



Erasmus+



Līguma noteikumi Izdevumus apliecinošie dokumenti



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Dokumenti projekta īstenošanai

VIAA mājas lapā sadaļā *Erasmus+* → Stratēģiskās partnerības → *Dokumenti un veidlapas*:

- Erasmus+ programmas vadlīnijas
- Līguma I pielikums - Vispārīgie noteikumi vairākiem saņēmējiem finansējuma līguma
- Līguma III pielikums - Finanšu un Līguma noteikumi (KA201, KA202, KA203, KA204)
- Līguma IV pielikums - Attiecināmās likmes (KA201,KA202,KA203,KA204)
- Attālumu aprēķināšanas kalkulators
- Rokasgrāmata projektu īstenotājiem par projektu rezultātu izplatīšanas platformu



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

INFORMĀCIJA VIAA ML

VIAA Medijiem Kontakti Logo Viegli lasīt

AAA LV EN



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Starptautiskās pētniecības programmas

Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts

EEZ un Norvēģijas finanšu instrumenti

Erasmus+

Nordplus

Eurydice

Valdību stipendijas

Izglītības infrastruktūra

Pieaugušo izglītība

Jauniešu garantija

Karjeras atbalsts

Skills konkursi

Noslēgtās programmas,

Skolēni Studenti Pieaugušie Eksperti Mācībspēki Zinātnieki Organizācijas



Zinātnes, pētniecības un inovāciju politikas atbalsts

Aktualitātes Izsludinātie konkursi

Latvijas pašvaldības aicina iesniegt pieteikumus inovāciju centru izveidei

07.01.2020



Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) 2020. gada 7. janvārī nosūtīja uzaicinājumus Cēsu, Daugavpils, Liepājas un Ventspils pilsētas pašvaldībām iesniegt pieteikumus iepriekš noteikto projektu Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda programmas „Pētniecība un izglītība” aktivitātē „Inovāciju centri”.

Lasīt vairāk »

Atvērtā pieteikšanās vasaras programmai ASV

07.01.2020

VIAA Medijiem Kontakti Logo Viegli lasīt

AAA LV EN



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Par Erasmus+

Mācību mobilitātes

Stratēģiskās partnerības

Kopīgas magistrantūras programmas

Augstākās izglītības kapacitāte partnervalstīs

Žana Monē programma

Eiropas Universitātes

Zināšanu apvienības

Nozaru prasmju apvienības

Studentu aizdevumu garantijas instrumenti

ECVET aktivitāte

Jaunami Izsludinātie konkursi Pasākumi

Erasmus+ stratēģiskās partnerības Dokumenti un veidlapas Konkursu rezultāti

Uz sākumu » Erasmus+ » Erasmus+ » Stratēģiskās partnerības » Erasmus+ stratēģiskās partnerības

- 2020. gads
- 2019. gads
- 2018. gads
- 2017. gads
- 2016. gads
- 2015. gads
- 2014. gads

2020. gada konkurss

	Projekta izstrāde	Dokuments	Piezīmes
1.	Konkursa sludinājums	Konkursa sludinājums ir šeit.	
2.	Erasmus+ programmas vadlīnijas pretendentiem	<ul style="list-style-type: none">Programmas vadlīnijas angļu valodāProgrammas vadlīnijas latviešu valodā N R Izvēlēties sadarbības	

Projekta īstenošana un projekta aktivitātes

- Projekta aktivitātes atbilst projekta pieteikumā plānotajam, apstiprinātajam budžetam un finanšu noteikumiem
- Projekta īstenošanas posmā tiek ņemti vērā vērtēšanas ekspertu ieteikumi
- Izmaiņas aktivitātēs tiek saskaņotas partneru starpā
- Izmaiņas projekta ietvaros nevar ietekmēt plānotos projekta rezultātus un mērķus
- Jebkuras izmaiņas ir pamatotas un līguma grozījumi tiek veikti rakstiski



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Informācija par izdevumus apliecinošiem dokumentiem:

Līguma III pielikums - Finanšu un Līguma noteikumi (KA201, KA202, KA203, KA204)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Starpvalstu projekta sanāksmes

- starpvalstu projekta sanāksmes apmeklējuma pierādījums tāda dalībnieku saraksta veidā vai vai tāda individuāla apmeklējuma apliecinājuma veidā, kuru parakstījuši dalībnieki un saņēmēja organizācija un kurā norādīts starpvalstu projekta sanāksmes nosaukums, datums un norises vieta, kā arī katra dalībnieka vārds, uzvārds un paraksts un katras personas nosūtītājas organizācijas nosaukums un adrese,
- detalizēta darba kārtība un jebkādi citi dokumenti, kas izmantoti vai izplatīti starpvalstu projekta sanāksmē.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Intelektuālie rezultāti (1)

- Darba laika uzskaites lapas (*timesheets*), kurā iekļauts/a:
 - Projekta numurs (nosaukums)
 - Organizācijas nosaukums
 - Darbinieka vārds un uzvārds
 - Personāla kategorija atbilstoši 4 kategorijām (vadītājs, pētnieks/pasniedzējs, tehniskais darbinieks, administratīvais darbinieks)
 - Personāla dienas likme
 - Faktiski nostrādātās stundas darba dienās, t.sk. nostrādāto stundu ekvivalents darba dienās
 - Veicamo darbu apraksts saistībā ar intelektuālo rezultātu izstrādi (norādot int. rez.)
 - Datumi, kopējais nostrādātais dienu skaits mēnesī
 - Darbinieka un projekta vadītāja/darba dēvēja paraksts
- Darba laika uzskaites lapai ir jābūt par katru darbinieku, par katru mēnesi, to paraksta darbinieks un darba devējs.
- Darba laika uzskaites veidlapa ir pieejama VIAA mājas lapā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Intelektuālie rezultāti (2)

Apliecinājums par saņēmēja darba attiecībām ar konkrēto darbinieku:
darba līgums/ vienošanās pie darba līguma/ rīkojums par dalību projektā.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Intelektuālie rezultāti (3)

- Vēršam uzmanību Finansējuma līguma III pielikuma «Finanšu un līguma noteikumi» I.2. C Intelektuālie rezultāti (c) apakšpunktā «Apliecinošie dokumenti» minētajam:

«...pierādījums par personas un attiecīgā saņēmēja savstarpējo attiecību būtību (piemēram, darba līguma veids, brīvprātīgais darbs, MVU īpašumtiesības utt.), kā reģistrēts saņēmēja oficiālajos dokumentos. Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj pierādīt formālu saikni ar attiecīgo personu neatkarīgi no tā, vai tā projektā ir iesaistīta profesionālā vai brīvprātīgā statusā. Personas, kas strādā saņēmēja labā uz pakalpojumu līguma pamata (piem., tulkotāji, tīmekļa vietņu izstrādātāji utt.), nav uzskatāmas par attiecīgās organizācijas personālu. Tāpēc šo personu darba laiku nevar iekļaut “Intelektuālo rezultātu” postenī, taču tas var būt atbilstīgs “Iznēmuma izmaksu” postenim, ievērojot nosacījumus, kas norādīti attiecīgajā sadaļā turpmāk..»



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Rezultātu izplatīšanas pasākumi

- rezultātu izplatīšanas pasākuma apmeklējuma pierādījums tāda dalībnieku saraksta veidā, kuru parakstījuši dalībnieki, kuri nav projektā iesaistīto organizāciju darbinieki, un kurā norādīts rezultātu izplatīšanas pasākuma nosaukums, datums un norises vieta, kā arī katra dalībnieka vārds, uzvārds un paraksts un katras personas nosūtītājas organizācijas nosaukums un adrese (ja piemērojams),
- detalizēta darba kārtība un jebkādi citi dokumenti, kas izmantoti vai izplatīti rezultātu izplatīšanas pasākumā.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

- **Pasākuma darba kārtība/programma**, kurā ir norādīts:
 - Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
 - Pasākuma datums un nosaukums
 - Pasākuma norises vieta (pilsēta, valsts)
 - Izplatītie intelektuālie rezultāti+ jebkādi citi dokumenti, kas izmantoti vai izplatīti rezultātu izplatīšanas pasākumā.
- **Pasākuma reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem**, kurā ir iekļauts/a:
 - Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips, projekta logo (*ja attiecas*)
 - Pasākuma nosaukums un datums
 - Pasākuma norises vieta (pilsēta, valsts, adrese)
 - Katra dalībnieka kontaktinformācija (vārds, uzvārds), dalībnieka pārstāvētās organizācijas nosaukums (*ja attiecas*) un pārstāvētās organizācijas valsts, pilsēta, adrese (*ja attiecas*)
- **Pasākuma dalībnieku aizpildītās pasākuma novērtējuma anketas/lapas**, kurā ir norādīts/a:
 - Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
 - Pasākuma nosaukums un datums
 - Pasākuma norises vieta (pilsēta, valsts)
 - Pasākuma novērtēšanas jautājumi



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (1)

- **ceļa izdevumiem:**

ceļam, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju: pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta tāda apmeklētāju saraksta vai tāda individuāla apmeklējuma apliecinājuma veidā, kurā norādīts dalībnieku vārds un uzvārds, pasākuma mērķis, kā arī tā sākuma un beigu datums

- **individuālajam atbalstam:**

pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta tāda apmeklētāju saraksta vai tāda individuāla apmeklējuma apliecinājuma veidā, kurā norādīts dalībnieka vārds un uzvārds, pasākuma mērķis, kā arī tā sākuma un beigu datums



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (2)

Pasākuma uzņēmošās puses parakstīta reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, kurā ir iekļauts/a:

- Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips (*ja attiecas*)
- Pasākuma nosaukums, datums, norises vieta (pilsēta, valsts)
- Pasākuma darba kārtība/programma (var būt kā atsevišķs dokuments)
- Katra dalībnieka kontaktinformācija (vārds, uzvārds), dalībnieka nosūtošās organizācijas nosaukums, valsts

vai

Dalības apliecinājums, kuru parakstījusi uzņēmošā organizācija un kurā norādīts:

- Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
- Pasākuma mērķis
- Pasākuma sākuma un beigu datumi
- Dalībnieka vārds, uzvārds

:



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Ārkārtas izmaksas

- **apakšuzņēmēju piesaistīšana:** radušos izmaksu maksājuma pierādījums, proti, rēķini, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta, kā arī rēķina izrakstīšanas datums, apakšuzņēmumu līgumi, bankas konta izdrukas vai maksājumu uzdevumi, čeki, pavadzīmes utt.
- **nolietojuma izmaksas:** aprīkojuma iegādes, nomas vai līzinga pierādījums, kā fiksēts saņēmēja grāmatvedības pārskatos, kas apliecina, ka šīs izmaksas atbilst 1.2.2. pantā noteiktajam laikposmam, un var ņemt vērā proporciju, kādā tas faktiski izmantots projekta vajadzībām.
- **atbalsts īpašām vajadzībām:** pavadzīmes, rēķini, u.c. izdevumu pamatojošie dokumenti, tostarp dalībnieku īpašo vajadzību apliecinājošie dokumenti (piem. invaliditātes apliecība u.tml.)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieļaujamās budžeta pārdales (1)

Bez Līguma grozījumiem:

- Saņēmēji **drīkst** pārdalīt līdz 20% no piešķirtā finansējuma katrai no šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Starpvalstu projekta sanāksmes, Intelektuālie rezultāti, Rezultātu izplatīšanas pasākumi, Mācīšanās/ mācīšanas/ mācību aktivitātes un Ārkārtas izmaksas uz citām budžeta kategorijām.
- Saņēmēji **nedrīkst** pārdalīt no citām budžeta kategorijām uz šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Ārkārtas izmaksas.
- Finansējumu var pārdalīt tikai uz tām budžeta kategorijām, kurām VIAA ir apstiprinājusi finansējumu. Izņēmums ir kategorija «dalībnieki ar īpašām vajadzībām». Uz šo kategoriju drīkst pārcelt finansējumu arī tad, ja sākotnēji projekta budžetā tas netika paredzēts.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieļaujamās budžeta pārdales (1)

		To (budget item receiving the funds)							
		PMI	TPM	IO	ME	LTT	SN	EC	EC - Guarantee
From (budget item sending the funds)	PMI		Allowed	Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	TPM			Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	IO		Allowed		Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	ME		Allowed	Allowed		Allowed	Allowed		Allowed
	LTT		Allowed	Allowed	Allowed		Allowed		Allowed
	SN								
	EC		Allowed	Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	EC - Guarantee								



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontaktinformācija

ES Izglītības programmu departaments Stratēģisko partnerību nodaļa

Skolu izglītības sektors (KA201):

Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739

Profesionālās izglītības sektors (KA202):

Atvars Saušs, e-pasts: atvars.sauss@viaa.gov.lv, tālr. 67785421

Augstākās izglītības sektors (KA203):

Atvars Saušs, e-pasts: atvars.sauss@viaa.gov.lv, , tālr. 67785421

Pieaugušo izglītības sektors (KA204):

Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739

Nodaļas vadītāja:

Jana Meržvinska, e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv, tālr. 67359078



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra