



Erasmus+



Erasmus+ programmas KA2 Stratēģisko partnerību finanšu noteikumi, projektu izdevumus apliecinošie dokumenti un pārbaūžu veidi



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

BUDŽETA KATEGORIJAS

Projekta vadība un īstenošana (*Project management and implementation*)

Starpvalstu projekta sanāksmes (*Transnational project meetings*)

Intelektuālie rezultāti (*Intellectual outputs*)

Rezultātu izplatīšanas pasākumi (*Multiplier events*)

Apmācību pasākumi (*Transnational learning/teaching/training activities*)

Izņēmuma izmaksas (*Exceptional costs*)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta vadība un īstenošana (1)

| | |
|---------------------------|---|
| Vienības izmaksa: | 500,-/250,- EUR mēnesī |
| Finansējuma aprēķināšana | Projekta ilgums (mēnešos) reizināts ar mēneša likmi koordinatoram/partnerim. |
| Atbilstības nosacījums | Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un radītie rezultāti atbilst līgumā noteiktajiem un NA saskaņotajiem. |
| Piemērojamā mēneša likme: | <ul style="list-style-type: none">• Projekta koordinatoram – 500,- EUR mēnesī;• Projekta partnerim – 250,- EUR mēnesī;• maksimālā summa projektā – 2 750,- EUR mēnesī; |



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta vadība un īstenošana (2)

- Projekta pārvaldība (piem. *plānošana, finanses, koordinācija, saziņa starp partneriem, atalgojums*).
- Neliela mēroga mācīšanās/mācīšanas/apmācību materiāli, kancelejas preces, utt.
- Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi (piem. *projekta darbs klasēs ar mācību apguvējiem, integrēto mācību/apmācību pasākumu organizācija*).
- Informācijas sniegšana, veicināšana, izplatīšana (piem. brošūras, bukleti, informācija tīmeklī, utt).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Projekta vadība un īstenošana

- Koordinators iesniedz atskaiti par visām projekta aktivitātēm un rezultātiem kopumā
- Pierādījumus par projekta ietvaros īstenotajām aktivitātēm (aprakstošā veidā) un projekta laikā izstrādātie rezultāti



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpvalstu sanāksmes (1)

| | |
|--------------------------|--|
| Vienības izmaksas: | 575,- / 760,- EUR dalībniekam |
| Finansējuma aprēķināšana | Projekta starpvalstu sanāksmes dalībnieku skaits reizināts ar atbilstošu vienības likmi. |
| Atbilstības nosacījums | Dalībnieki faktiski piedalījušies starpvalstu sanāksmē un ir noticis ceļošanas fakts. |
| Piemērojamā likme: | <ul style="list-style-type: none">Attālumam starp 100 – 1999 km: 575,- EUR dalībniekam par sanāksmi;Attālumam no 2000 km: 760,- EUR dalībniekam par sanāksmi; <p>(Līguma IV pielikums Attiecināmās likmes (www.viaa.gov.lv)</p> |
| Nosacījumi: | <ul style="list-style-type: none">visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj pierādīt formālu saikni ar personām, kas piedalās starpvalstu projekta sanāksmēs – vai tās projektā iesaistītas kā saņēmēju organizāciju personāls (kas strādā profesionālā vai brīvprātīgo statusā) vai mācību apguvēji. |

Projekta starpvalstu sanāksmes (2)

- Piedalīšanās sanāksmēs starp projekta partneriem, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām projekta **īstenošanas un koordinācijas nolūkos**.
- Projekta starpvalstu sanāksmju vienības izmaksās ir iekļauti:
 - ceļa izdevumi,
 - uzturēšanās izdevumi.



Erasmus+

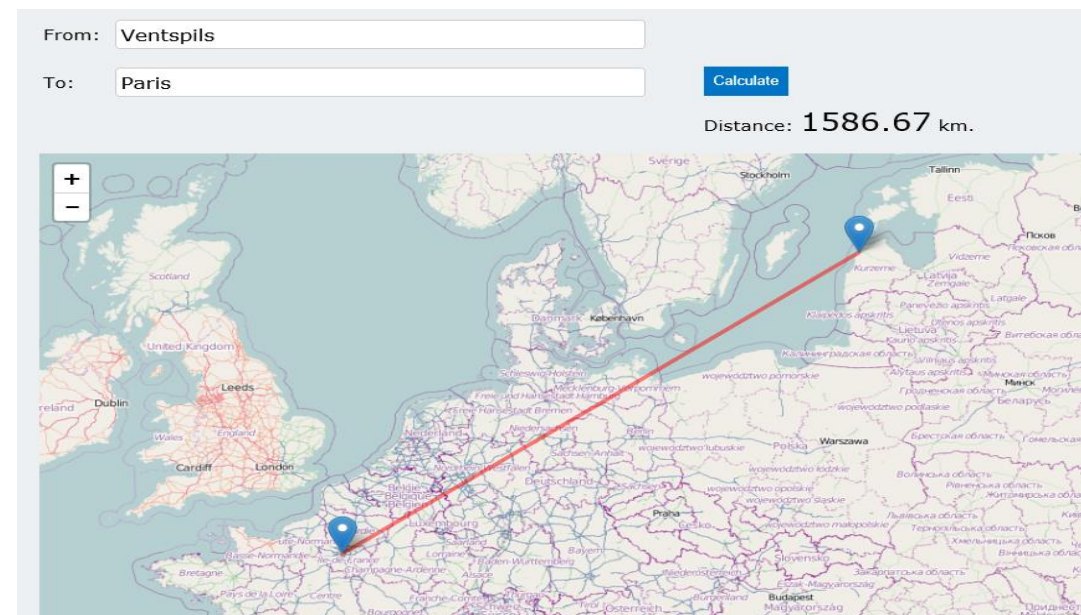


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpvalstu sanāksmes (3)

- Vienības izmaksa (“Unit cost”) - tiek aprēķināta, pamatojoties uz attālumu (km) no dalībnieka dzīves vietas līdz mobilitātes norises vietai.
- Attāluma aprēķināšanai EK izveidojusi on-line rīku – Attāluma aprēķināšanas kalkulatoru, pieejams VAA mājaslapā. Saite uz kalkulatoru: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

| | |
|---------------------------|--------------|
| 100 – 1999 km | 575 € |
| 2 000 km un vairāk | 760 € |



IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Starpvalstu projekta sanāksmes (1)

- Dalībnieku saraksts, kurā ir:
 - norādīts starpvalstu projekta sanāksmes nosaukums, datums un norises vieta
 - katra dalībnieka vārds, uzvārds un paraksts
 - katras personas nosūtītājas organizācijas nosaukums un adrese
 - uzņēmošās organizācijas paraksts
- Detalizēta darba kārtība un jebkādi citi dokumenti, kas izmantoti vai izplatīti starpvalstu projekta sanāksmē



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Starpvalstu projekta sanāksmes (2)

Ja ceļošana ir bijusi no vietas, kas nav nosūtošās organizācijas atrašanās vieta, vai ceļošana uz vietu, kas nav uzņemošās organizācijas atrašanās vieta - faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Intelektuālie rezultāti (1)

Vienības izmaksas:

| | |
|--------------------------|---|
| Finansējuma aprēķināšana | Projekta intelektuālā rezultāta radīšanai veltīto dienu skaits reizināts ar atbilstošas personāla kategorijas vienības likmi attiecīgajai valstij. |
| Atbilstības nosacījums | Intelektuālais rezultāts ir radīts un ir atbilstošas kvalitātes (atbilstību un kvalitāti projekta noslēgumā izvērtē VIAA nozīmēti eksperti). |
| Piemērojamā likme: | Līguma IV pielikums «Attiecināmās likmes», kas publicētas VIAA interneta mājaslapā: LV dienas likmes: Vadītājs - 88 EUR, Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks – 74 EUR, Tehniskais darbinieks – 55 EUR, Administratīvais darbinieks – 39 EUR. |
| Nosacījumi: | <ul style="list-style-type: none">Personas, kas sadarbojas ar saņēmēju pamatojoties uz pakalpojumu līgumu (Latvijas kontekstā, piem., uzņēmuma līgums, autoratlīdzības līgums) (tulki, grafiskie dizaineri, utt.) nav uzskatāmi par saņēmēja organizācijas darbiniekiem, līdz ar to šo personu darba laiks nevar tikt attiecināts pie intelektuālajiem rezultātiem, taču tas var būt atbilstīgs “Izņēmuma izmaksu” kategorijā. |

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Intelektuālie rezultāti (1)

1) **Projekta laikā izstrādātie materiāli/rezultāti** (Intellectual outputs), kas ir/tiks augšupielādēti rezultātu izplatīšanas platformā vai pieejami dokumentu vai elektroniskā veidā

2) **Darba laika uzskaites lapas** (*timesheets*), kurā iekļauts/a:

- Projekta numurs (nosaukums)
- Organizācijas nosaukums
- Darbinieka vārds un uzvārds
- Personāla kategorija atbilstoši 4 kategorijām (vadītājs, pētnieks/pasniedzējs, tehniskais darbinieks, administratīvais darbinieks)
- Personāla dienas likme
- Faktiski nostrādātās stundas darba dienās, t.sk. nostrādāto stundu ekvivalents darba dienās
- Veicamo darbu apraksts saistībā ar intelektuālo rezultātu izstrādi
- Datumi, kopējais nostrādātais dienu skaits mēnesī
- Darbinieka un projekta vadītāja/darba dēvēja paraksts

Darba laika uzskaites lapai ir jābūt par katru darbinieku, par katru mēnesi, to paraksta darbinieks un darba dēvējs.

Darba laika uzskaites veidlapas paraugs ir pieejams VIAA mājas lapā.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Intelektuālie rezultāti (2)

3) Apliecinājums par saņēmēja darba attiecībām ar konkrēto darbinieku

Piemēram, darba līgums/ vienošanās pie darba līguma/ rīkojums par dalību projektā, kurā ir norādīts/a:

- Projekta numurs (nosaukums)
- Personāla kategorija atbilstoši 4 kategorijām
- Personāla dienas likme

NB: Pierādījums par personas un attiecīgā saņēmēja savstarpējo attiecību būtību (piemēram, darba līguma veids, brīvprātīgais darbs, MVU īpašumtiesības utt.), kā reģistrēts saņēmēja oficiālajos dokumentos



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Rezultātu izplatīšanas pasākumi (1)

| | |
|------------------------------|--|
| Vienības izmaksa: | 100,-/200,- EUR vienam dalībniekam |
| Finansējuma aprēķināšana | Pasākuma dalībnieku skaits reizināts ar vienības likmi vietējam vai starptautiskam dalībniekam. |
| Atbilstības nosacījums | Projekta rezultātu izplatīšanas pasākums ir <u>tieši saistīts ar projektā radītiem intelektuālajiem rezultātiem.</u> |
| Piemērojamā likme aprēķinam: | <ul style="list-style-type: none">• Vietējam dalībniekam: 100,- EUR;• Starptautiskam dalībniekam: 200,- EUR;• maksimālā summa projekta ietvaros: 30 000,- EUR. |

Vienības izmaksa nav paredzēta koordinatora un partnerorganizāciju pārstāvju ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai!



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Rezultātu izplatīšanas pasākumi

1) Pasākuma dalībnieku saraksts, kurā ir iekļauts:

- rezultātu izplatīšanas pasākuma nosaukums un datums
- pasākuma norises vieta (pilsēta, valsts)
- katra dalībnieka vārds, uzvārds un paraksts
- dalībnieka nosūtītājas organizācijas nosaukums un adrese (ja attiecas)

2) **detalizēta darba kārtība** un jebkādi citi dokumenti, kas izmantoti vai izplatīti rezultātu izplatīšanas pasākumā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (1)

| Veids | Izglītības sektors |
|---|--|
| Jauktā skolēnu un mācību apguvēju mobilitāte (<i>blended mobility</i>) (5 dienas – 2 mēneši , neskaitot ceļa dienas) | visi sektori (izņemot KA229) |
| Skolēnu grupu īstermiņa apmaiņa (3 dienas – 2 mēneši , neskaitot ceļa dienas) | Skolu, profesionālā |
| Intensīvās studiju programmas studentiem (studenti: 5 dienas – 2 mēneši , neskaitot ceļa dienas Personāls: 1 diena – 2 mēneši) | augstākā |
| Skolēnu ilgtermiņa mobilitāte (2 mēneši – 12 mēneši) | skolu |
| Ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai (2 mēneši – 12 mēneši) | skolu, profesionālā, pieaugušo, augstākā |
| Kopīgi personāla īstermiņa apmācības pasākumi (3 dienas – 2 mēneši , neskaitot ceļa dienas) | visi sektori |



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (2)

| Vienības izmaksa | |
|---------------------------|---|
| Finansējuma aprēķināšana: | <p>Ceļam: dalībnieku skaitu reizinot ar atbilstošu attāluma vienības likmi - 20 EUR –līdz 1 500 EUR, atkarībā no attāluma.</p> <p>Individuālajam atbalstam: dienu/mēnešu skaitu katram dalībniekam reizinot ar atbilstošu dienas/mēneša likmi attiecīgajai valstij:</p> <ul style="list-style-type: none">• Īstermiņa kopīgi <u>personāla</u> apmācības pasākumi – līdz pasākuma 14.dienai: 106 EUR dienā vienam dalībniekam;• Īstermiņa pasākumi <u>mācību apguvējiem</u> (apvienotā mobilitāte, skolēnu īstermiņa mobilitāte, intensīvās studiju programmas) – līdz pasākuma 14.dienai: 58 EUR dienā vienam dalībniekam; <p>(Līguma IV pielikums Attiecināmās likmes (www.viaa.gov.lv))</p> |
| Atbilstības nosacījums: | <ul style="list-style-type: none">• Ceļš: dalībnieks ir faktiski ceļojis.• Individuālais atbalsts: dalībnieks ir piedalījies mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātēs. |

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (3)

- Vienības izmaksa (“Unit cost”) - tiek aprēķināta, pamatojoties uz attālumu (km) no dalībnieka dzīves vietas līdz mobilitātes norises vietai.
- Attāluma aprēķināšanai EK izveidojusi *on-line rīku* – **Attāluma aprēķināšanas kalkulatoru**, pieejams VIAA mājaslapā. Saite uz kalkulatoru: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

| | |
|-----------------|--------|
| 10 – 99 km | 20 € |
| 100 – 499 km | 180 € |
| 500 – 1999 km | 275 € |
| 2000 – 2999 km | 360 € |
| 3000 – 3999 km | 530 € |
| 4000 – 7999 km | 820 € |
| 8000 – 19999 km | 1500 € |

From:

To:

Distance: 1586.67 km.

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (4)

Papildus nosacījumi, kas jāņem vērā:

- Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes var notikt tikai valstīs, no kurām ir projekta partneri;
- Atbalsts dalībniekiem mācīšanās, mācīšanas un apmācību pasākumos, kas notiek dalībnieku valstī, ir pieejams šajā budžeta kategorijā, ja pasākumos ir iesaistīti dalībnieki no saņēmējām organizācijām no vismaz divām dažādām programmas valstīm un ar tiešsaistes attāluma diapazona kalkulatoru aprēķinātais attālums starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu, kā skaidrots iepriekš, ir vismaz 10 km;
- Minimālais aktivitātei noteiktais dienu skaits neietver ceļošanas dienas;
- Individuālais atbalsts tiek attiecināts arī par papildus nepieciešamajām ceļošanas dienām (ja tādas tika pieprasītas un apstiprinātas);
- Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj pierādīt formālā saikne ar personām, kas piedalās starpvalstu apmācību, mācīšanas vai mācīšanās pasākumos – vai tās projektā iesaistītas kā personāls (kas strādā profesionālā vai brīvprātīgo statusā) vai mācību apguvēji



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (1)

Apliecinošie dokumenti:

1) **ceļa izdevumiem ceļam**, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju:

- Dalībnieku saraksts vai individuālais apliecinājums, kurā norādīts dalībnieku vārds un uzvārds, pasākuma mērķis, kā arī tā sākuma un beigu datums;
- Uzņemošās organizācijas paraksts

2) **individuālajam atbalstam**:

- Dalībnieku saraksts vai individuālais apliecinājums, kurā norādīts dalībnieka vārds un uzvārds, pasākuma mērķis, kā arī tā sākuma un beigu datums
- Uzņemošās organizācijas paraksts



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (2)

Ja ceļošana ir no vietas, kas nav nosūtošās organizācijas atrašanās vieta, vai ceļošana uz vietu, kas nav uzņemošās organizācijas atrašanās vieta - ceļojumu dokumenti, kas apliecina faktisko maršrutu/veikto attālumu (iekāpšanas taloni, autobusa/vilciena biļete, čeks par degvielas iegādi un maršruta lapa utt.)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Izņēmuma izmaksas (exceptional costs)

| Faktiskās izmaksas | |
|--------------------------|---|
| Finansējuma aprēķināšana | 75% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām, kas nepārsniedz 50 000 EUR (atbilstoši Līgumā apstiprinātajam). |
| Atbilstības nosacījumi | <ul style="list-style-type: none">• Apakšuzņēmēju piesaistīšana un preču un pakalpojumu iegāde tādā apmērā, kādu saņēmējs pieprasījis un kas ir apstiprināts Līguma II pielikumā;• Nolietojuma/amortizācijas izmaksas. |



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Izņēmuma izmaksas

- Rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi
- Apmaksas dokumenti (bankas konta izdrukas vai maksājumu uzdevumi, čeki, pavadzīmes utt.)
- Nolietojuma/amortizācijas izmaksām: apliecinājums par aprīkojuma iegādi vai nomu, kas atspoguļota saņēmēja grāmatvedības datos un pamato izmaksu attiecināmību uz projekta īstenošanas periodu, kā arī faktisko izmantojumu projektā
- Uz dokumentiem jābūt atsaucei uz projekta numuru

Atbalsts īpašām vajadzībām

- Pavadzīmes, rēķini, u.c. izdevumu pamatojošie dokumenti, tostarp dalībnieku īpašo vajadzību apliecinājošie dokumenti (piem. invaliditātes apliecība u.tml.)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atbalsts īpašajām vajadzībām

| Faktiskās izmaksas | |
|--------------------------|---|
| Finansējuma aprēķināšana | 100% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām. |
| Atbilstības nosacījums | Izmaksas, kas ir tieši saistītas ar dalībniekiem ar invaliditāti un pavadošajām personām, tostarp uzturēšanās izmaksas pavadošajām personām, pēc 60. uzturēšanās dienas un kas ir papildus tām izmaksām, kas ietilpst vienības izmaksā. |
| Pamatojošie dokumenti | Rēķini par faktiskajiem izdevumiem. |



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējuma pārdale bez līguma grozījumiem

Bez Līguma grozījumiem:

- Saņēmēji **drīkst** pārdalīt līdz 20% no piešķirtā finansējuma katrai no šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Starpvalstu projekta sanāksmes, Intelektuālie rezultāti, Rezultātu izplatīšanas pasākumi, Mācīšanās/ mācīšanas/ mācību aktivitātes un Ārkārtas izmaksas uz citām budžeta kategorijām.
- Saņēmēji **nedrīkst** pārdalīt no citām budžeta kategorijām uz šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Ārkārtas izmaksas.
- Finansējumu var pārdalīt tikai uz tām budžeta kategorijām, kurām VIAA ir apstiprinājusi finansējumu. Izņēmums ir kategorija «dalībnieki ar īpašām vajadzībām». Uz šo kategoriju drīkst pārcelt finansējumu arī tad, ja sākotnēji projekta budžetā tas netika paredzēts.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III.1. pielikums

Finanšu un līguma noteikumu papildinājumi

Attiecas uz gadījumiem,
kad Covid-19 dēļ
jāorganizē virtuāli
pasākumi

Atļauts pārvietot līdz
60% no budžeta
kategorijām, izņemto
Projekta vadību un
Izņēmuma izmaksas

Atļauts pārvietot līdz
10% uz Izņēmuma
izmaksām, lai segtu
aprīkojuma vai
pakalpojumu iegādi, lai
Covid-19 dēļ īstenotu
virtuālus mobilitātes
pasākumus



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III.1. pielikums Vienības izmaksu likmes aprēķins

Starptautisku projekta sanāksmes

- Virtuālu pasākumu gadījumā nekādas papildus vienības nav uzskatāmas par attiecināmajām.
- Ar šīm sanāksmēm saistītās izmaksas tiek segtas no «Projektu vadības un īstenošanai» paredzētā finansējuma

- Rezultātu izplatīšanas pasākumi

Finansējumu aprēķina, reizinot virtuālā pasākuma dalībnieku skaitu ar 15% no piemērojamas vienības izmaksu likmes par dalībnieku, nepārsniedzot 5 000, 00 EUR par projektu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

III.1. pielikums Vienības izmaksu likmes aprēķins

Apmācību pasākumi

- Finansējums netiks piešķirts, lai segtu ceļa izdevumus
- Individuālais atbalsts: finansējumu aprēķina, to dienu skaitu, kurās dalībnieks piedalījies virtuālajā pasākumā, reizinot ar 15% no vienības izmaksu likmes
- Jāievēro minimālais dienu skaits katram apmācību pasākuma veidam

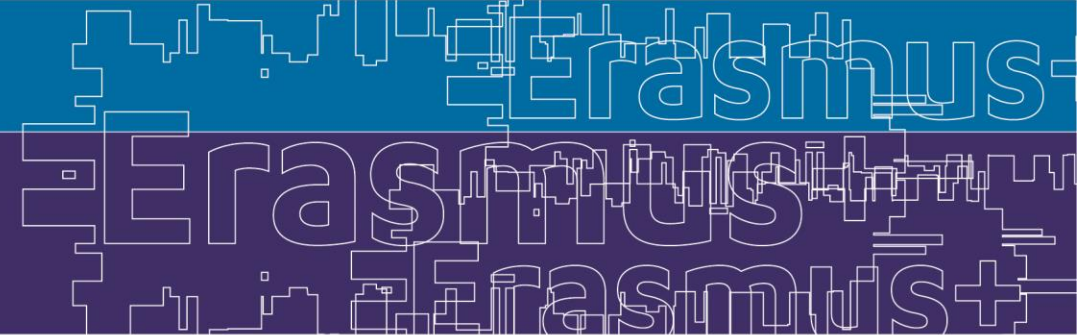
Izņēmuma izmaksas un Atbalsts īpašām vajadzībām kā Finanšu noteikumos



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Uzraudzība/Pārbaudes



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā

➤ izlases veidā

Mērķis - atbalsta sniegšana finansējuma saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos, labās prakses izzināšana un izplatīšana, kā arī konstruktīvas sadarbības veidošana starp finansējuma saņēmēju un VIAA

Uzraudzības vizītes laikā iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un ietekmi



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja

➤ izlases veidā

- Mērķis - gūt pārliecību par projekta īstenošanas atbilstību Finansējuma līgumam, kas noslēgts starp VIAA un finansējuma saņēmēju, un izlases veidā pārbaudīt izdevumus apliecinājošos dokumentus šādās budžeta kategorijās:
- **Project management and implementation:** aktivitāšu pamatojošie dokumenti
- **Transnational project meetings:** starpvalstu projekta sanāksmes dalībnieku saraksti, uzņemošās organizācijas apliecinājumi/dalībnieku sertifikāti
- **Intellectual outputs:** darba laika uzskaites lapas (timesheets), apliecinājumi par saņēmēja darba attiecībām ar intelektuālā rezultātā izstrādē iesaistītajiem darbiniekiem
- **Multiplier events:** rezultātu izplatīšanas pasākuma/u reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, pasākuma programma
- **Transnational learning/teaching/training activities:** uzņemošās organizācijas izsniegts apliecinājums par dalību pasākumā/dalības sertifikāti, aktivitātes reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, aktivitātes darba kārtība, pamatojošie dokumenti, kas apliecina dalībnieku uzturēšanās ilgumu
- **Exceptional costs:** izmaksu apliecinājošie dokumenti (rēķins, līgumi, apmaksas dokumenti)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpatskaites pārbaudes

- saskaņā ar finansējuma līguma nosacījumiem
- tehniskā pārbaude
- saturiskās daļas pārbaude par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti
- finanšu daļas pārbaude par izdevumu atbilstību starp VIAA un finansējuma saņēmēju noslēgtā Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskā daļā norādītajai informācijai, un, ja paredzēts veikt otro avansa maksājumu



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta noslēguma atskaites pārbaudes

- Projekta noslēguma atskaites pārbaudes (visiem projektiem)
 - tehniskā pārbaude – ir aizpildītas visas nepieciešamās sadaļas
 - saturiskās daļas pārbaude par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti
 - finanšu daļas pārbaude par izdevumu atbilstību starp VIAA un finansējuma saņēmēju noslēgtā Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskā daļā norādītajai informācijai
- Projekta noslēguma atskaites detalizētās pārbaudes (*izlases veidā*)
- Pārbaudes vizītes pēc projekta noslēguma pie finansējuma saņēmēja (*izlases veidā*)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontaktinformācija

Erasmus+ programmas departamenta Stratēģisko partnerību nodaļa

Skolu izglītības sektors (KA201):

Inga Ziemeļe, e-pasts: inga.ziemele@viaa.gov.lv, tālr. 67244442

Profesionālās izglītības sektors (KA202):

Atvars Saušs, e-pasts: atvars.sauss@viaa.gov.lv, tālr. 67785421

Augstākās izglītības sektors (KA203):

Atvars Saušs, e-pasts: atvars.sauss@viaa.gov.lv, tālr. 67785421

Pieaugušo izglītības sektors (KA204):

Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739

Nodaļas vadītāja:

Jana Meržvinska, e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv, tālr. 67359078



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Lai veicas!

Sekojiēt mūsu aktualitātēm

- www.erasmusplus.lv
- www.erasmus-plus.lv
- Twitter: [@VIAA LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAALV](https://www.youtube.com/VIAALV)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra