



Erasmus+



# ***Skolu apmaiņas partnerību (KA229) noslēguma atskaišu sagatavošana***



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

***2018. un 2019. gada konkurss***

# IESNIEGŠANAS NOTEIKUMI

- Noslīguma atskaites **iesniegšanas termiņš** noteikts Finansējuma līguma I.4.4 punktā: **60 kalendāro dienu laikā** pēc projekta beigu datuma
- Atskaite tiek iesniegta ***Mobility Tool+* (MT+)** sistēmā – [šeit](#) (sadaļā «Atskaites»)
- Noslīguma atskaites aizpildīšanas valoda - **latviešu vai angļu** (saskaņā ar Līguma I.4.8 punktu)
- Informāciju ***MT+*** sadaļās «*Apmācību pasākumi*» un «*Other project events*» ieteicams ievadīt **partnerības darba valodā**



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# NOSLĒGUMA ATSKAITES IZVEIDOŠANA

sākuma lapa | projektu saraksts LV | nomainīt valodu | 255


European Commission  
**Mobility tool** LV01 Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

Projekts 2018-1-LV01-KA229-046958\_1 turpinājuma pasākumi Vispārīga informācija Organizācijas Kontaktpersonas Projekta vadība un īstenošana Apmācību pasākumi Special Costs Other Project Events Budžets **Atskaites** Partnership Dashboard

## Saņēmēja atskaite

Interim/Progress Report (1) **Gala atskaite ziņojums (0)**

### Gala atskaite ziņojums

 Sagatavot jaunu atskaiti  
Sagatavot saņēmēja atskaiti


European Commission  
**Mobility tool** LV01 Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

Projekts 2018-1-LV01-KA229-046958\_1 turpinājuma pasākumi Vispārīga informācija Organizācijas Kontaktpersonas Projekta vadība un īstenošana Apmācību pasākumi Special Costs Other Project Events Budžets **Atskaites** Partnership Dashboard

## Saņēmēja atskaite

Interim/Progress Report (1) **Gala atskaite ziņojums (1)**

### Gala atskaite ziņojums

 **Final Atskaite sagatave ir pieejama**

Sagatave Ready to submit Notiek iesniegšana Iesniegts Nacionālās aģentūras apstiprināts (ar attiecināmajām izmaksām)

16/06/2020

Gala atskaite sagatavota un izveidota pirms dažām sekundēm izmaiņas veica Vineta Straume

**Rediģēt sagatavi**

# ATSKAITEI PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

- Paraksttiesīgās personas parakstīta ***Ticamības deklarācija*** (*Declaratoin of honour*), kas ir lejuplādējama atskaites sadaļā «Pielikumi».
- Ja tika apstiprināts finansējums budžeta kategorijā **«Ārkārtas izmaksas»** - rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi, apmaksas dokumenti, čeki, pavadzīmes u.c.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# NOSLĒGUMA ATSKAITE

- Atskaitē jānorāda visa informācija par projektā īstenotajām aktivitātēm, kas pamato pieprasīto summu vienības izmaksās vai faktiskajās attiecināmajās izmaksās, saskaņā ar Līguma I pielikuma Vispārīgo noteikumu II.19.punktu (Eligible costs) un Līguma III pielikumu «Finanšu un Līguma noteikumi».
- Atskaite sastāv no 2 daļām: finanšu atskaite un saturiskā atskaite



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# NOSLĒGUMA ATSKAITE

Partnerības koordinatori:

- iesniedz **saturisko atskaiti** par visas partnerības aktivitātēm un rezultātiem (aizpildot MT+ sadaļas «Apmācību pasākumi» un «Other project events», kā arī noslēguma atskaiti sadaļā «Atskaites»)
- iesniedz **finanšu atskaiti** uzrādot projektā savu iztērēto finansējumu vienības izmaksās, vai faktiskajās attiecināmajās izmaksās
- ievada projekta **rezultātus** Erasmus+ Rezultātu Izplatīšanas platformā



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# NOSLĒGUMA ATSKAITE

- Ikvienam partnerim ir pienākums nodrošināt koordinatoru ar jebkuru nepieciešamo informāciju par projektu partnerības atskaitei sagatavošanai.
- Visas partnerības saturisko atskaiti vērtē koordinators Nacionālā aģentūra. Vērtēšanu var uzsākt tikai tad, kad visas koordinatora un partnerskolu atskaite ir iesniegtas.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# ATSKAITES VĒRTĒŠANA

- **Formālā atbilstība:** aizpildīts pilnībā, pievienoti dokumenti (*ja apstiprināts finansējums budžeta kategorijā «Ārkārtas izdevumi»*) un ticamības deklarācija, kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā amatpersona.
- **Saturiskās atskaites** daļas izvērtēšana, kā arī projektā izstrādāto rezultātu izvērtēšana.
- **Finanšu daļas** pārbaude.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# ATSKAITES SATURA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Atbilstoši EK vadlīnijām:

1. Projekta **atbilstība** - Max 20 punkti
2. Projekta **īstenošanas kvalitāte** – Max 25 punkti
3. Projekta **komandas un sadarbības kvalitāte** – Max 15 punkti
4. **Ietekme un izplatīšana** – Max 40 punkti

Visos kritērijos tiks vērtēts, cik lielā mērā projekta īstenošana ir notikusi saskaņā ar pieteikumā plānoto.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# PROJEKTA ATBILSTĪBA

## Cik lielā mērā:

- sasniegti plānotie mērķi, vai visi mērķi ir sasniegti un rezultāti izstrādāti
- projekts atbilst sākotnējiem mērķiem un prioritātēm
- atbilst pieteikumā definētajām iesaistīto organizāciju un mērķa grupu vajadzībām
- projekta pievienotā vērtība ir starptautiskā sadarbība, un sasniegto rezultātu nebūtu bijis iespējams īstenot tikai vienā valstī



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# PROJEKTA ĪSTENOŠANAS KVALITĀTE

- 1) projekta metodoloģijas kvalitāte;
- 2) īstenoto aktivitāšu kvalitāte;
- 3) kā projekta kvalitāte un efektivitāte tika uzraudzītas un izvērtētas (t.sk. izmaksu efektivitāte, laika menedžments, resursu nodrošināšana katrai aktivitātei);
- 4) ja projektā tika īstenoti apmācību pasākumi:
  - kādu ieguldījumu tās sniedza projekta mērķu sasniegšanā;
  - šo aktivitāšu kvalitāte visos posmos: sagatavošanas, uzraudzības un atbalsts dalībniekiem mobilitātes laikā;
  - cik lielā mērā un kā tika atzīti mācīšanās rezultāti.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# PROJEKTA KOMANDAS UN SADARBĪBAS KVALITĀTE

## 1) Cik lielā mērā:

- projektā iesaistītās organizācijas tika iesaistītas visos projekta etapos un aspektos,
- pienākumi tika sadalīti tā, lai nodrošinātu aktīvu visu organizāciju ieguldījumu izmantojot katra unikālo pieredzi un kompetences

## 2) Cik efektīvi bija komunikācijas mehānismi saziņai starp organizācijām, kā arī citiem sadarbības partneriem.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# IETEKME UN IZPLATĪŠANA

- 1) Cik lielā mērā projekta īstenotājs veicis projekta rezultātu izvērtēšanu
- 2) Cik lielā mērā projekts sasniedzis ietekmi:
  - uz iesaistītām organizācijām
  - uz dalībniekiem īpaši attiecībā uz mācīšanās rezultātiem
  - plašākā vietējā, reģionālā, nacionālā un/vai Eiropas mērogā
- 3) Cik lielā mērā projekta aktivitātes un rezultāti tiks uzturēti un izmantoti pēc projekta beigām un kā tiks nodrošināta šī izmantošana
- 4) Cik lielā mērā izstrādātie materiāli un dokumenti ir brīvi pieejami un tiek izplatīti



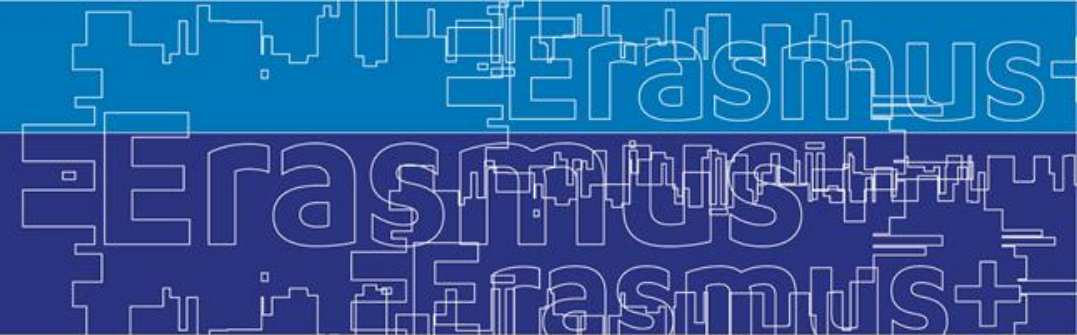
Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# ATSKAITES NOVĒRTĒJUMS



Atbilstoši EK izstrādātajām vadlīnijām vērtēšana tiks veikta skalā līdz 100 punktiem:

- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems **> 75 punktus**, tiks uzskatīti kā **ļoti labi – izcili īstenoti**;
- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems **50 - 75 punktus**, tiks uzskatīti kā **vidēji - labi īstenoti**;
- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems **< 50 punktus**, tiks uzskatīti kā **vāji īstenoti** un šādiem projektiem var tikt piemērots finansējuma samazinājums atbilstoši Līguma III pielikumā noteiktajam.

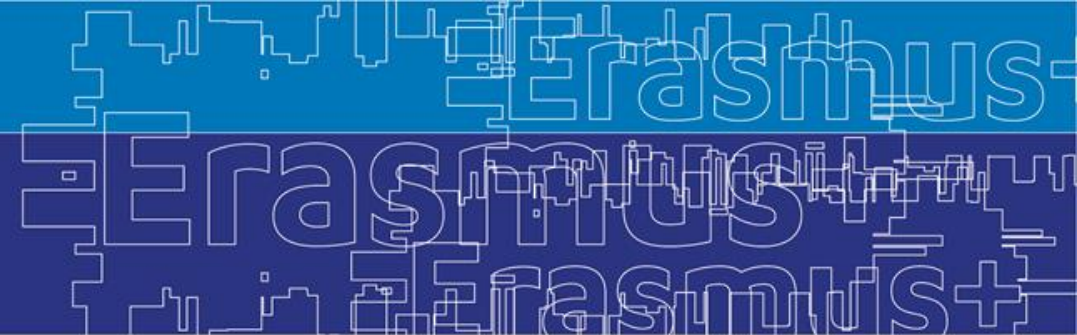


Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# PAPILDUS INFORMĀCIJA



## Mobility Tool+ lietošanas vadlīnijas (*Mobility Tool – Guide for Beneficiaries*): [šeit](#)

Pieejam Eiropas Komisijas dokumentiem un dažādām vadlīnijām projektu īstenotājiem turpmāk būs izmantojot divu pakāpju EU Login konta verifikāciju.

Informācija par šo divu pakāpju verifikācijas aktivizēšanu EU Login kontiem – [šeit](#) .

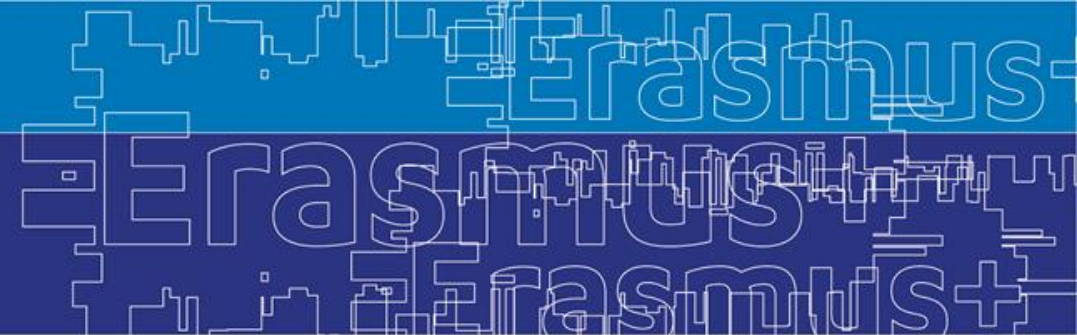


Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# PAPILDUS INFORMĀCIJA



**Dokumenti** projektu īstenotajiem (līguma pielikumi u.c. dokumenti)  
VIAA mājas lapā:

2018. gada projektiem – [šeit](#)

2019. gada projektiem – [šeit](#)

Video ieskats **Rezultātu izplatīšanas platformā**: [šeit](#)

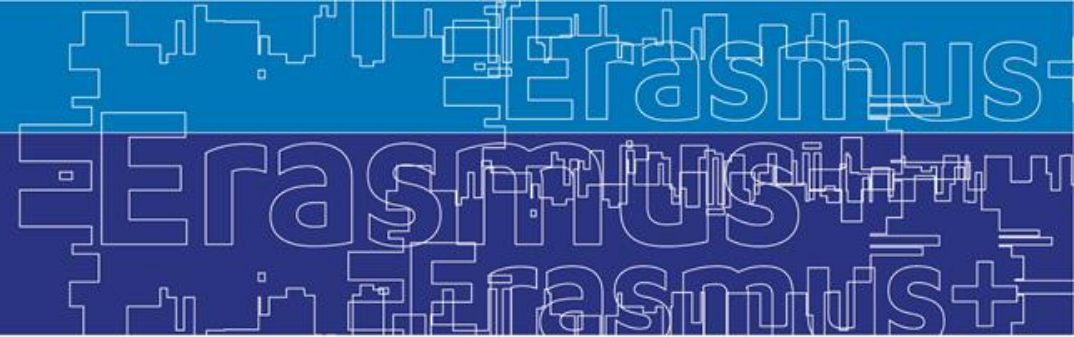


Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Jautājumi?



Vineta Straume  
Erasmus+ programmas departamenta  
Stratēģisko partnerību nodaļas  
vecākā programmas speciāliste  
+371 67559501, [vineta.straume@viaa.gov.lv](mailto:vineta.straume@viaa.gov.lv)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra