



Erasmus+



# Erasmus+ stratēģisko skolu apmaiņas partnerību noslēguma atskaišu sagatavošana *Mobility Tool+* platformā

(KA229 projektu partneriem)



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Rīgā, 2020. gada 8. jūlijā

# Noslēguma atskaites iesniegšana

- Atskaite tiek iesniegta *Mobility Tool+ (MT+)* sistēmā  
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- Ieeja *MT+* - izmantojot *EU Login*
- Pieeja projektam *MT+* ir projekta pieteikumā norādītajai kontaktpersonai, izmantojot norādīto kontaktpersonas e-pastu, kam izveidots *EU Login*

*EU Login* izveidošanas vadlīnijas - <https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## PIRMS atskaites iesniegšanas MT+ jāievada visa informācija par notikušajām aktivitātēm



# Informācijas ievade MT+

- Informācija par notikušajām aktivitātēm *MT+* jāievada **regulāri**
- Visa *MT+* sadaļās ievadītā informācija atspoguļosies noslēguma atskaitē
- Informāciju *MT+* ieteicams ievadīt **partnerības darba valodā**
- Noslēguma atskaides aizpildīšanas valoda - **latviešu vai angļu** (saskaņā ar Līguma 1.4.8 punktu)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Noslēguma atskaites izveidošana

sākuma lapa | projektu saraksts LV | nomainīt valodu | 255


European Commission  
**Mobility tool** LV01 Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

Projekts 2018-1-LV01-KA229-046958\_1 turpinājuma pasākumi Vispārīga informācija Organizācijas Kontaktpersonas Projekta vadība un īstenošana Apmācību pasākumi Special Costs Other Project Events Budžets **Atskaites** Partnership Dashboard

## Saņēmēja atskaites

Interim/Progress Report (1) **Gala atskaites ziņojums (0)**

Gala atskaites ziņojums

 Sagatavot jaunu atskaiti  
Sagatavot saņēmēja atskaiti


European Commission  
**Mobility tool** LV01 Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

Projekts 2018-1-LV01-KA229-046958\_1 turpinājuma pasākumi Vispārīga informācija Organizācijas Kontaktpersonas Projekta vadība un īstenošana Apmācību pasākumi Special Costs Other Project Events Budžets **Atskaites** Partnership Dashboard

## Saņēmēja atskaites

Interim/Progress Report (1) **Gala atskaites ziņojums (1)**

Gala atskaites ziņojums

 **Final Atskaites sagatave ir pieejama**

Sagatave Ready to submit Notiek iesniegšana Iesniegts Nacionālās aģentūras apstiprināts (ar attiecināmajām izmaksām)

16/06/2020

Gala atskaites sagatave ir izveidota pirms dažām sekundēm izmaiņas veica Vineta Straume

**Rediģēt sagatavi**

# Partnerības koordinatori un partneri:

- Koordinators sākotnēji aizpilda **saturisko atskaiti** par visas partnerības aktivitātēm un rezultātiem (aizpildot MT+ sadaļas «Apmācību pasākumi» un «Other project events»)
- Partneri iesniedz **finanšu atskaiti** aizpildot MT+ sadaļu «Apmācību pasākumi» uzrādot projektā savu iztērēto finansējumu vienības izmaksās, vai faktiskajās attiecināmajās izmaksās (Partneri sadaļā «Apmācību pasākumi» finanšu informāciju var aizpildīt tikai pēc tam, kad Apmācību pasākumu aktivitātes ir savadījis koordinators)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Informācija noslēguma atskaītē

**Noslēguma atskaites**  
**6.sadala-** partneriem ir vieta kur sniegt komentārus par projekta īstenošanu, piemēram, par vietējām projekta aktivitātēm utt.

100%

Uzsākt iesniegšanu

⚠ Awaiting coordinators report

atgriezties uz atskaites sākuma lapu · drukāt atskaites sagatavi · skatīt atskaites sagatavi

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Vispārīga informācija   | ✓ |
| 2. Konteksts               | ✓ |
| 3. Projekta identifikācija | ✓ |
| 4. Apmācību pasākumi       | ✓ |
| 5. Budget (partner school) | ✓ |
| 6. Comments                | ✓ |
| 7. Pielikumi               | 0 |

## 5.2. Special Costs

Šī sadaļa neattiecas uz šo projektu.

## 6. Comments

Please provide any other comments you may have regarding the implementation of the project.



## 7. Pielikumi

papildu dokumenti, kas ir obligāti jāiesniedz kopā ar šo atskaites veidlapu;

In this section you should attach the Declaration of Honour signed by your organisation's legal representative, as well as any other needed documents.

Informācija par pielikumu skaitu

Lūdzu, ņemiet vērā, ka visi zemāk minētie dokumenti atskaites veidlapai jāpievieno pirms atskaites veidlapas iesniegšanas tiešsaistē. Pirms atskaites veidlapas iesniegšanas Nacionālajai aģentūrai, lūdzu, pārbaudiet, vai:

- Mobilitātes rīkā norādīta visa nepieciešamā informācija par projektu
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed:
- declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- Visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti saskaņā ar dotācijas līgumu
- you saved or printed a copy of the completed form for your records.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

[LEJUPIELĀDĒT deklarāciju](#)

Pievienoto dokumentu saraksts

Nav pievienotu dokumentu

Pievienot citus dokumentus

# Atskaitei pievienojamie dokumenti

Paraksttiesīgās personas parakstīta ***Ticamības deklarācija*** (*Declaratoin of honour*), kas ir lejuplādējama atskaites sadaļā «Pielikumi».

Ja tika apstiprināts finansējums budžeta kategorijā «**Ārkārtas izmaksas**» - rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi, apmaksas dokumenti, čeki, pavadzīmes u.c.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Informācija noslēguma atskaītē

## Noslēguma atskaites 7.sadala:


### 1. Lejupielādēt deklarāciju

### 2. Deklarāciju paraksta paraksttiesīgā persona


### 3. Augšupielādēt parakstītu deklarāciju un visus izdevumu pamatojošos dokumentus, ja tādi nepieciešami

100%

Uzsākt iesniegšanu

 Awaiting coordinators report

atgriezties uz atskaites sākuma lapu · drukāt atskaites sagatavi · skatīt atskaites sagatavi

|   |   |
|---|---|
| 1. Vispārīga informācija  | ✓ |
| 2. Konteksts  | ✓ |
| 3. Projekta identifikācija  | ✓ |
| 4. Apmācību pasākumi  | ✓ |
| 5. Budget (partner school)  | ✓ |
| 6. Comments   | ✓ |
| 7. Pielikumi  | 0 |

## 7. Pielikumi

papildu dokumenti, kas ir obligāti jāiesniedz kopā ar šo atskaites veidlapu;

In this section you should attach the Declaration of Honour signed by your organisation's legal representative, as well as any other needed documents.

Informācija par pielikumu skaitu

Lūdzu, ņemiet vērā, ka visi zemāk minētie dokumenti atskaites veidlapai jāpievieno pirms atskaites veidlapas iesniegšanas tiešsaistē. Pirms atskaites veidlapas iesniegšanas Nacionālajai aģentūrai, lūdzu, pārbaudiet, vai:

- Mobilitātes rīkā norādīta visa nepieciešamā informācija par projektu
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed:
  - declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
  - Visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti saskaņā ar dotācijas līgumu
  - you saved or printed a copy of the completed form for your records.
  - you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

LEJUPIELĀDĒT deklarāciju

Pievienoto dokumentu saraksts

Nav pievienotu dokumentu

Pievienot citus dokumentus

izvēlēties dokumentu

### 1.Lejupielādēt deklarāciju

### 2.Augšupielādēt parakstītu deklarāciju

ievietojiet failu(-s) šeit

# Informācija noslīguma atskaītē

- Kad parakstīta deklarācija, uzspiežot uz «Contains declaration of honour» apstiprinām, ka noslīguma atskaite satur parakstītu deklarāciju
- Koordinators iesniedz savu noslīguma atskaiti un tikai tad partneri uzsāk noslīguma atskaites iesniegšanu

100%

Uzsākt iesniegšanu

⚠ Awaiting coordinators report

atgriezties uz atskaites sākuma lapu · drukāt atskaites sagatavi · skatīt atskaites sagatavi

- 1. Vispārīga informācija ✓
- 2. Konteksts ✓
- 3. Projekta identifikācija ✓
- 4. Apmācību pasākumi ✓
- 5. Budget (partner school) ✓
- 6. Comments ✓
- 7. Pielikumi 1

## 7. Pielikumi

papildu dokumenti, kas ir obligāti jāiesniedz kopā ar šo atskaites veidlapu;

In this section you should attach the Declaration of Honour signed by your organisation's legal representative, as well as any other needed documents.

Informācija par pielikumu skaitu 1

Lūdzu, ņemiet vērā, ka visi zemāk minētie dokumenti atskaites veidlapai jāpievieno pirms atskaites veidlapas iesniegšanas tiešsaistē. Pirms atskaites veidlapas iesniegšanas Nacionālajai aģentūrai, lūdzu, pārbaudiet, vai:

- Mobilitātes rīkā norādīta visa nepieciešamā informācija par projektu
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed:
  - declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
  - Visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti saskaņā ar dotācijas līgumu
  - you saved or printed a copy of the completed form for your records.
  - you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

[LEJUPIELĀDĒT deklarāciju](#)

Pievienoto dokumentu saraksts

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | 2018-1-ES01-KA229-050238_3-DeclarationOfHonour-08072020094059.pdf<br>0.09 Mb pirms dažām sekundēm | Contains declaration of honour <a href="#">Noņemt atzīmi</a> |
|--|---|--|

Pievienot citus dokumentus

[izvēlēties dokumentu](#)

ievietojiet failu(-s) šeit

# Papildus informācija

**Mobility Tool – Guide for Beneficiaries:** [atrodams šeit](#)

Pieejam Eiropas Komisijas dokumentiem un dažādām projektu īstenotāju vadlīnijām turpmāk būs izmantojot divu pakāpju EU Login konta verifikāciju.

Informācija par šo divu pakāpju verifikācijas aktivizēšanu EU Login kontiem – [šeit](#)

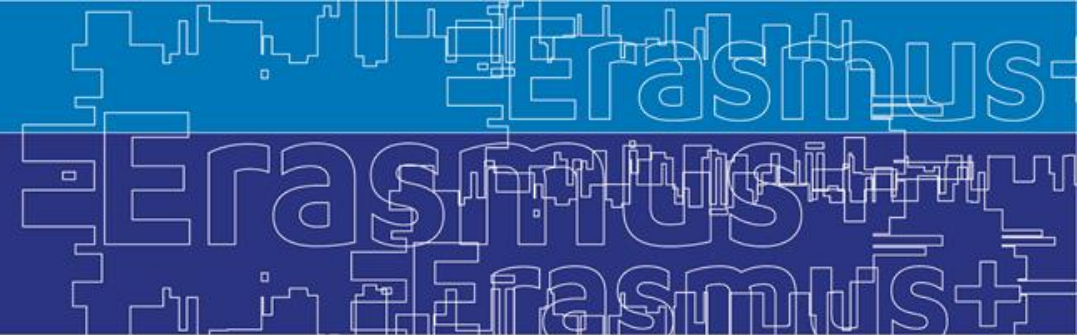


Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Kontaktinformācija



Erasmus+ programmas departaments Stratēģisko partnerību nodaļa:  
(Par KA229 projektiem VIAA atbildīgā kontaktpersona ir atrodama līguma I.6 punktā)

- **Sintija Kronberga** e-pasts: [sintija.kronberga@viaa.gov.lv](mailto:sintija.kronberga@viaa.gov.lv) Tālr.: 67814329, **(LV partneri)**,
- **Inese Rimšāne**, e-pasts: [inese.rimsane@viaa.gov.lv](mailto:inese.rimsane@viaa.gov.lv) Tālr. 67814739, **(LV partneri)**,
- **Inese Tirane**, e-pasts: [inese.tirane@viaa.gov.lv](mailto:inese.tirane@viaa.gov.lv) Tālr.: 67785421, **(LV partneri)**,
- **Atvars Saušs**, e-pasts: [atvars.sauss@viaa.gov.lv](mailto:atvars.sauss@viaa.gov.lv) Tālr. 67785421 **(LV partneri)**,
- **Vineta Straume**, e-pasts: [vineta.straume@viaa.gov.lv](mailto:vineta.straume@viaa.gov.lv) Tālr.: 67559501 (LV koordinatori),
- **Jana Meržvinska** e-pasts: [jana.merzvinska@viaa.gov.lv](mailto:jana.merzvinska@viaa.gov.lv) Tālr. 67359078



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra