bezpeļņas un līdzfinansējuma princips

<sup>29</sup> Šajā nolūkā ieņēmumi ietver tikai ienākumus, kas gūti projektā, kā arī finansiālo ieguldījumu, kuru līdzekļu devēji īpaši atvēlējuši attiecināmo izmaksu finansēšanai. Tādējādi peļņa (vai zaudējumi), kā definēts iepriekš, ir starpība starp:

- provizorisks saņemto dotācijas summu, ienākumiem, kas gūti darbībā, un finansiālo ieguldījumu, kuru līdzekļu devēji īpaši atvēlējuši attiecināmo izmaksu finansēšanai, un
- attiecināmajām izmaksām, kas radušās dotācijas saņēmējam.

Turklāt ikreiz, kad tiek gūta peļņa, tā tiek atgūta. Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir tiesīga atgūt peļņas procentuālo daļu, kas vienāda ar Savienības ieguldījumu to attiecināmo izmaksu segšanā, kuras dotācijas saņēmējam faktiski radušās darbības veikšanā. Sīkāki precizējumi par peļņas aprēķināšanu tiks sniegti par darbībām, par kurām dotācijas tiek piešķirtas kā konkrēta attiecināmo izmaksu īpatsvara atmaksa.



Komisija nodrošina visai darbībai kopumā jau iepriekš, kad tā nosaka šādu vienību, vienreizēju maksājumu un nemainīgu likmju lielumu vai procentuālo daļu. Parasti pieņem, ka bezpeļņas un līdzfinansējuma principi tiek ievēroti, un tāpēc pieteikumu iesniedzējiem nav jāiesniedz informācija par finansējuma avotiem, izņemot ES dotāciju, un nav jāpamato projektā radušās izmaksas.

Tomēr dotācijas samaksa, pamatojoties uz vienības izmaksām, vienreizējiem maksājumiem vai vienotas likmes finansējumu, neskar tiesības piekļūt dotācijas saņēmēju likumīgajiem uzskaites datiem. Ja *ex post* kontrolē tiek atklāts, ka izmaksas izraisošais notikums nav noticis (piemēram, projekta pasākumi nav īstenoti, kā apstiprināts pieteikuma iesniegšanas posmā, dalībnieki nepiedalās pasākumos utt.) un ka dotācijas saņēmējam ir piešķirts nepamatots maksājums par dotāciju, pamatojoties uz vienības izmaksām, vienreizēju maksājumu vai vienotas likmes finansējumu, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir tiesīga atgūt dotācijas summu. Līdzīgi, ja veiktie pasākumi vai radītie rezultāti nav pietiekami kvalitatīvi, dotāciju var daļēji vai pilnīgi samazināt, pat ja pasākumi ir notikuši un ir atbilstīgi.

Turklāt statistikas un uzraudzības nolūkos Eiropas Komisija var veikt atlasītu dotācijas saņēmēju aptaujas, lai noskaidrotu faktisko izmaksu apmēru, kas radies projektos, kuri finansēti, pamatojoties uz vienības izmaksām, vienreizējiem maksājumiem vai vienotas likmes finansējumu.

## **ĪPAŠI NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ DOTĀCIJĀM, KURAS MAKSĀ, PAMATOJOTIES UZ NOTEIKTA ATTIECINĀMO IZMAKSU ĪPATSVARA ATMAKSU**

Ja ES dotācija tiek piešķirta kā noteikts attiecināmo izmaksu īpatsvars, piemēro turpmāk izklāstītos noteikumus.

### **ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS**

ES dotācija nedrīkst pārsniegt kopējo summu, ko valsts aģentūra vai Izpildaģentūra noteikusi projekta atlases brīdī, pamatojoties uz aplēstajām attiecināmajām izmaksām, kuras norādītas pieteikuma veidlapā. Attiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas faktiski radušās dotācijas saņēmējam un atbilst šādiem kritērijiem:

- tās radušās projekta dzīves ciklā, izņemot izmaksas, kas saistītas ar nobeiguma ziņojumiem un revīzijas sertifikātiem;
- tās ir norādītas aplēstajā projekta kopējā budžetā;
- tās ir nepieciešamas tāda projekta īstenošanai, kas ir dotācijas priekšmets;
- tās ir identificējamās un pārbaudāmas, jo īpaši reģistrētas dotācijas saņēmēja grāmatvedībā un noteiktas saskaņā ar dotācijas saņēmēja valsts piemērojamiem grāmatvedības standartiem un dotācijas saņēmēja ierasto izmaksu uzskaites praksi;
- tās atbilst nodokļu un sociālajā jomā piemērojamo tiesību aktu prasībām;
- tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz ekonomiku un efektivitāti.

Par attiecināmām uzskata arī šādas izmaksu kategorijas:

- izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, kuru iesniedz dotācijas saņēmējs, ja garantiju pieprasa valsts aģentūra vai Izpildaģentūra;
- izmaksas, kas saistītas ar ārējām revīzijām, ja šādas revīzijas ir vajadzīgas, lai pamatotu valsts aģentūras vai Izpildaģentūras maksājumu pieprasījumus;
- amortizācijas izmaksas, ja vien tās ir faktiski radušās dotācijas saņēmējam.

Dotācijas saņēmēja iekšējām grāmatvedības un revīzijas procedūrām jāļauj tieši salīdzināt izmaksas un ieņēmumus, kas deklarēti attiecībā uz projektu, ar atbilstošajiem grāmatvedības pārskatiem un apliecinājumiem dokumentiem.

### **Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)**

Pievienotās vērtības nodoklis tiks uzskatīts par attiecināmajām izmaksām tikai tad, ja tas nebūs atgūstams atbilstoši piemērojamiem valsts tiesību aktiem par PVN. Vienīgais izņēmums ir pasākumi vai darījumi, kuros valstis, reģionālās un vietējās pārvaldes iestādes un citas publiskas struktūras ir iesaistītas kā publiskas iestādes<sup>30</sup>. Turklāt:

- atskaitāmais PVN, kas faktiski nav atskaitīts (valsts nosacījumu vai dotācijas saņēmēju bezrūpības dēļ), nav attiecināms;
- PVN direktīva nav piemērojama valstīm, kas nav ES dalībvalstis.

<sup>30</sup> Sk. Direktīvas 2006/112/EK 13. panta 1. punktu.



### Attiecināmās netiešās izmaksas

Konkrēta veida projektiem (sīkāku informāciju par darbību finansējuma noteikumiem sk. šā ceļveža B daļā) vienotas likmes summa, kas nepārsniedz 7 % no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām, ir attiecināma kā netiešās izmaksas, kuras vienlaikus ir arī dotācijas saņēmēja vispārējās administratīvās izmaksas (piemēram, elektroenerģijas vai interneta rēķini, telpu izmaksas, pastāvīgā personāla izmaksas u. c.), ko var uzskatīt par sedzamām no projekta.

Netiešās izmaksas nedrīkst ietvert izmaksas, kas norādītas citā budžeta pozīcijā. Netiešās izmaksas nav attiecināmas, ja dotācijas saņēmējs jau saņem darbības dotāciju no Eiropas Savienības budžeta (piemēram, saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par pilsoniskās sabiedrības sadarbību programmas "Erasmus+" ietvaros).

### **NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS**

Par attiecināmām nav uzskatāmas šādas izmaksas:

- kapitāla peļņa,
- parāda un ar parādu saistītu pakalpojumu izdevumi;
- uzkrājumi zaudējumiem vai parādiem;
- parāda procenti;
- neskaidri parādi;
- ar valūtas maiņu saistīti zaudējumi;
- PVN, ja to uzskata par atgūstamu atbilstoši valstī piemērojamiem tiesību aktiem par PVN (sk. iepriekš punktu par pievienotās vērtības nodokli);
- izmaksas, ko dotācijas saņēmējs deklarējis un kas segtas no cita projekta vai darba programmas, kura saņem ES dotāciju (sk. arī iepriekš punktu par attiecināmajām netiešajām izmaksām);
- pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi;
- aprīkojuma nomas gadījumā — izmaksas, kas saistītas ar izpirkšanas iespēju nomas termiņa beigās;
- bankas kontu atvēršanas un izmantošanas izmaksas (tostarp izmaksas saistībā ar pārskaitījumiem no valsts aģentūras vai Izpildaģentūras, kuras iekasē dotācijas saņēmēja banka).

### **IENĀKUMI**

Pieteikuma iesniedzējam pieteikuma veidlapā jānorāda ieguldījums no avotiem, kas nav ES dotācija. Ārējais līdzfinansējums var būt dotācijas saņēmēja paša resursi, finansiāls ieguldījums no trešām personām vai projekta radītie ienākumi. Ja nobeiguma ziņojuma sagatavošanas un atlikuma segšanas pieprasījuma brīdī ir pierādījumi, ka ir radies ienākumu pārpalikums salīdzinājumā ar attiecināmajām izmaksām, kas radušās projektā, dotācijas saņēmējam var nākties atmaksāt iepriekš saņemtās summas. Šis noteikums neattiecas uz projektiem, kuros pieprasītā dotācija nepārsniedz EUR 60 000.

Ieguldījumu natūrā neuzskata par iespējamu līdzfinansējuma avotu.

## **4. DARBĪBA — PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANA UN IESNIEGŠANA**

Lai pieprasītu ES dotāciju programmas "Erasmus+" ietvaros, pieteikumu iesniedzējiem jāizmanto veidlapas, kas attiecas uz katru konkrēto darbību un ir pieejamas Eiropas Komisijas, valstu aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs (kontakta informāciju sk. šā ceļveža IV pielikumā).

Ja projektus iesniedz konsorcijs vārdā, koordinētāja organizācija vai grupa iesniedz vienu pieteikumu par visu projektu visu iesaistīto organizāciju vārdā. Pieteikums jāiesniedz attiecīgajai valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai (sk. sadaļas "Kur pieteikties" par katru darbību šā ceļveža B daļā).

### **PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA**

#### **TIEŠSAISTES E-VEIDLAPAS**

Attiecībā uz lielāko daļu programmas darbību pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz savs pieteikums tiešsaistē attiecīgajai valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai, izmantojot pareizo elektronisko veidlapu un iekļaujot visus prasītos pielikumus.

Elektroniskajai veidlapai jābūt sagatavotai vienā no oficiālajām valodām, ko lieto programmas valstīs. Ja darbības pārvalda centralizēti Izpildaģentūra, pieteikumu iesniedzējiem veidlapa jāaizpilda vienā no ES oficiālajām valodām.



Lai uzzinātu vairāk, izlasiet pamatnostādnes par to, kā aizpildīt un iesniegt elektronisku veidlapu. Minētajās pamatnostādnēs ir arī sniegta informācija par to, kā rīkoties tehnisku problēmu gadījumā; tās ir pieejamas valstu aģentūru (attiecībā uz decentralizētām darbībām), Izpildaģentūras (attiecībā uz centralizētām darbībām) un Eiropas Komisijas tīmekļa vietnēs.

Ja vienu un to pašu pieteikumu iesniedz vairākkārt vienā un tajā pašā atlases kārtā vienai un tai pašai valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra par derīgu vienmēr uzskata pēdējo versiju, kas iesniegta pirms termiņa beigām. Pieteikumi, kas nosūtīti pa pastu, izmantojot kurjerposta pakalpojumu, pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti. Ja vienas un tās pašas pieteikuma iesniedzējas organizācijas vai konsorcijs vienu un to pašu pieteikumu vai ļoti līdzīgus pieteikumus vairākkārt iesniedz dažādām aģentūrām, visi pieteikumi tiek automātiski noraidīti (sk. sadaļu par piešķirto līdzekļu nesummēšanu).

## PIETEIKUMA VEIDLAPAS PAPĪRA FORMĀTĀ

Dažas centralizētas programmas darbības var nebūt atbalstītas ar elektroniskām veidlapām. Pieteikumi par šādām darbībām jānosūta pa pastu (pasta zīmoga datums) vai izmantojot kurjerposta pakalpojumus (datums, kad pieteikums saņemts kurjerpastā) Izpildaģentūrai (kontaktainformāciju sk. šā ceļveža IV pielikumā). Pieteikumi, kas nosūtīti pa faksu vai e-pastu, netiks pieņemti.

Pieteikumu iesniedzēji nevar veikt izmaiņas savos dotācijas pieteikumos pēc to iesniegšanas termiņa.

## TERMIŅA IEVĒROŠANA

Pieteikumam jābūt iesniegtam līdz katrai darbībai noteiktajam termiņam. Termiņi projektu iesniegšanai attiecībā uz katru darbību ir norādīti šā ceļveža B daļā "Atbilstības kritēriji".

**N. B.! Neatkarīgi no tā, kāda ir termiņa pēdējā diena, elektroniskās veidlapas vienmēr jāiesniedz līdz plkst. 12.00 (pusdienlaiks pēc Briseles laika). Pieteikumu iesniedzējiem, kas atrodas valstīs, kurās ir cita laika zona, rūpīgi jāizvērtē laika atšķirības, lai izvairītos no noraidījumiem.**

## KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR IESNIEGTS?

Visiem pieteikumiem, ko saņem valsts aģentūras vai izpildaģentūra, piemēro izvērtēšanas procedūru.

### IZVĒRTĒŠANAS PROCEDŪRA

Projektu priekšlikumus izvērtē valsts aģentūra vai Izpildaģentūra, kas saņēmusi pieteikumu, pamatojoties vienīgi uz šajā rokasgrāmatā aprakstītajiem kritērijiem. Novērtējumā ietver:

- oficiālu pārbaudi, lai pārlicinātos, vai ir ievēroti atbilstības un izslēgšanas kritēriji;
- kvalitātes novērtējumu, lai izvērtētu iesaistīto organizāciju atbilstību atlases kritērijiem un projekta atbilstību dotācijas piešķiršanas kritērijiem. Šādu kvalitātes novērtējumu visbiežāk veic ar neatkarīgu ekspertu atbalstu,

turklāt attiecībā uz atsevišķām darbībām novērtējumā ietver:

- to nosacījumu pārbaudi, ar kādiem var piešķirt dotāciju;
- pārbaudi, ko veic arī sadarbībā ar citām valsts aģentūrām un vai Izpildaģentūru, lai noskaidrotu, vai priekšlikums nav saistīts ar divkāršas finansēšanas risku.

Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ieceļ izvērtēšanas komiteju. Pamatojoties uz ekspertu veikto novērtējumu, izvērtēšanas komiteja izveido atlasei ierosināto projektu sarakstu. Veicot novērtējumu, eksperti atbalstam izmanto Eiropas Komisijas izstrādātas pamatnostādnes; tās tiks darītas pieejamas Eiropas Komisijas un par "Erasmus+" projektu pārvaldību atbildīgo aģentūru tīmekļa vietnēs.

Izvērtēšanas procesā pieteikumu iesniedzējiem var tikt prasīts sniegt papildu informāciju vai precizēt apliecinātos dokumentus, kas iesniegti saistībā ar pieteikumu, ar nosacījumu, ka šāda informācija vai precizējums būtiski nemaina priekšlikumu. Papildu informācijas un precizējumu pieprasīšana ir jo īpaši pamatota, ja pieteikuma iesniedzējs pielāvis acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas vai — attiecībā uz projektiem, ko finansē, noslēdzot vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumus, — gadījumos, kad partneriem trūkst viena vai vairāku mandātu (attiecībā uz vairāku dotācijas saņēmēju nolīgumiem sk. turpmāk sadaļu "Dotācijas nolīgums/lēmums").

## GALĪGAIS LĒMUMS

Izvērtēšanas procedūras beigās valsts aģentūra vai Izpildaģentūra izlemj par projektiem, kam piešķirama dotācija, pamatojoties uz:

- izvērtēšanas komitejas ierosināto sarakstu;
- konkrētajai darbībai pieejamo budžetu.

Pēc atlasēšanas procedūras pabeigšanas pieteikuma dokumenti un pievienotie materiāli netiek nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam neatkarīgi no procedūras iznākuma.

## DOTĀCIJAS PIEŠĶIRŠANAS LĒMUMU PAZIŅOŠANA

Aptuvenais kalendārs atlasēšanas rezultātu paziņošanai atbilstīgi katrai darbībai ir norādīts turpmāk sadaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".

## KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR APSTIPRINĀTS?

### DOTĀCIJAS NOLĪGUMS/LĒMUMS

Ja projekts tiek atlasīts ES dotācijai "Erasmus+" ietvaros, dotācijas piešķiršanas lēmumu var noformēt šādā kārtībā:

- dotācijas lēmums, ko pieņem Izpildaģentūra, tiek paziņots atlasītā projekta pieteikuma iesniedzējam. Pēc lēmuma saņemšanas/paziņošanas pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu<sup>31</sup>;
- tiek parakstīts dotācijas nolīgums starp valsts aģentūru vai Izpildaģentūru, kas atlasījusi projektu, un pieteikuma iesniedzēju. Pieteikuma iesniedzējs saņem dotācijas nolīgumu, kas jāparaksta tā likumīgajam pārstāvim, un nodod to atpakaļ valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai; valsts aģentūra vai Izpildaģentūra ir pēdējā parakstītāja puse. Kad dotācijas nolīgumu ir parakstījušas abas puses, pieteikuma iesniedzējs kļūst par ES dotācijas saņēmēju un var sākt projektu<sup>32</sup>.

Atkarībā no darbības veida dotācijas nolīgumi var būt viena saņēmēja nolīgumi, kad pieteikuma iesniedzējs ir vienīgais dotācijas saņēmējs, vai vairāku saņēmēju nolīgumi, kad visi konsorcijs partneri kļūst par nolīgumā paredzētajiem dotācijas saņēmējiem. Tomēr visas pārējās organizācijas, kas piedalās projektā (līdzsaņēmēji), paraksta mandātu, lai uzticētu koordinētajai organizācijai pienākumu darboties kā galvenajam dotācijas saņēmējam. Parasti šos partneru mandātus pieteikuma iesniedzējam piešķir pieteikuma iesniegšanas posmā. Ja šie mandāti tiek piešķirti vēlākā procesa posmā, tiem jābūt pieejamiem, vēlākais, līdz dotācijas nolīguma parakstīšanas brīdim.

*Nota bene!* Mandāti nav vajadzīgi partnerorganizācijām valstīs, kas nav pieteikuma iesniedzējas organizācijas valsts, attiecībā uz mobilitātes projektiem augstākās izglītības studentiem un personālam, mobilitātes projektiem PIA apguvējiem un personālam, mobilitātes projektiem skolu pedagoģiskajam personālam un mobilitātes projektiem pieaugušo izglītības personālam. Tomēr valsts konsorcijs dalīborganizācijām augstākās izglītības, PIA un pieaugušo izglītības jomās ir jāpiešķir mandāts pieteikuma iesniedzējai organizācijai.

Izņēmuma kārtā attiecībā uz stratēģiskām partnerībām, kuras atbalsta atbilstīgi 2. pamatdarbībai un kurās iesaistītas tikai skolas, katra atlasītajā projektā iesaistītā organizācija paraksta dotācijas nolīgumu, kas attiecas konkrēti uz tai piešķirtās dotācijas daļu, ar tās valstī izveidoto valsts aģentūru.

Programmā "Erasmus+" izmantoto dotācijas nolīgumu un dotācijas lēmumu paraugi gada gaitā būs pieejami Eiropas Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

Aptuvenais kalendārs dotācijas nolīgumu un dotācijas lēmumu saņemšanai atbilstīgi katrai darbībai ir norādīts turpmāk sadaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".

<sup>31</sup> Izņēmumus attiecībā uz šo noteikumu sk. sadaļā "Atpakālejoša spēka neesība" šajā ceļveža daļā.

<sup>32</sup> Sk. iepriekšējo zemsvītras piezīmi.



## DOTĀCIJAS SUMMA

Pieteikuma pieņemšana nav uzskatāma par apņemšanos piešķirt finansējumu, kas vienāds ar pieteikuma iesniedzēja pieprasīto summu. Pieprasītais finansējums var tikt samazināts, pamatojoties uz konkrētajiem finanšu noteikumiem, kas attiecas uz konkrētu darbību, un/vai uz analīzi par pieteikuma iesniedzējas organizācijas līdzšinējo spēju pārvaldīt un izmantot kopienas dotāciju, kas piešķirta iepriekš.

Dotācijas piešķiršana noteiktā atlases kārtā nerada tiesības attiecībā uz nākamajām kārtām.

Jāņem vērā, ka nolīgumā paredzētā dotācijas summa ir maksimālā summa, ko nevar palielināt, pat ja dotācijas saņēmējs pieprasa lielāku summu.

Līdzekļi, ko pārskaita Izpildaģentūra vai valsts aģentūra, jāidentificē kontā vai apakškontā, ko dotācijas saņēmējs norādījis dotācijas maksājuma veikšanai.

## MAKSĀJUMU PROCEDŪRAS

Atkarībā no darbības veida, dotācijas nolīguma/lēmuma darbības ilguma un finanšu riska novērtējuma projektiem, ko atbalsta programmā "Erasmus+", tiks piemērotas dažādas maksājumu procedūras.

Izņemot pirmo priekšfinansējuma maksājumu, citi maksājumi vai atmaksas tiks veiktas, pamatojoties uz dotācijas saņēmēja iesniegto ziņojumu vai maksājuma pieprasījumu analīzi (šo dokumentu veidnes būs pieejamas gada gaitā valsts aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs).

Maksājumu procedūras, kas piemērojamas "Erasmus+" ietvaros, ir aprakstītas turpmāk.

## PRIEKŠFINANSĒJUMA MAKSĀJUMS

Priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 dienu laikā no dienas, kad pēdējā no abām līgumslēdzējām pusēm parakstījusi dotācijas nolīgumu vai kad dotācijas lēmums ir paziņots saņēmējam un — attiecīgā gadījumā — ir saņemtas visas attiecīgās garantijas (sk. turpmāk sadaļu "Finanšu garantija"). Priekšfinansējums ir paredzēts, lai nodrošinātu dotācijas saņēmējam naudas plūsmu. Valsts aģentūras vai Izpildaģentūra var nolemt sadalīt pirmo priekšfinansējuma maksājumu vairākos maksājumos, ja dotācijas saņēmēja finansiālā spēja tiek uzskatīta par nepietiekamu.

## NĀKAMIE PRIEKŠFINANSĒJUMA MAKSĀJUMI

Dažu darbību gadījumā otrais — un dažreiz arī trešais — priekšfinansējuma maksājums tiks pārskaitīts dotācijas saņēmējam 30 kalendāro dienu laikā no dienas, kad valsts aģentūra vai Izpildaģentūra saņēmusi nākamos priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumus no saņēmēja, vai 60 kalendāro dienu laikā, ja nākamajiem priekšfinansējuma maksājumu pieprasījumiem ir pievienots progresa ziņojums. Šādus nākamos priekšfinansējuma maksājumus var pieprasīt, kad ir izlietoti vismaz 70 % no iepriekšējā priekšfinansējuma maksājuma. Ja pārskats par iepriekšējā(-o) priekšfinansējuma maksājuma(-u) izlietojumu liecina, ka darbības izmaksu segšanai ir izlietoti mazāk nekā 70 % no iepriekšējā(-iem) priekšfinansējuma maksājuma(-iem), maksājāmā jaunā priekšfinansējuma summa samazina par starpību starp 70 % sliekšni un izlietoto summu.

## STARPPOSMA (VAI TEHNISKAIS) ZIŅOJUMS

Dažu darbību gadījumā dotācijas saņēmējiem tiks prasīts iesniegt starpposma (vai tehnisko) ziņojumu, kurā ietverta informācija par progresu projekta īstenošanā, un dažos gadījumos šāds ziņojums ir jāpievieno nākamā priekšfinansējuma maksājuma pieprasījumam. Starpposma (vai tehniskais) ziņojums ir jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā norādītajam termiņam.

## ATLIKUMA SAMAKSA VAI ATMAKSA

Dotācijas saņēmējam piešķiramā galīgā maksājuma summa tiks noteikta, pamatojoties uz nobeiguma ziņojumu, kas jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā norādītajam termiņam. Ja a) notikumi, no kuriem izriet dotācija, nav īstenoti vai nav īstenoti, kā plānots, vai b) saņēmējam faktiski radušās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto pasākumu / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, finansējumu var proporcionāli samazināt vai arī attiecīgā gadījumā dotācijas saņēmējam var pieprasīt, lai tas atmaksā visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Dažu darbību gadījumā valsts aģentūra vai Izpildaģentūra pārskaita 100 % no piešķirtās dotācijas kā priekšfinansējuma maksājumus. Šādos gadījumos atlikums nav jāatmaksā. Tomēr, ja, pamatojoties uz nobeiguma ziņojumu, kas dotācijas saņēmējam jāiesniedz līdz dotācijas nolīgumā norādītajam termiņam, a) notikumi, no

kuriem izriet dotācija, nav īstenoti vai nav īstenoti, kā plānots, vai b) saņēmējam faktiski radušās izmaksas ir mazākas nekā pieteikuma iesniegšanas posmā plānotās, vai c) īstenoto pasākumu / sasniegto rezultātu kvalitāte ir nepietiekama, pieteikuma iesniedzējam tiks pieprasīts atmaksāt visu atlikumu, kas jau saņemts kā priekšfinansējuma maksājums.

Parasti galīgais maksājums vai atlikuma atmaksas pieprasījums tiks izdots 60 kalendāro dienu laikā no nobeiguma ziņojuma saņemšanas.

Plašāka informācija — maksājumu kārtība, kas piemērojama katrai darbībai, ir sīkāk aprakstīta sadaļā "Projektu dzīves cikla termiņi un maksājumu kārtība".

## **FINANSIĀLI SODI**

Ja tiek konstatēts, ka dotācijas saņēmēji būtiski pārkāpuši savas līgumsaistības, tiem var piemērot finansiālus sodus 2–10 % apmērā no piešķirtās dotācijas kopējās vērtības. Šo likmi var palielināt līdz 4–20 %, ja tiek izdarīts atkārtots pārkāpums piecu gadu laikā no pārkāpuma konstatēšanas dienas, kā apstiprināts pēc pretrunu procedūras ar dotācijas saņēmēju.

## PROJEKTU DZĪVES CIKLA TERMIŅI UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

	Projektu dzīves cikla termiņi			Maksājumu kārtība		
	Aptuvenais piešķiršanas lēmuma paziņošanas datums	Aptuvenais dotācijas nolīguma parakstīšanas datums	Galīgā maksājuma / atlikuma atmaksas pieprasījuma datums	Priekšfinansējuma maksājumu skaits	Starposma (tehniskais) ziņojums	Dažādos posmos piešķirtās dotācijas īpatsvars
PD1 — Augstākās izglītības studentu un personāla mobilitāte	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2	Nē	Priekšfin.: 80 %–20 % Atlikums: 0 %
PD1 — Citi mobilitātes veidi (PIA, skolu izglītība, pieaugušo izglītība un jaunatne)	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD1 — Eiropas Brīvprātīgo dienesta plaša mēroga pasākumi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD1 — Kopīgi maģistra grādi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	Atlikuma samaksa nav paredzēta	3	Nē	Priekšfin.: 40 %–30 %–30 % Atlikums: 0 %
PD2 — Stratēģiskās partnerības, kas ilgst līdz diviem gadiem	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Jā	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD2 — Stratēģiskās partnerības, kas ilgst no diviem līdz trim gadiem	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2	Jā	Priekšfin.: 40 %–40 % Atlikums: 20 %
PD2 — Zināšanu un nozaru prasmju apvienības	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	7 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2	Jā	Priekšfin.: 40 %–40 % Atlikums: 20 %
PD2 — Kapacitātes stiprināšana jaunatnes jomā	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Jā	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %
PD3 — Strukturētā dialoga sanāksmes	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	4 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad VA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Nē	Priekšfin.: 80 % Atlikums: 20 %

	Projektu dzīves cikla termiņi			Maksājumu kārtība		
	Aptuvenais piešķiršanas lēmuma paziņošanas datums	Aptuvenais dotācijas nolīguma parakstīšanas datums	Galīgā maksājuma / atlikuma atmaksas pieprasījuma datums	Priekšfinansējuma maksājumu skaits	Starposma (tehniskais) ziņojums	Dažādos posmos piešķirtās dotācijas īpatsvars
<i>Jean Monnet</i> pasākumi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Jā	Priekšfin.: 70 % Atlikums: 30 %
Sports — Sadarbības partnerības	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	2	Jā	Priekšfin.: 60 % Atlikums: 40 %
Sports — Sporta bezpeļņas pasākumi	5 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	6 mēneši pēc iesniegšanas termiņa	60 kalendāro dienu laikā no dienas, kad EACEA saņēmusi nobeiguma ziņojumu	1	Jā	Priekšfin.: 60 % Atlikums: 40 %

Jāņem vērā, ka tabulā norādītie aptuvenie datumi ir tikai informatīvi un neuzliek valsts aģentūrām un Izpildaģentūrai nekādas saistības. Tāpat attiecībā uz norādīto maksājumu kārtību jāņem vērā, ka tā tiks piemērota vispārīgi, tomēr atkarībā no pieteikuma iesniedzējas organizācijas vai attiecīgā konsorcijs individuālās situācijas (piemēram, finanšu spējas) dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā var būt paredzēta cita maksājumu kārtība. Ja konkrētā budžeta gadā radīsies ES apropriāciju deficīts, pirmā priekšfinansējuma maksājumu summas var tikt samazinātas vēl vairāk.

## CITI SVARĪGI LĪGUMA NOTEIKUMI

### FINANŠU GARANTIJA

Ja finansiālo spēju uzskata par nepietiekamu, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var pieprasīt jebkuram dotācijas saņēmējam, kam piešķirtā dotācija pārsniedz EUR 60 000, iepriekš iesniegt garantiju, lai ierobežotu finanšu riskus, kas saistīti ar priekšfinansējuma maksājumu. Šo garantiju var pieprasīt apmērā līdz priekšfinansējuma maksājuma(-u) summai.

Šādas garantijas mērķis ir panākt, ka banka vai finanšu iestāde kļūst par neatsaucama nodrošinājuma devēju vai galvotāju pēc pirmā uzaicinājuma attiecībā uz dotācijas saņēmēja saistībām, kas izriet no dotācijas nolīguma vai dotācijas lēmuma.

Šo finanšu garantiju eiro valūtā sniedz apstiprināta banka vai finanšu iestāde, kas izveidota ES dalībvalstī. Ja dotācijas saņēmējs ir reģistrēts valstī, kas nav ES valsts, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var piekrist, ka garantiju sniedz šādā valstī izveidota banka vai finanšu iestāde, ja tā uzskata, ka attiecīgās bankas vai finanšu iestādes piedāvātais finanšu nodrošinājums un tā īpašības ir līdzvērtīgi ES dalībvalstī piedāvātajiem.

Garantiju var aizstāt ar kopīgu trešās personas garantiju vai vairākām trešo personu garantijām, ko sniedz iesaistītās organizācijas, kuras ir tā paša dotācijas nolīguma puses.

Garantija tiks atbrīvota pakāpeniski vienlaikus ar priekšfinansējuma pakāpenisku izmaksu kā starposma maksājumu vai atlikuma maksājumu dotācijas saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā paredzētajiem nosacījumiem.

### APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMU SLĒGŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANA

Dotācijas saņēmējs var slēgt apakšuzņēmuma līgumus par specifiskiem tehniskiem pakalpojumiem, kuru sniegšanā vajadzīgas specializētas prasmes (saistībā ar juridisko, grāmatvedības, nodokļu, cilvēkresursu jomu, IT utt.), vai īstenošanas līgumus. Tāpēc izmaksas, kas dotācijas saņēmējam rodas saistībā ar šā veida pakalpojumiem, var uzskatīt par attiecināmām izmaksām, ja vien tās atbilst visiem pārējiem dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā izklāstītajiem kritērijiem.

Ja projekta īstenošanai ir vajadzīgs preču, darbu vai pakalpojumu iepirkums (īstenošanas līgums), dotācijas saņēmējiem šāda līguma slēgšanas tiesības jāpiešķir par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, t. i., par piedāvājumu ar visizdevīgāko cenu attiecībā pret vērtību vai — attiecīgā gadījumā — piedāvājumu ar viszemāko cenu, tādējādi nodrošinot interešu konflikta neesību un dokumentācijas saglabāšanu revīzijas gadījumā.

Ja īstenošanas līguma cena pārsniedz EUR 60 000, valsts aģentūra vai Izpildaģentūra var piemērot dotācijas saņēmējam īpašus noteikumus papildus iepriekšējā rindkopā minētajiem. Šādi īpaši noteikumi jāpublicē valsts aģentūru un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs.

### INFORMĀCIJA PAR PIEŠKIRTĀJĀM DOTĀCIJĀM

Dotācijas, kas piešķirtas finanšu gada laikā, jāpublicē Komisijas, Izpildaģentūras un/vai valsts aģentūru tīmekļa vietnēs nākamajā pusgadā pēc tam, kad ir slēgts finanšu gads, par kuru dotācijas piešķirtas.

Šo informāciju var publicēt arī jebkurā citā atbilstošā plašsaziņas līdzeklī, tostarp *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

Valsts aģentūras un Izpildaģentūra publicē šādu informāciju:

- dotācijas saņēmēja nosaukums un atrašanās vieta;
- piešķirtās dotācijas summa;
- dotācijas veids un mērķis.

Pēc dotācijas saņēmēja pienācīgi pamatota pieprasījuma publicēšanu neveic, ja šāda izpaušana var apdraudēt to attiecīgo privātpersonu tiesības un brīvības, kuras aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai kaitēt dotācijas saņēmēju komerciālajām interesēm.



Attiecībā uz fizisku personu datiem publicēto informāciju dzēš pēc diviem gadiem pēc tā finanšu gada beigām, kurā līdzekļi piešķirti.

Tas pats attiecas uz personas datiem, kas norādīti juridisko personu oficiālajos nosaukumos (piemēram, apvienības vai uzņēmumi, kuru nosaukumos ietverti to dibinātāju vārdi).

Šo informāciju npublicē attiecībā uz stipendijām, ko maksā fiziskām personām, un citu tiešu atbalstu, ko maksā fiziskām personām, kurām tas vajadzīgs visvairāk (bēgļiem vai bezdarbniekiem). Dotācijas saņēmējas organizācijas arī nav tiesīgas publicēt šāda veida informāciju par personām, kas saņem mobilitātes dotāciju "Erasmus+" ietvaros.

## PUBLICITĀTE

Papildus prasībām, kas attiecas uz projekta pamanāmību un tā rezultātu izplatīšanu un izmantošanu (kas ir piešķiršanas kritēriji), pastāv pienākums ievērot minimālu publicitāti attiecībā uz katru projektu, kam piešķirta dotācija.

Dotācijas saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai pasākumos, kuriem dotācija tiek izmantota.

Tas jā dara saskaņā ar noteikumiem, kas ietverti dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā. Ja šādi noteikumi netiek pilnībā ievēroti, saņēmējam piešķirto dotāciju var samazināt.

Plašāku informāciju par prasībām attiecībā uz projekta pamanāmību sk. Izplatīšanas pamatnostādņēs saņēmējiem, kas ietvertas šā ceļveža II pielikumā.

## PĀRBAUDES UN REVĪZIJAS

Valsts aģentūra vai Izpildaģentūra un/vai Eiropas Komisija var veikt tehniskas un finansiālas pārbaudes un revīzijas saistībā ar dotācijas izlietojumu. Tās var arī pārbaudīt likumā paredzētos dotācijas saņēmēja (vai līdzsaņēmēja) uzskaites datus, lai periodiski novērtētu vienreizējo maksājumu, vienības izmaksas vai vienotas likmes finansējumu. Dotācijas saņēmējs (vai līdzsaņēmējs) ar sava likumīgā pārstāvja parakstu apņemas iesniegt pierādījumus, ka dotācija izlietota pareizi. Eiropas Komisija, Izpildaģentūra, valsts aģentūras un/vai Eiropas Revīzijas palāta, vai to pilnvarota struktūra var pārbaudīt dotācijas izlietojumu jebkurā brīdī līdz pieciem gadiem vai līdz trim gadiem, ja dotācijas summa nepārsniedz EUR 60 000, pēc pēdējā maksājuma vai atgūtā maksājuma, ko veikusi valsts aģentūra vai Izpildaģentūra. Tāpēc dotācijas saņēmēji glabā uzskaites datus, apliecinotus dokumentus, statistikas datus un citus dokumentus, kas saistīti ar dotāciju šajā periodā.

Attiecībā uz projektiem, ko pārvalda centralizēti Izpildaģentūra, var izmantot dažādu veidu revīzijas procedūras atkarībā no konkrētās darbības veida un piešķirtās dotācijas apmēra (ja piemērojams, I revīzijas veids dotācijām par summu no EUR 60 000 līdz 750 000, II revīzijas veids dotācijām par summu EUR 750 000 vai lielāku). Plašāka informācija pieejama Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Noteikumi attiecībā uz pārbaudēm un revīzijām ir sīkāk aprakstīti dotācijas nolīgumā vai dotācijas lēmumā.

## DATU AIZSARDZĪBA

Visus personas datus, kas ietverti pieteikuma veidlapā vai dotācijas nolīgumā/lēmumā, apstrādā valsts aģentūra vai Izpildaģentūra, vai Eiropas Komisija saskaņā ar:

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 45/2001 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Eiropas Savienības iestādēs un struktūrās un par šādu datu brīvu apriti;
- attiecīgā gadījumā — tās valsts tiesību aktiem par personas datu aizsardzību, kurā pieteikums atlasīts.

Pieteikuma iesniedzēja atbildes uz jautājumiem pieteikuma veidlapā ir vajadzīgas, lai izvērtētu un turpmāk apstrādātu dotācijas pieteikumu saskaņā ar programmu "Erasmus+", izņemot, ja šādi jautājumi atzīmēti kā tādi, uz kuriem nav obligāti jāatbild. Personas datus var nosūtīt trešām personām, kas iesaistītas pieteikumu izvērtēšanā vai dotāciju pārvaldības procedūrā, ja tām ir nepieciešams tos zināt, neskarot to nosūtīšanu struktūrām, kuras atbild par uzraudzības un pārbaudes pienākumiem saskaņā ar Eiropas Savienības tiesībām, vai struktūrām, kas pilnvarotas veikt programmas vai jebkuru tās darbību izvērtēšanu. Pieteikuma iesniedzējam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un tiesības labot jebkurus šādus datus. Ja pieteikuma iesniedzējam ir jautājumi par savu personas datu apstrādi, tas adresē tos aģentūrai, kas atlasījusi projektu. Konflikta gadījumā

pieteikuma iesniedzējam ir arī tiesības jebkurā laikā vērsties pie Eiropas datu aizsardzības uzraudzītāja. Plašāka informācija par personas datu aizsardzību pieejama dotācijas nolīgumā vai lēmumā.

Attiecībā uz personas datu apstrādi programmā "Erasmus+" Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnēs ir pieejams sīki sagatavots paziņojums par privātumu, kurā ietverta kontaktinformācija.

Pieteikumu iesniedzēji un — ja tie ir juridiskas personas — arī personas, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole pār tiem, ir informētas, ka tad, ja tie atrodas kādā no situācijām, kas minētas:

- Komisijas 2008. gada 16. decembra lēmumā par agrās brīdināšanas sistēmu (ABS) Komisijas kredītrikotāju un izpildaģentūru vajadzībām<sup>33</sup> vai
- Komisijas 2008. gada 17. decembra regulā par izslēgšanas gadījumu centrālo datubāzi<sup>34</sup> (IGCD),

to personas dati (vārds, uzvārds fiziskas personas gadījumā; adrese, juridiskā forma un to personu vārds un uzvārds, kurām ir pārstāvības un lēmumu pieņemšanas pilnvaras vai kontrole, juridiskas personas gadījumā) var tikt reģistrēti tikai ABS vai gan ABS, gan IGCD un paziņoti iepriekš minētajā lēmumā un regulā norādītajām personām un struktūrām saistībā ar iepirkuma līguma vai dotācijas nolīguma vai lēmuma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai tā izpildi.

## ATVĒRTĀ LICENCE UN INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS

Atvērtā licence ir veids, kā darba īpašnieks piešķir atļauju ikvienam izmantot attiecīgo resursu. Licence ir piesaistīta katram resursam.

Atvērtā licence nav tas pats kas autortiesību vai intelektuālā īpašuma tiesību (IĪT) piešķiršana. Dotācijas saņēmēji joprojām ir autortiesību turētāji, un tiem ir atļauts izmantot šādas tiesības pēc saviem ieskatiem. Vienīgā prasība dotācijas saņēmējiem ir nodrošināt izglītības resursu (vai citu projektā sagatavotu dokumentu un līdzekļu) brīvu pieejamību, izmantojot atvērtās licences. Dotācijas saņēmēji var arī komercializēt savus projekta rezultātus, un pieredze liecina, ka atvērta piekļuve piešķir pamanāmību un var rosināt ieinteresētos lietotājus nopirkt drukāto versiju vai fizisko materiālu, dokumentu vai līdzekli.

## PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI

Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro ES vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas Nr. 1605/2002 atcelšanu.

Komisijas 2012. gada 29. oktobra Deleģētā regula (ES) Nr. 1268/2012 par Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro ES vispārējam budžetam, piemērošanas noteikumiem.

<sup>33</sup> (OV L 344, 20.12.2008., 125. lpp.)

<sup>34</sup> (OV L 344, 20.12.2008., 12. lpp.)

## I PIELIKUMS

# ĪPAŠI NOTEIKUMI UN INFORMĀCIJA PAR MOBILITĀTES PASĀKUMIEM UN STRATĒĢISKAJĀM PARTNERĪBĀM

Šajā pielikumā ir ietverti papildu kritēriji un svarīga informācija par mobilitātes projektu sagatavošanu, īstenošanu un turpmākajiem pasākumiem un augstākās izglītības grādu mobilitāti, kā arī sniegti vairāki tādu pasākumu konkrēti piemēri, kurus var īstenot stratēģisko partnerību ietvaros izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Organizācijas, kas plāno izstrādāt projektu šīm darbībām, ir aicinātas pirms sava dotācijas pieprasījuma iesniegšanas uzmanīgi izlasīt attiecīgās šā pielikuma daļas. Pielikums ir iedalīts šādās sadaļās:

Mobilitātes projekts augstākās izglītības studentiem un personālam .....	213
Mobilitātes projekts PIA apguvējiem un personālam .....	219
Mobilitātes projekts skolu pedagoģiskajam personālam .....	225
Mobilitātes projekts pieaugušo izglītības personālam .....	229
Jauniešu un jaunatnes darbinieku mobilitāte .....	231
Kopīgie maģistra grādi .....	237
Stratēģiskās partnerības .....	240



# MOBILITĀTES PROJEKTS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STUDENTIEM UN PERSONĀLAM

## 1. PIRMS MOBILITĀTES

### a. IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU AKREDITĀCIJA

#### **ERASMUS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS HARTA**

*Erasmus* Augstākās izglītības harta (*ECHA*) nodrošina vispārējo kvalitātes sistēmu Eiropas un starptautiskiem sadarbības pasākumiem, ko augstākās izglītības iestāde (AII) var īstenot programmā. *Erasmus* Augstākās izglītības hartas (*ECHÉ*) parakstīšanas tiesību piešķiršana ir priekšnosacījums visām AII, kas atrodas programmas valstī un vēlas piedalīties personu mobilitātē mācību nolūkos un/vai sadarbībā inovācijai un labai praksei atbilstīgi programmai. Tām AII, kas atrodas partnervalstīs, *ECHÉ* nav vajadzīga, un kvalitātes sistēma tiks izveidota, noslēdzot starpiestāžu nolīgumus (sk. turpmāk) starp AII.

Uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus par *ECHÉ* parakstīšanas tiesību piešķiršanu izsludina Izpildaģentūra Briselē katru gadu. Piešķiršanas gadījumā harta ir spēkā visu programmas darbības laiku. Nosacījumi attiecībā uz pieteikšanos *ECHÉ* saņemšanai ir aprakstīti Izpildaģentūras tīmekļa vietnē [http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call\\_he\\_charter\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php).

AII ir jāievēro visi *ECHÉ* noteikumi projekta īstenošanas laikā. To ievērošanu uzraudzīs valsts aģentūra. Jebkuru hartā paredzēto principu un saistību pārkāpuma gadījumā Eiropas Komisija to var atsaukt.

#### **MOBILITĀTES KONSORCIJA SERTIFIKĀTS**

Augstākās izglītības mobilitātes konsorcijs var atbalstīt jebkuru no četriem atbilstīgajiem mobilitātes pasākumiem augstākās izglītības mobilitātes projektā.

Mobilitātes konsorciju mērķis ir atvieglot mobilitātes pasākumu organizēšanu un piedāvāt pievienoto vērtību pasākumu kvalitātes ziņā salīdzinājumā ar kvalitāti, ko katra individuālā nosūtītāja augstākās izglītības iestāde varētu sasniegt viena pati. Mobilitātes konsorcijs dalīborganizācijas var apvienot vai koplietot pakalpojumus, kas saistīti ar mobilitātes organizēšanu. Kopīgi pasākumi var būt kopīga mobilitātes administratīvā, līgumiskā un finansiālā pārvaldība, kopīga dalībnieku atlase un/vai sagatavošana un darbaudzināšana, kā arī — attiecīgā gadījumā — centralizēts punkts uzņēmumu atrašanai un uzņēmumu un dalībnieku piemeklēšanai. Mobilitātes konsorcijs var arī darboties kā studentu un personāla pasniegēju ierašanās veicinātājs. Minētais ietver arī saņēmējas organizācijas atrašanu reģionā, kurā atrodas mobilitātes konsorcijs partneri, un palīdzības sniegšanu vajadzības gadījumā.

Konsorcijs koordinators, iespējams, kopā ar citām organizācijām/starpniekorganizācijām, var aktīvi piedalīties pasākumos, lai veicinātu saziņu ar uzņēmumiem un rastu stažēšanās iespējas un apmācības vietas personālam, šādu pasākumu popularizēšanā un informācijas sniegšanā, utt.

Katra nosūtītāja AII joprojām ir atbildīga par mobilitātes periodu kvalitāti, saturu un atzišanu. Katram konsorcijs dalībniekam ir jāparaksta nolīgums ar konsorcijs koordinators, lai precizētu uzdevumus un pienākumus un administratīvo un finansiālo kārtību; sadarbības kārtībā precizē tādas jautājumus kā mehānismi mobilitātes periodu sagatavošanai, kvalitātes nodrošināšanai un turpmākajiem pasākumiem.

Mobilitātes konsorcijs var saņemt finansējumu tikai tad, ja tam ir piešķirts mobilitātes konsorcijs sertifikāts. Ja mobilitātes konsorcijs novērtējums nav sekmīgs, konsorcijs jāiesniedz atkārtots pieteikums nākamajā gadā.

Atbilstību mobilitātes konsorcijs sertifikātam uzrauga valsts aģentūra. Ja rodas kādas būtiskas problēmas (piemēram, līdzekļu nepareiza izlietošana, pienākumu neievērošana un finansiālās spējas trūkumi) vai ja konsorcijs pārkāpj savas saistības, valsts aģentūra var atsaukt sertifikātu. Valsts aģentūra pieprasa, lai konsorcijs koordinators nekavējoties informē to par visām konsorcijs sastāva, stāvokļa vai statusa izmaiņām, kuru dēļ varētu būt nepieciešams ieviest izmaiņas sertifikātā vai to atsaukt.

AII var pietikties dotācijām divējādi: a) tieši valsts aģentūrai kā individuāla AII, b) ar tā konsorcijs starpniecību, kura dalībniiece tā ir. Abus šos veidus var izmantot vienlaikus attiecībā uz mobilitāti, ko nodrošina individuāls departaments vai fakultāte. Tomēr attiecīgajai AII/departamentam joprojām ir pienākums novērst dalībnieka divkāršu finansēšanu, ja abus iepriekš minētos veidus izmanto vienā un tajā pašā akadēmiskajā gadā.

## b. STARPIESTĀŽU NOLĪGUMS

Studentu mobilitāte studiju nolūkos un personāla mobilitāte mācīšanas nolūkos starp AII notiek kā daļa no starpiestāžu nolīguma, kas noslēgts starp AII. Minētajā starpiestāžu nolīgumā, ja mobilitāte notiek starp programmas valstīm un partnervalstīm, paredz vispārējos principus, kas tiek ievēroti *ECHÉ*, un abas līgumslēdzējas puses apņemas tos ievērot.

Starpiestāžu nolīgumu var arī paplašināt, lai to attiecinātu uz studentu mobilitāti stažēšanās nolūkos un/vai personāla mobilitāti apmācības nolūkos, ļaujoties uz partneriestāžu zināšanām par uzņēmumiem, lai apzinātu saņēmēju uzņēmumus/organizācijas ārvalstīs.

## c. MOBILITĀTES RĪKS

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "Erasmus+" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem. Plašāka informācija par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

## d. STUDENTU DALĪBAS NOSACĪJUMI

### ATLASE

Studenti piesakās savā AII, kas veic mobilitātes darbības dalībnieku atlasī. Studentu atlasei, tāpat kā procedūrai, kurā viņiem piešķir dotāciju, jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

AII veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai studentu atlases procesā.

Atlases kritērijus, tādus kā kandidāta akadēmiskais sniegums, iepriekšējā mobilitātes pieredze, motivācija, iepriekšējā pieredze saņēmējā valstī (t. i., atgriešanās izcelsmes valstī) u. c., dara publiski pieejamus.

Kad studenti ir atlasīti, viņiem jāsaņem no savas nosūtītājas iestādes "Erasmus+" studentu harta, kurā izklāstītas studenta tiesības un pienākumi attiecībā uz viņa studiju vai stažēšanās periodu ārvalstīs un izskaidroti dažādie pasākumi, kas jāveic pirms, pēc mobilitātes un tās laikā.

## LĪGUMS AR STUDENTU

Pirms došanās prom katram studentam jāparaksta līgums, kas ietver arī mācību līgumu, kurā izklāstīta apgūstamā studiju un/vai stažēšanās programma, par kuru vienojušies students, nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija. Minētajā mācību līgumā ir noteikti sasniedzamie mācību rezultāti mācību periodam ārvalstīs un precizēti oficiālās atzišanas noteikumi. Līgumā ir arī norādīta studiju perioda un/vai stažēšanās vieta. Minētajā mācību līgumā nosūtītājai iestādei un studentam arī jāvienojas par valodas zināšanu līmeni (mācību vai darba pamatvalodas līmeni), kas studentam jāapgūst līdz studiju/stažēšanās perioda sākumam, atbilstoši ieteicamajam līmenim, kurš norādīts starpiestāžu nolīgumā starp nosūtītāju iestādi un saņēmēju iestādi (vai stažēšanās gadījumā — atbilstoši tam, ko sagaida uzņēmums). Attiecīgā gadījumā nosūtītāja iestāde un students vienojas par vispiemērotāko sniedzamo lingvistisko atbalstu, lai students varētu sasniegt līmeni, par kuru notikusi vienošanās (sk. nākamo punktu par tiešsaistes lingvistiskā atbalsta pakalpojumu).

## DOTĀCIJA STUDENTIEM

Parakstot mācību līgumu, studentiem ir tiesības saņemt "studenta dotāciju", ko piešķir kā atbalstu ārvalstīs pavadāmā studiju vai stažēšanās perioda laikā. Šāda dotācija var būt viena vai abas no šīm:

- ES dotācija, ko aprēķina par katru mēnesi un maksā kā vienības izmaksas (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šā ceļveža B daļā), un/vai
- valsts, reģionāla vai vietēja dotācija, ko piešķir publisks vai privāts līdzekļu devējs, vai aizdevumu shēma.

Ir pieļaujami "nulles" dotācijas *Erasmus* studenti" (mobilitātei gan studiju, gan stažēšanās nolūkos), t. i., studenti, kuri atbilst visiem *Erasmus* studentu atbilstības kritērijiem un izmanto visas priekšrocības, ko sniedz *Erasmus* studenta statuss, nesaņemot ES mobilitātes dotāciju. Šajā programmas ceļvedī paredzētie noteikumi, izņemot tos, kas attiecas uz dotāciju piešķiršanu, ir saistoši arī šādiem "nulles" dotācijas *Erasmus* studentiem". Viņu skaitu ņem vērā tā darbības rādītāja statistikā, kuru izmanto, lai sadalītu ES budžetu starp valstīm.

Studentiem, kuri piedalās augstākās izglītības mobilitātes projektā, ko atbalsta programma "*Erasmus+*", neatkarīgi no tā, vai viņi saņem "*Erasmus+*" ES dotāciju par savu dalību, nav jāmaksā studiju, reģistrācijas, eksaminācijas maksa un maksa par laboratoriju un bibliotēku izmantošanu saņēmējā iestādē. Tomēr var tikt piemērota neliela maksa par apdrošināšanu, studentu biedrībām un dažādu materiālu, piemēram, fotokopiju un laboratorijas produktu, izmantošanu atbilstoši tādai pašai kārtībai, kādā to iekasē no vietējiem studentiem. Aizbraucošajiem studentiem nav jāmaksā nekāda papildu maksa saistībā ar viņu mobilitātes perioda organizēšanu vai pārvaldību.

Turklāt visā ārvalstīs pavadītajā periodā jābūt tiesībām uz jebkuru dotāciju vai aizdevumu, ko piešķir studentiem studijām viņu mītnes iestādē.

Studenti, kuri piedalās augstākās izglītības mobilitātes projektā (studējot vai stažējoties ārvalstīs), nevar vienlaikus būt kopīgā maģistra grāda stipendijas saņēmēji, un otrādi.

## TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS

Parakstot *Erasmus* Augstākās izglītības hartu, AII apņemas sniegt mobilitātes pasākumu dalībniekiem visu nepieciešamo atbalstu saistībā ar viņu lingvistisko sagatavošanu. Tādējādi programmas gaitā tiks pakāpeniski ieviests tiešsaistes lingvistiskais atbalsts attiecībā uz visiem mobilitātes pasākumiem, kas ilgs divus mēnešus vai ilgāk. Šāda tiešsaistes atbalsta pieejamību Eiropas Komisija nodrošinās atlasītajiem studentiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos studijām vai lai stažētos ārvalstīs. Šis rīks vajadzības gadījumā arī piedāvās viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā.

Tiešsaistes lingvistiskais atbalsts tiks sniegts šādi:

- kad sistēma būs pieejama, valstu aģentūras piešķirs tiešsaistes licences augstākās izglītības iestādēm atbilstoši Eiropas Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- visi studenti, kuri izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības (izņemot studentus, kuriem studiju valoda ir dzimtā valoda), pēc tam, kad to augstākās izglītības iestādes būs viņus atlasījušas, un pirms mācību līguma parakstīšanas veiks tiešsaistes testu, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kas tiks izmantota studijām vai lai stažētos ārvalstīs. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam studentam un nosūtītājam AII. Tādējādi AII varēs noteikt to studentu skaitu, kuriem, iespējams, būs vajadzīgs tiešsaistes valodas kurss;
- pamatojoties uz pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, AII izplatīs licences atbilstoši studentu vajadzībām. Studenti uzņemsies pienākumu apgūt tiešsaistes kursu, kā aprakstīts un norunāts mācību līgumā;
- mobilitātes perioda beigās tiks veikts otrs studenta novērtējums, lai noskaidrotu progresu svešvalodas apguvē. Testa rezultāti tiks paziņoti attiecīgajam studentam un AII.

Tiklīdz tiešsaistes lingvistiskā atbalsta pakalpojums būs pieejams, Eiropas Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs būs pieejama sīkāka informācija.

Attiecībā uz visiem pārējiem mobilitātes veidiem vai gadījumā, ja Komisijas tiešsaistes pakalpojums nebūs pieejams par konkrētu valodu, augstākās izglītības iestādes varēs sniegt citu veidu lingvistisko atbalstu studentiem, to finansējot no "organizatoriskā atbalsta" dotācijas.

## e. PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI

### ATLASE

Personāls dalībai augstākās izglītības mobilitātes projektā jāatlasa tā nosūtītājam AII taisnīgi un pārredzami. Pirms personāla došanās prom tam ir jāvienojas par mobilitātes programmu ar nosūtītāju un saņēmēju iestādi/uzņēmumu.

Pedagogu un AII personāla atlasīšanu veic AII. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties. Atlases kritērijus (piemēram, prioritātes piešķiršana personālam, kas dodas uz ārvalstīm pirmo reizi, iespējamā mobilitātes pasākumu skaita ierobežošana vienam personāla loceklim noteiktā laika periodā u. c.) dara publiski pieejamus.

AII veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dotācijas saņēmēju atlases procesā.



Ja tiek īstenota uzņēmuma personāla mobilitāte uz AII, to organizē, iestādei uzaicinot uzņēmuma personāla locekli; dotāciju pārvalda saņēmēja AII.

## MOBILITĀTES LĪGUMS

AII personāla atlasītais veic nosūtītāja iestāde, pamatojoties uz mobilitātes programmas projektu, ko personāla loceklis iesniedzis pēc apspriešanās ar saņēmēju iestādi/uzņēmumu. Pirms došanās prom gan nosūtītāja iestāde/uzņēmums, gan saņēmēja iestāde/uzņēmums formāli vienojas par galīgo mobilitātes programmu (apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem).

Gan nosūtītāja iestāde/uzņēmums, gan saņēmēja iestāde/uzņēmums ir atbildīgi par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

## DOTĀCIJA PERSONĀLAM

Finanšu noteikumi abiem personāla mobilitātes veidiem ir vienādi. Šī dotācija ir ieguldījums ceļa un uzturēšanās izmaksu segšanā par ārvalstīs pavadīto mācīšanās vai apmācību periodu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šā ceļveža B daļā).

Ir atļauta augstākās izglītības personāla "nulles" dotācijas mobilitāte.

## 2. MOBILITĀTES LAIKĀ

### STUDENTU MOBILITĀTES PĀRTRAUKŠANA

Attiecībā uz stažēšanos mobilitātes periods ārvalstīs var tikt pārtraukts uzņēmuma brīvdienu dēļ, ja uzņēmums attiecīgajā periodā ir slēgts. Dotācija šādā periodā tiek saglabāta. Slēgto periodu neieskaita ārvalstīs pavadītā stažēšanās perioda minimālajā termiņā.

### STUDENTU MOBILITĀTES PAGARINĀŠANA

Nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija var vienoties par notiekoša mobilitātes perioda pagarināšanu, ievērojot šādus nosacījumus:

- pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām jāveic grozījumi dotācijas nolīgumā un jāveic visi pasākumi saistībā ar darbības ilguma pagarināšanu. Šādi grozījumi ir īpaši svarīgi gadījumos, kad no pagarināšanas ir arī atkarīga prasība pagarināt ES mēneša dotāciju. Faktiski, lai gan mobilitātes perioda ilgumu nosaka studenta dalības sertifikātā (šo periodu AII norāda savos nobeiguma ziņojumos), mēnešu maksimālais skaits, uz kuru jāattiecinā ES dotācija, ir skaits, kas noteikts dotācijas nolīgumā vai tā grozījumos. Tāpēc dotācijas saņēmējiem būtu jāgroza mobilitātes dotācijas nolīgums gadījumā, kad uzturēšanās ārvalstīs tiek pagarināta, ja tam ir finansiālas sekas;
- papildu periodam jāseko tūlīt pēc notiekošā mobilitātes perioda. Nedrīkst būt pārtraukumi (brīvdienas un universitāšu/uzņēmumu slēgšanas periodus neuzskata par pārtraukumiem), ja vien tie nav pienācīgi pamatoti un valsts aģentūras apstiprināti.

## 3. PĒC MOBILITĀTES

### a. MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās saņēmējai iestādei/uzņēmumam jāizsniedz studentam un viņa AII sekmju izraksts vai stažēšanās sertifikāts ("darba izraksts"), kurā apstiprināti saskaņotās programmas rezultāti.

Pēc mobilitātes perioda nosūtītāja iestāde formāli atzīst ārvalstīs piešķirtos kredītpunktus par jaunapgūtām kompetencēm formālas mācīšanās ietvaros (izmantojot *ECTS* vai līdzvērtīgu sistēmu) un attiecīgā gadījumā arī stažēšanās ietvaros un dokumentē rezultātus, kas gūti neformālajās un ikdienējās mācībās ārpus klases vai darbavietas (izmantojot diploma pielikumu). Tomēr tas neattiecas uz stažēšanos, ko veic nesen absolvējuši studenti.

Valodas novērtējuma un tiešsaistes valodas kursu rezultāti tiks paziņoti centralizēti, bet nenodrošinās formālu kvalifikāciju.



Attiecībā uz personāla mobilitāti nosūtītājām iestādēm būtu jānodrošina, ka iesaistītā personāla mācību rezultāti tiek pienācīgi atzīti, izplatīti un plaši izmantoti iestādē.

## **b. ZIŅOŠANA**

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem studentiem un personālam, kas piedalījušies mobilitātes pasākumā, jā sagatavo un jā iesniedz nobeiguma ziņojums. Attiecībā uz mobilitātes pasākumiem, kas ilgst divus mēnešus vai ilgāk, ziņojumā arī ietver mobilitātes periodā saņemtā lingvistiskā atbalsta kvalitatīvu novērtējumu.

Studentiem un personālam, kas neiesniedz ziņojumu, viņu nosūtītāja AII var pieprasīt daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja students vai personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja iestāde, un tie ir rakstiski jāapstiprina VA.



# MOBILITĀTES PROJEKTS PIA APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM

## 1. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums visu to izmaksu segšanā, kas organizācijām rodas saistībā ar pasākumiem studentu un personāla augstas kvalitātes mobilitātes atbalstam, piemēram, šādiem:

- informācijas un atbalsta sniegšana studentiem un personālam;
- studentu un personāla atlase;
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzišanu, personāla mobilitātes līgumu sagatavošana un atzišana;
- lingvistiskās un starpkultūru sagatavošanas nodrošināšana studentiem un personālam, jo īpaši valodas kursu nodrošināšana PIA apguvei konkrētā nozarē;
- mobilitātes projekta izveides un norises vispārējā pārvaldība;
- mobilitātes dalībnieku efektīvas darbuzzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- īpaši pasākumi, lai nodrošinātu studentu stažēšanās kvalitāti uzņēmumos.

Tas, cik kvalitatīvi iestāde veic projekta īstenošanu un turpmākos pasākumus, tiks ņemts vērā, pieņemot lēmumu par galīgās dotācijas piešķiršanu. Mobilitātes projekta kvalitatīvā īstenošanā būtu jāievēro šajā pielikumā izklāstītās pamatnostādnes par mobilitāti PIA apguvējiem un personālam.

## 2. PIRMS MOBILITĀTES

### a. IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU AKREDITĀCIJA

Projektu priekšlikumiem, ko iesniedz pieteikumu iesniedzēji, kuriem ir mūžizglītības programmas laikā piešķirts *LdV* mobilitātes sertifikāts, 2014. gadā tiks piemērota paātrinātā procedūra. Jauns akreditācijas process tiks laikus ieviests 2015. gadam; 2014. gadā tiks izsludināts īpašs uzaicinājums par PIA mobilitātes sertifikāta piešķiršanu. PIA organizāciju akreditācijas procesu pārvaldīs valstu aģentūras.

Sīkāka informācija būs pieejama 2014. gadā Eiropas Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

### b. EIROPAS MOBILITĀTES KVALITĀTES HARTA

PIA organizācijām, kas plāno organizēt mobilitātes pasākumus PIA apguvējiem un personālam, savi pasākumi jāorganizē atbilstoši Eiropas Mobilitātes kvalitātes hartā noteiktajiem principiem un kritērijiem<sup>35</sup>.

Eiropas Mobilitātes kvalitātes harta ir kvalitātes atsaucis dokuments attiecībā uz uzturēšanos ārvalstīs izglītības un apmācības nolūkā. Hartā ir sniegtas pamatnostādnes par mobilitātes pasākumiem mācību un citos nolūkos, piemēram, profesionālās attīstības, gan gados jauniem mācību apguvējiem, gan pieaugušajiem. Hartā noteikto principu ievērošanai vajadzētu palīdzēt nodrošināt, ka mobilitātes dalībnieki vienmēr gūst pozitīvu pieredzi gan uzņēmējā valstī, gan savā izcelsmes valstī pēc atgriešanās un ka izglītības un apmācības nolūkos veikto apmaiņas pasākumu skaits un tvērums paplašinās. Harta ir pieejama vietnē

[http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_lv.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_lv.htm)

### c. *ECVET* — SAPRAŠANĀS MEMORANDI

PIA organizācijas var nolemt piemērot Eiropas kredītpunktu sistēmu profesionālās izglītības un apmācības jomā (*ECVET*) savu mobilitātes pasākumu ietvaros (plašāku informāciju sk. turpmāk). Šādos gadījumos priekšnosacījums *ECVET* izmantošanai ir *ECVET* partnerības izveide. Partnerībai ir jāapvieno kompetentās organizācijas, kas iesaistītas 1) atbilstošo mācību rezultātu apzināšanā mobilitātes pasākumu laikā, 2) tādu PIA programmu nodrošināšanā, kas var apmierināt šīs vajadzības, 3) novērtēšanā, kuras mērķis ir noteikt, ciklāl mācību apguvēji ir sasnieguši mācību mērķus, un 4) mācību apguvēju kredītpunktu apstiprināšanā un atzišanā pēc viņu atgriešanās savā iestādē.

*ECVET* mobilitātes pasākumu partnerību var oficiāli noformēt, noslēdzot saprašanās memorandu (*MoU*).

<sup>35</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra lēmums (EK) Nr. 2006/961 par pārrobežu mobilitāti Kopienā izglītības un apmācības nolūkā: Eiropas Mobilitātes kvalitātes harta (Oficiālais Vēstnesis L 394, 30.12.2006.).

MoU ir nolīgums starp kompetentajām organizācijām, kurā paredzēta kredītpunktu pārnese sistēma. Ar to tiek formalizēta ECVET partnerība, norādot kompetento organizāciju un iesaistīto iestāžu statusa un procedūru savstarpējo atzišanu. Tajā arī tiek noteikta partnerību sadarbības kārtība.

MoU var izstrādāt tikli, kuros apvienotas kompetentās organizācijas/iestādes no vairākām valstīm/sistēmām, bet tie var būt arī divpusēji — atkarībā no partnerības vajadzībām un mērķiem. Plašāka informācija un norādījumi par MoU izveidi ir sniegti ECVET lietotāja rokasgrāmatā, kas pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē.

#### **d. MOBILITĀTES KONSORCIJS**

PIA mobilitātes projektam var pieteikties ne tikai PIA nodrošinātāji kā atsevišķa organizācija, bet arī PIA mobilitātes konsorcijs.

Mobilitātes konsorciju mērķis ir atvieglot mobilitātes pasākumu organizēšanu un piedāvāt pievienoto vērtību pasākumu kvalitātes ziņā salīdzinājumā ar kvalitāti, ko katra individuālā nosūtītāja PIA iestāde (piemēram, PIA skola) varētu sasniegt viena pati. Tiek sagaidīts, ka PIA mobilitātes konsorcija dalīborganizācijas apvienos vai koplietos pakalpojumus, kas saistīti ar mobilitātes organizēšanu, un kopīgi attīstīs savu internacionalizāciju, savstarpēji sadarbojoties un apmainoties ar kontaktinformāciju. Kopīgi pasākumi parasti ietver kopīgu mobilitātes administratīvo, līgumisko un finansiālo pārvaldību, kopīgu dalībnieku atlasīšanu un/vai sagatavošanu un darbuzdevību, kā arī — attiecīgā gadījumā — centralizētu punktu uzņēmumu atrašanai un uzņēmumu un dalībnieku piemeklēšanai. Mobilitātes konsorcijs var arī darboties kā stažieru un personāla ierašanās veicinātājs. Minētais ietver arī saņēmēja organizācijas atrašanu reģionā, kurā atrodas mobilitātes konsorcija partneri, un palīdzības sniegšanu vajadzības gadījumā.

Konsorcija koordinātoram, iespējams, kopā ar citām organizācijām/starptarnorganizācijām, aktīvi jāpiedalās pasākumos, lai veicinātu saziņu ar uzņēmumiem un rastu stažēšanās iespējas un apmācības vietas personālam, šādu pasākumu popularizēšanā un informācijas sniegšanā, utt.

Katra nosūtītāja PIA organizācija joprojām ir atbildīga par mobilitātes periodu kvalitāti, saturu un atzišanu. Katram konsorcija dalībniekam ir jāparaksta nolīgums ar konsorcija koordinātoru, lai precizētu uzdevumus un pienākumus un administratīvo un finansiālo kārtību; sadarbības kārtībā precizē tādas jautājumus kā mehānismi mobilitātes periodu sagatavošanai, kvalitātes nodrošināšanai un turpmākajiem pasākumiem.

#### **e. MOBILITĀTES RĪKS**

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "Erasmus+" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmēja organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācija par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

#### **f. PIA APGUVĒJU DALĪBAS NOSACĪJUMI**

##### **ATLASE**

Mobilitātes pasākuma dalībnieku atlasīšanu veic nosūtītāja organizācija. Mācību apguvēju atlasei, tāpat kā procedūrai, kurā viņiem piešķir dotāciju, jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

Nosūtītāja organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dalībnieku atlases procesā.

##### **PAVADOŠĀS PERSONAS**

PIA apguvējus, kuriem ir īpašas vajadzības vai kuri nāk no mazāk labvēlīgas vides, var pavadīt persona, kas viņus atbalstīs mobilitātes periodā. Pavadošās personas iesaistīšanai jābūt samērīgai ar iesaistīto mācību apguvēju skaitu (parasti ir viena pavadošā persona uz vienu mācību apguvēju grupu, kas īsteno stažēšanos vienā un tajā pašā saņēmējā organizācijā).

Arī pavadošo personu uzturēšanās ilgumam ārvalstīs jābūt samērīgam ar mācību apguvēju vajadzībām (parasti uzturēšanās visu pasākuma laiku ir atļauta tikai gadījumos, kad mācību apguvēji nav patstāvīgi vai ir nepilngadīgi).

## LĪGUMS AR MĀCĪBU APGUVĒJU

Pirms došanās prom PIA apguvējiem jāparaksta līgums ar nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju, kurā arī ietver:

- "mācību līgumu", kurā izklāstīta apmācības programma, kas jāievēro un par ko vienojušies mācību apguvējs, nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija. Minētajā līgumā ir noteikti sasniedzamie mācību rezultāti mācību periodam ārvalstīs un precizēti oficiālās atzišanas noteikumi (piemēram, *ECVET*);
- "kvalitātes saistības", kuras pievienotas mācību līgumam un kurās norādītas stažieru, nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju, un — attiecīgā gadījumā — starpniekorganizāciju tiesības un pienākumi.

Parakstot mācību līgumu, PIA apguvējiem ir tiesības saņemt dotāciju, ko viņiem piešķir kā atbalstu ārvalstīs pavadāmā stažēšanās perioda laikā. Šāda dotācija var būt viena vai abas no šīm:

- ES dotācija, ko aprēķina par katru pasākuma dienu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šā ceļveža B daļā), un/vai
- vietēja, reģionāla vai valsts dotācija, ko piešķir publiska vai privāts līdzekļu devējs, vai aizdevumu shēma.

Ir pieļaujami "nulle" dotācijas PIA apguvēji" (t. i., mācību apguvēji, kuri veic stažēšanos, ievērojot *Erasmus+* PIA mobilitātes kritērijus, un izmanto priekšrocības, ko sniedz *Erasmus+* mācību apguvēja statuss, nesāņemot *Erasmus+* mobilitātes dotāciju). Šajā programmas celvedī paredzētie noteikumi, izņemot tos, kas attiecas uz dotāciju piešķiršanu, ir saistoši arī šādiem "nulle" dotācijas PIA apguvējiem".

## TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS

PIA apguvēji, kuri piedalās mobilitātes pasākumā, kas ilgst vienu mēnesi vai ilgāk, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu pirms došanās prom vai mobilitātes pasākuma laikā. Šajā saistībā Eiropas Komisija plāno darīt pieejamu tiešsaistes pakalpojumu atlasītajiem PIA apguvējiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi izmantos stažēšanās laikā ārvalstīs. Šis pakalpojums vajadzības gadījumā arī piedāvās viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms mobilitātes perioda un/vai tā laikā. Šāds tiešsaistes pakalpojums tiks ieviests pakāpeniski programmas gaitā. Lingvistiskais atbalsts tiks sniegts šādi:

- piesakoties PIA mobilitātes projektam, pieteikuma iesniedzēja organizācija novērtēs lingvistiskā atbalsta nepieciešamību — apmācības vai darba pamatvalodā — mācību apguvējiem, kuri veic stažēšanos mobilitātes projekta ietvaros;
- kad sistēma būs pieejama, valstu aģentūras piešķirs tiešsaistes licences dotācijas saņēmējām organizācijām atbilstoši Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- visi mācību apguvēji, kas izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības (izņemot mācību apguvējus, kam mācību valoda ir dzimtā valoda), pēc tam, kad to nosūtītāja organizācija būs viņus atlasījusi, un pirms mācību līguma parakstīšanas veiks tiešsaistes testu, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi lieto stažēšanās vajadzībām. Minētā testa rezultāti tiks pazinoti attiecīgajam mācību apguvējam un — pēc pieprasījuma — nosūtītājai organizācijai. Rezultāti neietekmēs mācību apguvēja iespējas doties uz ārvalstīm;
- pamatojoties uz pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, tiem dalībniekiem, kuriem vajadzīgs lingvistiskais atbalsts, var tikt piedāvāta iespēja apgūt valodas kursu tiešsaistē;
- stažēšanās beigās tiks veikts otrs PIA apguvēju novērtējums, lai noskaidrotu viņu progresu apmācības/darba valodas apguvē. Rezultāti tiks pazinoti attiecīgajam studentam un — pēc pieprasījuma — nosūtītājai organizācijai.

Plānots, ka Eiropas Komisijas piedāvātais tiešsaistes lingvistiskais atbalsts tiks darīts pieejams 2014. gada gaitā. Programmas sākotnējos posmos tiešsaistes novērtējums un kursi nebūs nodrošināti visās ES valodās un valodas kursi var nebūt pieejami visiem dalībniekiem, kuri tos pieprasa. Tiklīdz tiešsaistes lingvistiskā atbalsta pakalpojums būs pieejams, Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs būs pieejama sīkāka informācija.

Attiecībā uz valodām, uz kurām Komisijas pakalpojums neattiecas, lingvistiskais atbalsts jāorganizē PIA mobilitātes projektā iesaistītajām organizācijām; šim nolūkam var tikt nodrošināta īpaša dotācija "lingvistiskajam atbalstam". Turklāt PIA mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas var izmantot "organizatoriskā atbalsta" dotāciju, lai risinātu dalībnieku vajadzības saistībā ar pedagoģisko, starpkultūru un attiecīgo lingvistisko sagatavošanu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šā ceļveža B daļā).



## **g. PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI**

### **ATLASE**

Personāla atlasi veic nosūtītāja organizācija. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

Nosūtītāja organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dotācijas saņēmēju atlases procesā.

Atlases kritērijus (prioritātes piešķiršana personālam, kas dodas uz ārvalstīm pirmo reizi, iespējamā mobilitātes pasākumu skaita ierobežošana vienam personāla loceklim noteiktā laika periodā u. c.) dara publiski pieejamus.

### **MOBILITĀTES LĪGUMS**

Personāla atlasi veic nosūtītāja iestāde, pamatojoties uz mobilitātes programmas projektu, ko personāla loceklis iesniedzis pēc apspriešanās ar saņēmēju iestādi vai uzņēmumu/organizāciju. Pirms došanās prom gan nosūtītāja organizācija, gan saņēmēja organizācija formāli vienojas par galīgo mobilitātes programmu, apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem.

Gan nosūtītāja organizācija, gan saņēmēja organizācija ir atbildīgas par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

## **3. MOBILITĀTES LAIKĀ**

### **MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTES PĀRTRAUKŠANA**

Attiecībā uz stažēšanas mobilitātes periods ārvalstīs var tikt pārtraukts uzņēmuma brīvdienu dēļ, ja uzņēmums attiecīgajā periodā ir slēgts. Dotācija šādā periodā tiek saglabāta. Slēgto periodu neieskaita ārvalstīs pavadītā stažēšanas perioda minimālajā termiņā.

### **MĀCĪBU APGUVĒJU MOBILITĀTES PAGARINĀŠANA**

Nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija var vienoties par notiekoša mobilitātes perioda pagarināšanu, ievērojot šādus nosacījumus:

- pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām jāveic grozījumi dotācijas nolīgumā un jāveic visi pasākumi saistībā ar darbības ilguma pagarināšanu. Šādi grozījumi ir īpaši svarīgi gadījumos, kad no pagarināšanas ir arī atkarīga prasība pagarināt ES mēneša dotāciju. Faktiski, lai gan mobilitātes perioda ilgumu nosaka studenta dalības sertifikātā (šo periodu dotācijas saņēmējas organizācijas norāda savos nobeiguma ziņojumos), mēnešu maksimālais skaits, uz kuru jāattiecinā ES dotācija, ir skaits, kas noteikts mobilitātes līgumā vai tā grozījumos. Tā tas ir pat tad, ja mācību līgumā norādītais ilgums ir mazāks nekā dalības sertifikātā norādītais;
- papildu periodam jāseko tūlīt pēc notiekoša mobilitātes perioda. Nedrīkst būt pārtraukumi (brīvdienas un PIA skolu/uzņēmumu slēgšanas periodus neuzskata par pārtraukumiem), ja vien tie nav pienācīgi pamatoti un valsts aģentūras apstiprināti.

## **4. PĒC MOBILITĀTES**

### **a. MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA**

Iesaistītajai nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāvienojas par *Europass* mobilitātes sertifikāta izsniegšanu mobilitātes beigās. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā rīkoties, apmeklējiet *Europass* tīmekļa vietni:

<http://europass.cedefop.europa.eu/lv/home>.

### **ECVET**

PIA organizācijas var nolemt piemērot *ECVET* sistēmu savu mobilitātes pasākumu ietvaros. *ECVET* ir vienota metodoloģiskā sistēma, kas atvieglo ar mācību rezultātiem saistīto kredītpunktu uzkrāšanu un pārnesi no vienas

kvalifikācijas sistēmas uz citu. Tās mērķis ir veicināt transnacionālo mobilitāti un piekļuvi mūžizglītībai. Tā ir paredzēta, nevis lai aizstātu valstu kvalifikācijas sistēmas, bet lai nodrošinātu labāku to savstarpējo salīdzināmību un saderību. *ECVET* attiecas uz visiem rezultātiem, ko persona sasniegusi dažādos izglītības un apmācības veidos un kas tad tiek pārnesti, atzīti un uzkrāti, lai saņemtu kvalifikāciju. Šī iniciatīva atvieglo Eiropas iedzīvotāju citā programmas valstī iegūtās apmācības, prasmju un zināšanu atzīšanu. Plašāka informācija par *ECVET* ir pieejama Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē

[http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11107\\_lv.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11107_lv.htm)

Kad izmanto *ECVET*, būtu jānodrošina saistībā ar mācību rezultātiem iegūto kredītpunktu pārredzamība un tie būtu jānorāda saprašanās memorandā starp iesaistītajām organizācijām.

## **b. ZIŅOŠANA**

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem PIA apguvējiem un personālam, kas piedalījušies mobilitātes pasākumā, jā sagatavo un jā iesniedz nobeiguma ziņojums. Attiecībā uz mobilitātes pasākumiem, kas ilgst vienu mēnesi vai ilgāk, ziņojumā arī ietver mobilitātes periodā saņemtā lingvistiskā atbalsta kvalitatīvu novērtējumu.

Studentiem un personālam, kas neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīts daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja mācību apguvējs vai personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja organizācija, un tie ir rakstiski jāapstiprina valsts aģentūrai.





# MOBILITĀTES PROJEKTS SKOLU PEDAGOĢISKAJAM PERSONĀLAM

Mobilitātes projekti ļauj skolām dot saviem skolotājiem un citam pedagoģiskajam personālam iespējas un stimulus apgūt jaunas kompetences, kas saistītas ar skolas vajadzībām. Skolas vadībai vajadzētu aktīvi piedalīties mobilitātes projekta plānošanā, atbalstīšanā un pēcuzraudzībā.

Lai nodrošinātu un maksimāli palielinātu šo pasākumu ietekmi uz visa personāla profesionālo attīstību, skolām būtu jāpārlicinās, ka pēc mobilitātes pasākuma to personāla apgūtās kompetences tiek pienācīgi izvērstas visā skolā un iekļautas skolas mācību praksē.

Pirms pieteikšanās skolām būtu rūpīgi jāpārdomā, cik daudzi personāla locekļi reāli var piedalīties visā projekta laikā (t. i., viens vai divi gadi), kāda veida pasākumos viņi iesaistītos un kā šādus pasākumus varētu vēlāk efektīvi īstenot mājās. Pieteikumu iesniegšanas posmā pieteikumu iesniedzējām skolām jānorāda aptuvenš plānoto mobilitātes pasākumu skaits, veids un galamērķa valstis.

Ja valsts aģentūra atlasa mobilitātes projektu un apstiprina prasīto budžetu, dotācijas saņēmējas skolas var sākt dalībnieku atlasu un pasākumu rūpīgu organizēšanu.

## 1. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums to izmaksu segšanā, kas iestādēm rodas saistībā ar pasākumiem personāla mobilitātes atbalstam, piemēram, šādiem:

- Eiropas attīstības plāna sagatavošana un turpmākie pasākumi;
- organizatoriski pasākumi kopā ar partneriestādēm (galvenokārt, kad notiek "ēnošana" darbā un norīkošana mācīšanai);
- informācijas un atbalsta sniegšana personālam;
- personāla atlase mobilitātes pasākumiem;
- mobilitātes līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu mobilitātes pasākumu kvalitāti un atzišanu;
- personāla lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana mobilitātei;
- mobilitātes ietvaros uzņemtā personāla integrācijas veicināšana skolā;
- mobilitātes dalībnieku efektīvas darbaudzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto kompetenču nostiprināšana skolas, pedagoģiskā personāla un skolēnu labā.

## 2. PIRMS MOBILITĀTES

### a. EIROPAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Pirms pieteikšanās skolai jāizstrādā Eiropas attīstības plāns, kas ir daļa no pieteikuma veidlapas. Šajā sadaļā ir norādīts, kā plānotos mobilitātes pasākumus integrē plašākā skolas attīstības un modernizācijas ilgtermiņa stratēģijā.

Minētais Eiropas attīstības plāns būs svarīga daļa no dotācijas pieteikumu novērtējuma, un tajā būtu jāiekļauj informācija par šādiem aspektiem:

- skolas vajadzības no kvalitātes attīstības un internacionalizācijas viedokļa (piemēram, attiecībā uz vadības kompetencēm, personāla kompetencēm, jaunām mācīšanas metodēm vai rīkiem, Eiropas dimensiju, valodu prasmēm, izglītības programmu, mācīšanas, apmācību un mācīšanās organizēšanu, saiknes ar partneriestādēm nostiprināšanu) un tas, kā plānotie pasākumi veicinās šo vajadzību izpildi;
- paredzamā ietekme uz skolēniem, skolotājiem un citu personālu, kā arī uz skolu kopumā;
- veids, kādā skolas integrēs sava personāla iegūtās kompetences un pieredzi savā izglītības programmā un/vai skolas attīstības plānā;
- attiecīgā gadījumā — veids, kādā tiks izmantots *eTwinning* saistībā ar plānotajiem mobilitātes pasākumiem (sk. nākamo sadaļu).

### b. ETWINNING

*eTwinning* veicina skolu sadarbību un skolu tīklojumu veidošanu Eiropā, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT). Tas nodrošina padomu, idejas un rīkus, lai skolām būtu vieglāk izveidot partnerības un sākt sadarbības projektus jebkurā tematiskajā jomā.

Saistībā ar mobilitātes projektu *eTwinning* ļauj:

- atrast potenciālos partnerus / saņēmējas organizācijas ārvalstīs un sadarboties ar tām pirms pieteikšanās finansējumam, lai uzlabotu plānoto projektu kvalitāti un ietekmi;
- izmantot pieejamos projekta rīkus, lai īstenotu vairāk stratēģisku projektu un efektīvāk izmantotu partneru ieguldījumu;
- sagatavot nosūtāmo personālu, piemēram, sazinoties ar saņēmēju organizāciju (vairāk uzzinot par saņēmēju valsti un saņēmēju organizāciju, apspriežoties un vienojoties par veicamajiem pasākumiem), piedalīties tiešsaistes mācību pasākumos, kas saistīti ar personāla mobilitāti;
- intensīvi savstarpēji sadarboties visām iesaistītajām skolām personāla mobilitātes projekta laikā un pēc tā.

Lai izmantotu *eTwinning*, nav vajadzīgs oficiāls pieteikums; skolām ir tikai jāreģistrējas *eTwinning* portālā: <http://www.etwinning.net>. Eiropas *eTwinning* portāls ir daudzvalodu tīmekļa vietne, kas piedāvā sadarbības rīkus un pakalpojumus, kurus izmantojot skolotāji reģistrējas, atrod partnerus un sadarbojas ar viņiem. Tas arī darbojas kā tikšanās vieta, kur visi ieinteresētie skolotāji var apmainīties resursiem, apspriesties un atrast partnerskolas.

*eTwinning* palīdz skolām gan Eiropas līmenī ar galvenā atbalsta dienesta starpniecību, gan valsts līmenī ar valsts atbalsta dienestu starpniecību. Visi skolotāji var izmantot savā labā pakalpojumus, apmācību, atzišanu un rīkus, ko nodrošina *eTwinning* valsts un Eiropas atbalsta dienesti. Lai iegūtu plašāku informāciju par šiem dienestiem, sk. sadaļu "Kādas citas struktūras ir iesaistītas programmas īstenošanā" šā ceļveža A daļā.

## C. PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI

### ATLASE

Par personāla atlasībai mobilitātes pasākumos atbild nosūtītāja skola. Atlases procesam jābūt taisnīgam, pārredzamam, konsekventam un dokumentētam, kā arī pieejamam visām iesaistītajām personām. Dalībnieku specializācijai jāatbilst šā ceļveža B daļā noteiktajiem atbilstības kritērijiem. Nosūtītājai skolai būtu jānosaka atlases procedūra, proti, tas, kā personāls tiks uzaicināts pieteikties, dokumenti, kas pieteikumu iesniedzējiem jāiesniedz, un kā tie tiks apstrādāti.

Skolai būtu jānosaka kritēriji, kas jāņem vērā atlases procesā. Vispārējie kritēriji varētu būt šādi: motivācija, skaidri mobilitātes mērķi, vēlme apmainīties ar pieredzi pēc atgriešanās. Ir ļoti ieteicams izveidot atlases komiteju, kurā iesaistītas arī ārējas personas, nevis ļaut tikai vienam personāla loceklim pieņemt lēmumu.

Papildus šiem vispārējiem kritērijiem var būt konkrēti kritēriji, kas saistīti ar mobilitātes projekta veidu vai mērķi (t. i., individuāla personāla locekļa plānoto pasākumu atbilstība skolas vajadzībām un citiem skolas noteiktiem kritērijiem).

Gan par vispārējiem, gan par konkrētajiem kritērijiem jāvienojas un jādalās informācijā starp visām atlases procesā iesaistītajām personām, un tie ir skaidri jāpaziņo pieteikumu iesniedzējiem. Viedokļu apmaiņa un apspriedes ar saņēmējām organizācijām par atlases kritērijiem un to pamatojumu var atvieglot sagatavošanas pasākumiem. Būtu jāveic atlases procesa rakstiska uzskaitē gadījumam, ja tiek saņemtas iekšējās sūdzības.

### MOBILITĀTES LĪGUMS

Kad dalībnieks tiek atlasīts, viņam ar nosūtītāja skolas palīdzību (un partnerorganizācijas palīdzību, ja mobilitāte ir norīkošana mācīšanai vai "ēnošana" darbā) būtu formāli jāvienojas par veicamās apmācības veidu un tās saturu, jāprecizē, kā viņš sagatavosies šādai apmācībai, kā iegūtās zināšanas/kompetences tiks izplatītas skolā un ārpus tās un kādi būs dalības radītie ieguvumi iestāžu un atsevišķu personu līmenī. Būtu arī jāvienojas par to, kā nosūtītāja skola izvērtēs un atzīs apmācību. Šāda vienošanās būtu jāpanāk pirms mobilitātes pasākuma sākšanas. Tās galvenais mērķis ir nodrošināt, ka nosūtītāja skola, saņēmēja organizācija un dalībnieks noskaidro, kas no tiem tiek gaidīts, un ka uzturēšanās ārvalstīs ir jēgpilna.

### MOBILITĀTES RĪKS

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "*Erasmus+*" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem. Plašāka informācija par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

### **3. PĒC MOBILITĀTES**

#### **a. MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA**

Iesaistītajai nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāvienojas par *Europass* mobilitātes sertifikāta izsniegšanu mobilitātes beigās. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā rīkoties, apmeklējiet *Europass* tīmekļa vietni: <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/home>.

#### **b. ZIŅOŠANA**

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem personāla locekļiem, kuri piedalījušies mobilitātes pasākumā, jā sagatavo un jā iesniedz no beiguma ziņojums. Tiem, kuri neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīts daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja skola, un tie ir rakstiski jāapstiprina valsts aģentūrai.



# MOBILITĀTES PROJEKTS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS PERSONĀLAM

Pieaugušo izglītības mobilitāte mācību nolūkos ir paredzēta, lai uzlabotu pieaugušo izglītības personāla galvenās prasmes un spējas un lai tādējādi paaugstinātu visu veidu mācīšanas un mācību kvalitāti un šādu mācīšanu un mācības pielāgotu darba tirgus un visas sabiedrības vajadzībām. Tiek sagaidīts, ka pieaugušo izglītības organizācijas sava personāla mobilitāti mācību nolūkos izmantos stratēģiski un lai internacionalizētu savu organizāciju un vairotu tās spēju.

## 1. ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS

Organizatoriskā atbalsta dotācija ir ieguldījums to izmaksu segšanā, kas organizācijām rodas saistībā ar personāla mobilitātes pasākumiem. Dotācijas mērķis ir atvieglot augstas kvalitātes mobilitātes pasākumu organizēšanu, lai vairotu pieaugušo izglītības organizāciju spēju. Minētie pasākumi var būt, piemēram, šādi:

- Eiropas attīstības plāna sagatavošana un turpmākie pasākumi;
- informācijas un atbalsta sniegšana personālam;
- personāla atlase mobilitātes pasākumiem;
- organizatoriski pasākumi kopā ar partneriēstādēm (jo īpaši, kad notiek "ēnošana" darbā un norīkošana mācīšanai);
- mobilitātes līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu mobilitātes pasākumu kvalitāti un atzišanu;
- personāla lingvistiskā un starpkultūru sagatavošana mobilitātei;
- mobilitātes pasākumos iesaistītā personāla efektīvas darbaudzināšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana;
- atbalsts mobilitātes dalībnieku reintegrācijai un viņu jauniegūto kompetenču nostiprināšana, lai uzlabotu pieaugušo izglītības organizācijas mācīšanas un mācību pasākumu kvalitāti.

Tas, cik kvalitatīvi organizācija veic projekta īstenošanu un turpmākos pasākumus, tiks ņemts vērā, pieņemot lēmumu par galīgās dotācijas piešķiršanu. Mobilitātes projekta kvalitatīvi īstenošanā būtu jāievēro šajā pielikumā izklāstītās pamatnostādnes par pieaugušo izglītības personāla mobilitāti.

## 2. PIRMS MOBILITĀTES

### a. EIROPAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Pirms pieteikšanās pieaugušo izglītības organizācijai jāizstrādā Eiropas attīstības plāns, kas ir daļa no pieteikuma veidlapas. Šajā sadaļā ir norādīts, kā plānotos mobilitātes pasākumus integrēt plašākā organizācijas attīstības un modernizācijas ilgtermiņa stratēģijā.

Minētais Eiropas attīstības plāns būs svarīga daļa no dotācijas pieteikumu novērtējuma, un tajā būtu jāiekļauj informācija par šādiem aspektiem:

- organizācijas vajadzības no kvalitātes attīstības un internacionalizācijas viedokļa (piemēram, attiecībā uz vadības kompetencēm, personāla kompetencēm, jaunām mācīšanas/mācīšanās metodēm vai rīkiem, Eiropas dimensiju, valodu prasmēm, izglītības programmu, mācīšanas, apmācību un mācīšanās organizēšanu, saiknes ar partnerorganizācijām nostiprināšanu) un tas, kā plānotie pasākumi veicinās šo vajadzību izpildi;
- paredzamā ietekme uz pieaugušo izglītības apguvējiem, skolotājiem, pasniedzējiem un citu personālu, kā arī uz organizāciju kopumā;
- veids, kādā organizācija integrēs sava personāla iegūtās kompetences un pieredzi savā izglītības programmā un/vai organizācijas attīstības plānā.

Eiropas attīstības plāna mērķis ir nodrošināt, ka plānotie pasākumi ir piemēroti gan individuālajiem dalībniekiem, gan organizācijai kopumā, jo tiem būs lielāka ietekme uz mācīšanas un mācīšanās kvalitāti tad, ja tie būs integrēti organizācijas stratēģiskajā attīstībā.

### b. MOBILITĀTES RĪKS

Līdzko ir atlasīti dalībnieki, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par dalībnieku un viņa īstenojamā mobilitātes pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "Erasmus+" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācija par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

## C. PERSONĀLA DALĪBAS NOSACĪJUMI

### ATLASE

Personāla atlasi veic nosūtītāja organizācija. Atlases un dotācijas piešķiršanas procedūrai jābūt taisnīgai, pārredzamai, konsekventai un dokumentētai, un visām atlases procesā iesaistītajām personām jābūt iespējai ar to iepazīties.

Nosūtītāja organizācija veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu attiecībā uz personām, kuras var tikt uzaicinātas piedalīties atlases struktūrās vai individuālu dalībnieku atlases procesā.

### MOBILITĀTES LĪGUMS

Ieteicams, lai pirms mobilitātes perioda sākšanas nosūtītāja organizācija un saņēmēja organizācija kopā ar dalībniekiem vienotos, apmainoties ar vēstulēm vai elektroniskajiem ziņojumiem, par personāla locekļu veicamajām darbībām. Šādi vienojoties, nosaka sasniedzamos mācību rezultātus periodam ārvalstīs, precīzē atzišanas noteikumus un uzskaita katras puses tiesības un pienākumus.

Gan nosūtītāja organizācija, gan saņēmēja organizācija ir atbildīgas par ārvalstīs pavadītā mobilitātes perioda kvalitāti.

## 3. PĒC MOBILITĀTES

### a. MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA

Iesaistītajai nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāvienojas par *Europass* mobilitātes sertifikāta izsniegšanu mobilitātes beigās. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā rīkoties, apmeklējiet *Europass* tīmekļa vietni: <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/home>.

### b. ZIŅOŠANA

Ārvalstīs pavadītā perioda beigās visiem personāla locekļiem, kuri piedalījušies mobilitātes pasākumā, jā sagatavo un jā iesniedz nobeiguma ziņojums. Tiem, kuri neiesniedz ziņojumu, var tikt pieprasīts daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemto ES dotāciju. Atmaksu nepieprasa, ja personāla loceklis nav varējis īstenot plānotos pasākumus ārvalstīs nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Par šādiem gadījumiem ziņo nosūtītāja organizācija, un tie ir rakstiski jāapstiprina valsts aģentūrai.

# MOBILITĀTES PROJEKTS JAUNIEŠIEM UN JAUNATNES DARBINIEKIEM

Darbības, ko atbalsta programma "Erasmus+" jaunatnes jomā, dod jauniešiem daudz iespēju apgūt kompetences un attīstīties kā indivīdiem ar neformālas un ikdienējas mācīšanās starpniecību.

Neformāla mācīšanās ir mācīšanās, kas notiek ārpus oficiālās izglītības programmas. Tajā ievēro iesaistošu un uz mācību apguvēju vērstu pieeju; to apgūst brīvprātīgi, un tāpēc tā ir cieši saistīta ar jauniešu vajadzībām, prasībām un interesēm. Nodrošinot papildu mācību avotu un jaunus mācību veidus, šādi pasākumi ir arī nozīmīgs līdzeklis sekmju paaugstināšanai formālajā izglītībā un apmācībā, kā arī uzrunājot *NEET* (t. i., jauniešus, kuri nav nodarbināti, neizglītojas un nav iesaistīti apmācībā) vai jauniešus, kuriem ir mazāk iespēju, un apkarojot sociālo atstumtību.

Ikdienēja mācīšanās ir mācīšanās ikdienā, darbavietā, kopā ar līdzgaitniekiem u. tml. Tā ir pārsvarā "mācīšanās darot". Jaunatnes jomā ikdienēja mācīšanās var notikt, organizējot jauniešu iniciatīvas, līdzgaitnieku grupu apspriedēs, veicot brīvprātīgus pasākumus un dažādās citās situācijās.

Neformāla un ikdienēja mācīšanās dod jauniešiem iespēju apgūt svarīgākās kompetences, kas veicina viņu personīgo un sociālizglītojošo attīstību, un sekmē viņu aktīvu līdzdalību sabiedrībā, tādējādi uzlabojot viņu nodarbinātības izredzes. Mācīšanās pasākumi jaunatnes jomā ir paredzēti, lai radītu būtiski pozitīvu ietekmi uz jauniešiem, kā arī uz iesaistītajām organizācijām, kopienām, kurās šādi pasākumi notiek, jaunatnes jomu pašu un Eiropas ekonomikas un sociālo nozari kopumā.

Augstas kvalitātes neformālas un ikdienējas mācīšanās dimensija ir svarīgs aspekts visos jaunatnes projektos, kas tiek atbalstīti programmā "Erasmus+". Programmā "Erasmus+" finansētajos jaunatnes projektos jāievēro šādi neformālas un ikdienējas mācīšanās principi:

- ir paredzēta mācīšanās neformālā vidē, un tā notiek brīvprātīgi;
- jaunieši un jaunatnes darbinieki aktīvi piedalās projekta plānošanā, sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā;
- mācīšanās notiek dažādās vidēs un situācijās;
- pasākumi tiek veikti ar profesionālu veicinātāju (piemēram, pasniedzēju, jaunatnes darbinieku, jaunatnes jomas ekspertu) vai brīvprātīgo (jauniešu līderu, jauniešu pasniedzēju u. c.) atbalstu;
- pasākumu gaitā mācīšanās parasti tiek dokumentēta konkrētā un attiecīgajai jomā atbilstošā veidā.

Pasākumiem arī jābūt saplānotiem iepriekš un balstītiem uz iesaistošām metodēm, kas:

- piedāvā telpu dalībnieku mijiedarbībai, ideju apmaiņai, neizmantojot pasīvo klausīšanos;
- ļauj dalībniekiem sniegt ieguldījumu pasākumos ar savām zināšanām un prasmēm, apvēršot ārēju "ekspertu" tradicionālās lomas (mācīšanās apvēršana no izguves uz iespēju došanu);
- ļauj dalībniekiem veikt pašiem savu analīzi, ietverot pārdomas par pasākuma laikā apgūtajām kompetencēm (t. i., saviem mācību rezultātiem);
- nodrošina, ka dalībniekiem ir ietekme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz projektu, nevis tikai tiesības iesaistīties.

Visbeidzot, pasākumos jāiekļauj starpkultūru/Eiropas dimensija, kā arī tiem:

- jārosina dalībnieki pārdomāt Eiropas jautājumus un ņemt tos vērā Eiropas veidošanā;
- jāpiedāvā dalībniekiem iespēja apzināt kopējas vērtības ar personām no citām valstīm, neraugoties uz viņu kultūras atšķirībām;
- jābūt vērstiem pret pieņēmumiem, ka nevienlīdzība un diskriminācija pastāvēs vienmēr;
- jāveicina kultūru daudzveidības ievērošana un rasisma un ksenofobijas apkarošana.

## 1. PIRMS MOBILITĀTES

### a. LĪGUMS STARP PROJEKTA PARTNERIEM

Visām jaunatnes mobilitātes projektā iesaistītajām organizācijām ir ļoti ieteicams parakstīt savstarpēju iekšēju līgumu. Šāda līguma mērķis ir skaidri noteikt visu projektā iesaistīto pušu pienākumus, uzdevumus un finansiālo ieguldījumu. Iesaistītajām organizācijām pašām kopīgi jāizlemj, kā ES dotācija tiks sadalīta un kādas izmaksas no tās tiks segtas.

Iekšējs līgums ir svarīgs instruments stabilas un netraucētas sadarbības nodrošināšanā starp partneriem jaunatnes mobilitātes projektā, kā arī iespējamu konfliktu novēršanā vai pārvaldībā. Orientējoši tajā būtu jāiekļauj vismaz šāda informācija:

- projekta nosaukums un atsauce uz dotācijas nolīgumu starp pieteikuma iesniedzēju organizāciju un piešķirēju aģentūru;
- visu projektā iesaistīto organizāciju nosaukumi un kontaktinformācija;
- katras iesaistītās organizācijas loma un pienākumi; ES dotācijas sadalījums (atbilstoši minētajiem pienākumiem);
- maksājumu kārtība un budžeta pārskaitījumi starp iesaistītajām organizācijām.

Lai gan šī prakse ir ļoti ieteicama, lai aizsargātu katra projektā iesaistītā partnera intereses, šāds līgums tomēr ir iekšējs dokuments, kas noslēgts starp partneriem; piešķirēja valsts aģentūra to nepieprasīs.

## **b. EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTĀ IESAISTĪTO ORGANIZĀCIJU AKREDITĀCIJA**

Akreditācijas mērķis ir sniegt piekļuvi Eiropas Brīvprātīgo dienestam un nodrošināt *EVS* principu un obligāto kvalitātes standartu ievērošanu. Minētie standarti ir noteikti *EVS* hartā un *EVS* Akreditācijas pamatnostādņēs, kas publicētas Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē.

Ikvienai organizācijai no programmas valsts, Rietumbalkānu valstīm, Austrumu partnerības valstīm vai Krievijas Federācijas, kas vēlas nosūtīt vai uzņemt *EVS* brīvprātīgos vai koordinēt *EVS* projektu, ir jābūt akreditētai. *EVS* organizāciju akreditācija arī Vidusjūras reģiona dienvidu valstīs tiks pakāpeniski ieviesta 2014. gadā un kļūs obligāta no 2015. gada. Organizācijas, kas piedalās plaša mēroga *EVS* pasākumos, vai organizācijas no citām partnervalstīm pasaulē, kuras iesaistītas kapacitātes stiprināšanas projektos, var piedalīties *EVS* pasākumos bez akreditācijas.

Lai organizāciju akreditētu, tai jāiesniedz akreditācijas veidlapa. Minētā veidlapa jāiesniedz attiecīgajām par akreditāciju atbildīgajām struktūrām (sk. turpmāk). Viena un tā pati organizācija var prasīt, lai to akreditē vienam vai vairākiem mērķiem (kā nosūtītāju, saņēmēju un/vai koordinētāju organizāciju).

Akreditācijas pieteikumus var iesniegt jebkurā laikā (bez termiņa). Tomēr šādiem pieteikumiem jābūt iesniegtiem pietiekamu laiku pirms tāda projekta pieteikuma iesniegšanas, kurā paredzēti *EVS* pasākumi (vismaz sešas nedēļas pirms iesniegšanas), lai izvairītos no tā, ka *EVS* pasākums tiek noraidīts, jo dažas no iesaistītajām organizācijām vēl nav akreditētas.

*EVS* organizāciju akreditāciju veic:

- attiecībā uz organizācijām, kas atrodas programmas valstīs, — tās valsts aģentūra, kurā atrodas organizācija;
- attiecībā uz organizācijām, kas atrodas Rietumbalkānu valstīs, — *SALTO SEE*;
- attiecībā uz organizācijām, kas atrodas Austrumu partnerības valstīs un Krievijas Federācijā, — *SALTO EECA*;
- attiecībā uz organizācijām, kas atrodas Vidusjūras reģiona dienvidu valstīs, — *SALTO Euromed* (nav obligāti 2014. gadā).

Akreditācija var būt derīga visu programmas "*Erasmus+*" darbības laiku vai īsāku laiku. Pieteikuma iesniedzējs norāda prasīto derīguma termiņu akreditācijas veidlapā. Par akreditāciju atbildīgās struktūras var veikt regulāras vai punktuālas kontroles, lai pārliecinātos, vai akreditētās organizācijas joprojām atbilst *EVS* kvalitātes standartiem. Pēc šādām kontrolēm akreditāciju var uz laiku apturēt vai atsaukt.

Lai atvieglotu partneru atrašanu, projektu aprakstus un visu akreditēto organizāciju aprakstus publicē Eiropas Brīvprātīgo dienesta organizāciju datubāzē. Datubāze ir pieejama Komisijas tīmekļa vietnē.

## **c. DALĪBNIKU DROŠĪBA UN AIZSARDZĪBA**

### **EIROPAS VESELĪBAS APDROŠINĀŠANAS KARTE**

Attiecīgā gadījumā ir stingri ieteicams, lai jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem, kuri piedalās mobilitātes projektos, būtu Eiropas veselības apdrošināšanas karte. Tā ir bezmaksas karte, kas nodrošina medicīniski nepieciešamas, valsts nodrošinātas veselības aprūpes pieejamību, īslaicīgi uzturoties kādā no 28 ES valstīm, Islandē, Lihtenšteinā, Norvēģijā un Šveicē, ar tādiem pašiem nosacījumiem un par tādu pašu maksu (dažās valstīs bez maksas), kādu piemēro attiecīgajā valstī apdrošinātajām personām. Plašāka informācija par karti un tās iegūšanu pieejama vietnē <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.



## JAUNIEŠU APMAIŅA

Visiem jauniešu apmaiņas dalībniekiem jābūt apdrošinātiem pret riskiem, kas saistīti ar viņu piedalīšanos šādos pasākumos. Programmā "Erasmus+" nav noteikts unikāls apdrošināšanas formāts un nav arī ieteiktas konkrētas apdrošināšanas sabiedrības. Programma ļauj iesaistītajām organizācijām pašām atrast vispiemērotāko apdrošināšanas polisi atbilstoši īstenotā pasākuma veidam un valsts līmenī pieejamajiem apdrošināšanas formātiem. Turklāt nav nepieciešams paredzēt konkrēta projekta apdrošināšanu, ja uz dalībniekiem jau attiecas viņu pašu vai iesaistīto organizāciju iepriekš paredzētās apdrošināšanas polises. Jebkurā gadījumā apdrošināšanas segumā jābūt iekļautai trešo personu atbildībai attiecībā uz jauniešu līderiem (ja piemērojams, arī profesionālās darbības vai atbildības apdrošināšanai), apdrošināšanai pret nelaimes gadījumiem un smagām slimībām (ietverot pastāvīgu vai īslaicīgu darbnespēju), apdrošināšanai nāves gadījumā (arī repatriācijai ārvalstīs veiktu pasākumu gadījumā), attiecīgā gadījumā — medicīniskajai palīdzībai, arī pēc aprūpes, un īpaši apdrošināšanai pret konkrētiem apstākļiem, tādiem kā āra aktivitātes.

## EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTS

Ikvienam *EVS* brīvprātīgajam:

- jābūt saņēmušam Eiropas veselības apdrošināšanas karti (sk. iepriekš sniegto informāciju);
- jābūt iekļautam *EVS* apdrošināšanā, ko paredz programma "Erasmus+" un kas papildina Eiropas veselības apdrošināšanas kartes un/vai valstu sociālā nodrošinājuma sistēmu segumu.

Brīvprātīgie, kuri neatbilst prasībām Eiropas veselības apdrošināšanas kartes saņemšanai, ir tiesīgi saņemt pilnu segumu, izmantojot Eiropas Komisijas piedāvāto *EVS* apdrošināšanu.

Koordinētāja organizācija sadarbībā ar nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju atbild par brīvprātīgā(-o) uzņemšanu. Šāda uzņemšana jāveic pirms brīvprātīgā(-o) došanās prom, un tai jāattiecas uz visu *EVS* pasākuma termiņu.

Informācija par segumu un atbalstu, kas pieejams ar *EVS* brīvprātīgajiem paredzētās apdrošināšanas starpniecību, kā arī norādes par uzņemšanu ir pieejamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

### d. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ VĪZU

Jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem, kuri piedalās jaunatnes mobilitātes pasākumos, var būt nepieciešams iegūt vīzu, lai varētu uzturēties ārvalstīs — programmas valstī vai partnervalstī, kas organizē pasākumu.

Visām iesaistītajām organizācijām ir pienākums kopīgi nodrošināt, ka vajadzīgās atļaujas (īstermiņa/ilgtermiņa vīzas vai uzturēšanās atļaujas) ir nokārtotas, pirms notiek plānotais pasākums. Ir ļoti vēlams pieprasīt vajadzīgās atļaujas no kompetentajām iestādēm jau pieteikumu laiku iepriekš, jo šis process var ilgt vairākas nedēļas. Valstu aģentūras un Izpildaģentūra var dot papildu padomu un sniegt atbalstu saistībā ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, sociālo nodrošinājumu utt.

### e. *EVS* BRĪVPRĀTĪGO DALĪBAS NOSACĪJUMI

#### ATLASE

Brīvprātīgo atlasī var veikt jebkura no projektā iesaistītajām organizācijām (parasti šo uzdevumu veic nosūtītāja vai koordinētāja organizācija).

Eiropas Brīvprātīgo dienests ir pieejams visiem jauniešiem, tostarp personām, kurām ir mazāk iespēju. Brīvprātīgie jāizvēlas taisnīgi, pārredzami un objektīvi, neatkarīgi no viņu etniskās piederības, reliģiskās pārliecības, seksuālās orientācijas, politiskajiem uzskatiem u. c. apsvērumiem. Nevajadzētu pieprasīt iepriekšējas kvalifikācijas, izglītības līmeni, īpašu pieredzi vai valodas zināšanas. Varētu sagatavot detalizētāku brīvprātīgā aprakstu, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā *EVS* pasākumā veicamos uzdevumus vai projekta kontekstu.

#### LĪGUMS AR BRĪVPRĀTĪGO

Pirms došanās prom katram *EVS* brīvprātīgajam jāparaksta brīvprātīgā darba līgums ar nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju. Minētajā līgumā nosaka viņa veicamos uzdevumus *EVS* laikā un mācību rezultātus, ko iecerēts sasniegt. Līguma ietvaros *EVS* brīvprātīgais saņems *EVS* infopaketi, kurā būs ietverta informācija par to, ko gaidīt no *EVS*, kā izmantot *Youthpass* un kā saņemt sertifikātu pasākuma beigās. Tomēr šāds līgums ir tikai iekšējs dokuments, ko noslēdz starp partneriem un brīvprātīgajiem; valsts aģentūra to nepieprasīs.

## MOBILITĀTES RĪKS

Kad brīvprātīgie ir atlasīti, dotācijas saņēmējai organizācijai ir jāšifrē vispārēja informācija par brīvprātīgo un viņa īstenojamā EVS pasākuma veidu (piemēram, dalībnieka vārds un uzvārds, galamērķis, mobilitātes ilgums utt.) mobilitātes rīkā. Mobilitātes rīks būs dotācijas saņēmēja atbalsts "Erasmus+" mobilitātes pasākumu pārvaldībā. Dotācijas saņēmējas organizācijas pienākums ir arī atjaunināt mobilitātes rīku, tajā ieviešot visas izmaiņas, kas notikušas saistībā ar dalībniekiem vai pasākumiem visā projekta dzīves ciklā. Dotācijas saņēmēji mobilitātes rīkā varēs sagatavot jau aizpildītus ziņojumus, pamatojoties uz informāciju, ko tie snieguši. Mobilitātes rīks arī izveidos ziņojumus, kas jāaizpilda mobilitātes pasākumu dalībniekiem.

Plašāka informācijas par mobilitātes rīku un to, kā tam piekļūt, tiks ietverta dotācijas nolīgumā starp valsts aģentūru un dotācijas saņēmēju.

## LINGVISTISKAIS ATBALSTS

Brīvprātīgie jaunieši, kuri piedalās EVS pasākumā, kas ilgst divus mēnešus vai ilgāk, ir tiesīgi saņemt lingvistisko atbalstu pirms došanās prom vai pasākuma laikā. Šajā saistībā Komisija plāno darīt pieejamu tiešsaistes rīku EVS brīvprātīgajiem, lai novērtētu, kā viņi pārvalda valodu, kuru viņi lieto brīvprātīgā darba laikā ārvalstīs. Šis rīks vajadzības gadījumā arī piedāvās viņiem iespēju uzlabot valodas zināšanas pirms EVS pasākuma un/vai tā laikā. Šāds tiešsaistes pakalpojums tiks ieviests pakāpeniski programmas gaitā. Lingvistiskais atbalsts tiks sniegts šādi:

- piesakoties EVS projektam, pieteikuma iesniedzēja organizācija novērtēs lingvistiskā atbalsta nepieciešamību saviem dalībniekiem pamatvalodā, kuru brīvprātīgie lieto savu uzdevumu veikšanai;
- kad sistēma būs pieejama, valstu aģentūras piešķirs tiešsaistes licences dotācijas saņēmējām organizācijām atbilstoši Eiropas Komisijas noteiktajiem vispārējiem kritērijiem;
- pēc atlasīšanas visi brīvprātīgie, kas izmanto tiešsaistes pakalpojuma priekšrocības (izņemot tos, kam darba valoda ir dzimtā valoda), veiks tiešsaistes valodas testu, lai novērtētu, kā viņi pārvalda svešvalodu, kuru viņi lieto EVS pasākuma laikā. Šā novērtējuma rezultāti tiks paziņoti konkrētajiem brīvprātīgajiem un neietekmēs viņu iespējas doties uz ārvalstīm;
- pamatojoties uz pieejamo tiešsaistes licenču skaitu, brīvprātīgajiem, kuriem vajadzīgs lingvistiskais atbalsts, var tikt piedāvāta iespēja apgūt valodas kursu tiešsaistē;
- EVS beigās brīvprātīgajiem tiks veikts otrs valodas novērtējums tiešsaistē, lai noskaidrotu progresu brīvprātīgajā darbā lietojamās valodas apguvē. Rezultāti tiks paziņoti konkrētajam brīvprātīgajam, pēc pieprasījuma arī koordinētājai organizācijai, un vēlāk tos varētu iekļaut Youthpass sertifikātā.

Plānots, ka Eiropas Komisijas piedāvātais tiešsaistes atbalsts tiks darīts pieejams 2014. gada gaitā. Programmas sākotnējos posmos tiešsaistes novērtējums un kursi nebūs nodrošināti visās ES valodās un valodas kursi var nebūt pieejami visiem dalībniekiem, kuri tos pieprasa. Tiklīdz tiešsaistes lingvistiskā atbalsta pakalpojums būs pieejams, Komisijas un valstu aģentūru tīmekļa vietnēs būs pieejama sīkāka informācija.

Attiecībā uz valodām, uz kurām tiešsaistes pakalpojums neattiecas, un pirms tiešsaistes pakalpojums būs pieejams, atbalsts valodu apguvei jāorganizē jaunatnes mobilitātes projektā iesaistītajām organizācijām. Šim nolūkam var tikt nodrošināta īpaša dotācija "lingvistiskajam atbalstam". Šis dotācijas saņēmējiem būtu jāmudina dalībnieki sākt valodas mācīšanos pirms iesaistīšanās EVS. Turklāt jaunatnes mobilitātes projektā iesaistītās organizācijas var izmantot "organizatoriskā atbalsta" dotāciju, lai risinātu dalībnieku vajadzības saistībā ar pedagoģisko, ar uzdevumiem saistīto, starpkultūru un attiecīgo lingvistisko sagatavošanu (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šā ceļveža B daļā).

## APMĀCĪBA PIRMS DOŠANĀS PROM

Par apmācību pirms došanās prom atbild EVS organizācijas (parasti nosūtītāja organizācija vai koordinētāja organizācija), kas dod brīvprātīgajiem iespēju runāt par to, ko viņi sagaida, paplašināt viņu motivāciju un mācību mērķus un iegūt informāciju par viņu uzņēmēju valsti un programmu "Erasmus+". Turklāt valstu aģentūras (vai SALTO SEE un EECA) var organizēt vienu dienu ilgu apmācību pirms došanās prom, lai izveidotu saziņu ar aizbraucošajiem brīvprātīgajiem.

## 2. MOBILITĀTES LAIKĀ

### EVSAPMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLS

EVS brīvprātīgajiem ir tiesības un pienākums piedalīties šādās EVS apmācības un izvērtēšanas sesijās, ko organizē atbilstoši brīvprātīgo apmācībai: Eiropas Komisijas Pamatnostādnes un obligātie kvalitātes standarti ([http://ec.europa.eu/youth/documents/evs\\_vol\\_training\\_minimum\\_standards.pdf](http://ec.europa.eu/youth/documents/evs_vol_training_minimum_standards.pdf)).

## **APMĀCĪBA PĒC IERAŠANĀS (TIKAI ATTIECĪBĀ UZ *EVS* PASĀKUMIEM, KAS ILGST DIVUS MĒNEŠUS VAI ILGĀK)**

Apmācība notiek pēc ierašanās uzņēmējā valstī. Tās laikā brīvprātīgos iepazīstina ar uzņēmēju valsti un vidi, palīdz viņiem iepazīt citam citu un sniedz atbalstu, lai radītu vidi, kas ir labvēlīga mācībām un savu projekta ideju īstenošanai. Apmācība ilgst vidēji septiņas dienas.

## **TERMIŅA VIDUSPOSMA IZVĒRTĒŠANA (TIKAI ATTIECĪBĀ UZ *EVS* PASĀKUMIEM, KAS ILGST SEŠUS MĒNEŠUS VAI ILGĀK)**

Termiņa vidusposma izvērtēšana nodrošina brīvprātīgajiem iespēju izvērtēt un pārdomāt savu līdzšinējo pieredzi, kā arī tikties ar citiem brīvprātīgajiem no dažādiem projektiem, kas notiek visā uzņēmējā valstī. Šāda izvērtēšana ilgst vidēji divarpus dienas.

## **IKGADĒJAIS *EVS* PASĀKUMS**

*EVS* brīvprātīgie var arī tikt uzaicināti piedalīties ikgadējā *EVS* pasākumā, ko organizē valsts aģentūras nosūtītājā valstī (vai *SALTO SEE* un *EECA* attiecīgajos reģionos). Šis pasākums tiek organizēts kā izvērtēšanas sanāksme, absolventu tikšanās un veicināšanas pasākums. Tas ilgst vienu līdz divas dienas.

## **KAS ORGANIZĒ *EVS* APMĀCĪBAS UN IZVĒRTĒŠANAS CIKLU?**

Tas, kuram ir pienākums organizēt *EVS* apmācības un izvērtēšanas ciklu, ir atkarīgs no pasākumu norises vietas:

- programmas valstīs — apmācību/izvērtēšanu organizē valstu aģentūras;
- Rietumbalkānu valstīs, Austrumu partnerības valstīs un Krievijas Federācijā — apmācību/izvērtēšanu organizē attiecīgi *SALTO SEE* un *SALTO EECA* resursu centri;
- citās partnervalstīs — apmācības un izvērtēšanas sesijas neorganizē valstu aģentūras vai *SALTO*. Iesaistītajām organizācijām ir pienākums nodrošināt, ka brīvprātīgie saņem apmācību pēc ierašanās un ka viņiem ir pieejama telpa, lai veiktu savas *EVS* jomā gūtās pieredzes termiņa vidusposma izvērtējumu. Šajā saistībā attiecībā uz *EVS* pasākumiem, ko organizē kapacitātes stiprināšanas ietvaros jaunatnes jomā, ar šādu sagatavošanos saistītās izmaksas var segt atbilstīgi pozīcijai "pasākuma izmaksas".

Tiklīdz ir paziņots par valsts aģentūras atlasīto projektu apstiprināšanu, koordinētājām iestādēm būtu nekavējoties jāsaņem ar attiecīgo valsts aģentūru vai *SALTO* resursu centru, lai šīs struktūras varētu organizēt apmācības un izvērtēšanas sesijas to projektā iesaistītajiem brīvprātīgajiem.

Jebkurā gadījumā dotācijas saņēmēji vienmēr ir aicināti nodrošināt brīvprātīgajiem papildu apmācības un izvērtēšanas iespējas, pat ja projekta dotācijā nav paredzēti īpaši līdzekļi šim nolūkam. Visiem attiecīgajiem *EVS* apmācības un izvērtēšanas pasākumu nodrošinātājiem būtu jāsniedz informācija par *Youthpass*.

Projektos, kas ilgst mazāk par diviem mēnešiem, iesaistītajām organizācijām ir pienākums organizēt sagatavošanas sesijas, kuras pielāgotas brīvprātīgo vajadzībām un/vai *EVS* pasākuma veidam. Mobilitātes projektos ar šādu sagatavošanos saistītās izmaksas var segt atbilstīgi pozīcijai "izņēmuma izmaksas" (sk. sadaļu "Finansējuma noteikumi" šā ceļveža B daļā). Plaša mēroga *EVS* pasākumos ar šādu sagatavošanos saistītās izmaksas var segt atbilstīgi pozīcijai "pasākuma izmaksas".

## **3. PĒC MOBILITĀTES**

### **MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA**

#### **YOUTHPASS**

Ikviens jauniešs, brīvprātīgais vai jaunatnes darbinieks, kurš piedalās jaunatnes mobilitātes pasākumā, ir tiesīgs saņemt *Youthpass* sertifikātu. *Youthpass* sertifikātā ir aprakstīta un apstiprināta neformālās un ikdienējās mācīšanās pieredze, kas gūta projekta laikā (mācību rezultāti). *Youthpass* var arī izmantot projekta pasākumu laikā kā rīku, kas palīdz dalībniekiem uzzināt vairāk par viņu mācību procesu. Lai saņemtu atbalstu un iegūtu plašāku informāciju par *Youthpass*, lūdzu, izlasiet *Youthpass* rokasgrāmatu un citus attiecīgos materiālus, kas pieejami vietnē [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu).

## **4. JAUNIEŠU UN JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE ĀRPUS MOBILITĀTES PROJEKTIEM**

Ārpus mobilitātes pasākumiem, kas notiek saistībā ar 1. pamatdarbību, programma "Erasmus+" atbalsta jauniešu un jaunatnes darbinieku mobilitāti arī plaša mēroga *EVS* projektos, stratēģiskajās partnerībās un kapacitātes stiprināšanā jaunatnes jomā. Šādos gadījumos, ja piemērojams, iesaistītajām organizācijām jāievēro tie paši principi un kvalitātes standarti, kas noteikti pasākumiem, kurus finansē mobilitātes projektos.

# KOPĪGIE MAĢISTRA GRĀDI

## 1. NOSACĪJUMI, KAS ATTIECAS UZ KOPĪGĀ MAĢISTRA GRĀDA IZSTRĀDI

KMG ir jābūt pilnībā izstrādātam pieteikuma iesniegšanas brīdī un sagatavotam, lai tas varētu ilgt trīs secīgus ciklus, sākot no otrā akadēmiskā gada pēc pieteikuma iesniegšanas. Pirmais gads būs sagatavošanās un popularizēšanas (/izpratnes veicināšanas) gads, kad tiks reklamēta programma un tiks atlasīta pirmā studentu uzņemšanas kārtā. KMG ietvaros jāizmanto kopīgas (/vienotas) procedūras attiecībā uz studentu uzņemšanas prasībām, mācīšanas/apmācības pasākumiem, kvalitātes nodrošināšanas mehānismiem, studentu eksaminēšanu un sekmju izvērtēšanu, konsorciiju administratīvo un finansiālo pārvaldību, studentiem piedāvāto pakalpojumu veidu/ darbības jomu (piemēram, valodas kursi, atbalsts vīzu saņemšanā) u. tml. Uz visiem studentiem jāattiecas konsorciija izraudzītai veselības aprūpes un apdrošināšanas shēmai. Šādā shēmā jābūt ievērotām obligātajām KMG prasībām, kas noteiktas attiecīgajās pamatnostādņēs, kuras pieejamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

Šiem elementiem ir būtiska nozīme, apliecinot KMG kursa un tā īstenotāja konsorciija reālu kopīgu integrāciju. Turklāt tiek sagaidīts, ka pieteikuma iesniedzējs pieteikuma iesniegšanas posmā iesniegs arī konsorciija līguma projektu, kurā skaidri un pārredzami būs atrunāti šie un citi svarīgi jautājumi. Aktuāls, vispusīgs un rūpīgi sagatavots konsorciija līgums liecina par partneru gatavību un pieteikuma pārdomātību, lai KMG īstenošanas posms noritētu veiksmīgi.

Pieteikumu iesniedzējiem arī būtu jāņem vērā, ka KMG kursa akreditācijas un diplomu atzišanas process konsorciijā var būt ilgstošs un ka tas jāīsteno KMG pieteikuma iesniegšanas posmā (t. i., pirms sagatavošanās gada un pirmās KMG studentu uzņemšanas kārtas). Programmas valstu AII, kas darbojas kā pilntiesīgi partneri konsorciijā, jābūt grādus piešķirošām iestādēm, kas var piešķirt kopīgus vai vairākaugstskolu grādus (vismaz divaugstskolu grādus) KMG saņēmējiem. Konsorcijiem arī jānodrošina, ka visiem absolvējušajiem studentiem studiju perioda beigās tiek izsniegts kopīgs diploma pielikums, kas aptver visu maģistra programmas saturu.

KMG studiju programmai jābūt veidotai tā, lai visi studenti varētu īstenot daļu no saviem studiju/apmācības/pētniecības pasākumiem divās dažādās programmas valstīs. Katram no šiem periodiem jāatbilst vismaz 20 *ECTS*, ja studiju programma ir 60 *ECTS* maģistra programma, un 30 *ECTS* garāku programmu gadījumā.

KMG konsorciijam ir jāizstrādā kopīgi popularizēšanas un izpratnes veicināšanas pasākumi, lai nodrošinātu kopīgās studiju programmas, kā arī "Erasmus+" stipendiju shēmas pamanāmību pasaules mērogā. Šādos popularizēšanas un izpratnes veicināšanas pasākumos noteikti jāiekļauj integrētas un vispusīgas kursa tīmekļa vietnes izstrāde (angļu valodā, kā arī mācību pamatvalodā, ja tā atšķiras), pirms notiek pirmā pieteikšanās kārtā stipendiju saņemšanai, un šādā tīmekļa vietnē jāiekļauj visa studentiem un varbūtējiem darba devējiem vajadzīgā informācija par KMG. Pamanāmību atbalstīs arī Komisijas un Izpildaģentūras tīmekļa vietnes ar valstu aģentūru un ES delegāciju starpniecību. Pamatnostādnes par KMG tīmekļa vietnēm ir atrodamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

## 2. NOSACĪJUMI, KAS ATTIECAS UZ MAĢISTRANTŪRAS STUDENTIEM

Maģistrantūras studentiem, kuri vēlas pieteikties KMG saņemšanai, jābūt iepriekš ieguvušiem pirmo augstākās izglītības grādu<sup>36</sup> vai jāapliecina atzīts līdzvērtīgs izglītības līmenis atbilstoši attiecīgās valsts tiesību aktiem un praksei. Katrs KMG konsorcijs būs atbildīgs par savas īpašās studentu pieteikšanās procedūras un atlases kritēriju noteikšanu saskaņā ar prasībām un pamatnostādņēm, kas pieejamas Izpildaģentūras tīmekļa vietnē.

"Erasmus+" KMG studentu stipendijas var piedāvāt studentiem no jebkura pasaules reģiona, ņemot vērā ģeogrāfisko līdzsvaru, proti, vienā uzņemšanas kārtā KMG stipendija jāpiešķir ne vairāk kā trim kandidātiem no vienas un tās pašas valsts (/vienas un tās pašas tautības). KMG konsorciiji arī tiks aicināti uzņemt pašfinansējošus studentus<sup>37</sup>, kuru īpatsvars ir aptuveni 25 % no "Erasmus+" stipendijas saņēmējiem.

Studentu stipendijas kandidāti, kuri jau ir saņēmuši KMG stipendiju vai "Erasmus Mundus" maģistra kursa stipendiju, nav tiesīgi saņemt citu stipendiju KMG programmas ietvaros. KMG studentu stipendijas tiek piešķirtas par studenta dalību visā KMG programmā. Stipendijas saņēmēji nevar pārnest universitātes kredītpunktus no kursa, kas apgūts pirms viņu uzņemšanas KMG programmā, lai tādējādi samazinātu obligāto pasākumu apjomu

<sup>36</sup> Lai gan šim nosacījumam obligāti jābūt izpildītam uzņemšanas brīdī, KMG konsorciiji var nolemt, ka tie pieņems stipendiju pieteikumus no pirmā augstākās izglītības grāda apguves pēdējā gada studentiem.

<sup>37</sup> Pašfinansējošie studenti ir vai nu studenti, kuri par studijām maksā paši, vai studenti, kuriem piešķirta stipendija citā shēmā.

kopīgajā programmā. Turklāt KMG stipendijas saņēmēji nevar vienlaikus saņemt dotāciju, ko piešķir studentu vai personāla mobilitātei saistībā ar augstākās izglītības kredītpunktu mobilitātes projektiem, un otrādi.

Lai garantētu KMG īstenošanas noteikumu pilnu pārredzamību, kā arī noteiktu uzņemto studentu tiesības un pienākumus pret KMG konsorcijiem, abām pusēm (t. i., apstiprinātajiem studentiem un KMG konsorcijiem) pirms studenta uzņemšanas KMG programmā būs jāparaksta studiju līgums (sk. paraugu Izpildaģentūras tīmekļa vietnē). Studiju līgumā būs atrunāti visi akadēmiskie, finansiālie, administratīvie, rīcības u. c. aspekti, kas saistīti ar KMG īstenošanu un — attiecībā uz stipendijas saņēmējiem — stipendijas pārvaldību. Līgumā arī būtu jāiekļauj sekmju rādītāji minimālā *ECTS* kredītpunktu skaita veiksmīgai savākšanai (un jānorāda to nesavākšanas sekas), informācija par studentam sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī ziņas par veselības aprūpi / sociālo nodrošinājumu, mobilitātes prasībām un noteikumi par disertācijām/eksāmeņiem/absolvēšanu utt. Pārredzamības labad KMG tīmekļa vietnē jāpublicē studiju līguma veidne.

### 3. NOSACĪJUMI, KAS ATTIECAS UZ UZRAUDZĪBU UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANU

Lai efektīvi uzraudzītu KMG kursu īstenošanu, konsorcijiem, kas saņem dotāciju, būs jāpiemēro vairāki uzraudzības un kvalitātes nodrošināšanas (KN) mehānismi:

- tāda kopīga KN plāna izstrāde, kurā paredzētas vienotas izvērtēšanas metodes un kritēriji, saskaņots īstenošanas grafiks / starpposma mērķi un turpmākie pasākumi. Šie KN mehānismi būs jāintegrē KMG projekta izstrādē pieteikumu iesniegšanas posmā, jo īpaši iekšējos un ārējos izvērtēšanas pasākumos, atgriezeniskajā saitē par rādītājiem utt. Konsorcijiem savos regulārajos ziņojumos Izpildaģentūrai būs jāiekļauj izdarītie konstatējumi un secinājumi par KN;
- regulāru progresu ziņojumu iesniegšana (daži no tiem būs priekšnosacījums nākamo dotācijas maksājumu veikšanai);
- studentu mobilitātes un sekmju kvantitatīvā un kvalitatīvā uzraudzība (no īstenoto pasākumu, iegūto *ECTS* kredītpunktu un piešķirto grādu viedokļa), izmantojot Izpildaģentūras tiešsaistes mobilitātes rīku (*EMT*);
- sadarbība (ja tāda ir piemērojama un paredzēta) ar "*Erasmus Mundus*" absolventu asociāciju (*EMA*);
- kopīgas sanāksmes, kurās piedalās iesaistītās AII, studentu pārstāvji, programmas darbinieks(-i) no Izpildaģentūras, attiecīgo valstu aģentūru personāls un, ja nepieciešams, ārējie eksperti; vismaz divas no šīm sanāksmēm KMG konsorcijam būs jāorganizē periodā, uz kuru attiecas dotācijas nolīgums;
- novērtējuma ziņojumi, ko sagatavojuši uzņemtie studenti, izmantojot Izpildaģentūras tiešsaistes mobilitātes rīku (*EMT*);
- piedalīšanās tematiskajās kopu sanāksmēs, ko organizē Komisija un Izpildaģentūras valstu aģentūras, lai atbalstītu labas prakses apmaiņu un savstarpēju mācīšanos.

#### ATLASES PROCEDŪRA

KMG programmas galvenais mērķis ir piesaistīt atlasīt un finansēt izcilību; tas attiecas gan uz galveno dalībnieku (pilntiesīgo partneru un KMG maģistra studentu) akadēmisko kvalitāti, gan konsorciiju īstenošanas spēju, no kuriem tiek gaidīts, ka tie īsteno integrētu starptautisku studiju programmu ar studentiem no programmas valstīm un partnervalstīm. Tāpēc atlases procedūras galvenais mērķis KMG projektos būs vērsts uz tādu izcilu projektu atlasīšanu, kuri sola absolventiem lielākas izredzes darba tirgū. Lai atlasē, kurā ir ļoti liela konkurence, varētu identificēt vislabākos priekšlikumus un koncentrēties uz tiem, tiks veikta salīdzinošā divposmu kvalitātes izvērtēšana.

1. posms. Pirmajā posmā neatkarīgi akadēmiskie eksperti novērtēs pieteikuma iesniedzēja konsorcijs sniegtās atbildes attiecībā uz pirmo piešķiršanas kritēriju ("Projekta atbilstība"; sk. B daļu), pievērsoties priekšlikuma piemērotībai tā dažādajos aspektos. Nākamajā atlases posmā tiks iekļauti tikai tie priekšlikumi, kas būs pārvarējuši minimālo sliekšni atbilstīgi šim kritērijam, kā noteikts B daļā.

2. posms. Otrajā posmā neatkarīgie akadēmiskie eksperti analizēs un izvērtēs atbildes, kas sniegtas attiecībā uz pārējiem piešķiršanas kritērijiem, t. i., "Projekta izstrādes un īstenošanas kvalitāte", "Projekta grupas un sadarbības kārtības kvalitāte", "Ietekme un izplatīšana". Rezultātā tiks izveidots visu priekšlikumu vērtējuma saraksts. Finansējumam tiks apsvērti tikai tie priekšlikumi, kuri būs savākuši kopumā vismaz 70 punktus un pārvarējuši minimālos sliekšņus, kas noteikti atbilstīgi katram no četriem piešķiršanas kritērijiem, kā definēts B daļā.





# STRATĒĢISKĀS PARTNERĪBAS

## 1. PROJEKTA FORMĀTI

Stratēģiskās partnerības atbalsta plašu un elastīgu pasākumu klāstu, lai īstenotu inovatīvu praksi, veicinātu organizāciju attīstību un modernizāciju un atbalstītu politikas norises Eiropas, valstu un reģionālā līmenī.

Atkarībā no projekta mērķiem, iesaistītajām organizācijām, paredzamās ietekmes un citiem elementiem stratēģiskajām partnerībām var būt atšķirīgs lielums un tās var attiecīgi pielāgot savus pasākumus. Vienkāršoti runājot, šī darbība dod iespēju iesaistītajām organizācijām gūt pieredzi starptautiskajā sadarbībā un stiprināt to kapacitāti, kā arī radīt augstas kvalitātes inovatīvus nodevumus. Projekta pieteikuma kvalitātes novērtējums būs samērīgs ar sadarbības mērķiem un iesaistīto organizāciju veidu.

Turpmākajā sadaļā ir sniegtas idejas par pasākumu veidiem, ko var īstenot stratēģiskajā partnerībā, veicinot starpnozaru sadarbību vai pievērsties konkrētai izglītības, apmācības un jaunatnes jomai. Šī sadaļa ir tikai ilustratīva un neliedz iesaistītajām organizācijām plānot savus projektus atšķirīgi.

### PASĀKUMI:

- mācību programmas, kursi, kopīgas studiju programmas, kopīgi moduļi (tostarp e-moduļi), lielākas mācīšanās veidu dažādības (tālmācība, nepilna laika mācības, modulārās mācības) integrēšana;
- materiāli un metodes, pedagoģiskās pieejas un rīki mācību apguvei, mācīšanai, apmācībai un darbam ar jauniešiem;
- uz projektiem balstīta sadarbība, savstarpēja mācīšanās, semināri, virtuālās laboratorijas, virtuālās sadarbības telpas;
- kapacitātes stiprināšanas un tīklojumu veidošanas pasākumi;
- stratēģisko sadarbības plānu izstrāde un īstenošana;
- informēšanas, karjeras virzības, darbaudzināšanas un konsultēšanas pasākumi;
- aptaujas, salīdzinošā analīze, pierādījumu vākšana, reālās dzīves situāciju izpēte;
- kvalitātes standartu un kompetenču/profesiju grupu definēšana;
- kvalifikāciju sistēmu, kredītpunktu pārneses, kvalitātes nodrošināšanas, atzišanas un apstiprināšanas uzlabošana;
- apmācības, mācīšanas un mācīšanās pasākumi (sk. turpmāk 2. punktu).

Turklāt no visām stratēģiskajām partnerībām tiks gaidīts, ka tās apņemsies mērķtiecīgi un plaši izplatīt savus rezultātus, lai veicinātu to plašāku izmantošanu un vairotu to ietekmi ārpus organizācijām, kas tieši piedalās projektā. Izplatīšanas prasības būs samērīgas ar projekta mērķi un darbības jomu.

Organizācijas, iestādes no dažādām izglītības, apmācības un jaunatnes jomām, kā arī no citām sociālekonomikas nozarēm var kopīgi sadarboties, lai ar savu projektu starpniecību sasniegtu mērķus vienā vai vairākās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās. Katrā konkrētā jomā ir īpaši noderīgi īstenot turpmāk aprakstītos pasākumus, lai sasniegtu šā ceļveža B daļā aprakstītos politikas mērķus atsevišķās nozarēs vai starp nozarēm.

### AUGSTĀKĀ IZGLĪTĪBA:

- attīstīt, izmēģināt, pielāgot un īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
  - kopīgas studiju programmas un mācību programmas, intensīvās programmas un kopīgi moduļi — tostarp e-moduļi — starp partnerību locekļiem no dažādām valstīm, disciplīnām un ekonomikas nozarēm (valsts/privātām), nodrošinot to atbilstību darba tirgus vajadzībām;
  - uz projektiem balstīta transnacionālā sadarbība starp uzņēmumiem un studentiem/personālu augstākās izglītības iestādēs, lai veiktu reālās dzīves gadījumu izpēti;
  - pedagoģiskās pieejas un metodikas, jo īpaši tās, kas piedāvā transversālas kompetences, uz uzņēmējdarbību vērstu un radošu domāšanu, arī ieviešot daudzdisciplīnu, transdisciplīnu un starpdisciplīnu pieejas, sistemātiskāk integrējot mācību programmās mobilitāti, ko īsteno mācību nolūkos ("integrētā mobilitāte"), un efektīvāk izmantojot IKT;
  - lielākas mācību veidu dažādības (tālmācība, nepilna laika mācības, modulārās mācības) integrēšana, jo īpaši ieviešot jaunus personalizētas mācīšanās veidus, stratēģiski izmantojot atvērtos izglītības resursus un virtuālās mobilitātes un virtuālās mācīšanās platformas;
  - jaunas pieejas, lai veicinātu mijiedarbību starp izglītības nozarēm (t. i., veicot iepriekš apgūtu mācību apstiprināšanu un dodot iespēju apgūt elastīgas mācības — modulāras studijas, jauktas mācības utt.);



- AII iesaistīšanās vietējo/reģionālo iestāžu un citu ieinteresēto personu pasākumos, pamatojoties uz sadarbību starptautiskā vidē, lai veicinātu reģionālo attīstību un starpnozaru sadarbību un tādējādi veidotu saikni starp dažādajiem formālās un ikdienējās mācīšanās un apmācības veidiem un apmainītos zināšanās par tiem;
  - sadarbība un prakses apmaiņa starp darbiniekiem, kuri atbild par atbalsta pakalpojumiem, piemēram, karjeras virzības konsultācijām, darbaudzināšanas metodēm un rīkiem, tādu sistēmu izstrādi, kuras palīdz sekot līdzi studentu progresam, vai arī starp personām, kuras iesaistītas studentu atbalsta pakalpojumos, lai paaugstinātu kvalitāti (t.i. piesaistītu un paturētu netradicionālos mācību apgūvējus, piemēram, pieaugušos, un augstākajā izglītībā nepietiekami pārstāvētās grupas);
- veicināt prasmju un kompetenču atzišanu un sertifikāciju valsts līmenī, īstenojot efektīvu kvalitātes nodrošināšanu, kas balstīta uz mācību rezultātiem, un sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām.

#### PROFESIONĀLĀ IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA:

- attīstīt, izmēģināt, pielāgot un pieņemt/īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
  - kompetenču standartu noteikšana/atkārtota noteikšana atbilstoši mācību rezultātiem, PIA programmu un kursu, kā arī saistīto mācību materiālu un rīku attiecīga pielāgošana vai izstrāde;
  - PIA apguves un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodu prasmes, pievēršanās IKT izmantošanai;
  - jauni praktiskās apmācības shēmu veidi un reālās dzīves situāciju izpēte uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē, uz projektiem balstītas transnacionālās sadarbības attīstīšana un īstenošana starp uzņēmumiem un PIA iestāžu studentiem/personālu;
  - jaunu PIA mācību un apmācības materiālu un metožu attīstīšana un īstenošana, tostarp darbā īstenota mācīšanās, virtuālā mobilitāte, atvērtie izglītības resursi un IKT potenciāla labāka izmantošana, piemēram, izveidojot virtuālās laboratorijas/darbavietas, kas pielāgotas darba tirgus vajadzībām;
  - profesionālās virzības, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
  - rīki un metodes PIA pedagogu, pasniedzēju un personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai, īpaša pievēršanās sākotnējās profesionālās izglītības uzlabošanai un PIA pedagogu un pasniedzēju apmācībai darbavietā;
  - PIA organizāciju pārvaldība un līderība;
  - stratēģiskā sadarbība starp PIA nodrošinātājiem un vietējām/reģionālajām uzņēmēju kopienām, tostarp ekonomikas attīstības aģentūrām;
  - sadarbība, lai attīstītu radošumu un inovāciju starp PIA nodrošinātājiem, AII un dizaina, mākslas, pētniecības un inovācijas centriem;
- veicināt prasmju un kompetenču atzišanu un sertifikāciju valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES apstiprināšanas instrumentus; attīstīt elastīgus paņēmienus PIA studentiem un absolventiem, tostarp viņu iepriekšējās izglītības apstiprināšanu;
- īstenot kredītpunktu pārnēsī (*ECVET*) un kvalitātes nodrošināšanu (*EQAVET*), ko veic PIA nodrošinātāji.

#### SKOLU IZGLĪTĪBA:

- attīstīt, izmēģināt, pielāgot un pieņemt/īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
  - jaunas mācību programmas, kursi, mācību materiāli un rīki;
  - mācīšanās un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodu prasmes un pievēršanās IKT izmantošanai;
  - jauni praktiskās apmācības shēmu veidi un reālās dzīves situāciju izpēte uzņēmējdarbības un rūpniecības nozarē;
  - jauni mācīšanās un izglītības un apmācības nodrošināšanas veidi, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - profesionālās ievirzes, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki;
  - rīki un metodes pedagogu, pasniedzēju un cita personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai, īpaši pievēršoties sākotnējās izglītības uzlabošanai un pedagogu apmācībai darbavietā;
  - izglītības un apmācības iestāžu pārvaldība un līderība;
  - ietekmes pasākumi starp organizācijām dažādās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
  - stratēģiskā sadarbība starp mācību nodrošinātājiem, no vienas puses, un vietējām/reģionālām iestādēm, no otras puses;
- veikt pieredzes un labas prakses apmaiņu, īstenojot savstarpējas mācīšanās pasākumus un seminārus;
- veikt kopīgu pētniecību, aptaujas, pētījumus un analīzi;
- veicināt prasmju un kompetenču atzišanu un sertifikāciju valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES apstiprināšanas instrumentus.

**PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBA:**

- attīstīt, izmēģināt, pielāgot un pieņemt/īstenot inovatīvu praksi šādās jomās:
  - jaunas mācību programmas, kursi un saistītie mācību materiāli un rīki pieaugušo izglītības apguvējiem;
  - mācīšanās un mācīšanas metodikas un pedagoģiskās pieejas pieaugušo izglītības apguvējiem, jo īpaši tās, kas nodrošina galvenās prasmes un pamatprasmes; valodu prasmes, pievēršanās IKT izmantošanai;
  - jauni pieaugušo mācīšanās un pieaugušo izglītības nodrošināšanas veidi, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - profesionālās ievirzes, konsultēšanas un darbaudzināšanas metodes un rīki pieaugušo izglītības apguvējiem;
  - rīki un metodes pieaugušo izglītības pedagogu un personāla profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai, īpaši pievēršanās sākotnējās izglītības uzlabošanai un pieaugušo izglītības pedagogu apmācībai darbavietā;
  - pieaugušo izglītības organizāciju pārvaldība un līderība;
  - ietekmes pasākumi starp organizācijām dažādās izglītības, apmācības un jaunatnes jomās;
  - stratēģiskā sadarbība starp pieaugušo izglītības nodrošinātājiem, no vienas puses, un vietējām/reģionālām iestādēm, no otras puses;
- nodrošināt elastīgus paņēmienus pieaugušo izglītības apguvējiem, tostarp viņu iepriekšējās izglītības apstiprināšanu:
  - pārvaldības un īstenošanas modeļu un pieeju salīdzinoša analīze;
  - ikdienējās un neformālās mācīšanās laikā iegūto zināšanu un kompetenču novērtēšanas metožu praktiskā piemērošana un izmēģināšana;
- uzlabot mācību iespēju pieejamību pieaugušajiem:
  - daudzfunkcionālu mācību centru un reģionālo mācību nodrošinātāju tīklu attīstības veicināšana;
  - pasākumi, lai attīstītu mācību dimensiju organizācijās, kuru pamatdarbība nav saistīta ar izglītību (piemēram, kultūras organizācijas);
  - mācību kursu pilnveidošana, lai uzlabotu pieaugušo izglītības pedagogiem, vadītājiem un citam pieaugušo izglītības personālam pieejamo Eiropas apmācības kursu pieejamību un kvalitāti;
- veicināt prasmju un kompetenču atzišanu un sertifikāciju valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES apstiprināšanas instrumentus.

**JAUNATNE:**

- sadarbības pasākumi darbā ar jauniešiem, lai izstrādātu, izmēģinātu, pielāgotu un/vai īstenotu inovatīvu praksi darbā ar jauniešiem. Šie pasākumi var būt saistīti ar šādiem aspektiem:
  - metodes, rīki un materiāli, kuru mērķis ir uzlabot jauniešu galvenās prasmes un pamatprasmes, kā arī valodu un IKT prasmes;
  - metodes, rīki un materiāli jaunatnes darbinieku profesionalizācijai un profesionālajai attīstībai (piemēram, mācību programmas, apmācības moduļi, resursu materiāli, paraugprakse, apstiprināšanas instrumenti u. c.);
  - jauni veidi, kā īstenot darbu ar jauniešiem un nodrošināt apmācību un atbalstu, jo īpaši atvērtas un elastīgas mācīšanās, virtuālās mobilitātes, atvērto izglītības resursu stratēģiska izmantošana un IKT potenciāla labāka izmantošana;
  - tādas programmas un rīki darbam ar jauniešiem, kuru mērķis ir apkarot sociālo atstumtību un izglītības priekšlaicīgu pamešanu;
  - stratēģiska tīklojumu veidošana un sadarbība starp jaunatnes organizācijām un/vai organizācijām izglītības un apmācības jomās, kā arī darba tirgū;
  - stratēģiska sadarbība ar vietējām/reģionālām publiskajām iestādēm;
- prasmju un kompetenču atzišana un sertifikācija valsts līmenī, sasaistot tās ar Eiropas un valstu kvalifikācijas sistēmām un izmantojot ES apstiprināšanas instrumentus;
- transnacionālas jauniešu iniciatīvas — sadarbības pasākumi, veicinot sociālās saistības un uzņēmējdarbības garu, kurus kopīgi īsteno divas vai vairākas jauniešu grupas no dažādām valstīm (sk. turpmāk).

**ĪPAŠI PIEVĒRŠAS ŠĀDIEM JAUTĀJUMIEM:**

- radošums, inovācija un modernizācija;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) metodikas un virtuālās sadarbības stratēģiska izmantošana;
- atvērtie izglītības resursi (AIR);
- izglītības, apmācības un darba ar jauniešiem kvalitāte;

- uzņēmējdarbības izglītība (ietverot sociālo uzņēmējdarbību);
- vienlīdzība un iekļaušana;
- pamatprasmes un transversālās prasmes (valodu prasmes, digitālās prasmes un uzņēmējdarbība);
- formālās, neformālās un ikdienējās mācīšanās mācību rezultātu savstarpēja atzišana un apstiprināšana;
- elastīgu mācīšanās paņēmienu veicināšana;
- profesionalizācija un profesionālā attīstība izglītībā, apmācībā un darbā ar jauniešiem;
- vadības un līderības prasmes;
- jauniešu aktīva iesaistīšanās sabiedrībā;
- sadarbība starp iestādēm;
- sadarbība starp reģioniem;
- sinerģija starp politiku un praksi.

### MĒRĶI UN DALĪBNIEKI:

- praktizējoši speciālisti;
- personāls, kas aktīvi iesaistās izglītībā un apmācībā;
- jaunatnes darbinieki;
- eksperti, speciālisti, profesionāļi;
- studenti, stažieri, praktikanti, skolēni, pieaugušo izglītības apguvēji, jaunieši, brīvprātīgie;
- *NEET* (jaunieši, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās);
- jaunieši, kuriem ir mazāk iespēju;
- izglītību priekšlaicīgi pametušie;
- lēmumu pieņēmēji;
- pētnieki.

### PARTNERI, KAS VAR TIKT IESAISTĪTI TAJĀ PAŠĀ PROJEKTĀ:

- izglītības, apmācības un jaunatnes organizācijas;
- organizācijas, kas darbojas dažādās jomās un nozarēs (piemēram, prasmju centri vai tirdzniecības kameras utt.), valsts sektora iestādes;
- uzņēmumi, uzņēmējdarbības un darba tirgus pārstāvji;
- kopienu organizācijas;
- pētniecības un inovācijas struktūras;
- pilsoniskās sabiedrības organizācijas;
- sociālie partneri.

## APMĀCĪBA, MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS, KAS INTEGRĒTAS STRATĒĢISKAJĀS PARTNERĪBĀS

Stratēģiskās partnerības var arī organizēt apmācības, mācīšanas un mācīšanās pasākumus personām, ciktāl tie rada pievienoto vērtību projekta mērķu sasniegšanā.

### MĀCĪBU APGUVĒJI

#### INTENSĪVĀS STUDIJU PROGRAMMAS (NO PIECĀM DIENĀM LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM)

Intensīvā studiju programma (ISP) ir īsa studiju programma, kurā piedalās studenti un pedagoģiskais personāls no iesaistītajām augstākās izglītības iestādēm, kā arī citi attiecīgie eksperti/speciālisti/profesionāļi, lai:

- veicinātu specializētu studiju priekšmetu efektīvu un daudz nacionālu mācīšanu;
- dotu studentiem un pedagogiem iespēju sadarboties daudz nacionālās un daudzdisciplīnu grupās un tādējādi izmantot priekšrocības, ko sniedz īpaši mācīšanas un mācīšanās apstākļi, kādus nevar nodrošināt atsevišķa iestāde individuāli, un gūt jaunas perspektīvas saistībā ar attiecīgo studiju priekšmetu;
- dotu iespēju pedagoģiskajam personālam veikt viedokļu apmaiņu par mācāmo saturu, jaunām mācību programmu pieejām, izmēģināt inovatīvas mācīšanas metodes, kas galu galā varētu kļūt par daļu no jaunizstrādāta kopīga kursa vai mācību programmas starptautiskā mācību vidē.

Vēlams, lai ISP piemistu šādas iezīmes:

- ISP būtu jānodrošina iesaistītajiem pedagogiem un studentiem fundamentāli jaunas mācīšanās iespējas, prasmju attīstīšana, piekļuve informācijai, jaunākajiem pētījumu rezultātiem un citām zināšanām, utt.;
- iesaistīto studentu darba slodze būtu jāatzīst visā *ECTS* (vai līdzvērtīgas sistēmas) kredītpunktu piešķiršanas procesā;
- ISP būtu vēlams izmantot IKT rīkus un pakalpojumus, lai atvieglotu ISP sagatavošanu un turpmākos

- pasākumus, tādējādi sniedzot ieguldījumu ilgtermiņa mācību kopienas izveidē attiecīgajā tematiskajā jomā;
- personāla un studentu skaitliskajai attiecībai vajadzētu būt tādai, lai garantētu aktīvu piedalīšanos mācību pasākumos;
  - būtu jāsaņem līdzsvars starp transnacionālo un attiecīgās valsts studentu un personāla daļību;
  - ISP būtu jāievieš stabila daudzdisciplīnu pieeja, veicinot mijiedarbību starp studentiem no dažādām akadēmiskajām disciplīnām;
  - papildus mācību rezultātiem un kompetencēm noteiktos studiju priekšmetos ISP būtu jāveicina transversālu kompetenču pārnesi.

ISP dalībnieku (pedagoģiskā personāla un studentu) atlasī veic stratēģiskās partnerības konsorcijs.

Mācību un apmācības stundu skaitam jābūt tādam, lai tiktu nodrošināts, ka lielākā daļa ārvalstīs pavadītā laika ir saistīta ar izglītību un apmācību, nevis pētniecību vai jebkādu citu pasākumu.

#### **APVIENOTĀ STUDENTU, PASNIEDZĒJU, PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU, JAUNIEŠU MOBILITĀTE (PIECAS DIENAS LĪDZ DIVUS MĒNEŠUS ILGA FIZISKĀ MOBILITĀTE)**

Šie ir pasākumi, kas apvieno vienu vai vairākus īsus fiziskās mobilitātes periodus (kopumā līdz diviem mēnešiem) un virtuālo mobilitāti (t. i., informācijas un komunikācijas tehnoloģiju, piemēram, sadarbībai paredzētu darba telpu, dzīvās straumēšanas, videokonferenču, sociālo plašsaziņas līdzekļu u. c., izmantošanu, lai papildinātu vai papildzinātu fiziskās mobilitātes mācību rezultātus). Šādu mobilitāti var izmantot, lai sagatavotos fiziskajai mobilitātei, atbalstītu to un veiktu turpmākus pasākumus. To var arī organizēt, lai pievērstos personām ar īpašām vajadzībām vai personām, kurām ir mazāk iespēju, un lai palīdzētu viņām pārvarēt šķēršļus ilgtermiņa fiziskajai mobilitātei.

#### **KOPĪGS SKOLĒNU GRUPU PROJEKTA DARBS (NO PIECĀM DIENĀM LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM)**

Kopīgu skolēnu grupu projekta darbu var organizēt starp skolām no dažādām valstīm, kas piedalās vienā un tajā pašā stratēģiskajā partnerībā. Šādu pasākumu laikā skolēni sadarbojas vienā no partnerskolām, un parasti viņi tiek uzņemti viesģimenēs. Kopīgam projekta darbam vajadzētu būt sasaistītam ar stratēģiskās partnerības mērķiem. Lūdzu ņemt vērā, ka sadarbībā starp partnerībā iekļautām skolām būtu jāiekļauj ne tikai šādi pasākumi, bet arī kopīgas aktivitātes tiešsaistē un vietējā mērogā. Skolas ir aicinātas izmantot *eTwinning*, lai sadarbotos projekta īstenošanā pirms un pēc mobilitātes pasākumiem.

Kopīga projekta darba pasākumiem vajadzētu dot skolēniem un pedagogiem dažādās valstīs iespēju sadarboties vienā vai vairākās savstarpēji interesējošās jomās. Tie palīdz skolēniem un pedagogiem apgūt un uzlabot prasmes ne tikai jomā vai mācību priekšmetā, uz kuru projekts ir vērsti, bet arī prasmes saistībā ar komandas darbu, starpkultūru mācībām, sociālajām attiecībām, projekta pasākumu plānošanu un īstenošanu un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošanu. Piedalīšanās kopīgā projekta darbā ar skolēnu grupām no partnerskolām no dažādām valstīm dod skolēniem un pedagogiem arī iespēju praksē lietot svešvalodas un vairo viņu motivāciju mācīties valodas.

Ir ļoti vēlams, lai projekta pasākumi būtu integrēti skolu regulārajos pasākumos un ietverti iesaistīto skolēnu mācību programmā. Skolēniem būtu jābūt iespējai iesaistīties visos projekta posmos, tostarp pasākumu plānošanā, organizēšanā un izvērtēšanā.

#### **SKOLĒNU ILGTERMIŅA MOBILITĀTE MĀCĪBU NOLŪKOS (NO 2 LĪDZ 12 MĒNEŠIEM)**

Šā pasākuma mērķis ir stiprināt sadarbību starp skolām, kas iesaistītas vienā un tajā pašā stratēģiskajā partnerībā. Mobilitātes pasākumiem būtu jābūt saistītiem ar stratēģiskās partnerības mērķiem un integrētiem projekta izstrādē. Skolas ir aicinātas izmantot *eTwinning*, lai sadarbotos projekta īstenošanā pirms un pēc skolēnu mobilitātes pasākumiem un to laikā. Šiem pasākumiem būtu jāveicina ietekmes palielināšana uz iesaistītajām skolām. Šis pasākums arī ļauj skolēniem paplašināt viņu izpratni par kultūru un valodu daudzveidību Eiropā un palīdz viņiem apgūt kompetences, kas nepieciešamas viņu personīgajai attīstībai. Partnerībā iesaistītās skolas sadarbojas mācību līgumu izstrādē, ārvalsts partnerskolā apgūto mācību atziņā un Eiropas dimensijas nostiprināšanā skolu izglītībā. Šim pasākumam arī vajadzētu sniegt vērtīgu starptautisku pedagoģisko pieredzi pedagogiem, kuri iesaistīti mobilitātes organizēšanā un īstenošanā.

Dalībniekus atlasa skolas. Tiem jābūt skolēniem, kuri ir vismaz 14 gadus veci un kuri apgūst pilna laika mācības skolā, kas piedalās stratēģiskajā partnerībā. Atlasītie skolēni var pavadīt 2–12 mēnešus uzņēmējā skolā un viesģimenē ārvalstīs.

Savstarpēja skolēnu apmaiņa starp skolām/viesģimenēm ir vēlama, bet nav obligāta.

Visiem dalībniekiem, kas iesaistīti mobilitātē mācību nolūkos, proti, skolām, skolēniem, viņu vecākiem un viesģimenēm, būtu jāizlasa rokasgrāmata par skolēnu mobilitāti mācību nolūkos, kuras mērķis ir palīdzēt tiem īstenot pasākumu un nodrošināt iesaistīto skolēnu drošību un labklājību. Minētajā rokasgrāmatā ir precizēti pienākumi un atbildības jomas, sniegti norādījumi un ietvertas dalībniekiem nepieciešamās veidnes un veidlapas. Rokasgrāmata ir pieejama angļu valodā *Europa* tīmekļa vietnē, un tās tulkojumi ir pieejami attiecīgo valstu aģentūru tīmekļa vietnēs.

## IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS PERSONĀLS UN JAUNATNES DARBINIEKI

### KOPĪGI PERSONĀLA APMĀCĪBAS PASĀKUMI (NO PIECĀM DIENĀM LĪDZ DIVIEM MĒNEŠIEM)

Kopīgi personāla apmācības pasākumi ļauj stratēģiskajā partnerībā iesaistītajām organizācijām organizēt īsus apmācības pasākumus izglītības un apmācības personālam vai jaunatnes darbiniekiem saistībā ar stratēģiskās partnerības tematiku vai darbības jomu. Šādi pasākumi būtu jāorganizē attiecībā uz mazām personāla grupām no iesaistītajām organizācijām no dažādām valstīm, lai maksimāli palielinātu ietekmi uz katru iesaistīto organizāciju.

Šādiem pasākumiem var būt dažādi formāti, t. i., tie var būt studiju apmeklējumi apvienojumā ar apmeklējumiem uz vietas attiecīgajās organizācijās, prezentācijas, diskusiju semināri, apmācību kursi u. c. Būtu jāsauglabā līdzsvars starp transnacionālo un attiecīgās valsts dalībnieku dalību.

### NORĪKOJUMI MĀCĪŠANAI UN APMĀCĪBAI (NO 2 LĪDZ 12 MĒNEŠIEM)

Šā pasākuma mērķis ir stiprināt sadarbību starp organizācijām, kas iesaistītas vienā un tajā pašā stratēģiskajā partnerībā. Pasākums ļauj personālam paplašināt savas zināšanas un izpratni par izglītības un apmācības sistēmām Eiropā un palīdz tam apgūt profesionālās kompetences, metodes un praksi un dalīties tajās.

Turklāt šis pasākums arī ļauj pedagogiem/profesoriem un citam vispārējās skolu izglītības, augstākās izglītības, PIA vai pieaugušo izglītības personālam, kas strādā izglītības iestādē, kura piedalās stratēģiskajā partnerībā, doties norīkojumos uz ārvalstīm uz laiku no 2 līdz 12 mēnešiem, pasniegt mācības partneriētādēs vai iesaistīties citas partnerorganizācijas profesionālajā darbībā, kas saistīta ar tā zinātnības jomu. Šāds pasākums var būt darbs izglītības iestādē/centrā vai citā attiecīgā organizācijā (piemēram, uzņēmumos, NVO, skolu iestādēs u. c.), piedalīšanās strukturētosursos vai semināros (piemēram, pedagogu apmācības koledžās vai pētniecības organizācijās), norīkošanas vai novērošanas periodi kādā uzņēmumā vai organizācijā izglītības, apmācības vai jaunatnes jomā.

Nosūtītājam iestādei ir jānodrošina taisnīgs, pārredzams un atklāts atlases process, jāizstrādā pasākuma saturs kopā ar dalībnieku un jānodrošina šādas ārvalstīs īstenotas ilgtermiņa mobilitātes iekšēja un, ciktāl iespējams, ārēja atzišana.

Attiecībā uz norīkojumiem mācīšanai un apmācībai augstākajā izglītībā par atbilstīgām uzskata šādas nosūtītājas un saņēmējas organizācijas:

- attiecībā uz personāla ilgtermiņa mobilitāti mācīšanas nolūkos nosūtītāja organizācija var būt jebkura iesaistītā organizācija, savukārt saņēmējai organizācijai jābūt iesaistītajai AII;
- attiecībā uz personāla ilgtermiņa mobilitāti apmācības saņemšanai nosūtītājai organizācijai jābūt iesaistītajai AII, savukārt saņēmēja organizācija var būt jebkura iesaistītā organizācija;
- nosūtītājai organizācijai un saņēmējai organizācijai jāatrodas dažādās valstīs, un saņēmējai valstij jābūt valstij, kas nav dalībnieka pastāvīgās dzīvesvietas valsts.

Stratēģiskajā partnerībā iesaistītās organizācijas sadarbojas mobilitātes līgumu izstrādē, ārvalsts partnerorganizācijā veiktā darba atzišanā un Eiropas dimensijas nostiprināšanā izglītībā un apmācībā. Šim pasākumam arī vajadzētu sniegt vērtīgu starptautisku pedagoģisko pieredzi dalībniekiem, kuri iesaistīti mobilitātes organizēšanā un īstenošanā, gan nosūtītājā, gan saņēmējā organizācijā.

### JAUNATNES DARBINIEKU MOBILITĀTE (NO 2 LĪDZ 12 MĒNEŠIEM)

Šis pasākums ļauj jaunatnes darbiniekiem gūt citu praktiskā darba pieredzi citā valstī, tādējādi palielinot viņu profesionālās, personīgās un starpkultūru kompetences. Jaunatnes darbiniekiem ir iespēja strādāt ārvalstīs uz laiku no 2 līdz 12 mēnešiem, aktīvi piedaloties saņēmējas organizācijas ikdienas darbā un vienlaikus pilnveidojot savas profesionālās zināšanas attiecīgajā jomā. Šo pasākumu mērķis ir arī stiprināt iesaistīto organizāciju kapacitāti, izmantojot jaunas perspektīvas un pieredzi. Mobilitātes pasākumus var īstenot vai nu kā individuālus pasākumus (t. i., vienu jaunatnes darbinieku nosūtot uz saņēmēju organizāciju), vai arī pa pāriem kā jaunatnes darbinieku savstarpēju apmaiņu (neatkarīgi no tā, vai tā notiek vienlaikus) starp divām partnerorganizācijām.

## TRANSNACIONĀLAS JAUNIEŠU INICIATĪVAS

Stratēģiskās partnerības jaunatnes jomā atbalsta arī tādu transnacionālu jauniešu iniciatīvu attīstīšanu, kas veicina sociālās saistības un uzņēmējdarbības garu un ko kopīgi īsteno divas vai vairākas jauniešu grupas no dažādām programmas valstīm.

Šādas iniciatīvas var būt saistītas, piemēram, ar šādiem aspektiem:



- sociālo uzņēmumu, apvienību, klubu, NVO (vai to tīklu) izveide;
- uzņēmējdarbības izglītības (jo īpaši sociālās uzņēmējdarbības un IKT izmantošanas) kursu un apmācības izstrāde un īstenošana;
- informācija, plašsaziņas līdzekļu lietotprasme, sensibilizācijas pasākumi vai pasākumi, kas veicina pilsonisko saistību uzņemšanos jauniešu vidū (piemēram, debates, konferences, pasākumi, konsultācijas, iniciatīvas ar ES saistītos jautājumos utt.);
- pasākumi par labu vietējām kopienām (piemēram, atbalsts mazaizsargātām grupām, tādām kā veci cilvēki, minoritātes, migranti, invalīdi u. c.);
- mākslas un kultūras iniciatīvas (teātra izrādes, izstādes, mūzikas priekšnesumi, diskusiju forumi utt.).

Jauniešu iniciatīva ir projekts, ko ierosina, izveido un īsteno paši jaunieši. Tas dod jauniešiem iespēju izmēģināt jaunas idejas ar iniciatīvu starpniecību un tādējādi tieši un aktīvi iesaistīties projekta plānošanā un īstenošanā. Piedalīšanās jauniešu iniciatīvā sniedz svarīgu neformālās mācīšanās pieredzi. Īstenojot jauniešu iniciatīvu, jauniešiem ir iespēja risināt īpašus jautājumus vai problēmas, kas rodas viņu kopienās. Viņiem ir arī iespēja apspriest un pārdomāt savu izraudzīto tematu Eiropas kontekstā, lai sniegtu ieguldījumu Eiropas veidošanā.

Jauniešu iniciatīvai jābūt transnacionālai — tajā jāapvieno vietējie pasākumi, ko kopīgi īsteno divas vai vairākas grupas no dažādām valstīm. Sadarbība ar starptautiskajiem partneriem transnacionālās jauniešu iniciatīvās ir balstīta uz līdzīgām vajadzībām vai interesēm, lai apmainītos ar praksi un mācītos no līdzgaitniekiem.

Jauniešu iniciatīvas dod lielam skaitam jauniešu iespēju rosināt izdomu, kļūt radošiem ikdienas dzīvē un darīt zināmas viņu vietējās vajadzības un intereses, kā arī problēmas, kas ir aktuālas kopienās, kurās viņi dzīvo.

Jaunieši var izmēģināt idejas, ierosinot, izveidojot un īstenojot projektu, kas ietekmē dažādas dzīves jomas. Jauniešu iniciatīvas arī var veicināt pašnodarbinātību vai tādu asociāciju, NVO vai citu struktūru izveidi, kas aktīvi darbojas sociālās ekonomikas, bezpeļņas un jaunatnes jomās.

Jauniešus, kuri īsteno transnacionālas jauniešu iniciatīvas, var atbalstīt darbaudzinātājs. Darbaudzinātājs ir resursu persona, kurai ir pieredze darbā ar jauniešiem un/vai jauniešu iniciatīvās un kuras uzdevums ir pavadīt jauniešu grupas, veicināt mācīšanās procesu un atbalstīt viņu dalību. Darbaudzinātājs veic dažādus uzdevumus atkarībā no konkrētās jauniešu grupas vajadzībām.

Darbaudzinātājs paliek ārpus jauniešu iniciatīvas, tomēr viņš atbalsta jauniešu grupu viņu projekta sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, pamatojoties uz grupas vajadzībām. Darbaudzinātāji veicina mācīšanās procesa kvalitāti un nodrošina pastāvīgu partnerību, kas paredzēta, lai palīdzētu grupai vai individuālām personām sasniegt viņu projektu rezultātus. Darbaudzinātājs nav projekta vadītājs, konsultants/padomdevējs, projektu īstenojošās grupas dalībnieks, profesionāls pasniedzējs/eksperts, kas sniedz tikai tehnisku atbalstu konkrētā jomā, projekta juridiskais pārstāvis. Ja jauniešu iniciatīvu īsteno nepilngadīgie, darbaudzinātāja atbalsts ir obligāts.

## 2. STRATĒĢISKO PARTNERĪBU PIEMĒRI

### ELASTĪGU MĀCĪŠANĀS PAŅĒMIENU VEICINĀŠANA

Praktisko un teorētisko zināšanu integrēšana augstākās izglītības iestāžu izglītības programmās var nodrošināt studentiem iespējas apgūt prasmes, kas vajadzīgas pašlaik un būs vajadzīgas nākotnē darba tirgū, un tādējādi uzlabot viņu nodarbināmību nākotnē. Stratēģiskā partnerība atbalsta uz projektiem balstītu sadarbību starp uzņēmumiem un AII studentiem un personālu, lai izstrādātu, izmēģinātu un pielāgotu kopīgu izglītības programmu starp iesaistītajām AII, pamatojoties uz vajadzību vispusīgu analīzi un pievēršoties transnacionālai "reālās dzīves" pieejai. Tas ietvers arī mācīšanās/mācīšanās pasākumus, tostarp personāla apmaiņu starp AII un uzņēmumiem, un integrētu mobilitāti, kurā studenti apgūst kopīgu programmu, kuras komponentus māca dažādi partneri un dažādās vietās. Galīgais rezultāts ir kopīgas izglītības programmas īstenošana un izplatīšana organizācijām ārpus partnerības. Partnerību veido AII un uzņēmumi, tostarp MVU un sociālie uzņēmumi, lai nodrošinātu nepieciešamo kompetenci, kā arī kopīgās izglītības programmas ietvaros attīstīto prasmju pietiekamību.

### INTEGRĒTA VIETĒJĀ/REĢIONĀLĀ ATTĪSTĪBA

Integrētu vietējo/reģionālo attīstības plānu izstrādē ļoti noderīga var būt visu attiecīgo ieinteresēto personu iesaistīšanās. Stratēģiskā partnerība izstrādās, izmēģinās un īsteno inovatīvas kursu paketes, kas papildina katru augstākās izglītības iestāžu, kuras ir partneriestādes, izglītības programmu, lai piešķirtu divaugstskolu sertifikātus vai divaugstskolu grādus. Projektā būs iesaistītas galvenās ieinteresētās personas, un tas palausies uz nepārtrauktu to uzraudzību, jo īpaši ar īpašas koordinācijas grupas starpniecību, lai nodrošinātu, ka tiek pienācīgi ņemtas vērā vietējo/reģionālo dalībnieku vajadzības. Projekts arī ietvers mācīšanās/mācīšanās pasākumus, tostarp personāla apmaiņu starp AII un studentu "apvienoto" mobilitāti. Galīgais rezultāts ir šādu kursu pakešu integrēšana izglītības programmā un divaugstskolu sertifikāta/grāda piešķiršana. Partnerībā ir ietvertas augstākās izglītības iestādes, kā arī vietējie dalībnieki un vietēja līmeņa publiskas iestādes.

Mazāk pieredzējušu partneru iesaistīšanās pasākumos var notikt pakāpeniski, nodrošinot, ka, vēlākais, projekta pēdējā gadā visi partneri ir integrēti visā pasākumu kopumā.

## RADOŠUMS UN INOVĀCIJA

Maziem un vidējiem uzņēmumiem problēmjomas ir prasmju attīstīšana un inovācija, bet tiem ne vienmēr ir pietiekami daudz resursu vai stratēģiskais redzējums par to, kā izturēt spēcīgo tirgus konkurenci. Stratēģiskā partnerība atbalsta radošas un inovatīvas kultūras izplatību mazos uzņēmumos, nododot un īstenojot metodikas, rīkus un koncepcijas, kas veicina organizatorisko attīstību un produktu radīšanu. Partneri no radošajām nozarēm un augstākās izglītības iestādēm palīdz pārējiem partneriem iemācīties, kā veiksmīgi īstenot radošu domāšanu to organizācijās un attīstīt spēju ieviest inovācijas un pārmaiņas.

Viens no materiālajiem rezultātiem ir pielāgotu rīcības plānu izstrāde radošuma un inovācijas attīstībai, pamatojoties uz veiksmīgu gadījumu un metodikas iepriekšēju analīzi. Partnerībā iesaistās radošās nozares, mazi un vidēji uzņēmumi, darba devēju apvienības, tirdzniecības kameras, rūpniecības vai amatniecības nozare.

## IZGLĪTĪBAS KVALITĀTE

Vietējās skolu iestādes Zviedrijā, Dānijā un Apvienotajā Karalistē apvienojas partnerībās, lai ierosinātu stratēģisko partnerību. Vietējās pārvaldes iestādes ir apzinājušas vajadzību uzlabot izglītības kvalitāti zinātnē, matemātikā un tehnoloģijā un ir izstrādājušas projektu, kura mērķis ir attīstīt kopīgu sistēmu, lai atbalstītu skolēnu iesaistīšanos mācībās. Projekta mērķi ir uzlabot izglītības kvalitāti matemātikā un dabas zinātnēs un palielināt šo mācību priekšmetu pārņemšanu augstākā līmeņa vidējās izglītības iestādēs un augstākās izglītības iestādēs. Projektu vada divas vietējās pārvaldes iestādes, un tajā ir iesaistītas visas pamatskolas un zemākā līmeņa vidējās izglītības skolas attiecīgajos reģionos. Turklāt vietējās pārvaldes iestādes ir piesaistījušas citus partnerus no to vietējām kopienām — universitātes, plašsaziņas līdzekļu centru, kā arī vairākus uzņēmumus un uzņēmumu apvienības tehnoloģijas, zinātnes un vides jomā. Projekta pasākumi ietver personāla apmaiņu starp iesaistītajām organizācijām pieredzes un labas prakses apmaiņas nolūkos. Partneri dalās materiālos un resursos un izveido dažādas izglītības programmas aptverošas darba vienības tādās jomās kā matemātika, zinātnē un tehnoloģija, kuras izmēģina/īsteno pamatskolās un vidusskolās. Uzņēmējdarbības partneri aicina skolu klases veikt mācību apmeklējumus, lai sniegtu skolēniem ieskatu par to, kā apgūstamie mācību priekšmeti tiek dažādos veidos izmantoti praksē. Universitāšu studenti piedalās kā skolēnu draudzīgie palīgi mācībās (*study buddies*), sniedzot viņiem individuālu papildu atbalstu mācību priekšmetu apguvē un rādot priekšzīmi, lai motivētu skolēnus mācīties zinātni un tehnoloģiju. Projekta rezultātā notiek universitāšu sadarbība sākotnējā pedagogu izglītībā, kā arī tiek veicināta pedagogu sadarbība un jauni projekti starp iesaistītajām skolām.

## IZGLĪTĪBAS IEGŪŠANAS VEICINĀŠANA

Terciārās izglītības iegūšanas līmeņa paaugstināšana, augstākās izglītības pieejamības paplašināšana un tās pabeigšanas veicināšana ir problemātiska daudzās valstīs. Stratēģiskā partnerība atbalstīs pasākumus, lai uzlabotu pakāpenisku pāreju uz augstāko izglītību un šādas izglītības pabeigšanu, īpaši pievērsties netradicionāliem mācību apguvējiem, piemēram, studentiem no nepietiekami pārstāvētām sabiedrības grupām vai studentiem, kuri nāk no mazāk labvēlīgas vides, nododot un izmēģinot inovatīvas pieejas. Partnerība pārbaudīs, kāda ir augstākā līmeņa vidējās izglītības skolēnu, kuri nāk no specifiskas vides, sagatavotība un virzība pirms augstākās izglītības apguves sākšanas, sadarbojoties ar AII, skolām un iestādēm, kas aktīvi darbojas PIA jomā. Tiks izmēģināta arī šīs skolēnu grupas uzraudzība un atbalstīšana, jo īpaši sniedzot viņiem pielāgotus pakalpojumus (profesionālā ievirze, konsultēšana, darbaudzināšana u. c.), kuru mērķis ir novērst izglītības priekšlaicīgu pamešanu un veicināt mācību pabeigšanu noteiktajā termiņā. Projektā tiks iesaistītas AII, kā arī augstākā līmeņa vidējās izglītības un profesionālās izglītības skolas, nodrošinot, ka piedāvātie pakalpojumi ir pietiekami un atbilst apzinātajām vajadzībām. Projekts arī ietvers mācīšanas/mācīšanās pasākumus, tostarp skolēnu "apvienoto" mobilitāti. Galīgais rezultāts ir modeļa pielāgošana, tā īstenošana iesaistītajās AII un izplatīšana organizācijām ārpus partnerības, jo īpaši pievērsties citiem izglītības nodrošinātājiem un galvenajiem politikas veidotājiem.

## INOVĀCIJA

Stratēģiskā partnerība atbalstīs jaunu pedagoģisko pieeju attīstīšanu un jo īpaši tādu e-mācību rīku un tiešsaistes sadarbības platformu attīstīšanu, kurās skolēni, studenti un pedagogi var mācīties, mācīt un kopīgi veidot kursu saturu. Partnerība, kurā darbosies universitātes, skolas, pētniecības organizācijas un/vai uzņēmumi, kopīgi attīstīs rīkus, ko skolas un augstākās izglītības iestādes izmantos, lai mācītu un mācītos specifiskas disciplīnas dažādos līmeņos. Pētniecības organizācijām un/vai uzņēmumiem galvenais uzdevums būs vai nu izstrādāt rīkus, vai arī uzlabot satura piemērotību un konkrētumu. Papildus tiks organizētas intensīvas studiju programmas, lai izmēģinātu partnerības izstrādātos rīkus darbā ar studentiem un pedagogiem. Kopīgi personāla apmācības pasākumi arī ļaus apmācīt pedagogus minēto rīku izmantošanā.



## VALODU PRASMES

Šī ir starpnozaru stratēģiskā partnerība, kuras mērķis ir atbalstīt ģimenes, kurās runā vairāk nekā vienā valodā, attīstot bērniem paredzētus valodu resursus, lai viņiem parādītu, kādas priekšrocības sniedz divu vai vairāku valodu zināšana gan vērtības ziņā, gan to praktiskās lietošanas ziņā. Projekts ir vērst uz visām ieinteresētajām personām, kas strādā ar divvalodīgām ģimenēm, lai tām varētu izplatīt projekta resursus. Partneru vidū ir universitāte, valodu skola, mazs un vidējs uzņēmums (MVU), NVO un pieaugušo izglītības iestāžu apvienība.

## INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS

Šis ir starpnozaru projekts, kura mērķis ir veidot vienotu redzējumu par to, kā IKT var palīdzēt padarīt mūžizglītību par realitāti visiem, pamatojoties uz reālās dzīves scenārijiem un piemēriem. IKT izmantošana mācību nolūkos Eiropā kļūst arvien izplatītāka, tomēr, lai maksimāli izmantotu šo tehnoloģiju potenciālu pārmaiņu virzīšanai mūsu tautsaimniecībā un sabiedrībā, ir jāpārorientējas no sadrumstalotības un izmēģinājumiem uz skaidriem formulējumiem un sistēmu pieņemšanu. Partneru vidū ir vairākas augstākās izglītības iestādes un prasmju organizācijas, kas darbojas vairākās dažādās izglītības jomās.

## SADARBĪBA STARP REĢIONIEM

Spānijas, Portugāles, Itālijas un Čehijas Republikas vietējās pārvaldes iestādes izveido partnerību, lai izpētītu izglītības priekšlaicīgas pamešanas cēloņus to reģionos un izstrādātu jaunus risinājumus šīs problēmas novēršanai. Tās iesaista šajā procesā to attiecīgajos reģionos esošās vidusskolas, kā arī divas pedagogu izglītības iestādes. Aplūkojot izglītības priekšlaicīgas pamešanas problēmu plašākā kontekstā, tās vēlas pievērsties vairākiem jauniešu dzīves aspektiem. Tāpēc arī vietējās jauniešu organizācijas un vecāku apvienības ir aicinātas pievienoties stratēģiskajai partnerībai. Vietējās pārvaldes iestādes pašas ir plaši — starpnozaru kontekstā — iesaistītas, ieskaitot izglītības departamentus, jaunatnes un sociālos dienestus.

Mērķis ir izveidot katrā reģionā pastāvīgu tīklu, kurā apvienoti dažādi dalībnieki un dienesti, lai radītu efektīvu atbalsta mehānismu jauniešiem.

Partneri sadarbojas, organizējot regulāras projektu sanāksmes, kā arī tiešsaistes kopienas. Vispirms tās vēlas noskaidrot, cik izplatīta ir izglītības priekšlaicīga pamešana to teritorijā, un tad izpētīt tās cēloņus. Pēc tam to mērķis ir rast un īstenot efektīvus veidus, kā atbalstīt jauniešus, kuri ir pakļauti atstumtības riskam. Projekta pasākumu ietvaros tās veic skolēnu, pedagogu un ģimenes aptaujas, lai izpētītu izglītības priekšlaicīgas pamešanas cēloņus to vietējā kontekstā. Tās arī organizē seminārus, kuros tiek padziļināti apspriestas dažādas tēmas, piemēram, ikdienišķas mācīšanās iespēju ietekme.

Visbeidzot tās izstrādā vienotu metodiku, kas tiek īstenota abos reģionos. Atbalstam tiek publicēta rokasgrāmata pedagogiem, pasniedzējiem un vietējām pārvaldes iestādēm. Visi rezultāti un materiāli tiek darīti zināmi projekta tīmekļa vietnē, papīra formāta publikācijās un konferencē, kas notiek katrā no reģioniem. Tādējādi projektā izstrādātā metodika un resursi tiek ieviesti citās skolās un vietējās pārvaldes iestādēs.

## VIENLĪDZĪBA UN IEKLAUŠANA

Jaunatnes organizācijas, iestādes, skolas, PIA nodrošinātāji un iestādes jaunatnes jomā, kas sadarbojas ar *NEET* (jauniešiem, kuri nav iesaistīti ne nodarbinātībā, ne izglītībā, ne mācībās) un izglītību priekšlaicīgi pametušajiem, apvienojas, lai uzlabotu metodiku, kā panākt, ka vairāk jauniešu atsāk mācības vai darba gaitas. Savu stratēģisko partnerību ietvaros tās organizē transnacionālas personāla sanāksmes, lai apmainītos ar praksi un izstrādātu projektu, kā arī īstenotu jaunatnes darbinieku "ēnošanas" un profesionālās attīstības pasākumus. Tajā pašā laikā tiek veikti vairāki pētniecības pasākumi šajā jomā, kas tiek apspriesti transnacionālā sanāksmē, kurā tiek izstrādāta galīgā rokasgrāmata un plānota uzlabotās metodikas izmēģināšana un izvērtēšana. Lai nodrošinātu projekta rezultātu ilgtspēju un izplatīšanu, stratēģiskā partnerība ir paredzējusi konferences vietējā, valstu un Eiropas līmenī, kā arī kopīgi izstrādāt turpmāko pasākumu stratēģiju.

## ATVĒRTIE IZGLĪTĪBAS RESURSI (AIR)

Ugunsdzēsēji var iet bojā vai tikt savainoti, dzēšot ugunsgrēkus degošās ēkās. Praktiska apmācība par to, kā rīkoties kritiskās situācijās degošās ēkās, varētu novērst nāvējošus nelaimes gadījumus. Stratēģiskā partnerība izveido mācību paketi, kuras pamatā ir mūsdienīga metodika un tehnoloģija. Galīgais rezultāts ir jaukta e-mācību programma, kas nodrošina papildu apmācību par ugunsdzēsības stratēģiju un taktiku, lai pievērstos intervences sākotnējam posmam, nolūcā radīt spēju agrīni un efektīvi reaģēt ārkārtas situācijās. E-mācības tiek apvienotas ar praktiskiem uzdevumiem. Stratēģiskajā partnerībā ir apvienoti ugunsdzēsības un glābšanas dienesti, publiskās iestādes, kas atbild par sabiedrības drošību, un, protams, PIA nodrošinātāji.

## JAUNIEŠU AKTĪVA IESAISTĪŠANĀS SABIEDRĪBĀ

Trīs augstākā līmeņa vidējās izglītības skolas no Somijas, Vācijas un Nīderlandes atrod cita citu *eTwinning* platformā, jo tās visas ir ieinteresētas projekta izstrādē par demokrātiju skolās. Visas trīs skolas nolemj pieteikties

finansējumam stratēģiskās partnerības izveidei. Projekta mērķis ir attīstīt skolu līderību, iesaistot skolotājus, skolēnus un arī vecākus skolas lēmumu pieņemšanā. Projekts ilgst trīs gadus, un katru gadu iesaistītās skolas izvērtē, kā katra no šīm grupām attiecīgajā brīdī iesaistās skolas lēmumu pieņemšanā un kā varētu reāli uzlabot to līdzdalību, pamatojoties uz to, ko tās iemācās no saviem partneriem. Projektu atbalsta un aktīvi tajā iesaistās skolu vadība, skolotāji un vecāki. Iesaistītie skolēni attīsta savu neatkarību un kritiskās domāšanas prasmes, kā arī izpratni par tādiem jēdzieniem kā brīvība, tiesības un pienākumi. Viņi arī apdomā, kā viņi var sniegt ieguldījumu, lai panāktu, ka skola kļūst par viņiem piemērotāku vietu. Visu projekta pasākumu gaitā skolēniem tiek dota iespēja izteikt savu viedokli, uzklaut citu skolēnu viedokļus, apspriesties, izmantojot attiecīgus argumentus, un izskaidrot lēmumus, tos pienācīgi pamatojot. Projekta pasākumi notiek gan projekta *TwinSpace* ietvaros *eTwinning* tīmekļa vietnē, gan klātienē, organizējot divas sanāksmes, kurās piedalās skolēnu grupa no katras skolas kopā ar saviem skolotājiem. Sanāksmēs piedalās arī skolu vadība un vecāku pārstāvji. Laikā starp projekta sanāksmēm partneri arī izmanto *eTwinning* vietni, lai sadarbotos projekta pasākumu izstrādē, apspriestos un apmainītos ar resursiem. Skolēni raksta sadarbības blogu, kurā viņi publicē attēlus un jaunākos notikumus saistībā ar projekta pasākumiem, kā arī viedokļus un pārdomas par jautājumiem, ko viņi risina. Blogs, mācību plāni un mācību materiāli, kas izstrādāti projektā, kā arī daži no skolēnu darbiem tiek publicēti *eTwinning* un darīti pieejami kā resurss citiem, kuri vēlas īstenot līdzīgu projektu.

## TRANSVERSĀLĀS PRASMES / PAMATPRASMES

Lai uzlabotu nelabvēlīgā situācijā esošu pieaugušo grupu (migrantu, mazkvalificētu personu, sociālekonomiski nelabvēlīgā vidē esošu un citu grupu) kompetences rēķināšanā un finanšu jautājumos, pieaugušo izglītības organizācijas sadarbībā ar vietējām/reģionālajām pārvaldes iestādēm un sociālajiem partneriem izstrādā mūsdienīgas apmācības iespējas, izmantojot jaunas un piemērotas apmācības metodikas un resursus. Iznākus, piemēram, mācību programmas, rokasgrāmatas pasniedzējiem, komplektus/ rīku kopumus pieaugušo izglītības apguvējiem, izmēģina partnerorganizācijas un apstiprina attiecīgās ieinteresētās personas. Lai radītu ietekmi ne tikai uz pieaugušo izglītības apguvēju kompetencēm, bet arī vietējā/reģionālā līmenī, priekšnosacījums ir mērķtiecīga izplatīšana, jo projekts var piedāvāt pielāgotas mācību iespējas nelabvēlīgā situācijā esošām grupām, galu galā integrējot tās vietējā sabiedrībā.

## MĀCĪBU REZULTĀTU ATZĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

Partnerorganizācijas pieaugušo izglītības jomā var sniegt būtisku ieguldījumu neformālas un ikdienas mācīšanās apstiprināšanas procesā. Ņemot vērā partneru dažādo situāciju, ideju un pieredzes apmaiņu, stratēģiskā partnerība var analizēt attiecīgā brīža situāciju un izteikt priekšlikumus apstiprināšanai to valstīs.

## PROFESIONĀLĀ ATTĪSTĪBA UN PROFESIONALIZĀCIJA DARBĀ AR JAUNIEŠIEM

Kā iedvesmu izmantojot ES jaunatnes stratēģijas prioritātes, pieredzējušu jaunatnes darbinieku grupa izveido stratēģisko partnerību kopā ar personām, kuras atbild par darbu ar jauniešiem iestāžu līmenī, jaunatnes ideju laboratorijām, izglītības iestādēm, kas specializējušās darbā ar jauniešiem, un pētniekiem, lai sagatavotu atsaucis dokumentu kopumu, atbalstot jauniešus viņu pasākumos, kuri saistīti ar jauniešu garīgo veselību. Projekta ietvaros visi partneri sapulcējas, lai plānotu un analizētu pamatkonceptijas kā bāzi to pētniecībai. Tie organizē seminārus ar ekspertiem, sanāksmes un mācību apmeklējumus, lai dokumentētu savu darbu, kā arī sapulcina jauniešus un jaunatnes darbiniekus, kuriem ir pieredze garīgās veselības jomā, lai apmainītos ar paraugpraksi un idejām, bet galīgais mērķis ir pēc projekta pabeigšanas publicēt grāmatu un izplatīt to attiecīgās jomas praktizējošo speciālistu vidū.

## II PIELIKUMS. REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA

### PRAKTISKI NORĀDĪJUMI DOTĀCIJAS SAŅĒMĒJIEM

#### IEVADS

Pasākumi, kuru mērķis ir rezultātu izplatīšana un izmantošana, ir veids, kā iepazīstināt ar darbu, kas veikts "Erasmus+" projekta ietvaros. Rezultātu, gūto atziņu, iznākumu un konstatējumu izplatīšana ārpus iesaistītajām organizācijām ļaus plašākai sabiedrības daļai savā labā izmantot darbu, kura veikšanai saņemts ES finansējums, kā arī atvieglot organizācijas centienus sasniegt "Erasmus+" mērķus, un tas piešķir būtisku nozīmi saiknei starp programmu un politikas virzieniem. Tāpēc katrs no programmas atbalstītajiem projektiem ir solis uz priekšu, lai sasniegtu programmas noteiktos vispārējos mērķus, proti, uzlabot un modernizēt izglītības, apmācības un jaunatnes sistēmas.

Izplatīšanas pasākumi dažādos projektos atšķirsies, un ir svarīgi ņemt vērā, kāda veida izplatīšanas pasākumi ir piemēroti katrai iesaistītajai organizācijai. Partneriem mazos projektos rezultātu izplatīšana un izmantošana būtu jāveic atbilstoši to aktivitātes līmenim. Prasības, kas radīsies no izplatīšanas pasākumiem mobilitātes projektā, atšķirsies no prasībām partnerības projektā. Izplatīšanas un izmantošanas pasākumu apjoms palielināsies līdz ar projekta lielumu un stratēģisko nozīmīgumu. Iesniedzot pieteikumus, iesniedzējiem tiks prasīts izskaidrot to nodomus/plānus saistībā ar izplatīšanas un izmantošanas pasākumiem un veiksmīga iznākuma gadījumā tos īstenot.

Šā pielikuma **1. sadaļā** ir definēti daži pamattermini un ir izskaidrots, ko var sasniegt ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu un kā šie pasākumi veicinās projekta vispārējo mērķu sasniegšanu.

Pielikuma **2. sadaļā** ir aprakstītas prasības, ko piemēro "Erasmus+" dotācijas saņēmējiem saistībā ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu.

# 1. PROJEKTU REZULTĀTU IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA — KAS, KĀPĒC, KURŠ, KAD, KUR UN KĀ?

## KO NOZĪMĒ IZPLATĪŠANA UN IZMANTOŠANA?

**Izplatīšana** nozīmē izvēršanu plašā mērogā. Programmas “Erasmus+” kontekstā tas nozīmē sniegt informāciju par projekta panākumiem un rezultātiem, cik vien tas ir iespējams. Citu informēšana par projektu ietekmēs citas organizācijas nākotnē un palīdzēs uzlabot projekta īstenotājas organizācijas tēlu. Lai efektīvi izplatītu rezultātus, ir jāizstrādā atbilstošs process jau projekta sākumā. Tajā būtu jāņem vērā, kāpēc, kas, kā, kad, kam un kur notiks rezultātu izplatīšana gan finansējuma perioda laikā, gan pēc tam.

**Izmantošana** nozīmē kaut ko pielietot un gūt no tā labumu. Attiecībā uz “Erasmus+” tas nozīmē maksimāli palielināt finansēto pasākumu potenciālu, lai rezultāti tiktu izmantoti pēc projekta dzīves cikla. Jāņem vērā, ka projekts tiek īstenots kā daļa no starptautiskas programmas, kas veicina mūžizglītību un atbalsta Eiropas politiku izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā. Rezultāti būtu jāpilnveido tā, lai tos varētu pielāgot citu vajadzībām, pārņest uz jaunām jomām, saglabāt pēc finansējuma perioda beigām vai izmantot, lai ietekmētu nākotnes politiku un praksi.

## KO NOZĪMĒ “PASĀKUMA REZULTĀTI”?

**Rezultāti** ir finansēta Eiropas pasākuma vai projekta iznākums. Rezultātu veids būs atkarīgs no projekta veida. Rezultāti var būt pieejami produkti, piemēram, izglītības programmas, pētījumi, ziņojumi, materiāli, notikumi, pasākumi vai tīmekļa vietnes; rezultāti var būt arī zināšanas un pieredze, ko gūst dalībnieki, partneri vai citas ieinteresētās personas, kuras iesaistītas projektā.

## KO NOZĪMĒ “IETEKME UN ILGTSPĒJA”?

Ietekme ir īstenotā pasākuma iedarbība un sekas uz cilvēkiem, praksi, organizācijām un sistēmām. Rezultātu izplatīšana un izmantošana var palīdzēt maksimāli palielināt izstrādāto pasākumu ietekmi tā, lai tiem būtu iedarbība uz tiešajiem dalībniekiem un partneriem arī nākamajos gados. Būtu jāapsver arī ieguvumi citām ieinteresētajām personām, lai palielinātu izšķirošo nozīmi un maksimāli izmantotu projekta potenciālu.

**Ilgspēja** ir projekta spēja turpināt un izmantot tā rezultātus pēc finansējuma perioda beigām. Tad projekta rezultātus var izmantot ilgākā termiņā, iespējams, tos komercializējot, akreditējot vai integrējot. Ne visas projekta daļas vai rezultāti var būt ilgtspējīgi, un ir svarīgi uzskatīt izplatīšanu un izmantošanu par pakāpenisku procesu, kas turpinās arī pēc projekta beigām un vēl ilgāk.

## KĀDI IR IZPLATĪŠANAS UN IZMANTOŠANAS MĒRĶI?

Izplatīšanas un izmantošanas pirmais mērķis ir izvērst un integrēt projekta rezultātus. Otrais mērķis ir sniegt ieguldījumu valstu un Eiropas politikas virzienu un sistēmu īstenošanā un veidošanā. Dotācijas saņēmējiem būtu jāizstrādā savs veids, kā sasniegt šo mērķi. Attīstīt idejas izplatīšanai un izmantošanai ir svarīgi katram projektam, ko finansē programma “Erasmus+”. Tomēr izplatīšanas un izmantošanas pasākumu veidam un intensitātei jābūt samērīgai un pielāgotai izstrādātā projekta konkrētajām vajadzībām un veidam. Tas nozīmē, ka ir jāņem vērā, vai projekts ir vērst uz procesu vai paredzēts, lai radītu materiālus nodevumus, vai tas ir neatkarīgs vai daļa no plašākas iniciatīvas, vai to īsteno lielas vai mazas iesaistītās organizācijas, utt. Iesaistītajām organizācijām būtu jāapsver pasākumu/plāna mērķi un jāizlemj par vislabākajiem pasākumiem un pieejām, kā arī jāsadala uzdevumi starp partneriem, ņemot vērā projekta specifiku.

Attiecībā uz strukturētiem sadarbības projektiem, tādiem kā stratēģiskās partnerības, zināšanu apvienības, nozaru prasmju apvienības, sports, sadarbības partnerības un kapacitātes stiprināšanas projekti, labas kvalitātes izplatīšanas un izmantošanas plānā būtu jāiekļauj novērtējami un reālistiski mērķi, jāievēro grafiks un jāparedz resursu plānošana veicamajiem pasākumiem. Arī mērķa grupu iesaistīšana pasākumos palīdzēs maksimāli palielināt projekta rezultātu izmantošanu. Ir svarīgi nodrošināt pareizu stratēģiju, jo tas ir galvenais veids, kā palīdzēt sazināties ar mērķauditoriju. Šāda prasība nav paredzēta attiecībā uz mobilitātes projektiem. Tomēr projekta organizatori ir aicināti informēt par mācību rezultātiem, ko sasniedz dalībnieki šādos pasākumos. Tiem arī būtu jāaicina dalībnieki dalīties ar citiem tajā, ko tie ieguvuši, piedaloties mobilitātes pasākumā.

Saziņa ir plašāks jēdziens. Tā ietver informēšanas un izplatīšanas pasākumus, lai veicinātu informētību un uzlabotu projekta pasākumu pamanāmību papildus projekta rezultātu izplatīšanai un izmantošanai. Tomēr ļoti bieži ir grūti skaidri nošķirt šīs jomas, tāpēc var būt lietderīgāk plānot vispārēju stratēģiju, kas aptver abas šīs jomas, lai maksimāli izmantotu pieejamos rezultātus. Rezultātu izplatīšanai un izmantošanai būtu jābūt nozīmīgam komponentam ikvienā saziņas pasākumā, kas tiek īstenots projekta dzīves ciklā.



## KĀPĒC IR SVARĪGI INFORMĒT PAR PROJEKTA REZULTĀTIEM? KĀDI IR PLAŠĀKI IEGUVUMI?

Laika atvēlēšana, lai izstrādātu vispusīgu izplatīšanas un izmantošanas plānu, sniegs priekšrocības gan dotācijas saņēmējam, gan tā partneriem. Izplatīšanas un izmantošanas pasākumi ne tikai uzlabo organizācijas tēlu, bet bieži vien tie var radīt jaunas iespējas paplašināt projektu un tā rezultātus vai attīstīt jaunas partnerības nākotnē. Veiksmīga izplatīšana un izmantošana var arī veicināt veiktā darba ārējo atzišanu, tādējādi palielinot tā vērtību. Informēšana par rezultātiem ļaus citiem gūt labumu no programmas "Erasmus+" pasākumiem un pieredzes, ko tā sniedz. Projekta rezultāti var būt kā piemērs un iedvesmot citus, parādot, ko ir iespējams sasniegt, piedaloties programmā.

Projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana var palīdzēt turpmākās politikas un prakses veidošanā. Rezultātu izplatīšanas un izmantošanas pasākumi, ko īsteno dotācijas saņēmēji, palīdzēs sasniegt plašāku mērķi, proti, uzlabot Eiropas Savienības sistēmas. Programmas "Erasmus+" ietekmi vērtē ne tikai pēc projekta rezultātu kvalitātes, bet arī pēc tā, cik tāl šādi rezultāti ir zināmi un tiek izmantoti ārpus projekta partnerības. Ja ar efektīvas izplatīšanas starpniecību tiks uzrunāts pēc iespējas vairāk potenciālo lietotāju, tas palīdzēs gūt ienākumu no ieguldījumiem.

Projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana arī uzlabo informētību par programmas piedāvātajām iespējām un piešķir pamanāmību "Erasmus+" atbalstīto pasākumu pievienotajai vērtībai Eiropā. Tas var veicināt pozitīva priekšstata radīšanu sabiedrībā un veicināt plašāku iesaistīšanos šajā jaunajā ES programmā. Ir svarīgi ņemt vērā izplatīšanas un izmantošanas plāna mērķus. Tiem vajadzētu būt saistītiem ar projekta mērķiem, lai nodrošinātu, ka izmantotās metodes un pieejas ir piemērotas "Erasmus+" projektam un tā rezultātiem, kā arī identificētajai mērķauditorijai. Izplatīšanas un izmantošanas mērķi var būt šādi:

- uzlabot informētību;
- paplašināt ietekmi;
- iesaistīt ieinteresētās personas un mērķa grupas;
- dalīties risinājumos un zinātnībā;
- ietekmēt politiku un praksi;
- attīstīt jaunas partnerības.

## KO VAR IZPLATĪT UN IZMANTOT?

Nākamais solis ir apzināt, **ko** izplatīt un izmantot. Projekta rezultāti var būt dažādi — tie var būt gan konkrēti (materiāli) rezultāti, gan prasmes un personīgā pieredze, ko guvuši projekta organizatori un pasākumu dalībnieki (nemateriāli rezultāti).

**Materiāli rezultāti** var būt, piemēram, šādi:

- pieeja vai modelis problēmas atrisināšanai;
- praktisks rīks vai produkts, piemēram, rokasgrāmatas, izglītības programmas, e-mācību rīki;
- pētniecības ziņojumi vai pētījumi;
- labas prakses pamatnostādnes vai gadījumu pētījumi;
- izvērtējuma ziņojumi;
- biļeteni vai informatīvi bukleti.

Lai plašāk izplatītu pieredzi, stratēģiju, procesus utt., ir ieteicams tos dokumentēt.

**Nemateriāli rezultāti** var būt, piemēram, šādi:

- zināšanas un pieredze, ko gūst dalībnieki, mācību apguvēji vai personāls;
- uzlabotas prasmes vai sasniegumi;
- uzlabota izpratne par kultūru;
- labākas valodu prasmes.

Nemateriālus rezultātus bieži vien ir sarežģītāk novērtēt. Šā veida rezultātu reģistrēšanai var būt noderīgi izmantot intervijas, aptaujas anketas, testus, novērojumus vai pašvērtējuma mehānismus.

## KAS IR MĒRĶAUDITORIJA?

Svarīgi ir identificēt mērķa grupas gan dažādos ģeogrāfiskajos līmeņos (vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas), gan dotācijas saņēmēja darbības jomā (kolēģi, līdzgaitnieki, vietējās pārvaldes iestādes, citas organizācijas, kas vada tāda paša veida pasākumu, tikli u. c.). Pasākumi un vēstījumi ir attiecīgi jāpielāgo, ņemot vērā mērķauditoriju un mērķa grupas, piemēram, šādas:

- pasākumu un nodevumu galalietotāji;
- ieinteresētās personas, eksperti vai praktizējošie speciālisti attiecīgajā jomā un citas ieinteresētās personas;
- lēmumu pieņēmēji vietējā, reģionālā, valsts un Eiropas līmenī;
- prese un plašsaziņas līdzekļi;
- plaša sabiedrība.

Plāniem jābūt pietiekami elastīgiem, lai mērķa grupas un citas ieinteresētās personas iesaistītos dažādajos projekta posmos. Tas palīdzēs nodrošināt, ka projekts vienmēr būs atbilstošs to vajadzībām. To dalība arī uzlabos attiecīgā projekta pamanāmību, kā arī palīdzēs izplatīt jaunāko informāciju citām ieinteresētajām personām visā Eiropā.

## KĀ IZPLATĪT UN IZMANTOT REZULTĀTUS?

Lai uzrunātu pēc iespējas vairāk cilvēku, ieteicams iztulkot pēc iespējas vairāk informatīvo materiālu un projekta rezultātu pēc iespējas vairākās valodās. Ieteicams aptvert visas partnerības valodas un angļu valodu; šādu tulkojumu izmaksas vajadzības gadījumā varētu iekļaut dotācijas pieprasījumā.

Ir daudz un dažādu veidu, kā izplatīt un izmantot rezultātus. Tiks augstu novērtēts radošums un jaunas idejas, lai "Erasmus+" projekts un rezultāti patiešām būtu pamanāmi. Dotācijas saņēmēji var izmantot:

- ES Izplatīšanas platformu (sk. turpmāk);
- projektu vai organizāciju tīmekļa vietnes;
- sanāksmes un apmeklējumus pie galvenajām ieinteresētajām personām;
- īpašas apspriežu iespējas, piemēram, informatīvas sesijas, darbseminārus, seminārus, apmācības kursus, izstādes, demonstrējumus vai salīdzinošu izvērtēšanu;
- mērķtiecīgus rakstiskus materiālus, piemēram, ziņojumus, rakstus specializētā presē, biļetenus, paziņojumus preseī, bukletus vai brošūras;
- audiovizuālus plašsaziņas līdzekļus un produktus, piemēram, radio, televīziju, *YouTube*, *Flickr*, videoklipus, podraidēs vai lietojumprogrammas;
- sociālos plašsaziņas līdzekļus;
- publiskus pasākumus;
- projektu zīmolus un logotipus;
- esošās kontaktpersonas un tīklus.

Attiecībā uz izmantošanu svarīgi ir apdomāt, kā rezultāti var būt noderīgi projektam, galalietotājiem, līdzgaitniekiem vai politikas veidotājiem. Izmantošanas mehānismi cita starpā ir šādi:

- pozitīva ietekme uz iesaistīto organizāciju reputāciju;
- uzlabota informētība par kādu tēmu, mērķi vai darba jomu;
- palielināts citu atbalstītāju vai līdzekļu devēju finansiālais atbalsts;
- palielināta ietekme uz politiku un praksi.

## KAD BŪTU JĀVEIC IZPLATĪŠANAS UN IZMANTOŠANAS PASĀKUMI?

Rezultātu izplatīšana un izmantošana ir "Erasmus+" projekta neatņemama sastāvdaļa visā tā dzīves ciklā — no dotācijas saņēmēja sākotnējās idejas, projekta īstenošanas gaitā un pat pēc Eiropas finansējuma izlietošanas. Būs nepieciešams kopā ar iesaistītajiem partneriem noteikt pasākumu termiņu un piešķirt attiecīgu budžetu un resursus. Plānā būs arī:

- jāsaskaņo ar partneriem reālistiski mērķi un termiņi progresa uzraudzībai;
- jāpielāgo izplatīšanas un izmantošanas pasākumi projekta galvenajiem posmiem;
- jāpiedāvā pietiekams elastīgums, lai reaģētu uz mērķa grupas vajadzībām, kā arī plašākām norisēm politikā un praksē.

Dažādos projekta cikla posmos veicamo pasākumu piemēri izklāstīti turpmāk.

- **PIRMS** projekta sākšanas:
  - izplatīšanas un izmantošanas plāna izstrāde;
  - paredzamās ietekmes un nodevumu noteikšana;
  - apsvēršana, kā un kam tiks izplatīti izplatīšanas un izmantošanas rezultāti.
- Projekta **LAIKĀ**:
  - izplatīšanas platformas papildināšana ar jaunāko informāciju par projektu un rezultātiem;
  - sazināšanās ar attiecīgajiem plašsaziņas līdzekļiem, piemēram, vietējā vai reģionālā līmenī;





- regulāru pasākumu, piemēram, informatīvu sesiju, apmācības, demonstrējumu, salīdzinošas izvērtēšanas, veikšana;
  - ietekmes uz mērķa grupām novērtēšana;
  - citu ieinteresēto personu iesaistīšana, lai nodotu rezultātus galalietotājiem/jaunām jomām/ politikas virzieniem.
- **PĒC** projekta:
    - izplatīšanas turpināšana (kā aprakstīts iepriekš);
    - ideju attīstīšana turpmākai sadarbībai;
    - sasniegumu un ietekmes izvērtēšana;
    - sazināšanās ar attiecīgajiem plašsaziņas līdzekļiem;
    - attiecīgā gadījumā — sazināšanās ar politikas veidotājiem.

## KĀ NOVĒRTĒT PANĀKUMUS?

Ietekmes novērtējums ir procesa svarīga sastāvdaļa. Tā gaitā tiek izvērtēti sasniegumi un izstrādāti ieteikumi turpmākiem uzlabojumiem. Lai novērtētu progresu mērķu sasniegšanā, var izmantot rādītājus. Tie ir pazīmes, kas palīdz novērtēt darbības rezultātus. Rādītāji var būt gan kvantitatīvi — attiekties uz skaitļiem un procentiem, gan kvalitatīvi — attiekties uz dalības kvalitāti un pieredzi. Ietekmes novērtēšanai var izmantot arī aptaujas anketas, intervijas, novērojumus un novērtējumus. Rādītāju noteikšana saistībā ar dažādajiem projekta pasākumiem būtu jāparedz projekta sākumā un daļā no vispārējā izplatīšanas plāna.

Daži piemēri:

- fakti un skaitļi, kas attiecas uz projekta organizatoru tīmekļa vietni (atjauninājumi, apmeklējumi, konsultācija, mijņorādes);
- tikšanos ar galvenajām ieinteresētajām personām skaits;
- apspriedēs un informatīvās sesijās (darbsemināros, semināros, salīdzinošā izvērtēšanā) iesaistīto dalībnieku skaits; turpmākie pasākumi;
- materiālu sagatavošana un laišana aprītē;
- atspoguļošana plašsaziņas līdzekļos (raksti specializētās preses biļetenos, paziņojumi presei, intervijas utt.);
- pamanāmība sociālajos plašsaziņas līdzekļos;
- piedalīšanās publiskos pasākumos;
- saikne ar esošiem tīkliem un transnacionāliem partneriem; informācijas un zinātnības nodošana;
- ietekme uz reģionāliem, valsts, ES politikas pasākumiem;
- atgriezeniskā saite no galalietotājiem, citām ieinteresētajām personām, līdzgaitniekiem, politikas veidotājiem.

## 2. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IZPLATĪŠANU UN IZMANTOŠANU

### VISPĀRĒJĀS KVALITĀTES PRASĪBAS

Atkarībā no darbības pieteikumu iesniedzējiem, kas piesakās finansējumam "Erasmus+" ietvaros, ir jāapsver izplatīšanas un izmantošanas pasākumi pieteikuma iesniegšanas posmā, pasākuma laikā un pēc pasākuma beigām. Šajā sadaļā ir sniegts pārskats par pamatprasībām, kas noteiktas programmas "Erasmus+" oficiālajā dokumentācijā.

Izplatīšana un izmantošana ir viens no dotācijas piešķiršanas kritērijiem, pēc kuriem tiks novērtēts pieteikums. Atkarībā no projekta veida tam tiks piešķirta dažāda svarīguma pakāpe pieteikuma novērtēšanā.

- Mobilitātes projektos pieteikuma veidlapā tiks prasīts uzskaitīt plānotos izplatīšanas pasākumus un norādīt iespējamās mērķa grupas.
- Sadarbības projektos tiks prasīts un vēlāk tiks novērtēts sīki sagatavots un vispusīgs plāns, kurā aprakstīti mērķi, rīki un rezultāti. Lai gan atbildību par izplatīšanas un izmantošanas koordināciju visā projektā pārsvarā uzņemas viens partneris, atbildība par īstenošanu būtu jādala starp visiem partneriem. Katrs partneris tiks iesaistīts šajos pasākumos atbilstoši vajadzībām un pienākumu sadalījumam projektā.

Visu veidu projektos ziņošana par pasākumiem, kas veikti, lai izplatītu rezultātus iesaistītajā organizācijā un ārpus tās, tiks prasīta beigu posmā.

### PROGRAMMAS "ERASMUS+" PAMANĀMĪBA

#### PROGRAMMAS LOGOTIPS

Attiecībā uz visām publikācijām, plakātiem, sīkrīkiem u. c. priekšmetiem, kas izveidoti ar "Erasmus+" atbalstu, dotācijas saņēmējiem ir pienākums izmantot programmas "Erasmus+" oficiālo logotipu un grafisko identitāti. Šīs prasības neievērošanas gadījumā galīgo dotāciju var samazināt.

Visa vajadzīgā informācija ir pieejama tīmekļa vietnē

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

#### RAKSTISKA ATSAUCE

Dotācijas saņēmējiem ir pienākums publiski apliecināt atbalstu, kas saņemts no Eiropas Savienības.

Vēlamais veids, kā paziņot par ES finansējumu, ir attiecīgā gadījumā iekļaut frāzi "Līdzfinansē Eiropas Savienība" blakus ES emblēmai paziņojuma materiālā, kurā izmantota ES emblēma. Nav noteikts konkrēts teksta izvietojums attiecībā pret ES emblēmu, tomēr teksts nedrīkstētu nekādi aizklāt emblēmu.

Papildu prasības un piemēri pieejami tīmekļa vietnē

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)

### "ERASMUS+" IZPLATĪŠANAS PLATFORMAS IZMANTOŠANA

Jauna "Erasmus+" vajadzībām izveidota platforma piedāvās vispusīgu pārskatu par projektiem, kas finansēti programmas ietvaros, un ļaus iepazīties ar paraugprakses piemēriem. Tā ir paredzēta kā projektu datubāze un paraugprakses apkopojums. Platformā arī varēs piekļūt produktiem/nodevumiem/intelektuālajiem rezultātiem, kas ir finansētā projekta rezultāti.

Paraugprakses piemērus katru gadu atlasīs katra valsts aģentūra un — Eiropas līmenī — Izpildaģentūra.

Jaunajai platformai ir dažādi mērķi:

- tā ir informācijas rīks, kas nodrošina sabiedrībai būtisku un interesantu saturu;
- tā ir projektu datubāze (projektu kopsavilkumi, notiekošais darbs, saites);
- tā ir projektu materiālo nodevumu datubāze, kas ļauj galalietotājiem un praktizējošiem speciālistiem piekļūt galvenajiem rezultātiem;
- tajā ir apkopoti "Erasmus+" dotācijas saņēmēju īstenotās paraugprakses piemēri, kas tiks atlasīti katru gadu valsts un Eiropas līmenī.



## PROJEKTA KOPSAVILKUMS

Attiecībā uz visu veidu projektiem pieteikuma iesniegšanas posmā dotācijas saņēmējiem tiks prasīts iesniegt kopsavilkumu, kurā aprakstīts to projekts angļu valodā.

Projekta kopsavilkums ir īpaši svarīgs, jo tajā ir sniegts apraksts, kas paredzēts plašai sabiedrībai. Tāpēc tas būtu jā sagatavo vienkāršā un skaidrā valodā, lai projekta faktisko saturu varētu ātri saprast arī ar projektu nesaistītas personas.

Kopsavilkumā jāiekļauj šādi elementi: projekta konteksts/pamatinformācija, projekta mērķi, dalībnieku skaits un apraksts, pasākumu apraksts, projekta īstenošanā izmantojamā metodika, paredzamo rezultātu un ietekmes īss apraksts un, visbeidzot, iespējamie ieguvumi ilgākā termiņā. Tam nevajadzētu būt garākam par vienu A4 formāta lapu.

Par visu veidu projektiem būs arī vajadzīgs kopsavilkums angļu valodā, kurā aprakstīts, kā notikusi projekta īstenošana (*ex-post* kopsavilkums).

Kad dotācijas nolīgums būs parakstīts vai kad dotācijas lēmums būs paziņots dotācijas saņēmējam, projekta kopsavilkums tiks automātiski publicēts izplatīšanas platformā.

## IZPLATĪŠANAS PLATFORMAS IZMANTOŠANA, LAI DALĪTOS INFORMĀCIJĀ

Mobilitātes projektos visā projektu dzīves ciklā dotācijas saņēmēji tiks aicināti attiecīgā gadījumā atjaunināt informāciju par projektu. Šajā nolūkā platformai tiks piešķirts ierobežots rediģēšanas nodrošinājums.

Projekta kopsavilkuma atjaunināšana projekta dzīves ciklā būs formāla prasība sadarbības projektiem. Šajā nolūkā platformai tiks piešķirts ierobežots rediģēšanas nodrošinājums. Turklāt galīgā kopsavilkuma pieejamība, kā arī prasība augšupielādēt finansētā projekta rezultātus būs priekšnosacījums galīgā atlikušā maksājuma saņemšanai.



## III PIELIKUMS. PAMATTERMINU GLOSĀRIJS

<b>Akreditācija</b>	Process, kas nodrošina, ka organizācijas, kuras vēlas saņemt finansējumu programmas "Erasmus+" ietvaros, ievēro vairākus kvalitātes standartus vai priekšnosacījumus, ko Eiropas Komisija noteikusi konkrētajai darbībai. Atkarībā no darbības veida vai valsts, kurā atrodas pieprasītāja organizācija, akreditāciju veic Izpildaģentūra, valsts aģentūra vai SALTO resursu centrs. Akreditācijas process ir spēkā attiecībā uz organizācijām, kas vēlas piedalīties augstākās izglītības projektos (tostarp mobilitātes projektos) vai mobilitātes pasākumos PIA un jaunatnes jomā.
<b>Darbība</b>	Programmas "Erasmus+" virziens vai pasākums. Darbību piemēri ir šādi: stratēģiskās partnerības izglītības, apmācības un jaunatnes jomā, kopīgi maģistra grādi, nozaru prasmju apvienības u. c.
<b>Pasākums</b>	Projekta ietvaros veiktu uzdevumu kopums. Var būt dažādu veidu pasākumi (mobilitātes pasākumi, sadarbības pasākumi u. c.). <i>Jean Monnet</i> ietvaros pasākums ir līdzvērtīgs darbībai (sk. definīciju iepriekš).
<b>Pieaugušo izglītības organizācija</b>	Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas aktīvi darbojas pieaugušo izglītības jomā un ir izveidota sadarbībā iesaistītā valstī.
<b>Pieaugušo izglītības apgūvējs</b>	Jebkura persona, kura, iepriekš ieguvusi vai pārtraukusi sākotnējo izglītību vai apmācību, atsāk apgūt jebkāda veida tālākizglītību (formālu, neformālu vai ikdienēju).
<b>Pieteikuma iesniedzējs</b>	Iesaistītā organizācija vai neformāla grupa, kas iesniedz dotācijas pieteikumu. Pieteikumu iesniedzēji var iesniegt pieteikumus individuāli vai partneru konsorcijs vārdā. Pēdējā minētajā gadījumā pieteikuma iesniedzēju arī definē kā koordinatoru.
<b>(Pieteikuma iesniegšanas) termiņš</b>	Galīgais datums, līdz kuram pieteikuma veidlapa jāiesniedz valsts aģentūrai vai Izpildaģentūrai, lai to uzskatītu par atbilstīgu.
<b>Mācekļība (māceklis)</b>	Par mācekļības tipa shēmām uzskata tos sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (PIA) veidus, kas formāli apvieno un pārmaiņus piedāvā apmācību uzņēmumā (praktiskā darba pieredzes periodi darbavietā) un izglītību skolā (teorētiskās/praktiskās izglītības periodi skolā vai mācību centrā) un kas, ja tos veiksmīgi pabeidz, ļauj iegūt valsts mērogā atzītas sākotnējās PIA kvalifikācijas.
<b>Dotācijas saņēmējs</b>	Ja projekts tiek atlasīts, pieteikuma iesniedzējs kļūst par "Erasmus+" dotācijas saņēmēju. Dotācijas saņēmējs paraksta dotācijas nolīgumu ar valsts aģentūru vai Izpildaģentūru, kas atlasījusi projektu, vai arī valsts aģentūra vai Izpildaģentūra informē to par dotācijas lēmumu. Ja pieteikums iesniegts konsorcijs vārdā, konsorcijs partneri var kļūt par dotācijas līdzsaņēmējiem.
<b>Sertifikāts</b>	"Erasmus+" kontekstā tas ir dokuments, ko izsniedz personai, kura apgūvusi mācību pasākumu izglītības, apmācības un jaunatnes jomā. Šāds dokuments apliecina to, ka pasākuma dalībnieks ir apmeklējis pasākumu, un, ja vajadzīgs, mācību rezultātus.
<b>Līdzfinansējums</b>	Līdzfinansējuma princips nozīmē, ka daļa no ES atbalstītā projekta izmaksām ir jāsedz dotācijas saņēmējam vai no ārējām iemaksām, kas nav ES dotācija.
<b>Uzņēmums</b>	Juridiskas personas, kas izveidotas atbilstoši civiltiesībām vai komerciesībām, tostarp korporatīvas sabiedrības, un citas juridiskas personas, ko reglamentē publiskās tiesības vai privāttiesības, izņemot bezpeļņas struktūras.
<b>Konsorcijs</b>	Divas vai vairākas iesaistītās organizācijas, kas apvienojas, lai sagatavotu, īstenotu un pēc īstenošanas uzraudzītu projektu vai pasākumu projekta ietvaros. Konsorcijs var būt nacionāls (t. i., tajā var būt iesaistītas organizācijas, kas atrodas vienā un tajā pašā valstī) vai transnacionāls (tajā iesaistītas organizācijas no dažādām valstīm).

<b>Koordinators/ koordinētāja organizācija</b>	Iesaistīta organizācija, kas piesakās "Erasmus+" dotācijai partnerorganizāciju konsorcijs vārdā.
<b>Kredītpunktu mobilitāte</b>	Ierobežots studiju vai stažēšanās periods ārvalstīs (mītnes valsts izglītības iestādē notiekošu studiju ietvaros) kredītpunktu iegūšanas nolūkā. Pēc mobilitātes posma studenti atgriežas savas valsts izglītības iestādē, lai pabeigtu studijas.
<b>Kredīts</b>	Vienība, pēc kuras novērtē studenta progresu grāda iegūšanā izglītības iestādē.
<b>Grādu mobilitāte</b>	Ārvalstīs pavadīts studiju periods, kura mērķis ir iegūt pilnu grādu vai sertifikātu galamērķa valstī(-īs).
<b>Diploma pielikums</b>	Dokuments, kuru pievieno augstākās izglītības diplomam un kurā sniegts standartizēts dokumenta turētāja apgūto studiju veida, līmeņa, konteksta, satura un statusa apraksts. To sagatavo augstākās izglītības iestādes atbilstoši Eiropas Komisijas, Eiropas Padomes un UNESCO saskaņotiem standartiem. Starptautiskas kopīgas studiju programmas ietvaros ir ieteicams izdot "kopīgu diploma pielikumu", kurā aptverta visa programma un kuru apstiprinājušas visas grādu piešķirējas universitātes.
<b>Divaugstskolu grāds / vairākaugstskolu grāds</b>	Studiju programma, kuru piedāvā vismaz divas (divaugstskolu grāda gadījumā) vai vairāk (vairākaugstskolu grāda gadījumā) augstākās izglītības iestādes un kurā pēc studiju programmas pabeigšanas students saņem atsevišķu grādu apliecināšu dokumentu no katras dalībierības.
<b>Duālā karjera</b>	Augsta līmeņa sporta treniņu apvienošana ar vispārējo izglītību vai darbu.
<b>ECHE (Erasmus Augstākās izglītības harta)</b>	Akreditācija, ko piešķir Eiropas Komisija un kas dod iespēju augstākās izglītības iestādēm no programmas valstīm pieteikties mācību un sadarbības pasākumiem programmā "Erasmus+" un piedalīties šādos pasākumos. Hartā ir izklāstīti pamatprincipi, kas iestādei jāievēro augsta līmeņa mobilitātes un sadarbības pasākumu organizēšanā un īstenošanā, un paredzēti nosacījumi, kurus tā piekrīt ievērot, lai nodrošinātu pakalpojumu un procedūru augstu līmeni, kā arī uzticamas un pārredzamas informācijas sniegšanu.
<b>ECTS (Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēma)</b>	Sistēma, kas palīdz izstrādāt, aprakstīt un īstenot studiju programmas un piešķir augstākās izglītības kvalifikācijas. ECTS izmantošana saistībā ar kvalifikāciju sistēmu, kas balstīta uz rezultātiem, palielina studiju programmu un kvalifikāciju pārredzamību un veicina kvalifikāciju atzīšanu.
<b>ECVET (Eiropas kredītpunktu sistēma profesionālās izglītības un apmācības jomā)</b>	Sistēma, kuras mērķis ir veicināt ar darbu saistītu prasmju un zināšanu, kas apgūtas, uzturoties citā valstī vai dažādās situācijās, apstiprināšanu, atzīšanu un uzkrāšanu. ECVET mērķis ir uzlabot saderību starp dažāda veida profesionālās izglītības un apmācības sistēmām, kas ir spēkā Eiropā, un to nodrošinātajām kvalifikācijām. Tai būtu jābūtu tehnisks satvars, lai aprakstītu kvalifikācijas no mācību rezultātu vienību viedokļa, un tā ietver novērtēšanas, nodošanas, uzkrāšanas un atzīšanas procedūras.
<b>Uzņēmums</b>	Jebkurš uzņēmums, kas iesaistīts saimnieciskā darbībā, neatkarīgi no tā lieluma, juridiskā statusa vai ekonomikas nozares, kurā tas darbojas.
<b>EQAVET (Eiropas kvalitātes nodrošināšanas pamatprincipu ietvarstruktūra profesionālajai izglītībai un apmācībām)</b>	Atsauces rīks politikas veidotājiem, kura pamatā ir četrposmu kvalitātes cikls, kas ietver mērķu noteikšanu un plānošanu, īstenošanu, izvērtēšanu un pārskatīšanu. Tajā tiek ievērota valstu valdību autonomija, un tā ir brīvprātīga sistēma, kas jāizmanto publiskām iestādēm un citām struktūrām, kuras iesaistītas kvalitātes nodrošināšanā.
<b>EQF (Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra)</b>	Vienots Eiropas atsaucis instruments, ko izmanto kā pārvešanas instrumentu starp dažādām izglītības un apmācības sistēmām un to līmeņiem. Tā mērķis ir uzlabot kvalifikāciju pārredzamību, salīdzināmību un pārnesamību visā Eiropā, atvieglojot darba ņēmēju un mācību apgūvēju mobilitāti un veicinot viņu mūžizglītību, kā noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes Ieteikumā 2008/C 111/01.
<b>ESCO (Eiropas prasmju, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu)</b>	Identificē un kategorizē prasmes un kompetences, kvalifikācijas un profesijas, kas ir būtiskas ES darba tirgum un izglītībai un apmācībai, 22 Eiropas valodās. Šī sistēma paredz profesiju grupas, kas atspoguļo

<b>klasifikācija)</b>	saikni starp profesijām, prasmēm, kompetencēm un kvalifikācijām. <i>ESCO</i> ir izstrādāta atvērtā IT formātā un ir pieejama izmantošanai ikvienam bez maksas.
<b>Izveidots(-a)</b>	Attiecas uz organizāciju vai struktūru, kas atbilst konkrētiem attiecīgās valsts nosacījumiem (reģistrācija, izziņošana, publicēšana u. c.), kuri ļauj attiecīgās valsts iestādei oficiāli atzīt šādas organizācijas vai struktūras. Neformālas jauniešu grupas gadījumā uzskata, ka tās likumīgā pārstāvja likumīgajai mītnes vietai ir līdzvērtīga nozīme, pretendējot uz " <i>Erasmus+</i> " dotāciju.
<b>Europass</b>	<i>Europass</i> ir piecu dažādu dokumentu portfelis, kuru mērķis ir ietvert aprakstus par visiem to īpašnieka mācību sasniegumiem, oficiālajām kvalifikācijām, darba pieredzi, prasmēm un kompetencēm, kas iegūtas laika gaitā. Šie dokumenti ir <i>Europass CV</i> , diploma pielikums, apliecības pielikums, <i>Europass</i> mobilitātes dokuments un valodu pase. <i>Europass</i> ietver arī Eiropas prasmju pasi — lietotājdraudzīgu elektronisku mapi, kas palīdz tās turētājam izveidot personisku moduļveida pārskatu par viņa prasmēm un kvalifikācijām. <i>Europass</i> mērķis ir veicināt mobilitāti un uzlabot darba un mūžizglītības iespējas Eiropā.
<b>Eiropas attīstības plāns</b>	Attiecībā uz skolām un pieaugušo izglītības organizācijām tas ir dokuments, kurā aprakstītas iestādes/organizācijas vajadzības no kvalitātes uzlabošanas un internacionalizācijas viedokļa un tas, kā ar plānotajiem Eiropas pasākumiem tiks izpildītas šādas vajadzības. Eiropas attīstības plāns ir daļa no pieteikuma veidlapas, kas paredzēta skolām un pieaugušo izglītības organizācijām, kuras piesakās personāla mobilitātei mācību nolūkos atbilstīgi 1. pamatdarbībai.
<b>Eiropas jaunatnes NVO</b>	NVO, kas 1) darbojas ar oficiāli atzītas struktūras starpniecību un ko veido a) Eiropas iestāde/sekretariāts (ieteikuma iesniedzējs), kurš likumīgi izveidots un līdz pieteikuma iesniegšanas dienai ir darbojies vismaz vienu gadu programmas valstī, un b) valsts organizācijas/filiāles vismaz divpadsmit programmas valstīs, kurām ir likumiska saikne ar Eiropas iestādi/sekretariātu; 2) aktīvi darbojas jaunatnes jomā un vada pasākumus ES jaunatnes stratēģijas darbības jomu īstenošanas atbalstam; 3) iesaista jauniešus organizācijas vadībā un pārvaldībā.
<b>Tautas sports</b>	Organizēts sports, ar ko vietējā līmenī nodarbojas sportisti amatieri, un visiem pieejams sports.
<b>Jauniešu grupas, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros (arī neformālas jauniešu grupas)</b>	Jauniešu grupas, kam saskaņā ar piemērojamiem valsts tiesību aktiem nav juridiskas personas statusa, ar nosacījumu, ka to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības to vārdā. Šādas jauniešu grupas var būt pieteikumu iesniedzēji un partneri dažās " <i>Erasmus+</i> " darbībās. Vienkāršošanas labad tās šajā ceļvedī ir pielīdzinātas juridiskām personām (organizācijām, iestādēm u. c.) un iekļautas jēdzienā " <i>Erasmus+</i> iesaistītās organizācijas" attiecībā uz darbību, kurā tās var piedalīties.
<b>Augstākās izglītības iestāde</b>	Jebkāda augstākās izglītības iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā iegūt atzītus grādus vai citas atzītas terciārā līmeņa kvalifikācijas, neatkarīgi no tā, kā šādu iestādi sauc, vai jebkāda iestāde, kas saskaņā ar valsts tiesību aktiem vai praksi piedāvā profesionālo izglītību vai apmācību terciārā līmenī.
<b>Augstākās izglītības modernizācijas programma</b>	Eiropas Komisijas stratēģija, kuras mērķis ir atbalstīt dalībvalstu reformas un sniegt ieguldījumu stratēģijas "Eiropa 2020" mērķu sasniegšanā augstākās izglītības jomā. Jaunajā programmā noteiktās galvenās reformas jomas ir šādas: palielināt augstākās izglītības absolventu skaitu; uzlabot mācīšanas un pētnieku apmācības kvalitāti un atbilstību, lai nodrošinātu absolventiem zināšanas un nododamas pamatprasmes, kas viņiem vajadzīgas panākumu gūšanai augstas kvalifikācijas profesijās; dot studentiem vairāk iespēju apgūt papildu prasmes, studējot vai apgūstot apmācību ārvalstīs, un veicināt pārrobežu sadarbību augstākās izglītības sekmju uzlabošanai; nostiprināt zināšanu trīsstūri, sasaistot izglītību, pētniecību un uzņēmējdarbību, un radīt efektīvus pārvaldības un finansējuma mehānismus izcilības atbalstam.
<b>Neformālas jauniešu grupas</b>	Sk. iepriekš definīciju "Jauniešu grupas, kas aktīvi iesaistās jaunatnes darbā, bet ne obligāti jaunatnes organizācijas ietvaros".

<b>Ikdienēja mācīšanās</b>	Mācīšanās, kas notiek ikdienas darbībā, kuras saistītas ar darbu, ģimeni vai brīvo laiku, un kas nav organizēta vai strukturēta mērķu, laika vai mācīšanās atbalsta ziņā; attiecīgā persona to var neapzināties kā mācīšanos.
<b>Starptautisks</b>	"Erasmus+" kontekstā "starptautisks" attiecas uz jebkuru pasākumu, kurā darbojas vismaz viena programmas valsts un vismaz viena partnervalsts.
<b>"Ēnošana" darbā</b> (praktiskā mācību pieredze)	Īslaicīga uzturēšanās partnerorganizācijā citā valstī, lai saņemtu apmācību, novērojot praktizējošus speciālistus viņu ikdienas darbā saņēmējā organizācijā, apmainoties ar labu praksi, apgūstot prasmes un zināšanas un/vai veidojot ilgtermiņa partnerības ar novērojošas līdzdalības starpniecību.
<b>Kopīgs grāds</b>	Vienu grādu apliecinošs dokuments, ko piešķir studentam pēc kopīgas programmas pabeigšanas. Kopīgo grādu apliecināto dokumentu jābūt parakstījušām divu vai vairāku dalībvalstu kompetentajām iestādēm, un tam jābūt oficiāli atzītam valstīs, kurās atrodas attiecīgās dalībvalstis.
<b>Kopīgas programmas</b>	Augstākās izglītības (studiju vai pētniecības) programmas, ko kopīgi izstrādājušas, īstenojušas un pilnībā atzinušas divas vai vairākas augstākās izglītības iestādes. Kopīgas programmas var īstenot jebkurā augstākās izglītības līmenī, t. i., bakalaura, maģistra vai doktora līmenī. Kopīgas programmas var būt nacionālas (t. i., kad visas iesaistītās universitātes ir no vienas un tās pašas valsts) vai transnacionālas/starptautiskas (t. i., kad iesaistītās augstākās izglītības iestādes pārstāv vismaz divas dažādas valstis).
<b>Galvenās prasmes</b>	Svarīgas zināšanas, spējas un attieksmes, kas ir nepieciešamas ikvienam personiskajai izaugsmei un attīstībai, aktīvai pilsonībai, sociālajai iekļaušanai un nodarbinātībai, kā aprakstīts Eiropas Parlamenta un Padomes Ieteikumā 2006/962/EK.
<b>Mobilitāte mācību nolūkos</b>	Fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, lai studētu, apmācītu vai mācītos neformālā vai ikdienējā formā; tā var ietvert stažēšanos, mācekļību, jauniešu apmaiņas programmas, brīvprātīgo darbu, mācīšanu vai dalību profesionālās izaugsmes pasākumos un var ietvert sagatavošanas darbības, piemēram, valodas apguves kursus uzņēmējas valsts valodā, kā arī pasākumus, kas saistīti ar nosūtīšanu, uzņemšanu un turpmākiem pasākumiem.
<b>Mācību rezultāti</b>	Tas, ko mācību apguvējs zina, saprot un spēj paveikt pēc mācību procesa pabeigšanas un ko definē kā zināšanas, iemaņas un prasmes.
<b>Mūžizglītība</b>	Jebkāda vispārējā izglītība, profesionālā izglītība un apmācība, neformālā mācīšanās un ikdienējā mācīšanās, ko veic jebkurā dzīves posmā un kas nodrošina labākas zināšanas, iemaņas un prasmes vai lielāku līdzdalību sabiedrībā saistībā ar personīgām, pilsoniskām, kultūras, sociālām un/vai ar nodarbinātību saistītām vajadzībām, ietverot karjeras attīstības konsultāciju un atbalsta pakalpojumu sniegšanu.
<b>Mobilitātes/mācību līgums</b>	Līgums starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju, kā arī iesaistītajām personām, kurā nosaka mobilitātes perioda mērķus un saturu, lai nodrošinātu tā atbilstību un kvalitāti. To var arī izmantot par pamatu, lai saņēmēja organizācija atzītu ārvalstīs pavadītu periodu.
<b>Mēnesis</b>	Programmas "Erasmus+" kontekstā un dotāciju aprēķināšanai mēnesis ietver 30 dienas.
<b>Neformāla mācīšanās</b>	Mācīšanās, kura notiek, īstenojot plānotas darbības (mācīšanās mērķu un mācīšanās laika ziņā), un kurā pastāv kādas mācīšanās atbalsta formas, bet kura nav daļa no formālās izglītības un apmācību sistēmas.
<b>Profesiju grupa</b>	Profesiju grupā (prasmju grupā) ir apkopoti būtiskākie nosacījumi, kas vajadzīgi konkrētam darbam: vajadzīgās izglītības un apmācības līmenis (un attiecīgi arī profesijas sarežģītība), attiecīgā izglītības, apmācības vai jaunatnes joma un citas prasības attiecībā uz zināšanām, prasmēm, profesionālajām interesēm un darba vērtībām.
<b>Atvērta piekļuve</b>	Veids, kā darba īpašnieks piešķir atļauju ikvienam izmantot attiecīgo resursu. Licence ir piesaistīta katram resursam. Atvērtā licence nav tas pats



	kas autortiesību vai intelektuālā īpašuma tiesību (IĪT) piešķiršana.
<b>Atvērtā koordinācijas metode</b>	Starpvaldību metode, kas nodrošina sistēmu sadarbībai starp ES dalībvalstīm, kuru politiku tādējādi var vērst uz konkrētiem kopējiem mērķiem. Programmas ietvaros AKM attiecas uz izglītību, apmācību un jaunatni.
<b>Dalībnieki</b>	"Erasmus+" kontekstā par dalībniekiem uzskata personas, kas ir pilnībā iesaistītas projektā un dažos gadījumos saņem daļu no Eiropas Savienības dotācijas, kura paredzēta viņu dalības izmaksu (jo īpaši ceļa un uzturēšanās izdevumu) segšanai. Programmas konkrētās darbībās (t. i., stratēģiskajās partnerībās) tiek nošķirta šā veida dalībnieku kategorija (tiešie dalībnieki) un citas personas, kas netieši iesaistītas projektā (piemēram, mērķa grupas).
<b>Iesaistītā organizācija</b>	Jebkura organizācija vai neformāla jauniešu grupa, kas iesaistīta "Erasmus+" projekta īstenošanā. Atkarībā no projekta uzdevuma iesaistītās organizācijas var būt pieteikumu iesniedzēji vai partneri (definēti arī kā "līdziesniedzēji", ja tie ir norādīti dotācijas pieteikuma iesniegšanas brīdī). Ja projekts tiek piešķirts, pieteikumu iesniedzēji kļūst par dotācijas saņēmējiem, un partneri var kļūt par līdzsaņēmējiem, ja projekts tiek finansēts no dotācijas, ko saņem vairāki dotācijas saņēmēji.
<b>Partneris (organizācija)</b>	Organizācija, kas iesaistīta projektā, bet neveic pieteikuma iesniedzēja pienākumus.
<b>Partnervalstis</b>	Valstis, kas nav programmas "Erasmus+" pilntiesīgas dalībnieces, bet var piedalīties (kā partneri vai pieteikumu iesniedzēji) programmas konkrētās darbībās. "Erasmus+" partnervalstu saraksts ir ietverts šā ceļveža A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā "Erasmus+?".
<b>Partnerība</b>	Līgums starp iesaistīto organizāciju grupu dažādās programmas valstīs nolūkā veikt kopīgus pasākumus izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā Eiropā vai izveidot formālu vai neformālu tīklu attiecīgajā jomā, piemēram, tādu kopīgus mācību projektus skolēniem un viņu skolotājiem kā klašu apmaiņa un atsevišķu personu ilgtermiņa mobilitāte, intensīvas programmas augstākās izglītības jomā un sadarbība starp vietējām un reģionālām iestādēm ar mērķi stiprināt starpreģionu sadarbību, tostarp pārrobežu sadarbību; lai stiprinātu partnerības kvalitāti, to var attiecināt arī uz iestādēm un/vai organizācijām no partnervalstīm.
<b>Personas, kurām ir mazāk iespēju</b>	Personas, kuras saskaras ar dažiem šķēršļiem, kas liedz viņām efektīvi piekļūt izglītības, apmācības un jaunatnes darba iespējām. Sīkāka "personu, kurām ir mazāk iespēju" definīcija ir sniegta šā ceļveža A daļas sadaļā "Vienlīdzība un iekļaušana".
<b>Personas ar īpašām vajadzībām</b>	Persona ar īpašām vajadzībām ir potenciāls dalībnieks, kura individuālais fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa dalība projektā vai mobilitātes pasākumā nebūtu iespējama bez papildu finansiāla atbalsta.
<b>Programmas valstis</b>	ES valstis un trešās valstis, kas izveidojušas valsts aģentūru, kura pilnībā piedalās programmā "Erasmus+". Programmas "Erasmus+" valstu saraksts ir ietverts šā ceļveža A daļas sadaļā "Kurš var piedalīties programmā "Erasmus+?".
<b>Projekts</b>	Saskaņots tādu pasākumu kopums, kurus organizē, lai sasniegtu noteiktus mērķus un rezultātus.
<b>Saņēmēja organizācija</b>	Dažās "Erasmus+" darbībās (sevišķi mobilitātes darbībās) saņēmēja organizācija ir iesaistītā organizācija, kas saņem vienu vai vairākus dalībniekus un organizē kāda "Erasmus+" projekta vienu vai vairākus pasākumus.
<b>Skola</b>	Iestāde, kas nodrošina vispārējo, profesionālo vai tehnisko izglītību vai jebkāda līmeņa izglītību no pirmsskolas izglītības līdz augstākā līmeņa vidējai izglītībai. Sk. sarakstu, kurā norādīti to iestāžu veidi katrā valstī, kuras definētas kā skolas; lai iegūtu plašāku informāciju, sazinieties ar attiecīgās valsts aģentūru.
<b>Nosūtītāja organizācija</b>	Dažās "Erasmus+" darbībās (sevišķi mobilitātes darbībās) nosūtītāja organizācija ir iesaistītā organizācija, kas nosūta vienu vai vairākus dalībniekus uz kāda "Erasmus+" projekta pasākumu.

<b>Īsais cikls (vai augstākās izglītības īsais cikls — SCHE)</b>	Lielākajā daļā valstu tas ir iekļauts pirmajā ciklā ( <i>EQF</i> vai <i>ISCED</i> 5. līmenis). Šajos ciklos parasti iegūst aptuveni 120 <i>ECTS</i> kredītpunktu valsts kontekstā, beigās saņemot kvalifikāciju, kas ir atzīta zemākā līmenī nekā grāds pirmā cikla beigās. Dažas programmas ilgst vairāk nekā trīs gadus, bet parasti tajās nevar iegūt vairāk par 180 <i>ECTS</i> kredītpunktiem. Lielākajā daļā valstu studenti var izmantot lielāko daļu <i>SCHE</i> laikā iegūto kredītpunktu, lai turpinātu apgūt grāda kursus.
<b>MVU (mazie un vidējie uzņēmumi)</b>	Uzņēmumi (sk. definīciju iepriekš), kuros nodarbināti mazāk nekā 250 cilvēki un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus eiro un/vai gada kopējā bilance nepārsniedz 43 miljonus eiro.
<b>Sociālais uzņēmums</b>	Uzņēmums neatkarīgi no tā juridiskā statusa, kurš nav iekļauts regulēta tirgus sarakstā Direktīvas 2004/39/EK 4. panta 1. punkta 14. apakšpunkta nozīmē un 1) kura galvenais mērķis saskaņā ar nolikumu, statūtiem vai citu juridisku dokumentu, ar ko uzņēmums ir izveidots, ir izmērāma, pozitīva sociālā ietekme, nevis peļņas nodrošināšana īpašniekiem, dalībniekiem un partneriem, un kurš a) nodrošina inovatīvus pakalpojumus vai preces, kas rada sociālu labumu, un/vai b) izmanto inovatīvu preču ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas metodi, kas ietver tā sociālo mērķi; 2) kurš pirmkārt un galvenokārt atkārtoti iegulda peļņu sava galvenā mērķa sasniegšanai un ir ieviesis iepriekš izstrādātas procedūras un noteikumus jebkādi peļņas sadalei akcionāriem un īpašniekiem, kas nodrošina, ka šāda peļņas sadale neapdraud šā uzņēmuma galveno mērķi; 3) kurš tiek pārvaldīts saimnieciskā, atbildīgā un pārredzamā veidā, jo īpaši iesaistot darbiniekus, klientus un/vai ieinteresētās personas, kuras skar tā darbībasdarbība.
<b>Personāls</b>	Personas, kuras vai nu profesionāli, vai brīvprātīgi ir iesaistītas izglītībā, apmācībā vai jauniešu neformālās mācīšanās procesā, un to starpā var būt profesori, skolotāji, pasniedzēji, skolu vadītāji, jaunatnes darbinieki un personāls, kas nav iesaistīts izglītības procesā.
<b>Strukturēts dialogs</b>	Dialogs ar jauniešiem un jaunatnes organizācijām, kurš kalpo par forumu pastāvīgai un kopīgai analīzei par Eiropas sadarbības prioritātēm jaunatnes jomā, to īstenošanu un turpmākiem pasākumiem.
<b>Trešais cikls</b>	Trešais līmenis (doktora kandidāti, kas apgūst doktora grādu) trīsliemeņu augstākās izglītības sistēmā, kas pieņemta Boloņas procesā Eiropas augstākās izglītības telpai.
<b>Stažēšanās (norikojums darbā)</b>	Uzturēšanās citas valsts uzņēmumā vai organizācijā kādu laikposmu, lai apgūtu īpašas prasmes, kas vajadzīgas darba tirgū, iegūtu darba pieredzi un uzlabotu izpratni par attiecīgās valsts ekonomisko un sociālo kultūru.
<b>Transnacionāls</b>	Ja nav norādīts citādi — attiecas uz jebkuru darbību, kurā iesaistītas vismaz divas programmas valstis.
<b>Savienības pārredzamības un atzišanas instrumenti</b>	Instrumenti, kuri palīdz ieinteresētajām personām saprast, novērtēt un attiecīgā gadījumā atzīt mācību rezultātus un iegūtās kvalifikācijas visā Savienībā.
<b>Virtuālā mobilitāte</b>	Pasākumu kopums, ko atbalsta informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, tostarp e-mācīšanās, un kas tiek organizēts, lai iegūtu vai veicinātu starptautiskas sadarbības pieredzi saistībā ar mācīšanu, apmācību vai mācīšanos.
<b>Jaunieši</b>	Programmas " <i>Erasmus+</i> " kontekstā tās ir personas vecumā no 13 līdz 30 gadiem.
<b>Jaunatnes pasākums</b>	Ārpusskolas pasākums (piemēram, jauniešu apmaiņas programma, brīvprātīgais darbs vai jauniešu apmācība), kurā piedalās jaunieši vai nu viens pats, vai grupā, jo īpaši jauniešu organizācijās, un kuram raksturīga neformālas mācīšanās pieeja.
<b>Jaunatnes darbinieks</b>	Neformālās mācīšanās procesā iesaistīts profesionālis vai brīvprātīgais, kas atbalsta jauniešus sociālizglītojošajā un profesionālajā attīstībā.
<b>Youthpass</b>	Eiropas instruments, kura mērķis ir uzlabot to jauniešu un jaunatnes darbinieku mācību rezultātu atzišanu, kas piedalās projektos, kurus atbalsta



	<p>programma "Erasmus+". <i>Youthpass</i> sastāv no šādiem elementiem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) sertifikāti, kurus var iegūt dalībnieki vairākās programmas darbībās, un</li><li>b) noteikts process, kas atbalsta jauniešus, jaunatnes darbiniekus un jaunatnes organizācijas, lai analizētu "Erasmus+" projektā sasniegtus mācību rezultātus jaunatnes un neformālas mācīšanās jomā. <i>Youthpass</i> ir arī daļa no plašākas Eiropas Komisijas stratēģijas, kuras mērķis ir uzlabot neformālās un ikdienējās mācīšanās un darba ar jauniešiem atzišanu Eiropā un ārpus tās.</li></ul>
--	--

## IV PIELIKUMS. NODERĪGAS ATSAUCES UN KONTAKTINFORMĀCIJA

### NODERĪGAS ATSAUCES

Nosaukums	Saite
Stratēģiju "Eiropa 2020" un "ET 2020" kritēriji un rādītāji	<a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators</a> <a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training</a>
Izglītības analīze (aptverot ECEC, skolas, jaunatni un augstāko izglītību, kā arī daudzas īpašas izglītības jomas)	<a href="http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/">http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/</a>
Izglītības un apmācības analīze, aptverot visas jomas	<a href="http://www.oecd.org/education/">http://www.oecd.org/education/</a>
Izglītības un apmācības analīze, aptverot visas jomas	<a href="https://en.unesco.org/">https://en.unesco.org/</a> <a href="http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx">http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx</a>
Diploma pielikuma paraugs	<a href="http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ds_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ds_en.pdf</a>
ECTS lietotāja rokasgrāmata	<a href="http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ects/guide_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/higher-policy/doc/ects/guide_en.pdf</a>
ECVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/ecvet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/ecvet_en.htm</a>
Uzņēmējdarbības izglītība: Rokasgrāmata izglītotājiem	<a href="http://ec.europa.eu/education/news/20130923_en.htm">http://ec.europa.eu/education/news/20130923_en.htm</a>
EQAVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/eqavet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/vocational-policy/eqavet_en.htm</a>
ES prasmju panorāma	<a href="http://euskillspanorama.ec.europa.eu">http://euskillspanorama.ec.europa.eu</a>
Europass mājaslapa	<a href="http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action">http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action</a>
Eiropas pieaugušo izglītības un jaunāko politikas norišu programma	<a href="http://ec.europa.eu/education/adult/agenda_en.htm">http://ec.europa.eu/education/adult/agenda_en.htm</a>
Rādītāji un kritēriji — Education Monitor	<a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/progress_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/progress_en.htm</a>



Rādītāji un kritēriji — pētniecība un analīze (atbilstīgi jomām un avotiem: CRELL, Eurydice, CEDEFOP u. c.)	<a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/analysis_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/analysis_en.htm</a>
Rādītāji un kritēriji — oficiālā dokumentācija	<a href="http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/policy-progress_en.htm">http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/policy-progress_en.htm</a>
Galveno dokumentu bibliotēka sporta jomā	<a href="http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm</a>
Galvenie Eiropas jaunatnes politikas dokumenti (tostarp atjaunotā sistēma Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā)	<a href="http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm</a>
Galvenās politikas ierosmes un rezultāti izglītībā un apmācībā kopš 2000. gada — skolu izglītības politikas attīstīšana	<a href="http://ec.europa.eu/education/school-policy/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/school-policy/index_en.htm</a>
Galvenās politikas ierosmes un rezultāti izglītībā un apmācībā kopš 2000. gada — augstākās izglītības reforma	<a href="http://ec.europa.eu/education/higher-policy/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/higher-policy/index_en.htm</a>
Izglītības atvēršana — ikvienam paredzētas inovatīvas mācīšanas un mācību apguves metodes, izmantojot jaunās tehnoloģijas un atvērtos izglītības resursus (Comm(2013)654)	<a href="http://ec.europa.eu/education/newtech/">http://ec.europa.eu/education/newtech/</a>
Izglītības pārvērtēšana	<a href="http://europa.eu/education/rethinking/">http://europa.eu/education/rethinking/</a>
Atbalsts izaugsmei un darbavietām — Eiropas augstākās izglītības sistēmu modernizācijas programma	<a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:LV:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:LV:PDF</a>
Briges paziņojums par pastiprinātu Eiropas sadarbību profesionālās izglītības un apmācības jomā 2011.–2020. gadā	<a href="http://ec.europa.eu/education/brugecomm/">http://ec.europa.eu/education/brugecomm/</a>
Ceļā uz ciešāku sadarbību un saskaņotību uzņēmējdarbības izglītībā	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf</a>
Pamatiniciatīva "Jaunatne kustībā"	<a href="http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm">http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm</a>
Youthpass tīmekļa vietne	<a href="https://www.youthpass.eu/lv/youthpass/">https://www.youthpass.eu/lv/youthpass/</a>

## KONTAKTINFORMĀCIJA

**Eiropas Komisija — Izglītības un kultūras ģenerāldirektorāts (EACĢD)**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

**Eiropas Komisija — Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (EACEA)**

[http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php)

**Valstu aģentūras**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na>