



Erasmus+



# Platforma Erasmus+ stratēģisko partnerību projektu vadībai un atskaišu sagatavošanai Mobility Tool+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Mobility Tool+

- **Mobility Tool+ (MT+)** platforma -  
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- Ieeja **MT+** - izmantojot **EU Login**  
(Jūsu projektā norādītā e-pasta adrese kā lietotājvārds  
un **EU Login** vietnē izveidotā parole)

*EU Login* vietne - <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>

*EU Login* izveidošanas vadlīnijas - <https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Pieeja *Mobility Tool+*

- **Projekta paraksttiesīgajai personai** (izmantojot *EU Login*) – projekts skatīšanās režīmā
- **Projekta kontaktpersonai** (izmantojot *EU Login*) – projekts rediģēšanas režīmā

! Pieeja tikai ar projektā norādītajām e-pasta adresēm



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Informācijas ievade *MobilityTool+*

- Informācija par atskaites periodā notikušajām aktivitātēm jāievada ***MT+* regulāri** (vismaz mēneša laikā pēc aktivitātes beigām)
- Visa *MT+* sadaļās ievadītā informācija atspoguļosies starpatskaitēs un noslēguma atskaitē
- Informācija *MT+* jāievada **latviešu vai angļu valodās** (tai skaitā atskaitēs, saskaņā ar Līguma I.4.9 punktu)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Starpatskaišu veidi

- Tehniskā atskaite -
  - **saturiska informācija** par projekta gaitu par atskaitīšanās periodu,
  - nav saistīta ar nākamā avansa pieprasījumu.
- Progresā atskaite -
  - **saturiskā informācija** par projekta gaitu;
  - **informācija par finanšu izlietojumu** par atskaitīšanās periodu;
  - progresā atskaite ir pieprasījums turpmākajam avansa maksājumam (ja Saņēmējs ir izlietojis vismaz 70% no 1. avansa maksājuma);
  - Ja Saņēmējs izlietojis mazāk par 70% no 1. avansa maksājuma, Saņēmējs iesniedz nākamo progresā atskaiti, kad izlietoti vismaz 70 % no 1. avansa maksājuma.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Papildus informācija (1)

- **Starpatskaites** iesniegšanas termiņš (ja attiecas) noteikts Finansējuma līguma punktā I.4.3. «Starpatskaites un turpmākie avansa maksājumi»
- **Noslēguma atskaites** iesniegšanas termiņš (noteikts Finansējuma līguma I.4.4 punktā) -

30 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigu datuma

! Partnerības koordinators iesniedz atskaiti par visu partnerību



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Papildus informācija (2)

- Starpatskaitei pievienojamie dokumenti:

Paraksttiesīgās personas parakstīta ***Ticamības deklarācija***  
(*Declaratoin of honour*), kas ir lejuplādējama atskaites sadaļā  
«Pielikumi»

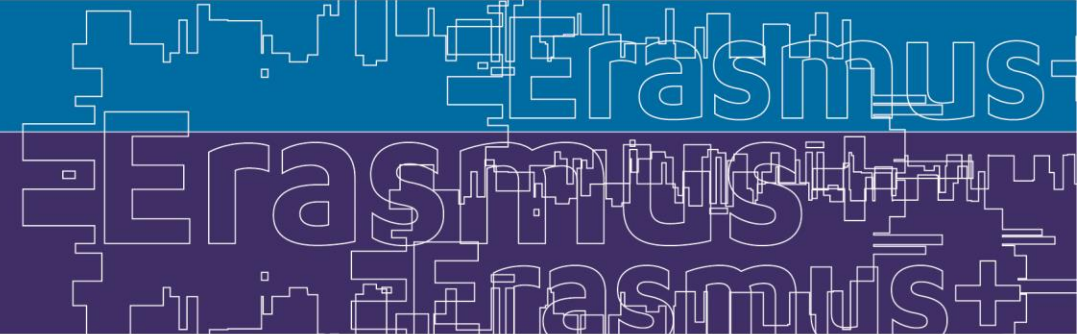


Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Papildus informācija (3)



**Ja mainās dati par organizāciju vai kontaktpersonu:**

- informēt VIAA;
- datus par organizāciju aktualizēt *Organizāciju reģistrācijas sistēmā* pie skolas OID.

*Organizāciju reģistrācijas portāls-*

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Papildus informācija (4)

- MT+ – *Guide for Beneficiaries* - [spiest šeit](#)

Detalizētāka informācija par KA2 Stratēģisko partnerību projektu specifiku:

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=199161281>

- MT+ force majeure guidance due to Coronavirus - [spiest šeit](#)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra