



Līdzfinansē  
Eiropas Savienības  
Erasmus+ programma



# NO IDEJAS LĪDZ PIETEIKUMAM

**Erasmus+ projekta pieteikuma sagatavošanas pieredze  
Mārupes novada PII «Zeltrīti»**

**Mg. psych. Diāna Putniņa**

**Projekta koordinatore**

**09.01.2020**



# Erasmus+ projekts

## «Īpašais laiks īpašiem bērniem»

Nr.2019-1-LV01-KA101-060155

### Projekta pieteikumu iesniedza skolu konsorcijs

- ▶ **Konsorcija koordinators: Mārupes novada PII «Zeltrīti»**
- ▶ **Konsorcija dalībnieki:**
  - ▶ **1. Skultes sākumskolas pirmsskola**
  - ▶ **2. Mārupes pamatskolas pirmsskola**

Konsorcijs ietver vismaz 3 organizācijas (koordinējošā institūcija un vismaz vēl 2 skolas).

Konsorcijā ietvertajām skolām ir jābūt organizatoriskām saitēm ar konsorcija koordinatoru pārstāvošo institūciju.



# Erasmus+ projekts

## «Īpašais laiks īpašiem bērniem»

Nr.2019-1-LV01-KA101-060155

### ► Galvenie mērķi:

- Veicināt izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrāciju vispārizglītojošās pirmsskolas izglītības iestādēs tuvāk dzīves vietai, nodrošinot pēc iespējas ātrāku grūtību jomu identificēšanu un atbalsta sniegšanu izglītības iestādē.
- Pedagogu, pedagoģiskā personāla un vadības profesionālās kapacitātes (inovatīva un nepārtraukta tālākizglītība) paaugstināšana, lai veicinātu iekļaujošo izglītību.

### ► Ilgums: 18 mēneši (01.06.2019 – 30.11.2020)

### ► Mobilitātes: 19 (Horvātija-1, Čehija-1, Malta-2, Itālija-5, Spānija-6, Somija-2, Lielbritānija-2)

### ► Mobilitātes veidi:

- dalība strukturētosursos (17 dalībnieki),
- darba vērošana (2 dalībnieki)



## Projekta pieteikuma izstrādes process

### ► Ideja:

- Dalībnieku profesionālās pilnveides vajadzības
- Skolas attīstības plāns
- Mārupes novada attīstības vīzija līdz 2030.gadam.
- Eiropas attīstības plāns
- Komandas līdzdalība projekta pieteikuma izstrādē.
- Atklāta dalībnieku atlase.
- Kursu izvēle kursu datu bāzē – katalogā: [www.schooleducationgateway.eu](http://www.schooleducationgateway.eu)
  - Atsauksmes
  - Iespējas atrast uzņemošo organizāciju darba vērošanai
- Konsorcijs koordinators sadarbība ar uzņemošajām organizācijām un dalībnieku priekšreģistrācija.
- Novada Domes t.sk. finanšu un grāmatvedības informēšana par Erasmus+ projekta pieteikuma izstrādi.



## Mobilitāšu plānošana

- ▶ Mobilitāšu plāns pa mēnešiem (tabula).
- ▶ Līgumu slēgšana. Līguma paraugs, kas slēdzams starp nosūtošo organizāciju un personālu (Projektu īstenošana. 2016.g.).
- ▶ Gatavošanās mobilitātēm:
  - ▶ iepazīstināšana ar kursu programmu,
  - ▶ valodas apguve/uzlabošana,
  - ▶ jautājumi, kas saistīti ar ceļošanu un uzturēšanos (dzīves vietas nodrošinājums),
  - ▶ ceļojuma apdrošināšana (ietverot neparedzētas izmaiņas), EVAK bezmaksas karte,
  - ▶ drošība un aizsardzība (reģistrēties LV Ārlietu ministrijas Konsulārajā reģistrā),
  - ▶ eTwinning platformas izmantošana,
  - ▶ atbalsts un padomi.
- ▶ Europass Mobility dokuments: <http://www.europass.lv/mobilitate/pieprasijums>
- ▶ Europass valodu pase – valodas prasmju pašnovērtējums
- ▶ Vienošanās ar kolēģiem, kas aizstās skolotāju mobilitātes īstenošanas laikā.



## Projekta uzraudzības pasākumi

- ▶ Mobilitāšu dalībnieku pārraudzība profesionālās pilnveides laikā
  - ▶ Kursu pasniedzēji.
  - ▶ Kursu organizatori uzstādījuši augstus standartus.
  - ▶ Katrs mobilitātes dalībnieks aizpilda projekta mobilitātes dienasgrāmatu.
- ▶ Tiešā pārraudzība visa projekta īstenošanas laikā
  - ▶ Konsorcijs koordinējošās iestādes vadītāja, sadarbībā ar konsorcijā iesaistīto skolu direktorēm.
  - ▶ Projekta koordinatore darbojas kā mentors, sniedzot dalībniekiem nepieciešamo atbalstu.
  - ▶ Finanšu un grāmatvedības nodaļas darbinieki – investīciju plāns, grozījumi projekta budžetā, komandējuma atskaite un saturiskie pārskati.
- ▶ Mobility Tool+ atskaite pēc mobilitātes .



## Rezultātu izplatīšana

- ▶ Informācija par projekta norises gaitu, dalībnieku pieredzes stāsti - zināšanu pārnese:
  - ▶ iestāžu mājas lapās,
  - ▶ iestādes avīzītē,
  - ▶ vietējos laikrakstos,
  - ▶ sociālos tīklos Facebook, Twitter,
  - ▶ metodiskajās sanāksmēs, pedagoģiskajās sēdēs,
  - ▶ semināros- praktiskajās darbnīcās.
- ▶ Īsfilma par projekta aktivitātēm.
- ▶ Buklets un reprezentatīvi materiāli, izmantošanai savās iestādēs un ārpus tām.



Līdzfinansē  
Eiropas Savienības  
Erasmus+ programma



# Paldies par uzmanību!

Veiksmi projektu pieteikumu  
sagatavošanā un  
projektu īstenošanā!