

### III PIELIKUMS — FINANŠU un LĪGUMA NOTEIKUMI

#### I. NOTEIKUMI, KAS PIEMĒROJAMI UZ VIENĪBAS IEMAKSĀM BALSTĪTĀM BUDŽETA KATEGORIJĀM

##### I.1. Vienības iemaksu atbilstības nosacījumi

Ja dotācija tiek piešķirta vienības iemaksas veidā, vienību skaitam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- a) vienībām ir jābūt faktiski izmantotām vai iegūtām Īpašo noteikumu I.2.2. punktā paredzētajā laikposmā;
- b) vienībām ir jābūt nepieciešamām projekta īstenošanai vai iegūtām tajā;
- c) vienību skaitam ir jābūt nosakāmam un pārbaudāmam, jo īpaši pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju, kā norādīts šajā pielikumā.

#### 2. pamatdarbība — Stratēģiskās partnerības

##### A. Projekta vadība un īstenošana

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot projekta norises mēnešu kopskaitu ar saņēmējam atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Saņēmējiem jāvienojas par summas savstarpējo pārdali atkarībā no attiecīgās darba slodzes un ieguldījuma projekta pasākumos un rezultātos.
- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka saņēmējs īsteno pasākumus un rada rezultātus, kas sedzami no šīs budžeta kategorijas, kā pieprasīts dotācijas pieteikumā un apstiprināts valsts aģentūrā.
- (c) Apliecinātie dokumenti: veikto pasākumu un iegūto rezultātu pierādījums tiks sniegts nobeiguma ziņojumā šo pasākumu un rezultātu apraksta veidā. Koordinators iegūtos rezultātus arī augšupielādē *Erasmus+* projektu rezultātu platformā, un atkarībā no to būtības tie būs pieejami pārbaudēm un revīzijām saņēmēju telpās.
- (d) Ziņošana: koordinatoram kopējā projekta vārdā jāziņo par līdzekļu galīgo sadali, veiktajiem pasākumiem un iegūtajiem rezultātiem.

##### B. Transnacionālas jeb starpvalstu projekta sanāksmes

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot iesaistīto dalībnieku kopskaitu ar atbilstošo vienības iemaksu, kā norādīts Nolīguma IV pielikumā.

Pēc noklusējuma izcelsmes vieta ir vieta, kur atrodas nosūtītāja organizācija, savukārt pasākuma norises vieta ir vieta, kur atrodas saņēmēja organizācija. Ja tiek paziņota cita izcelsmes vai pasākuma norises vieta, saņēmējam jānorāda šīs atšķirības iemesls.

(b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies starpvalstu projekta sanāksmē.

(c) Apliecinātie dokumenti:

- Ceļam, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju: pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.
- Ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta.
- Starpvalstu projekta sanāksmes apmeklējuma pierādījums ir dalībnieku saraksts, ko parakstījuši dalībnieki un saņēmēja organizācija, norādot vārdu un uzvārdu, starpvalstu projekta sanāksmes nosaukumu, datumu un norises vietu, kā arī katra dalībnieka vārdu, uzvārdu un parakstu un personas nosūtītājas organizācijas nosaukumu un adresi.
- Detalizēta darba kārtība un citi dokumenti, kas izmantoti vai izsniegti starpvalstu projekta sanāksmē.

(d) Ziņošana

- Koordinatoram jāziņo par sanāksmes norises vietu, datumu un dalībnieku skaitu.
- Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj parādīt formālu saikni ar personām, kas piedalās starpvalstu projekta sanāksmēs, kā ar projektā iesaistīto saņēmēju organizāciju personālu (uz profesionālā vai brīvprātīgā darba pamata) vai mācību apguvējiem.

### C. **Intelektuālie rezultāti**

(a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot to dienu skaitu, kurās saņēmēju personāls ir veicis darbu, ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu par personāla kategoriju valstī, kurā atrodas attiecīgais saņēmējs, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Piemērojamā kategorija attiecas

nevis uz personas profesionālo profilu, bet gan uz personas veikto funkciju attiecībā uz intelektuālā rezultāta izstrādi.

Personāla izmaksas vadītājiem un administratīvajam personālam ir paredzēts segt no budžeta posteņa "Projekta vadība un īstenošana". Šīs izmaksas var izmantot budžeta postenī "Intelektuālie rezultāti" tikai tad, ja veikts atbilstošs pieprasījums un to apstiprina VA, kā noteikts II pielikumā.

- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības uz dotāciju, ir tas, ka intelektuālie rezultāti ir iegūti un ka to kvalitāte ir pieņemama atbilstoši VA veiktam novērtējumam.
- (c) Apliecinātie dokumenti:
- iegūto intelektuālo rezultātu pierādījums, kas tiek augšupielādēts *Erasmus+* projektu rezultātu platformā, un/vai atkarībā no tā būtības tas būs pieejams pārbaudēm un revīzijām saņēmēju telpās;
  - pierādījums par personāla ieguldīto laiku intelektuālo rezultātu iegūšanā kā personas darba laika reģistrs, norādot personas vārdu un uzvārdu, personāla kategoriju atbilstoši IV pielikumā noteiktajām 4 kategorijām, personas darba dienu skaitu, ko tā pavadījusi, izstrādājot intelektuālos rezultātus;
  - pierādījums par attiecību starp personu un atbilstošo saņēmēju būtību (piemēram, darba līguma veids, brīvprātīgais darbs, MVU īpašumtiesības utt.), kā reģistrēts saņēmēja oficiālajos dokumentos. Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj pierādīt formālu saikni ar attiecīgo personu neatkarīgi no tā, vai viņš/viņa projektā ir iesaistīts(-a) kā speciālists vai brīvprātīgais. Personas, kas strādā saņēmēja labā uz pakalpojumu līguma pamata (piem., tulkotāji, vietņu izstrādātāji utt.), nav uzskatāmas par attiecīgās organizācijas personālu. Tāpēc šo personu darba laiku nevar iekļaut kā "intelektuālos rezultātus", taču tas var atbilst kritērijiem, lai to iekļautu pie "izņēmuma izmaksām", ievērojot nosacījumus, kas norādīti saistītajā sadaļā turpmāk.
- (d) Ziņošana
- Koordinatoram kopējā projekta vārdā jāziņo par veiktajiem pasākumiem un iegūtajiem rezultātiem. Koordinatoram jāietver informācija par sākuma un beigu datumu un darba dienu skaitu katrai personāla kategorijai par katru saņēmēju, kas nepastarpināti sadarbojas intelektuālo rezultātu izstrādē.

#### **D. Rezultātu izplatīšanas pasākumi**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu aprēķina, reizinot dalībnieku no organizācijām, kas nav saņēmēja organizācija, asociētajiem partneriem, kas rīko rezultātu izplatīšanas pasākumu, un citām projekta partnerorganizācijām skaitu, kā

noteikts Nolīgumā, ar piemērojamo vienības iemaksu par dalībnieku, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā.

- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības uz dotāciju, ir tas, ka rezultātu izplatīšanas pasākums ir noticis un ka tā kvalitāte ir pieņemama atbilstoši VA veiktam novērtējumam.
- (c) Apliecinātie dokumenti
- Rezultātu izplatīšanas pasākuma apmeklējuma pierādījums ir dalībnieku saraksts, ko parakstījuši dalībnieki, norādot rezultātu izplatīšanas pasākuma nosaukumu, datumu un norises vietu, kā arī katra dalībnieka vārdu, uzvārdu un parakstu un personas nosūtītājas organizācijas nosaukumu un adresi (ja piemērojams).
  - Detalizēta darba kārtība un citi dokumenti, kas izmantoti vai izsniegti rezultātu izplatīšanas pasākumā.
- (d) Ziņošana
- Koordinatoram kopējā projekta vārdā jāziņo par rezultātu izplatīšanas pasākuma aprakstu, ietvertajiem intelektuālajiem rezultātiem, vadošajām un iesaistītajām organizācijām, sanāksmes norises vietu un vietējo un starptautisko dalībnieku skaitu.
  - Ja saņēmēji nav izstrādājuši pieteiktos intelektuālos rezultātus, ko ir apstiprinājusi VA, dotācijas atbalsts nebūs pieejams arī saistītajiem rezultātu izplatīšanas pasākumiem. Ja VA ir piešķirusi atbalstu vairāku intelektuālo rezultātu izstrādei, taču ir izstrādāti tikai daži no tiem, VA jānosaka, kādā apmērā dotācijas atbalsts būs pieejams saistītajiem rezultātu izplatīšanas pasākumiem.

## **E. Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summu veido vienības iemaksa ceļa izdevumiem, individuālajam atbalstam un lingvistiskajam atbalstam. To aprēķina atbilstoši turpmāk norādītajam.
- Ceļa izdevumi: dotācijas summu aprēķina, reizinot dalībnieku skaitu ar ceļojuma attāluma diapazonam piemērojamo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā; lai noteiktu piemērojamo attāluma diapazonu, saņēmējiem jāizmanto tiešsaistes attāluma kalkulators, kas pieejams Komisijas tīmekļa vietnē [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).
  - Piemaksa par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dalībnieku, **tostarp pavadāmo personu**, veikto dārgo

iekšzemes ceļojumu (turp un atpakaļ) skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama "piemaksai par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem", kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem var pieprasīt tikai par ceļa maršrutiem programmas valstīs.

- Individuālais atbalsts: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu/mēnešu uz dalībnieku, tostarp pavadošo personu, kuras uzturas līdz 60 dienām, skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu/mēnesi attiecīgajam dalībnieka veidam un saņēmējai valstij, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Nepilnu mēnešu gadījumā pasākumiem, kas ir ilgāki par 2 mēnešiem, dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu skaitu nepilnajā mēnesī ar 1/30 no mēneša vienības iemaksas. Ja nepieciešams, saņēmējs var pieskaitīt vienu dienu ceļošanai tieši pirms ārvalstu pasākuma pirmās dienas un vienu dienu ceļošanai tieši pēc ārvalstu pasākuma pēdējās dienas; šīs papildu dienas ceļošanai tiks ņemtas vērā individuālā atbalsta aprēķinā.
- Lingvistiskais atbalsts: dotācijas summu aprēķina, reizinot dalībnieku, kas saņem lingvistisko atbalstu, kopskaitu ar atbilstošo vienības iemaksu, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā.
- Atbalsts dalībniekiem mācību, mācīšanas un apmācību pasākumos, kas notiek dalībnieku valstī, ir pieejams, ja pasākumos ir iesaistīti dalībnieki no saņēmējām organizācijām no vismaz divām dažādām programmas valstīm un attālums starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu, kā skaidrots iepriekš, ir vismaz 10 km atbilstoši tiešsaistes attāluma diapazona kalkulatoram.
- Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj parādīt formālu saikni ar personām, kas piedalās starpvalstu apmācību, mācīšanas vai mācību pasākumos, kā ar projektā iesaistīto personālu (uz profesionālā vai brīvprātīgā darba pamata) vai mācību apguvējiem. [tikai AI: Intensīvajās studiju programmās var piedalīties arī ārējie eksperti — pieaicināts personāls no AII, kas nepiedalās partnerībā, no uzņēmumiem vai citām asociācijām.] [tikai jauniešiem: Savukārt jauniešiem, kas piedalās apvienotajā mobilitātē, un jaunatnes darbiniekiem, kas piedalās īstermiņa personāla apmācību pasākumos, šāda formāla saikne nav nepieciešama.]

#### (b) Izraisītājnotikums

- Ceļojums un piemaksa par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.
- Tas, vai dotācija par piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem ir attaisnojama, ir atkarīgs no tā, vai valsts aģentūra pieņem iesniegto pamatojumu. Valsts aģentūrai jānovērtē pamatojums, balstoties uz saņēmēja

sniegto informāciju un publiski pieejamo informāciju par attiecīgo ceļa maršrutu. Attaisnojamība jānosaka, pamatojoties uz parasto cenu attiecīgajā maršrutā un periodu, kurā ceļojums veikts.

- Individuālais atbalsts: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.
- Lingvistiskais atbalsts: izraisītājnotikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir iesaistījies pasākumā, kas ilgst vairāk par 2 mēnešiem, un tas, ka persona ir faktiski iesaistījies lingvistiskajā sagatavošanā mācību vai darba valodā.

(c) Apliecināmie dokumenti

(i) Ceļa izdevumi

- Ceļam, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju: pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.
- Izņēmuma gadījumos ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta. Pienācīgi pamatotos izņēmuma gadījumos, ja nav iespējams iesniegt trešās personas pierādījumus, saņēmējs un saņēmēja organizācija var parakstīt paziņojumu, norādot izbraukšanas vietu un ierašanās vietu.

(ii) Piemaksa par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem

Pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.

(iii) Individuāls atbalsts

Pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.

(iv) Lingvistiskais atbalsts

- Kursu apmeklējuma pierādījums kursu nodrošinātāja parakstīta apliecinājuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, mācīto valodu, sniegtā lingvistiskā atbalsta formātu un ilgumu, vai

- Rēķins par mācību materiālu iegādi, kurā norādīta attiecīgā valoda, rēķina izdevējietādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums, vai
- Ja saņēmējs lingvistisko atbalstu ir sniedzis nepastarpināti: dalībnieka parakstīts un datēts apliecinājums, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, mācīto valodu, saņemtā lingvistiskā atbalsta formātu un ilgumu.

(d) Ziņošana

- Koordinatoram jāziņo par visu mācību, mācīšanas un apmācību pasākumu norises vietu, datumu un dalībnieku skaitu.
- Ja ir pieprasīta piemaksa par iekšzemes ceļojumiem, koordinatoram jāiesniedz faktiskā maršruta apraksts un pamatojums, kurā paskaidrots, kāpēc nav bijis iespējams izmantot lētāku maršrutu. Veiktā maršruta izvēli nevar pamatot ar ērtību apsvērumiem, ja vien alternatīvajā maršrutā nebūtu vajadzīga vairāk kā viena ceļošanas diena, lai sasniegtu galamērķi vai atgrieztos izcelsmes vietā.

### **3. pamatdarbība — Strukturēts dialogs jaunatnes jomā**

#### **A. Ceļa izdevumi**

a.1) Dotācijas summas aprēķins par ceļa izdevumiem: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dalībnieku uz attāluma diapazonu, **tostarp pavadāmo personu**, skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama atbilstošajam attāluma diapazonam, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Vienības iemaksa uz attāluma diapazonu atbilst dotācijas summai, kas paredzēta ceļa izdevumiem turp un atpakaļ starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu.

Lai noskaidrotu piemērojamo attāluma diapazonu, saņēmējiem jānorāda attālums vienā virzienā, izmantojot Komisijas tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes attāluma kalkulatoru:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Saņēmēji dotācijas summas par ceļa izdevumiem aprēķina, izmantojot Mobilitātes rīku+, balstoties uz piemērojamām vienības iemaksu likmēm.

a.2) Dotācijas summas aprēķins par piemaksu par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dalībnieku, **tostarp pavadāmo personu**, veikto dārgo iekšzemes ceļojumu (turp un atpakaļ) skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama “piemaksai par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem”, kā noteikts

Nolīguma IV pielikumā. Piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem var pieprasīt tikai par ceļa maršrutiem programmas valstīs.

- (a) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies pasākumā.

Tas, vai dotācija par piemaksu par dārgiem iekšzemes ceļojumiem ir attaisnojama, ir atkarīgs no tā, vai valsts aģentūra pieņem iesniegto pamatojumu. Valsts aģentūrai jānovērtē pamatojums, balstoties uz saņēmēju sniegto informāciju un publiski pieejamo informāciju par attiecīgo ceļa maršrutu. Attaisnojamība jānosaka, pamatojoties uz parasto cenu attiecīgajā maršrutā un periodu, kurā ceļojums veikts.

- c) Apliecinātie dokumenti

- Ceļojumam, kas veikts starp vietu, kur atrodas viena no iesaistītajām organizācijām, un pasākuma norises vietu: ārvalstu pasākuma apmeklējuma pierādījums dalībnieka un saņēmēja organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot pasākuma norises vietu, sākuma un beigu datumu, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.
- Izņēmuma gadījumā ceļojot no vietas, kur neatrodas viena no iesaistītajām organizācijām, un/vai uz vietu, kas nav pasākuma norises vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta. Pienācīgi pamatotos izņēmuma gadījumos, ja nav iespējams iesniegt trešās personas pierādījumus, dalībnieks un saņēmēja organizācija var parakstīt paziņojumu, norādot izbraukšanas vietu un ierašanās vietu, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.

- d) Ziņošana

Ja ir pieprasīta piemaksa par iekšzemes ceļojumiem, koordinātoram jāiesniedz faktiskā maršruta apraksts un pamatojums, kurā paskaidrots, kāpēc nav bijis iespējams izmantot lētāku maršrutu. Veiktā maršruta izvēli nevar pamatot ar ērtību apsvērumiem, ja vien alternatīvajā maršrutā nebūtu vajadzīga vairāk kā viena ceļošanas diena, lai sasniegtu galamērķi vai atgrieztos izcelsmes vietā.

## **B. Organizatoriskais atbalsts**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācijas summa tiek aprēķināta, reizinot dienu uz dalībnieku skaitu ar vienības iemaksu, kas piemērojama par dienu atbilstošajā saņēmējā valstī, kā noteikts Nolīguma IV pielikumā. Ja atbilstoši, organizatoriskā atbalsta aprēķinā var iekļaut vienu dienu ceļā pirms pasākuma un vienu dienu ceļā pēc pasākuma.



- (b) Izraisītājnotikums: notikums, kas rada tiesības saņemt dotāciju, ir tas, ka dalībnieks ir faktiski piedalījies strukturētā dialoga sanāksmē konkrētajā periodā.
- (c) Apliecinātie dokumenti  
Strukturētā dialoga sanāksmes apmeklējuma pierādījums dalībnieka un saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot pasākuma norises vietu, sākuma un beigu datumu, kā arī dalībnieka vārdu un uzvārdu.
- (d) Ziņošana  
Saņēmējiem Mobilitātes rīkā+ jāziņo par ikvienu projektā īstenoto mobilitāti.

## **II. BUDŽETA KATEGORIJĀM PIEMĒROJAMIE NOTEIKUMI, BALSTOTIES UZ FAKTISKI RADUŠOS IZMAKSU ATLĪDZINĀŠANU**

### **II.1. Nosacījumi attiecībā uz faktisko izmaksu atlīdzināšanu**

Ja dotācija tiek piešķirta kā faktisko izmaksu atlīdzība, jābūt spēkā šādiem nosacījumiem:

- (a) tās rodas saņēmējiem;
- (b) tās rodas I.2.2. punktā noteiktajā laikposmā;
- (c) tās ir norādītas budžeta aplēsēs, kas ietvertas II pielikumā, vai ir atbilstošas kritērijiem budžeta pārskaitījumu gadījumā saskaņā ar I.3.3. punktu;
- (d) tās rodas saistībā ar projektu, kā aprakstīts II pielikumā, un ir nepieciešamas, lai to īstenotu;
- (e) tās ir identificējamās un pārbaudāmas, un konkrēti tās ir fiksētas saņēmēja grāmatvedības dokumentācijā un noteiktas saskaņā ar piemērojamiem grāmatvedības standartiem valstī, kurā atrodas saņēmējs, kā arī ar saņēmēja ierasto izmaksu uzskaites praksi;
- (f) tās atbilst nodokļu un sociālajā jomā piemērojamo tiesību aktu prasībām;
- (g) tās ir saprātīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz ekonomiju un efektivitāti;
- (h) tās neietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.

### **II.2. Faktisko izmaksu aprēķins**

## [1. pamatdarbība — SI, PIA, PI, AI, JAUNIEŠI]

### A. Atbalsts īpašām vajadzībām

- a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība [AI: līdz] 100 % apmērā.
- b) Attiecināmās izmaksas: izmaksas, kas ir nepastarpināti saistītas ar dalībniekiem ar invaliditāti un pavadošajām personām (tostarp izmaksas, kas ir saistītas ar ceļošanu un uzturēšanos, ja tās ir pamatotas un ja vienības iemaksa par šiem dalībniekiem nav nepieciešama budžeta kategorijās “ceļa izdevumi” un [SI, PIA, PI, AI: “individuālais atbalsts”] / [JAUNIEŠIEM: “organizatoriskais atbalsts”]) un ja tās ir papildus izmaksām, kas ietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.
- c) Apliecināmie dokumenti: rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējstādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.
- d) Ziņošana
  - Saņēmējiem Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai kādam dalībniekam ar īpašām vajadzībām un/vai pavadošo personu tika izmantota papildu dotācija kā atbalsts īpašām vajadzībām.
  - Šādā gadījumā saņēmējiem Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto izmaksu faktiskā summa.
  - [Tikai AI:] Saņēmējs var VA pieprasīt atbalstu īpašām vajadzībām, tiklīdz ir atlasīti dalībnieki.

## [1. pamatdarbība — SI, PI, AI starp programmas valstīm]

### B. Iznēmuma izmaksas

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir finanšu garantijas faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 75 % apmērā un dalībnieku, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, dārgu jeb lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā.
- (b) Attiecināmās izmaksas
  - Izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
  - Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi neietver vismaz 70 % no attiecināmām izmaksām. [AI starp programmas valstīm: Šo finansējumu var

piešķirt tikai studentiem no visattālākajiem reģioniem un AZT un personālam, ja attiecīgajiem dalībniekiem jau nav piešķirts finansējums saskaņā ar I.2.A punktu.]

(c) Apliecināmie dokumenti

- Pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, — saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.

**[1. pamatdarbība — AI starp programmas valstīm un partnervalstīm]**

**B. Iznēmuma izmaksas**

- a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir par finanšu garantiju faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 75 % apmērā.
- b) Attiecināmās izmaksas: izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
- c) Apliecināmie dokumenti: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.]

**[1. pamatdarbība — PIA]**

**B. Iznēmuma izmaksas**

- a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir finanšu garantijas faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 75 % apmērā un dalībnieku, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā, un mācību apgūvējiem, kuriem ir mazāk iespēju, dalībai faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.
- b) Attiecināmās izmaksas

- Izmaksas, kas ir nepieciešamas, lai ļautu mācību apguvējiem, kam ir mazāk iespēju, piedalīties projektā (neskaitot dalībnieku un pavadāmo personu ceļa un individuālā atbalsta izmaksas), un kas ir papildus izmaksām, kas ietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.
- Izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
- Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi neietver vismaz 70 % no attiecināmām izmaksām.

(c) Apliecināmie dokumenti

- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar to mācību apguvēju dalību, kuriem ir mazāk iespēju: rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējiestādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.
- Finanšu garantijas gadījumā: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, —saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.]

**[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI (JAUNIEŠU APMAIŅA)]**

**B. Iznēmuma izmaksas**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir finanšu garantijas faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 75 % apmērā un dalībnieku, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā, un faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā par jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, dalību un par izmaksām, kas saistītas ar dalībnieku vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un izmitināšanu iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā.

(b) Attiecināmās izmaksas

- Izmaksas, kas saistītas ar finanšu garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.

- Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi nesedz vismaz 70 %.
- Izmaksas, kas saistītas ar ārvalstu mobilitātes pasākumu dalībnieku vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju.
- Izmaksas, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju (izņemot dalībnieku un pavadošo personu ceļa un organizatoriskā atbalsta izmaksas).
- Dalībnieku izmitināšanas izmaksas iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā.

(c) Apliecinātie dokumenti

- Finanšu garantijas gadījumā: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, — saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju: maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju: saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz dalībnieku izmitināšanu iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā: izmitināšanas izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.

(d) Ziņošana

- Koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai ir radušās izņēmuma izmaksas.
- Šādā gadījumā koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto izmaksu faktiskā summa.]

**[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI (EVS)**

**B. Iznēmuma izmaksas**

(a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir finanšu garantijas faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 75 % apmērā un dalībnieku, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā, un faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā par jauniešu, kuriem ir mazāk iespēju, dalību un par izmaksām, kas saistītas ar dalībnieku vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju un izmitināšanu iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā.

(b) Attiecināmās izmaksas

- Izmaksas, kas saistītas ar finanšu garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
- Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi nesedz vismaz 70 .
- Izmaksas, kas saistītas ar ārvalstu mobilitātes pasākumu dalībnieku vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju.
- Izmaksas, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju, tostarp sagatavošanu un pastiprinātu darbuzzināšanu (izņemot dalībnieku un pavadošo personu ceļa un organizatoriskā atbalsta izmaksas).
- Dalībnieku izmitināšanas izmaksas iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā.

(c) Apliecināmie dokumenti

- Finanšu garantijas gadījumā: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, — saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju: maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju: saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.

- Attiecībā uz dalībnieku izmitināšanu iepriekšējas plānošanas apmeklējuma laikā: izmitināšanas izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.

(d) Ziņošana

- Koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai ir radušās izņēmuma izmaksas.
- Šādā gadījumā koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto izmaksu faktiskā summa.]

**[1. pamatdarbība — JAUNIEŠI (jaunatnes darbinieku mobilitāte)]**

**B. Izņēmuma izmaksas**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir finanšu garantijas atlīdzība 75 % apmērā un dalībnieku, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā, un faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā par izmaksām, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju.
- (b) Attiecināmās izmaksas
- Izmaksas, kas saistītas ar finanšu garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts I.4.2. punktā.
  - Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi nesedz vismaz 70 .
  - Izmaksas, kas saistītas ar ārvalstu mobilitātes pasākumu dalībnieku vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju.
- (c) Apliecināmie dokumenti
- Finanšu garantijas gadījumā: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējiestādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.
  - Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, — saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
  - Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju: maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina

izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums.

(d) Ziņošana

- Koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai ir radušās izņēmuma izmaksas.
- Šādā gadījumā koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto izmaksu faktiskā summa.]

## **[2. pamatdarbība — Stratēģiskās partnerības**

### **A. Atbalsts īpašām vajadzībām**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.
- (b) Attiecināmās izmaksas: izmaksas, kas ir tieši saistītas ar dalībniekiem ar invaliditāti un pavadošajām personām, tostarp uzturēšanās izmaksas pavadošajām personām, pēc 60. uzturēšanās dienas un kas ir papildus tām izmaksām, kas ietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.
- (c) Apliecināmie dokumenti: rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējiestādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.

### **B. Iznēmuma izmaksas**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija atbilst faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzībai 75 % apmērā, nepārsniedzot 50 000 EUR par projektu, izņemot finanšu garantijas izmaksas, ja to paredz Nolīgums; un dalībnieku, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, lielu ceļa izmaksu attiecināmo izmaksu atlīdzība 80 % apmērā.
- (b) Attiecināmās izmaksas
- Apakšuzņēmēju piesaistīšana: apakšuzņēmēju piesaistīšana un preču un pakalpojumu iegāde tādā apmērā, kādu saņēmējs pieprasījis un ko ir apstiprinājusi VA, kā noteikts II pielikumā.
  - Finanšu garantija: izmaksas, kas saistītas ar priekšfinansējuma garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts Nolīguma I.4.2. punktā.
  - Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi neietver vismaz 70 % no attiecināmām izmaksām.



- Izmaksas, kas saistītas ar aprīkojuma vai citu aktīvu (jaunu vai lietotu) nolietojuma izmaksām, kā fiksēts saņēmēja uzskaites dokumentos, ar nosacījumu, ka aktīvs ir iegādāts saskaņā ar II.10. punktu un tas tiek norakstīts saskaņā ar starptautiskajiem grāmatvedības standartiem un saņēmēja ierasto uzskaites praksi. Aprīkojuma vai citu aktīvu īres vai līzings izmaksas arī ir attiecināmas, ja šīs izmaksas nepārsniedz līdzīga aprīkojuma vai aktīvu nolietojuma izmaksas un uz tām neattiecas komisijas maksa. Aprīkojuma iegādes, īres vai līzings gadījumā atlīdzību var pieprasīt tikai tādā apmērā, kas atbilst laikposmam, kurā aprīkojums izmantots projekta nolūkos.

(c) Apliecināmie dokumenti

- Apakšuzņēmēju piesaiste: rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējiesādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.
- Finanšu garantija: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko izsniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējiesādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiesādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.
- Nolietojuma izmaksas: aprīkojuma iegādes, īres vai līzings pierādījums, kā fiksēts saņēmēja uzskaites dokumentos, pamatojot, ka šīs izmaksas atbilst laikposmam, kas noteikts I.2.2. punktā, un ka var ņemt vērā faktiskās izmantošanas apmēru projekta mērķiem.
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, —saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiesādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.]

### **[3. pamatdarbība — Strukturēts dialogs jaunatnes jomā**

#### **A. Atbalsts īpašām vajadzībām**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir faktiski radušos attiecināmo izmaksu atlīdzība 100 % apmērā.
- (b) Attiecināmās izmaksas: izmaksas, kas ir nepastarpināti saistītas ar dalībniekiem ar invaliditāti un pavadošajām personām (tostarp izmaksas, kas ir saistītas ar ceļošanu un uzturēšanos, ja tās ir pamatotas un ja dotācija šiem dalībniekiem netiek pieprasīta budžeta kategorijās “ceļa izdevumi” un “organizatoriskais atbalsts”) un kas ir papildus izmaksām, kas ietilpst vienības iemaksā, kā noteikts šā pielikuma I sadaļā.

- (c) Apliecināmie dokumenti: maksājuma pierādījums par faktiskajām izmaksām saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējietādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums.
- (d) Ziņošana
- Koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai kādam dalībniekam ar īpašām vajadzībām un/vai pavadāmo personu tika izmantota papildu dotācija kā atbalsts īpašām vajadzībām.
  - Šādā gadījumā koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto izmaksu faktiskā summa.

## **B. Iznēmuma izmaksas**

- (a) Dotācijas summas aprēķins: dotācija ir atlīdzība 75 % apmērā par finanšu garantiju, izmaksām, kas saistītas ar (tiešsaistes) konsultācijām un jauniešu sabiedriskās domas aptaujām, un izplatīšanas pasākumiem, 80 % apmērā no attiecināmajām izmaksām par lieliem ceļa izdevumiem dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, un 100 % apmērā no attiecināmajām izmaksām, kuras faktiski radušās par papildu izmaksām, kas ir tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un par izmaksām, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām, vakcināciju.
- (b) Attiecināmās izmaksas
- Izmaksas, kas saistītas ar finanšu garantiju, ko iesniedz saņēmējs, ja šādu garantiju pieprasa VA, kā noteikts I.4.2. punktā.
  - Izmaksas, kas saistītas ar (tiešsaistes) konsultācijām un jauniešu sabiedriskās domas aptaujām, ja nepieciešams projektam.
  - Izmaksas, kas saistītas ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu.
  - Ceļojuma izmaksas dalībniekiem, kas ceļo no/uz visattālākajiem reģioniem un AZT, kuru gadījumā standarta finansēšanas noteikumi neietver vismaz 70 % no attiecināmajām izmaksām.
  - Izmaksas, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju (izņemot dalībnieku un pavadāmo personu ceļa un organizatoriskā atbalsta izmaksas).
  - Izmaksas, kas saistītas ar ārvalstu mobilitātes pasākumu dalībnieku vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju.
- (c) Apliecināmie dokumenti
- Finanšu garantijas gadījumā: pierādījums par tādas finanšu garantijas izmaksām, ko iesniedz organizācija, kas sniedz garantiju saņēmējam, norādot finanšu garantijas izdevējietādes nosaukumu un adresi, garantijas izmaksu

summu un valūtu un nodrošinot garantijas izdevējiestādes juridiskā pārstāvja datējumu un parakstu.

- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar (tiešsaistes) konsultācijām un jauniešu sabiedriskās domas aptaujām: radušos izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar rezultātu izplatīšanu un izmantošanu: radušos izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, — saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, lai atbalstītu tādu jauniešu dalību, kuriem ir mazāk iespēju: saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums.
- Attiecībā uz izmaksām, kas saistītas ar vīzām, uzturēšanās atļaujām un vakcināciju: maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums.

(d) Ziņošana

- Koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo, vai ir radušās izņēmuma izmaksas.
- Šādā gadījumā koordinatoram Mobilitātes rīkā+ jāpaziņo papildu izdevumu veids, kā arī radušos saistīto izmaksu faktiskā summa.]

### III. PROJEKTA PASĀKUMU ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMI

- a) Saņēmējiem jānodrošina, ka projekta pasākumi, kam ir ticis piešķirts dotācijas atbalsts, atbilst nosacījumiem, kas izvirzīti programmas *Erasmus+* vadlīnijās katrai pamatdarbībai un katrai jomai.
- b) Veiktie pasākumi, kas neatbilst programmas *Erasmus+* vadlīnijās izvirzītajiem noteikumiem, ko papildina šajā pielikumā ietvertie noteikumi, VA jāatzīst par neatbilstošiem, un dotāciju summas, kas attiecas uz šiem pasākumiem, ir jāatmaksā

pilnā apmērā. Atmaksai jāietver visas budžeta kategorijas, kurām tikusi piešķirta dotācija attiecībā uz pasākumu, kas atzīts par neatbilstošu.

- c) Programmas vadlīnijās paredzētais atbilstošais minimālais mobilitātes pasākumu ilgums ir minimālais pasākumu ilgums, neieskaitot ceļojumam atvēlēto laiku.

#### IV. DOTĀCIJAS SAMAZINĀŠANAS NOTEIKUMI UN NOSACĪJUMI SLIKTAS KVALITĀTES, DAĻĒJAS VAI NOVĒLOTAS ĪSTENOŠANAS GADĪJUMĀ

##### [1. pamatdarbība — VISI

- VA var konstatēt projekta sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu īstenošanu, pamatojoties uz koordinatora iesniegto nobeiguma ziņojumu (tostarp uz mobilitātes pasākumos iesaistīto individuālo dalībnieku ziņojumiem).
- VA var arī ņemt vērā informāciju, ko tā ir saņēmusi no cita atbilstoša avota, ja projekts nav īstenots saskaņā ar līguma noteikumiem. Citi informācijas avoti var būt VA īstenotas uzraudzības vizītes, dokumentācijas pārbaudes vai pārbaudes uz vietas.
- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts saskaņā ar kvalitātes kritērijiem un ar maksimālo punktu skaitu 100. Ja nobeiguma ziņojums ir novērtēts ar mazāk nekā 50 punktiem, VA var samazināt galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam, pamatojot to ar sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu pasākuma īstenošanu, pat ja visi paziņotie pasākumi bija atbilstoši kritērijiem un tika īstenoti.
- [Tikai AI, PIA un EVS akreditētām organizācijām] Ja akreditētu organizāciju gadījumā VA uzskata, ka projekta īstenošana neatbilst saņēmēja kvalitātes saistībām, VA var papildus vai alternatīvi pieprasīt, lai saņēmējs noteiktā laikposmā izstrādā un īsteno rīcības plānu, lai nodrošinātu, ka tiek ievērotas piemērojamās prasības. Ja saņēmējs līdz noteiktajam termiņam rīcības plānu neīsteno pieņemamā veidā, VA var [PIA / jauniešu EVS] atcelt akreditāciju/[AI] ierosināt Eiropas Komisijai atcelt saņēmējam piešķirto Erasmus Augstākās izglītības hartu.
- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts kopskatā ar mobilitātes dalībnieku ziņojumiem, izmantojot vienotu kvalitātes kritēriju kopumu, pievēršot uzmanību turpmāk minētajiem faktoriem.

[Neakreditētām organizācijām un visiem jauniešu projektiem:]

- Apmērs, kādā pasākums ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu.
- Mācību rezultātu kvalitāte un ietekme uz dalībniekiem.
- Ietekme uz iesaistītajām organizācijām.
- To praktisko pasākumu kvalitāte, kas veikti, lai sekmētu mobilitāti, attiecībā uz sagatavošanos, uzraudzību un dalībniekiem sniegto atbalstu mobilitātes pasākuma laikā.
- Kvalitātes pasākumi dalībnieku mācību rezultātu atzīšanai/validācijai.
- **[Jauniešiem — tikai EVS]** Apmērs, kādā mobilitātes dalībniekiem paredzētās dotācijas summas ir tiem pārskaitītas saskaņā ar līgumu, kas noslēgts starp attiecīgo saņēmēju un dalībnieku atbilstoši Nolīguma VI pielikumā ietvertajām veidnēm.
- **[Tikai jauniešiem — tikai EVS]** Apmērs, kādā pasākums ir ticis īstenots attiecībā uz kvalitātes un atbilstības prasībām, kas izvirzītas EVS Hartā.

**[Akreditētajām AI/PIA organizācijām:]**

- Apmērs, kādā pasākums ir īstenots saskaņā ar **[PIA]** apstiprināto dotācijas pieteikumu /**[AI]** dotācijas nolīgumu.
  - Apmērs, kādā pasākums ir ticis īstenots attiecībā uz kvalitātes un atbilstības prasībām, kas izvirzītas **[AI: Erasmus Augstākās izglītības hartā un AI konsorcijs akreditācijā]** **[PIA: Erasmus+ PIA Mobilitātes hartā]** **[Tikai mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm: piemērojamā(-os) starpinstitūciju līgumā(-os)]**.
  - Apmērs, kādā mobilitātes dalībniekiem paredzētās dotācijas summas ir tiem pārskaitītas saskaņā ar līgumu, kas noslēgts starp saņēmēju un dalībnieku atbilstoši Nolīguma VI pielikumā ietvertajām veidnēm.
- Slikta kvalitāte, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā var tikt piemērots organizatoriskā atbalsta attiecināmo izmaksu galīgās summas dotācijas samazinājums, un tas var būt šāds:
    - 25 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 40–49 punktiem;
    - 50 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 25–39 punktiem;

- 75 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.

## **[2. pamatdarbība — Stratēģiskās partnerības**

- VA var konstatēt sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, pamatojoties uz turpmāk minēto.
  - Koordinatora iesniegtais nobeiguma ziņojums.
  - Projektā iegūtie iznākumi un rezultāti.
- VA var arī ņemt vērā informāciju, ko tā ir saņēmusi no cita atbilstoša avota, ja projekts nav īstenots saskaņā ar līguma noteikumiem. Citi informācijas avoti var būt VA īstenošanas uzraudzības vizītes, dokumentācijas pārbaudes vai pārbaudes uz vietas.
- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts saskaņā ar kvalitātes kritērijiem un ar maksimālo punktu skaitu 100. Ja nobeiguma ziņojums ir novērtēts ar mazāk nekā 50 punktiem, VA var samazināt galīgo dotācijas summu, pamatojot to ar sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, pat ja visi paziņotie pasākumi bija atbilstoši kritērijiem un tika īstenoti.
- **[Tikai AI akreditētām organizācijām]**: Akreditētu organizāciju gadījumā, ja VA uzskata, ka projekta īstenošana neatbilst saņēmēju kvalitātes saistībām, VA var papildus vai alternatīvi noteikt rīcības plāna īstenošanu, lai nodrošinātu, ka attiecīgie saņēmēji noteiktajā termiņā nodrošina atbilstību piemērojamām kvalitātes un atbilstības prasībām. Ja saņēmēji noteiktajā termiņā apmierinoši neīsteno rīcības plānu, VA var atsaukt attiecīgo saņēmēju akreditāciju.
- VA novērtēs nobeiguma ziņojumu, iznākumus un rezultātus, izmantojot vienotu kvalitātes kritēriju kopumu un pievēršot uzmanību turpmāk minētajam.
  - Apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu.
  - Veikto pasākumu kvalitāte un atbilstība projekta mērķiem.
  - Iegūto iznākumu un rezultātu kvalitāte.
  - Mācību rezultāti un ietekme uz dalībniekiem.
  - Apmērs, kādā projekts bija inovatīvs/ papildināja citas iniciatīvas.

- Apmērs, kādā projekts pievienoja vērtību ES līmenī.
  - Apmērs, kādā projektā tika īstenoti efektīvi kvalitātes pasākumi, kā arī pasākumi projekta rezultātu novērtēšanai.
  - Ietekme uz iesaistītajām organizācijām.
  - Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumu gadījumā: to praktisko pasākumu kvalitāte, kas veikti, lai sekmētu mobilitāti, attiecībā uz sagatavošanos, uzraudzību un dalībniekiem sniegto atbalstu mobilitātes pasākuma laikā, praktiskie pasākumi dalībnieku mācību rezultātu atzīšanai/validācijai.
  - Veikto izplatīšanas pasākumu kvalitāte un apmērs.
  - Potenciāla plašāka projekta ietekme uz personām un organizācijām, ne tikai uz saņēmējiem.
- Slikta kvalitāte, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā var tikt piemērots attiecināmo izmaksu galīgās summas dotācijas samazinājums, un tas var būt šāds:
    - 25 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 40–49 punktiem;
    - 50 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 25–39 punktiem;
    - 75 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.

### **[3. pamatdarbība — Strukturēts dialogs: sanāksmes starp jauniešiem un lēmumu pieņēmējiem jaunatnes jomā]**

- VA var konstatēt sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, pamatojoties uz koordinatora iesniegto nobeiguma ziņojumu.
- VA var arī ņemt vērā informāciju, ko tā ir saņēmusi no cita atbilstoša avota, ja projekts nav īstenots saskaņā ar līguma noteikumiem. Citi informācijas avoti var būt VA īstenošanas uzraudzības vizītes, dokumentācijas pārbaudes vai pārbaudes uz vietas.
- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts saskaņā ar kvalitātes kritērijiem un ar maksimālo punktu skaitu 100. Ja nobeiguma ziņojums ir novērtēts ar mazāk nekā 50 punktiem, VA var samazināt galīgo dotācijas summu organizatoriskajam atbalstam, pamatojot to ar sliktas kvalitātes, daļēju vai novēlotu projekta īstenošanu, pat ja visi paziņotie pasākumi bija atbilstoši kritērijiem un tika īstenoti.

- Nobeiguma ziņojums tiks novērtēts, izmantojot vienotu kvalitātes kritēriju kopumu un pievēršot uzmanību turpmāk minētajam.
  - Apmērs, kādā projekts ir īstenots saskaņā ar apstiprināto dotācijas pieteikumu.
  - Izmantoto neformālo mācību iesaistes metožu kvalitāte un jauniešu iesaiste visos projekta posmos.
  - Ietekme uz dalībniekiem un iesaistītajām organizācijām.
  - Praktisko pasākumu, vadības un atbalsta metožu kvalitāte.
  - Veikto izplatīšanas pasākumu kvalitāte un apmērs.
- Sliktas kvalitātes, daļējas vai novēlotas īstenošanas gadījumā var tikt piemērots kopējās organizatoriskā atbalsta attiecināmo izmaksu galīgās summas dotācijas samazinājums, un tas var būt šāds:
  - 25 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 40–49 punktiem;
  - 50 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar 25–39 punktiem;
  - 75 % apmērā, ja nobeiguma ziņojums tiek novērtēts ar mazāk nekā 25 punktiem.

## V. DOTĀCIJAS IZMAIŅAS [JAUNIEŠIEM: (NAV PIEMĒROJAMS)]

### [AI tikai starp programmas valstīm]:

- a) Dotācijas izmaiņas līdzekļu pārdales vai papildus pieejamo līdzekļu dēļ

Līdzekļu pārdales ietvaros AI starp programmas valstīm, ja ir noteikti visi saņēmēji vai ja VA rīcībā ir papildu līdzekļi pārdalei saņēmējām iestādēm, var palielināt I.3.1. punktā paredzēto kopējo maksimālās dotācijas summu ar nosacījumu, ka starpposma ziņojumā ir uzrādīts lielāks nosūtīto personu mobilitātes pasākumu skaits vai ilgums (tostarp, kur piemērojams, no uzņēmumiem pieaicināts personāls) nekā piešķirtais. Kritēriji, saskaņā ar kuriem var tikt piešķirti papildu līdzekļi, ir šādi. [VA nosaka pārdalei piemērojamus kritērijus].

- b) Dotācijas palielināšana īpašām vajadzībām



Tā kā augstākās izglītības jomā nav noteikumu īpašo vajadzību atbalsta pieprasīšanai pieteikuma posmā, koordinators var pieprasīt papildu dotācijas atbalstu, tiklīdz ir atlasīti dalībnieki. VA var sniegt šādu atbalstu dalībniekiem, kuru fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa/viņas dalība mobilitātes pasākumā bez papildu finansiālā atbalsta nebūtu iespējama.

c) Līgumsaistību izmaiņas

Saskaņā ar Nolīguma I pielikuma II.13. punktu jebkādas dotācijas izmaiņas, kā noteikts iepriekš V sadaļas a) un b) punktā, ir noformējamās kā Nolīguma grozījumi.]

[PD1 — SI/PIA/PI

a) Dotācijas izmaiņas papildus pieejamo līdzekļu dēļ

- Ja VA rīcībā nonāk papildu līdzekļi pārdalei saņēmējiem, I.3.1. punktā noteiktā kopējā maksimālās dotācijas summa var tikt palielināta atbilstoši turpmāk minētajiem nosacījumiem.
  - Saņēmējam galvenajā atlases kārtā netika piešķirta pieprasītā dotācija pilnā apmērā tādu apsvērumu dēļ kā liels pieprasījums un ierobežots budžets, nevis sliktu saņēmēja agrāko rādītāju dēļ.
  - Pamatojoties uz *ad hoc* starposma ziņojumā sniegto informāciju un Mobilitātes rīkā+ reģistrētajām ziņām, sākotnēji piešķirto mobilitātes projektu izpildes līmenis atbilst dotācijas nolīgumam.
- Galīgā piešķirtās dotācijas summa nedrīkst pārsniegt dotācijas summu, ko pieteicējs ir pieprasījis sākotnējā dotācijas pieteikumā.

b) Līgumsaistību izmaiņas

Saskaņā ar Nolīguma I pielikuma II.13. punktu jebkādas dotācijas izmaiņas, kā noteikts iepriekš V sadaļas a) punktā, ir noformējamās kā Nolīguma grozījumi.]

[AI starp programmas valstīm un partnervalstīm

a) Dotācijas izmaiņas līdzekļu pārdales vai papildus pieejamo līdzekļu dēļ

- Ja līdzekļu pārdales rezultātā vai VA rīcībā nonāk papildu līdzekļi pārdalei

saņēmējām iestādēm, I.3.1. punktā noteiktā kopējā maksimālās dotācijas summa var tikt palielināta atbilstoši turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- Saņēmējiem galvenajā atlases kārtā netika piešķirta pieprasītā dotācija pilnā apmērā tādu apsvērumu dēļ kā liels pieprasījums un ierobežots budžets.
  - Mobilitātes gadījumi ar attiecīgo partnervalsti jau bija pieprasīti pieteikumā un bija izturējuši sākotnējo kvalitātes novērtējumu.
  - Pamatojoties uz *ad hoc* starpposma ziņojumā sniegto informāciju un Mobilitātes rīkā+ reģistrētajām ziņām, sākotnēji piešķirto mobilitātes projektu izpildes līmenis atbilst dotācijas nolīgumam.
- Galīgā piešķirtās dotācijas summa nedrīkst pārsniegt dotācijas summu, ko pieteicējs ir pieprasījis sākotnējā dotācijas pieteikumā. Pieprasītā dotācijas summa attiecas uz visā pieteikumā pieprasīto kopējo dotāciju neatkarīgi no konkrētajām summām, kas pieprasītas saistībā ar katru budžeta piešķirumu.
  - Galīgā dotācijas summa, kas piešķirta starptautiskās kredītpunktu mobilitātes jomā, izņēmuma gadījumā var pārsniegt pieprasīto summu, ja papildu līdzekļi tiek pieprasīti dalībnieku ar īpašām vajadzībām atbalstam.

b) Dotācijas palielināšana īpašām vajadzībām

- Tā kā augstākās izglītības jomā nav noteikumu īpašo vajadzību atbalsta pieprasīšanai pieteikuma posmā, koordinators var pieprasīt papildu dotācijas atbalstu, tiklīdz ir atlasīti dalībnieki. VA var sniegt šādu atbalstu dalībniekiem, kuru fiziskais, garīgais vai veselības stāvoklis ir tāds, ka viņa/viņas dalība mobilitātes pasākumā bez papildu finansiālā atbalsta nebūtu iespējama.
- Galīgā dotācijas summa, kas piešķirta starptautiskās kredītpunktu mobilitātes jomā, izņēmuma gadījumā var pārsniegt pieprasīto summu, ja šie papildu līdzekļi tiek pieprasīti dalībnieku ar īpašām vajadzībām atbalstam.

c) Līgumsaistību izmaiņas

- Saskaņā ar Nolīguma I pielikuma II.13. punktu jebkādas dotācijas izmaiņas, kā noteikts iepriekš V sadaļas a) un b) punktā, ir noformējamās kā Nolīguma grozījumi.]

## VI. DOTĀCIJAS SAŅĒMĒJU PĀRBAUDES UN APLIECINOŠO DOKUMENTU IESNIEGŠANA

Saskaņā ar Nolīguma I pielikuma II.27. punktu var tikt veiktas saņēmēju pārbaudes un revīzijas saistībā ar Nolīgumu [tikai AI mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm: gan saņemto, gan nosūtīto personu mobilitāte]. Pārbažu un revīziju mērķis ir pārbaudīt, vai saņēmēji ir pārvaldījuši dotāciju atbilstoši Nolīgumā izvirzītajiem noteikumiem, lai noteiktu galīgās dotācijas summu, uz ko saņēmējiem ir tiesības.

Visiem projektiem jāveic nobeiguma ziņojuma pārbaude. Var tikt veiktas arī papildu projekta dokumentācijas pārbaudes vai pārbaudes uz vietas, ja projekta Nolīgums ir ietverts VA izlasē, ko paredz Eiropas Komisija, vai ja VA ir izvēlējusies Nolīgumu mērķtiecīgai pārbaudei, ņemot vērā veikto riska novērtējumu.

Nobeiguma ziņojuma pārbaudei un dokumentācijas pārbaudei koordinators jāiesniedz VA I.2. punktā minēto apliecinājošo dokumentu (tostarp no citiem saņēmējiem saņemto apliecinājošo dokumentu) kopijas, ja vien VA nepieprasa iesniegt oriģinālus. Pēc apliecinājošo dokumentu oriģinālu analīzes VA tie jānodod atpakaļ saņēmējam. Ja saņēmējam nav likumīgu pilnvaru nosūtīt dokumentu oriģinālus nobeiguma ziņojumam vai dokumentācijas pārbaudēm, attiecīgais saņēmējs var nosūtīt apliecinājošo dokumentu kopijas.

Saņēmējiem jāņem vērā, ka VA jebkura veida pārbaudei var papildus pieprasīt apliecināšos dokumentus vai pierādījumus, kas parasti tiek izmantoti cita veida pārbaudēm.

Citām pārbaudēm jābūt šādām:

### **[1. pamatdarbība — visas jomas; 3. pamatdarbība — JAUNIEŠI]**

#### **a) Nobeiguma ziņojuma pārbaude**

Nobeiguma ziņojuma pārbaudi veic nobeiguma ziņojuma posmā VA telpās, lai noskaidrotu galīgo dotācijas summu, ko saņēmējiem ir tiesības saņemt.

Koordinatoram valsts aģentūrai jāiesniedz nobeiguma ziņojums, izmantojot Mobilitātes rīku+, ietverot turpmāk minēto informāciju par dotācijas tēriņiem.

- Vienības iemaksas, kas izmantotas šādām budžeta kategorijām:
  - ceļa izdevumi
  - individuālais atbalsts [jauniešiem tikai EVS]
  - organizatoriskais atbalsts

- [Tikai SI/PI:] mācību kursu maksa
  - [PIA, AI starp programmas valstīm, tikai jauniešu EVS:] lingvistiskais atbalsts
- Budžeta kategorijā faktiski radušās izmaksas:
    - atbalsts īpašām vajadzībām
  - Faktiski radušās izmaksas un apliecinātie dokumenti, kas budžeta kategorijai noteikti šā pielikuma II sadaļā:
    - izņēmuma izmaksas

#### b) Dokumentācijas pārbaude

Dokumentācijas pārbaude ir apliecināto dokumentu padziļināta pārbaude VA telpās, ko var veikt nobeiguma ziņojuma posmā vai pēc tā.

Pēc pieprasījuma koordinātoram valsts aģentūrai jāiesniedz apliecinātie dokumenti visām budžeta kategorijām.

#### c) Pārbaudes uz vietas

Pārbaudes uz vietas veic VA saņēmēju telpās vai citās atbilstošās telpās, kurās tiek īstenots projekts. Pārbaudi uz vietas laikā saņēmējiem valsts aģentūrai pārbaudei jānodrošina apliecināto dokumentu oriģināli, kā noteikts nobeiguma ziņojumiem un dokumentācijas pārbaudēm.

Pastāv trīs veidu pārbaudes uz vietas.

##### - *Pārbaudes uz vietas projekta īstenošanas laikā*

Šāda pārbaude tiek veikta projekta īstenošanas laikā, lai valsts aģentūra varētu nepastarpināti pārbaudīt visu projekta pasākumu un dalībnieku patiesumu un atbilstību, [Tikai mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm: un lai noskaidrotu atbilstību saistībām, kas rodas no starpinstitūciju līguma(-iem)];

##### - *Pārbaudes uz vietas pēc projekta pabeigšanas*

Šāda pārbaude tiek veikta pēc projekta pabeigšanas, parasti pēc nobeiguma ziņojuma pārbaudes.

Papildus visiem apliecinātajiem dokumentiem saņēmējiem jāsniedz valsts aģentūrai piekļuve projekta izdevumu fiksējumiem saņēmēja uzskaitē.

#### [1. pamatdarbība — AI, PIA, jauniešu EVS]

- **Sistēmu pārbaude**

Sistēmu pārbaudi veic, lai noskaidrotu saņēmēju atbilstību saistībām, kas rodas no [AI: EAIH; AI konsorcijs un AI konsorcijs akreditācija / PIA PD116: PIA Mobilitātes harta / Jauniešu EVS: EVS Harta] [Tikai AI mobilitātei starp programmas valstīm un partnervalstīm; kā arī no starpinstitūciju līguma(-iem)]. Saņēmējiem jānodrošina valsts aģentūrai iespēja pārbaudīt visu projekta pasākumu un dalībnieku patiesumu un atbilstību.

**[2. pamatdarbība]**

**a) Nobeiguma ziņojuma pārbaude**

Nobeiguma ziņojuma pārbaudi veic nobeiguma ziņojuma posmā VA telpās, lai noskaidrotu galīgo dotācijas summu, ko saņēmējiem ir tiesības saņemt.

Koordinatoram valsts aģentūrai jāiesniedz nobeiguma ziņojums, izmantojot Mobilitātes rīku+, ietverot turpmāk minēto informāciju par dotācijas tēriņiem.

- Vienības iemaksas, kas izmantotas šādām budžeta kategorijām:
  - Projekta vadība un īstenošana
  - Starpvalstu projekta sanāksmes
  - [Tikai stratēģiskās partnerības inovācijai] Intelektuālie rezultāti
  - [Tikai stratēģiskās partnerības inovācijai] Rezultātu izplatīšanas pasākumi
  - Ceļa izdevumi
  - Individuāls atbalsts
  - Lingvistiskais atbalsts
- Budžeta kategorijā faktiski radušās izmaksas:
  - atbalsts īpašām vajadzībām
- Faktiski radušās iemaksas un apliecinātie dokumenti, kas budžeta kategorijai noteikti šā pielikuma II sadaļā:
  - izņēmuma izmaksas
- Projekta rezultāti, augšupielādēti Erasmus+ projektu rezultātu platformā, kā paredzēts I.9.2. punktā.

**b) Dokumentācijas pārbaude**

Dokumentācijas pārbaude ir apliecināto dokumentu padziļināta pārbaude VA telpās, ko var veikt nobeiguma ziņojuma posmā vai pēc tā.

Pēc pieprasījuma koordinatoram valsts aģentūrai jāiesniedz apliecināmie dokumenti visām budžeta kategorijām.

**c) Pārbaudes uz vietas**

Pārbaudes uz vietas veic VA saņēmēju telpās vai citās atbilstošās telpās, kurās tiek īstenots projekts. Pārbaūžu uz vietas laikā saņēmējiem valsts aģentūrai pārbaudei jānodrošina pieejami apliecināmo dokumentu oriģināli, kā noteikts nobeiguma ziņojumiem un dokumentācijas pārbaudēm.

Pastāv divu veidu pārbaudes uz vietas.

- *Pārbaudes uz vietas projekta īstenošanas laikā*

Šāda pārbaude tiek veikta projekta īstenošanas laikā, lai valsts aģentūra varētu nepastarpināti pārbaudīt visu projekta pasākumu un dalībnieku patiesumu un atbilstību.

- *Pārbaudes uz vietas pēc projekta pabeigšanas*

Šāda pārbaude tiek veikta pēc projekta pabeigšanas, parasti pēc nobeiguma ziņojuma pārbaudes.

Papildus visiem apliecinājumiem dokumentiem saņēmējiem jānodrošina valsts aģentūrai piekļuve projekta izdevumu fiksējumiem saņēmēju uzskaitē.