



Erasmus+ Key Action (KA) - 2

Stratēģiskās partnerības projektu pieteikumu veidlapas



Kas ir jādara, lai iesniegtu projekta pieteikumu?

Organizācijai:

1. Jāpārbauda **atbilstība** programmas noteikumiem un finanšu noteikumi;
2. Jāreģistrējas **URF** (*Unique Registration Facility*)/ **Dalībnieku portālā**;
3. Jāaizpilda un jāiesniedz projekta **pieteikuma veidlapa**.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atbilstība programmas noteikumiem un finanšu noteikumiem

- Projekta pieteikumu var iesniegt **juridiskā persona**.
- Projekta pieteicēja/ koordinatora organizācija **dibināta programmas valstī**.
- Organizācija **nav bankrotējusi** vai kā citādi ir ierobežota tās darbība.
- Organizācijai **nav nodokļu parādi** u.c.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas aizpildīšana

Projekta pieteikuma veidlapa ietver informāciju par:

- 1) projekta **pieteicēja** organizāciju un **sadarbības partneriem**;
- 2) projekta **mērķi** un **uzdevumiem/aktivitātēm**;
- 3) paredzamajiem **rezultātiem**;
- 4) projekta **budžetu** un pieprasīto **finansējumu**.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta plānošana

Projekts vērsts:

1. uz procesu/sadarbību?
2. uz rezultātu/produktu izstrādi?

Projekta fāzes:

1. Sagatavošana/ *Preparation*
2. Ieviešana/ *Implementation*
3. Ietekme/ *Follow-up*
4. Rezultātu izplatīšana/ *Dissemination*
5. Noslēgums/ *Closure*



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapa

- Katram izglītības sektoram ir sava pieteikuma veidlapa.
- Pieteikuma veidlapa – E-forma PDF formātā.
- E-formas lietošanai ir nepieciešama *Adobe Reader* programma (brīvi pieejama un lejuplādējama internetā).
- Pēc veidlapas atvēršanas VIAA mājas lapā, tā jā saglabā savā datorā.
- **Visi sarkanie lauki** pieteikuma veidlapā ir aizpildāmi obligāti



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (A-B)

A sadaļa – vispārīga informācija

B sadaļa – informācija par projekta pieteikumu:

- 1) informatīvā daļa - aktivitāte un projekta veids/sektors, iesniegšanas termiņš.
- 2) Valoda, kādā tiek aizpildīts projekta pieteikums – jebkurā ES oficiālajā valodā (projekta valodā).
- 3) Projekta identifikācija – nosaukums, sākuma (**no 01.09.2015. līdz 31.12.2015.**) un noslēguma datums (**līdz 2018.gada 31.augustam**), kā arī projekta ilgums – **24 - 36 mēneši**.
- 4) Nacionālās aģentūras identifikācija – **LV01 (Latvija)**.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikumu veidlapas sadaļas (C)

C sadaļa – prioritātes

- Jāizvēlas viena no attiecīgā izglītības sektora vai viena no horizontālajām prioritātēm;
- Jāsniedz pamatojums izvēlētajai prioritātei



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

KA2 – profesionālā izglītība (VET)

Prioritātes:

- atbalstīt VET attīstību ar darba vidē balstītu apmācību;
- stiprināt saikni starp VET un darba tirgu (izglītības programmu un profesionālās kvalifikācijas standartu pielāgošana darba tirgus vajadzībām, veidojot sadarbību starp VET iestādēm un sociālajiem partneriem);
- ECVET un EQAVET rekomendāciju ieviešana nacionālajā līmenī (iegūto zināšanu, kompetenču, iemaņu novērtēšana un atzīšana);
- veicināt profesionālās pilnveides un tālākizglītības pieejamību;
- veicināt VET speciālistu kompetenču un iemaņu uzlabošanu ar uzsvaru uz darba vidē balstītu apmācību.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

KA2 – pieaugušo izglītība (AE)

Prioritātes:

- izstrādāt un īstenot stratēģijas pamatprasmju (lasītprasme, aritmētiskās prasmes, digitālās prasmes) uzlabošanai pieaugušajiem;
- veicināt pieaugušo izglītības pakalpojumu pieejamību – sniegt informāciju par ārpusformālas un ikdienas izglītības atzīšanu, karjeras un izglītības konsultācijām;
- piedāvāt jaunas inovatīvas mācību iespējas pieaugušajiem;
- veicināt pieaugušo izglītotāju kompetenču pilnveidi, t.sk. izmantojot jaunas tehnoloģijas;
- izvērtēt pieaugušo izglītības politikas efektivitāti nacionālajā, reģionālajā un vietējā līmenī.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

KA2 – augstākā izglītība (HE)

Prioritātes:

- atbalstīt All nepieciešamo reformu īstenošanā 2011.gada ES Modernizācijas programmai;
- atbalstīt 2013.gada Paziņojuma par izglītības atvēršanu īstenošanu – veicināt jaunu pasniegšanas veidu izstrādi.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikumu veidlapas sadaļas (D)

D sadaļa – pieteicējs un partneri

- 1) PIC numurs - “*check*” PIC - automātiski tiks ievadīta informācija par organizāciju no URF sistēmas.
- 2) Pieteicēja/partnera organizācija: īss organizācijas apraksts, organizācijas pieredze aktivitātēs saistībā ar plānotajām darbībām un plānoto projektu, informācija par darbinieku/ personāla pieredzi saistībā ar šo projekta pieteikumu.
- 3) Paraksttiesīgā persona.
- 4) Kontaktpersona - tā persona, kas strādās arī pie projekta īstenošanas.

!!! Lai pievienotu partneri/us jānospiež poga “*Add partner*”



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikumu veidlapas sadaļas (E)

E sadaļa – projekta apraksts

- 1) Projekta mērķu, mērķa grupas vajadzību pamatojums,
- 2) Projekta inovatīvais aspekts
- 3) Projekta partneri - partneru pienesums projekta ietvaros
- 4) Komunikācija ar partneriem - partneru sanāksmju (*Transnational project meetings*) nepieciešamības pamatojums, dalībnieku skaits
- 5) Projekta tēmas– jāizvēlas no saraksta, ir iespējamās vairākas izvēles (ar +).
- 6) Projekta plānotie rezultāti

E.1. – dalībnieku (labuma guvēju) skaits; kādā veidā un kādās aktivitātēs dalībnieki būs iesaistīti? Vai būs iesaistīti dalībnieki ar ierobežotām iespējām?



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (F)

F sadaļa – sagatavošanas aktivitātes pirms projekta aktivitāšu uzsākšanas: kādas sagatavošanās aktivitātes tiks veiktas pirms projekta aktivitātēm (partnerības līgumu slēgšana, partneru pienākumu sadalījums, vadības grupas izveide utt.)

F.1. Projekta vadība

- 1) Kā tiks nodrošināta budžeta kontrole un laika menedžments?
- 2) Kā tiks uzraudzīta un novērtēta projekta aktivitāšu un rezultātu kvalitāte?
- 3) Kā tiks novērsti iespējamie riski?
- 4) Kādi kvalitatīvi un kvantitatīvi indikatori tiks izmantoti, lai novērtētu projekta virzību uz mērķu sasniegšanu?



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (G)

- **G sadaļa – ieviešana**

Jāizvēlas, vai projektā ir plānots izstrādāt intelektuālo rezultātu:

«**NO**» - jāsniedz detalizēta informācija par projektā plānotajām aktivitātēm, projekta ieviešanas metodoloģija.

«**YES**» - tikai tad, ja tiek izstrādāti intelektuāli inovatīvi rezultāti (*Intellectual Output*), kuriem ir nozīmīga ietekme un pārnesamība (piem., mācību programmas, pedagogiskie materiāli, IT rīki, pētījumi utt.)

- jāsniedz detalizēts aktivitāšu apraksts «Intellectual Outputs»



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (G)

D.4. sadaļa – Intelektuālie rezultāti/ *Intellectual Output* (= budžeta kategorijas izdevumu pamatojums)

- Rezultāta nosaukums, apraksts (aktivitātes, kuras tiks veiktas intelektuālā rezultāta izstrāde), rezultāta valoda, rezultāta veidi, kādos tas būs pieejams;
- Nospiežot pogu “+”, var pievienot tādu rezultātu skaitu, kāds ir nepieciešams.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (D.4)

Rezultātu izplatīšanas pasākumi/“*Multiplier events*”

- Šī sadaļa jāaizpilda tikai tad, ja tiek izstrādāti intelektuālie rezultāti (Intellectual Output)
- Nacionāli un starptautiski semināri/ konferences/ pasākumi intelektuālo rezultātu izplatīšanai



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (G.1)

Mācīšanas/mācīšanās aktivitātes (Mācību mobilitātes):

- mobilitāšu nepieciešamības pamatojums, kā mobilitātes palīdzēs sasniegt projekta mērķus;
- lai pievienotu aktivitāti, jānospiež poga “*Add Activity*”;
- mācību rezultātu novērtēšana, atzīšana un izmantošana



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (H.-1)

H. Sadaļa – Follow-up

H.1 – Ietekme

Jāraksturo projekta ietekme uz:

- dalībniekiem, organizāciju, mērķgrupu, citām iesaistītām pusēm;
- vietējā, reģionālā, nacionālā, Eiropas un/vai starptautiskā līmenī
- kā minētā ietekme tiks izmērīta?



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (H.2-3)

H.2 - Rezultātu izplatīšana un izmantošana

Projekta publicitātes/rezultātu izplatīšanas plāns:

- kādas rezultātu izplatīšanas aktivitātes ir plānots īstenot?
- kādam mērķa grupām tiks izplatīti projekta rezultāti, partnerorganizāciju ietvaros, ārpus partnerorganizācijām, vietējā/nacionālajā/ES līmenī, pamatojiet Jūsu izvēli.
- kas būs atbildīgs par projekta rezultātu izplatīšanu?
- kā tiks nodrošināta projekta rezultātu pieejamība?

H.3 – Ilgtspēja

Kā plānots uzturēt/izmantot projekta sasniegtos rezultātus pēc ES finansējuma beigām un ar kādiem resursiem?



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (I.Budžets)

I. Budžets (maksimālais finansējums 150 000 EUR gadā)

- I.1. Projekta vadība un īstenošana/ *Project management and Implementation*
- I.2. Starptautiskās projekta sanāksmes/ *Transnational Project Meetings*
- I.3. Intelektuālie rezultāti/ *Intellectual Outputs*
- I.4. Rezultātu izplatīšanas pasākumi/ *Multiplier Events*
- I.5. Starptautiskās mācību mobilitātes/
Learning/Teaching/Training Activities (Travel, Subsistence,
Linguistic Support)
- I.6. Atbalsts speciālajām vajadzībām/ *Special Needs*
- I.7. Citas izmaksas/ *Exeptional Costs*



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

I.1. Projekta vadība un īstenošana

I.1. Projekta vadība un īstenošana/ *Project management and Implementation* – pamatojums izdevumiem G sadaļā – projekta ieviešana

- Izdevumi:
 - ✓ projekta vadībai,
 - ✓ virtuālai sadarbībai,
 - ✓ vietēja līmeņa aktivitātēm,
 - ✓ informācijas izplatīšanas aktivitātēm.
- “**Unit costs**” atkarībā no **projekta ilguma**:
 - ✓ projekta koordinatoram **EUR 500,00** mēnesī,
 - ✓ projekta partneriem **EUR 250,00** mēnesī



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

I.2. Starptautiskās projekta sanāksmes

I.2. Starptautiskās projekta sanāksmes/ *Transnational Project Meetings* - pamatojums izdevumiem E sadaļā – projekta apraksts

- “**Unit costs**” projekta partneru darbinieku/dalībnieku ceļa un uzturēšanās izdevumiem (par katru partneri: sanāksmju skaits, dalībnieku skaits, distanču kategorija).
- Max EUR 23 000 gadā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

I.3. Intelektuālie rezultāti

I.3. Intelektuālie rezultāti/ *Intellectual Outputs*

pamatojums izdevumiem D.4. sadaļa –
Intelektuālie rezultāti (*“Intellectual Outputs”*)

- personāla izmaksas, kas rodas strādājot pie intelektuālā rezultāta;
- jānorāda personāla kategorijas: *“Administrative support staff”, “Managers”, “Teachers/Trainers/Researchers”, “Technicians”*;
- jānorāda darba dienu skaits;
- finansējums tiks aprēķināts automātiski, pielietojot EK noteiktās personāla likmes;
- lai pievienotu partneri vai personāla kategoriju ir jāspiež poga “+”.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

I.4. Rezultātu izplatīšanas pasākumi

I.4. Rezultātu izplatīšanas pasākumi/ *Multiplier Events* pamatojums izdevumiem sadaļā – Rezultātu izplatīšanas pasākumi (*“Multiplier events”*)

- nacionālu un starptautisku semināru/konferenču/pasākumu organizēšanas izmaksas projektā izstrādāto intelektuālo rezultātu (*“Intellectual Outcome”*) izplatīšanai
- **“Unit Costs”** - jānorāda **dalībnieku skaits**, kuri ir no valsts, kurā notiek pasākums, un dalībnieku skaits no citām valstīm;
- **EUR 100,00** par dalībnieku no valsts, kurā notiek seminārs
- **EUR 200,00** par dalībnieku no citas valsts
- maksimālais EUR 30 000,00 projektā jeb 200 dalībnieku izmaksas



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

I.5. Starptautiskās mācību mobilitātes

I.5. Starptautiskās mācību mobilitātes/ *Learning/Teaching/ Training Activities*

pamatojums izdevumiem G.1.sadaļā – Mācīšanas/mācīšanās aktivitātes (mobilitātes) – *no G.1.automātiski tiks nolasīti ievadītie dati!*

- izdevumi mobilitātes dalībnieku ceļa un uzturēšanās izdevumiem
- **“Unit Costs”** :

I.5.1. *Travel Costs*: jānorāda dalībnieku skaits, attālums

I.5.2. *Subsistence Costs*: jānorāda dalībnieku skaits un mobilitātes ilgums

I.5.3. *Linguistic support*: var pieprasīt mobilitātēm ilgumā no 2 līdz 12 mēnešiem (pamatojums G.1. sadaļā)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

I.6. Atbalsts speciālajām vajadzībām

I.6. Atbalsts speciālajām vajadzībām/ *Special Needs*

- Jānorāda dalībnieku skaits;
- Reālās izmaksas



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

I.7. Citas izmaksas

I.7. Citas *izmaksas/ Exeptional Costs*

- Apakšuzņēmumu aktivitātes (pakalpojumi/preces), kuras nevar tieši nodrošināt projekta partneri;
- Jāsniedz apraksts un informācija par aktivitātēm, ar kurām šie izdevumi ir saistīti;
- Preču vai pakalpojumu iegāde, bet **ne** biroja iekārtas vai projekta partneru iekārtas
- Programmas **finansējums 75%** apmērā;
- **Max EUR 50 000,00**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (J-M)

- **J sadaļa** – projekta kopsavilkums

J.1. Kopsavilkums par projekta partneriem

J.2. Budžeta kopsavilkums:

- **K sadaļa** – tehniskās atbilstības pārbaudes jautājumi
- **L sadaļa** – informācija par datu aizsardzību
- **M sadaļa** – **Apliecinājums** (*Declaration of Honour*)

Apliecinājums ir jāizdrukā, jāparaksta paraksttiesīgajai personai, jāpievieno projekta pieteikuma veidlapai



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieteikuma veidlapas sadaļas (N-O)

- **N sadaļa** – pielikumi:
 - 1) Parakstīta **apliecinājuma** (*Declaration of Honour*) ieskenētā kopija;
 - 2) Parakstītas **pilnvarojuma vēstules** (*Mandate*) (paraksta projekta partneris un koordinators) ieskenētā kopija – par katru partneri (veidlapa ir pieejama VIAA mājas lapā);
 - 3) Projekta **aktivitāšu laika grafiks** (veidlapa ir pieejama VIAA mājas lapā);
 - 4) utt., piem., **Publicitātes plāns**, Risku novēršanas pasākumu plāns.
- **O sadaļa** – iesniegšana tiešsaistē
(“*validate*” - “*submit online*”)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontakti

Profesionālās izglītības sektors:

Irīna Stolarova, e-pasts: irina.stolarova@viaa.gov.lv,
telefona nr.: 67814740

Pieaugušo izglītības sektors:

Ivars Gorda, e-pasts: ivars.gorda@viaa.gov.lv,
telefona nr. 67559500

Augstākās izglītības sektors:

Līvija Mačtama, e-pasts: livija.mactama@viaa.gov.lv,
telefona nr. 6720116

Lai veicas projektu izstrādē!



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra