



Erasmus+



Stratēģisko partnerību izdevumus apliecinošie dokumenti un pārbaužu veidi



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

2020. gada 8. jūlijā

Attaisnojamās izmaksas

Jānodrošina izmaksu atbilstība šādiem kritērijiem:

- radušās projekta īstenošanas periodā;
- jābūt pamatotām;
- jābūt identificējamām un pārbaudāmām, pamatotām ar atbilstošu dokumentāciju un atbilstoši fiksētām saņēmēja grāmatvedības datos.

Izdevumus apliecinošie dokumenti ir noteikti Finansējuma līguma 1. pielikumā «Vispārīgie noteikumi» un 3. pielikumā «Finanšu noteikumi».



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Noslēguma atskaites pārbaužu veidi

- Projekta noslēguma atskaites pārbaude: *visiem projektiem*
- Projekta noslēguma atskaites **dokumentu detalizētā pārbaude**: *izlases veidā*
- Pārbaudes vizīte pēc projekta noslēguma: *izlases veidā*



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta noslēguma atskaites pārbaude

Budžeta kategorija	Noslēguma atskaites pārbaude / pievienojamie dokumenti
Projekta vadība un īstenošana (vienību izmaksas)	Pārbauda noslēguma atskaitē sniegto aktivitāšu un rezultātu aprakstu/kvalitāti
Apmācību pasākumi (vienību izmaksas)	Pārbauda, vai finansējums ir aprēķināts, ņemot vērā pasākuma norises vietu, ilgumu, dalībnieku skaitu, distanču kategorijas/vai saturiski īstenotas saskaņā ar plānoto
Atbalsts īpašām vajadzībām (Faktiskās izmaksas)	Pārbauda atskaitē iekļauto informāciju un to vai faktiskās izmaksas atbilst projektā plānotajam.
Ārkārtas izmaksas (Faktiskās izmaksas)	Jāpievieno atskaitē visi izdevumi pamatojošie dokumenti: rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi, apmaksas dokumenti, čeki, pavadzīmes u.c.

Projekta noslēguma dokumentu detalizētā pārbaude

NA **10 darbdienų laikā** pēc noslēguma atskaites iesniegšanas paziņo saņēmējam par detalizēto pārbaudi.

Budžeta kategorija	Jāiesniedz šādu dokumentu kopijas
Apmācību pasākumi	<ul style="list-style-type: none">- <u>apliecinājumi/sertifikāti</u>, ko parakstījusi uzņēmošās organizācijas paraksttiesīgā persona un kuros norādīti dalībnieku vārdi, uzvārdi, aktivitātes nosaukums, sākuma un beigu datums un vieta- gadījumā, ja nosūtošā organizācija īstenojusi braucienu no vietas, kas nav nosūtošās organizācijas mītnes vieta un/vai, ja uzņēmošajai organizācijai ir atšķirīga mītnes vieta no sākotnēji plānotās un šo izmaiņu rezultātā ir mainījies attālums un attiecīgi piemērojamā likme, <u>jāiesniedz ceļojuma dokumenti</u> (piemēram, iekāpšanas kartes, biļetes), kuros norādīta faktiskā izlidošanas un ielidošanas vieta, laiks un tml
Atbalsts īpašām vajadzībām	<ul style="list-style-type: none">- <u>pavadzīmes</u>, <u>rēķinus</u> un citus izdevumus pamatojošus dokumentus, tostarp dalībnieku īpašo vajadzību apliecinājošus dokumentus (piemēram, invaliditātes apliecību un tml.)

Pārbaudes vizīte pēc projekta noslēguma pie finansējuma saņēmēja

NA ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms plānotās vizītes paziņo saņēmējam par pārbaudes vizītes uzsākšanu.

Budžeta kategorija	Pārbauda sekojošus dokumentu oriģinālus
Projekta vadība un īstenošana	- Īstenoto aktivitāšu kvalitāte (tēma, mērķis, atbilstība saistībā ar projekta plānotajiem rezultātiem) – aktivitāšu pamatojošie dokumenti;
Apmācību pasākumi	<ul style="list-style-type: none">- Apmācību pasākumu reģistrācijas lapas/sertifikāti- Ceļojuma dokumenti, kas apliecina dalībnieka veikto attālumu un aktivitātes ilgumu- Viesnīcas rēķini un citi dokumenti, kas apliecina uzturēšanās ilgumu vai uzņemošās organizācijas izsniegtais sertifikāts/apliecinājums
Atbalsts īpašām vajadzībām	<ul style="list-style-type: none">- Faktiski veikto izdevumu attaisnojošie dokumenti
Ārkārtas izmaksas	<ul style="list-style-type: none">- Faktiski veikto izdevumu attaisnojošie dokumenti

Termiņi

- **NA 60 kalendāro dienu** laikā pēc noslēguma atskaites saņemšanas izvērtē noslēguma atskaiti un veic noslēguma maksājumu.
- Izvērtēšanas periods var būt pagarināts, ja tiek pieprasīti papildu dokumenti vai skaidrojumi no saņēmēja.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Citas pārbaudes

Pārbaudes var tikt veiktas 5 gadu laikā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas.

Projektiem, kuru finansējums ir mazāks kā 60 000,00 EUR minētais periods ir 3 gadi.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontaktinformācija

Erasmus+ programmas departaments Stratēģisko partnerību nodaļa:
(Par KA229 projektiem VIAA atbildīgā kontaktpersona ir atrodama līguma I.6 punktā)

- Sintija Kronberga e-pasts: sintija.kronberga@viaa.gov.lv Tālr.: 67814329, **(LV partneri)**,
- Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv Tālr. 67814739, **(LV partneri)**,
- Inese Tirane, e-pasts: inese.tirane@viaa.gov.lv Tālr.: 67785421, **(LV partneri)**,
- Atvars Saušs, e-pasts: atvars.sauss@viaa.gov.lv Tālr. 67785421 **(LV partneri)**,
- Vineta Straume, e-pasts: vineta.straume@viaa.gov.lv Tālr.: 67559501 (LV koordinatori),
- Jana Meržvinska e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv Tālr. 67359078



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra