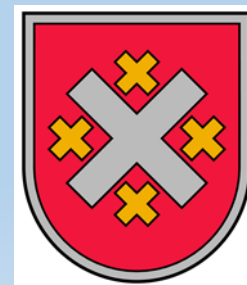




Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

Erasmus+ mobilitātes projekti: no plānošanas līdz rezultātu ilgtspējai

Mālpils novada pieredze



KA1 projekti Mālpils novadā

- “Jauna pieredze četru specialitāšu skolotājiem un audzēkņiem”, 2014-1-LV01-KA102-000136- **Mālpils profesionālā vidusskola**
- „Skolotāju profesionālo un svešvalodu kompetenču uzlabošana kā skolas modernizācijas un internacionalizācijas priekšnoteikums”, 2014-1-LV01-KA101-000123- **Mālpils novada vidusskola**
- „Skolotāju profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana skolas modernizācijai un internacionalizācijai”, 2015-1-LV01-KA101-013257- **Mālpils internātpamatskola**
- «Jauna profesionālā pieredze izglītojamiem un skolotājiem», 2016-1-LV01-KA102-022429- **Mālpils profesionālā vidusskola**
- «Mālpils novada piecu skolu skolotāju un vadības profesionālā pilnveide», 2017-1-LV01-KA101-035317- **Mālpils novada dome**

Ar ko sākt. Vajadzību apzināšana un apkopošana, mācību pasākumu atlase

- Projekta idejas pārrunāšana ar novada skolu vadības personālu.
- Pirms projekta pieteikuma sagatavošanas visiem Mālpils novada izglītības iestāžu skolotājiem tika izsūtīts e-pasta uzaicinājums iesniegt projekta vadītājam savu profesionālās pilnveides vajadzību aprakstu, kā arī informāciju par svešvalodu zināšanu līmeni un iespējām kvalitatīvi piedalīties profesionālās pilnveides pasākumos ārzemēs.
- Iesniegtie vajadzību apraksti tika pārrunāti ar attiecīgo skolu vadību, un tika nolemts atrast piemērotas mācību aktivitātes visiem skolotājiem, kas tos iesnieguši, kā arī vairākus kursus potenciālajiem dalībniekiem atbilstoši konkrēto skolu vajadzībām.

Projekta aktivitāšu plāns

Vajadzību kopsavilkums pieteikuma veidlapas pielikumā:

<http://malpils.lv/pub/?id=428>

Pēc pieteikuma apstiprināšanas tas kļūst par projekta vadības un atskaites dokumentu:

<http://malpils.lv/pub/?id=482>

Kursu un darba vērošanas piedāvājumu visplašākais klāsts:

https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/teacher_academy/catalogue.cfm

Meklējot kursus un veicot priekšreģistrēšanos, pievēršam uzmanību ne tikai kursu saturam, bet arī

- dienu skaitam,
- kursu un uzturēšanās maksai, t.sk. administratīvo izdevumu apjomam;
- transporta iespējām.

Noderīgas saites:

Piedāvājumu apkopojums:

http://www.malpils.lv/uploads/filedir/File/PROJEKTI/Erasmus/Proj_dokumenti/Partneru%20pied%C4%81v%C4%81jumi.pdf

Kursu rīkotāji:

<https://www.erasmuspluscourses.com/>

<https://www.erasmustrainingcourses.com/teachers-and-adult-education-staff-catalogue.html>

<http://tenerifecourses.com/european-courses-catalogue/>

https://www.eu-seminare.com/ueber_uns.html (vācu val.)

Starpniekpartneris mobilitātēm:

<https://www.mepegranada.com/>

Jārēķinās ar iespējamo...

- kursu tēmu vai norises vietu maiņu,
- kursu atcelšanu (piemēram, nevar nokomplektēt grupu)
- dalībnieku maiņas nepieciešamību,
- kursu satura neatbilstību datu bāzē norādītajam,
- skolu tīkla optimizāciju
- utt. 😊

Tādēļ:

rakstiska saziņa ar visām iesaistītajām pusēm un e-pastu saglabāšana par visiem būtiskiem jautājumiem, sevišķi finansiālajiem.

Mobilitātes praktiskā norise (plānojam jau pieteikumā)

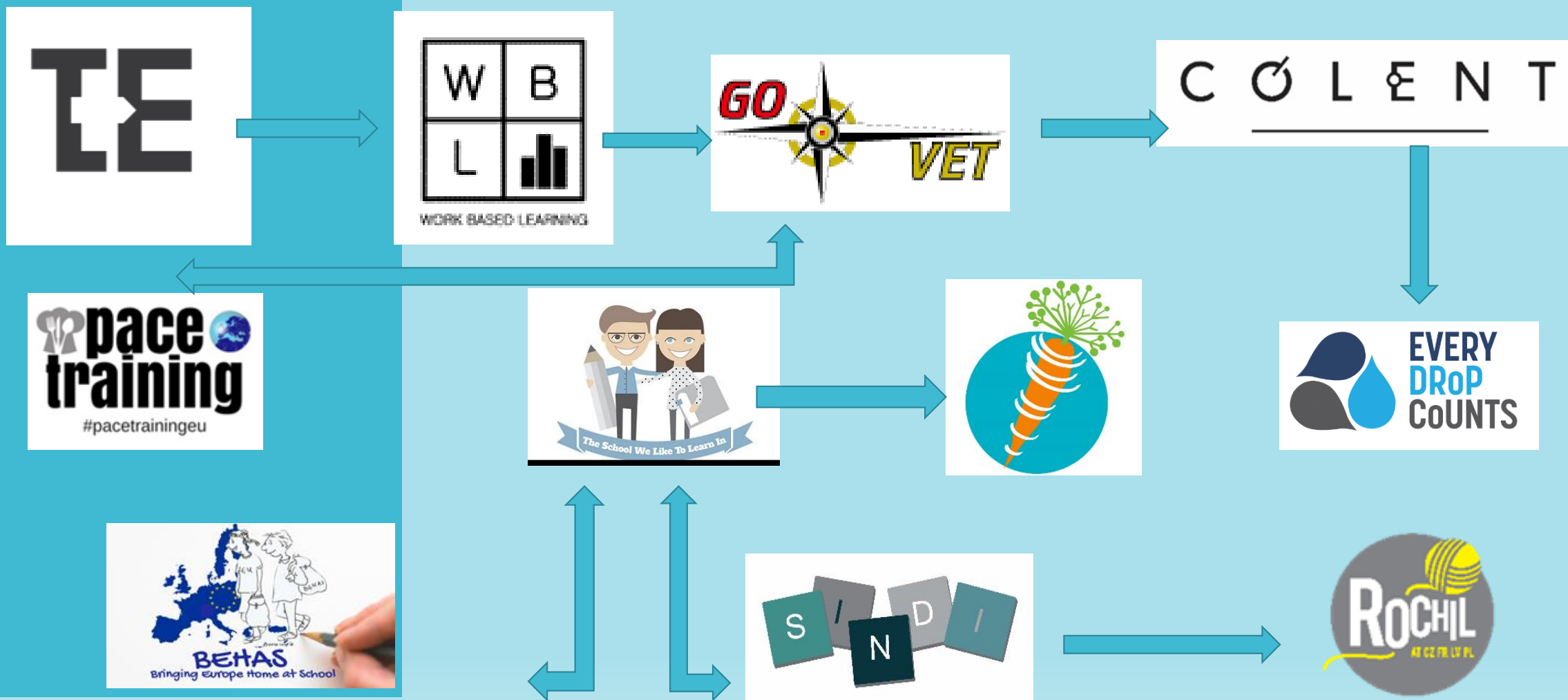
| 1.variants | 2.variants |
|---|--|
| Sazināšanās ar kursu rīkotājiem- vai kursi tiešām notiek, kā plānots | Sazināšanās ar kursu rīkotājiem, summu precizēšana (tikai kursi vai dažādi varianti ar naktsmītņi, ēdināšanu utml.) |
| Rīkojums par attiecīgā skolotāja dalību, paredzot visas paredzētās summas vai 80% ieskaitīšanu skolotāja kontā | Rīkojums par attiecīgā skolotāja dalību, paredzot tikai tās summas ieskaitīšanu, kas paliks pāri pēc visu iespējamo pārskaitījumu veikšanas (avio, naktsmītne, kursi, apdrošināšana utt.) |
| Līgums ar dalībnieku | Līgums ar dalībnieku |
| Līgums ar uzņēmamo pusi | Līgums ar uzņēmamo pusi |
| EUROPASS sagatavošana | EUROPASS sagatavošana |
| Dalībnieks pats pērk biļetes, meklē vietējo transportu, naktsmītņi, sazinās ar uzņēmamo pusi par visām detaļām | Projekta vadītājs nodrošina visu maksājumu sagatavošanu un veikšanu-aviokompāniju, viesnīcu, uzņēmamo partneru rēķini |
| | Pārskaitījums uzņēmamajai pusei par kursiem, naktsmītņi, ēdināšanu – saskaņā ar vienošanos |
| Mobilitātes uzraudzība (!!!) | Mobilitātes uzraudzība (!!!) |
| Savlaicīga atgādināšana par mobilitātes noslēguma materiāliem | Savlaicīga atgādināšana par mobilitātes noslēguma materiāliem |
| Atskaides saņemšana (grāmatvedībai un Mobility Tool) | Palīdzība atskaides sagatavošanā |
| Publikācijas, prezentācijas | Publikācijas, prezentācijas |

Projekta rezultātu izplatīšana (mājas lapa, prezentācijas, publikācijas, pasākumi – arī citu projektu un organizāciju ...)

<http://malpils.lv/pub/?id=428> (projekta kopsavilkums)

http://www.malpils.lv/uploads/filedir/File/PROJEKTI/Erasmus/Erasmus_pr_%20nosl_pas_%20prez.pdf
(rezultāti)

No mobilitātēm uz partnerībām





Bringing Europe Home at School

(KA 201)

PROJEKTA MĒRĶIS: Veicināt iedzīvotāju izpratni par Eiropas Savienības aktuālajiem jautājumiem un aktīvu iesaistīšanos ES pasākumos.

PARTNERI:

- Grieķija: reģiona izglītības pārvalde
- Itālija: pamatskola
- Spānija: vidusskola
- Austrija: NVO
- Turcija: izglītības pārvalde
- Rumānija: profesionālā skola
- Itālija: NVO
- Latvija: pašvaldība

VIETĒJĀS AKTIVITĀTES katrā partneru organizācijā saistībā ar Eiropas Savienības aktuālajām tēmām, nozīmīgiem datumiem un svinamajām dienām: Eiropas dienu, Valodu dienu, Bērnu aizsardzības dienu, Šokolādes dienu un Skolotāju dienu. Pasākumu organizācijas metožu izstrāde, testēšana, apmaiņa un izplatīšana.



Vietējo iestāžu sadarbība



PROJEKTA REZULTĀTI mājas lapā: <http://www.behas.eu/results/>



Kultūras mantojuma loma un iespējas starppaaudžu izglītībā

(2019.-2021.)

PROJEKTA MĒRĶIS ir iepazīt visu partnervalstu kultūras mantojuma sabiedriskās un izglītojošās vērtības un tā saglabāšanas un turpmākas izmantošanas iespējas senioru izglītībā.

Visi projekta partneri kopīgi darbojas ar tādām **TĒMĀM** kā

- **dabas** mantojums,
- **kulinārais** mantojums,
- **amatniecības** mantojums,
- **lauksaimnieciskais** mantojums,

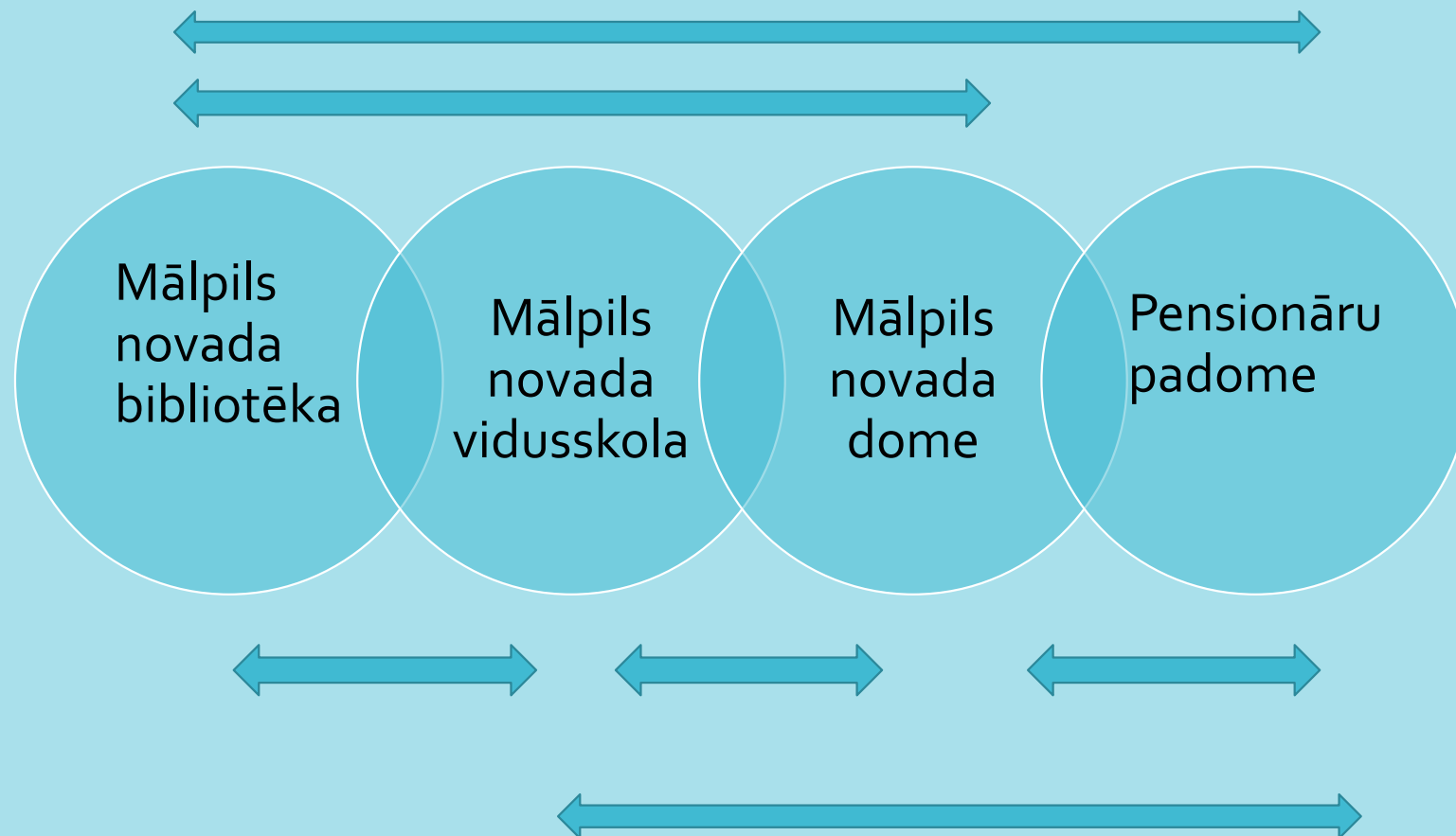
veicot nelielus **pētījumus**, materiālu apkopošanu un prezentēšanu **izstādēs** (t.sk., izmantojot SINDI projektā iegūtās datoru lietošanas iemaņas), piedaloties radošās praktiskajās **darbnīcās** par šīm tēmām, **mācību ekskursijās** un citos pasākumos.

Projekta dienasgrāmata novada domes mājas lapā:

<https://trello.com/b/zGOIEh4D/rochil-projekta-dienasgr%C4%81mata>



Mūsu «tīkls» ROCHIL projektā



Turpinājums sekos...

Līvija Mukāne,
Mālpils novada domes projektu vadītāja,
Tālr. 26114137
E-pasts: livija.mukane@hotmail.com

