



Erasmus+
Stratēģiskās
partnerības

Stratēģisko partnerību 2017. gada projektu uzsākšanas seminārs



Projekta īstenošanas un finanšu nosacījumi

Apskatāmie jautājumi:

- 1) Līguma pielikumi;
- 2) Līguma stāšanās spēkā un īstenošanas periods;
- 3) Projekta koordinators atbildība;
- 4) Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi;
- 5) Attiecināmās izmaksas;
- 6) Budžeta kategorijas;
- 7) Pieļaujamās budžeta pārdales;
- 8) Citā valūtā radušos izmaksu pārvēršana *euro*;
- 9) Finanšu nosacījumi sadalījumā pa budžeta kategorijām;



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

1. Līguma pielikumi

- **I pielikums** - Vispārīgie noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*);
- **II pielikums** - Projekta apraksts, Projekta budžets, Citu saņēmēju saraksts (pievienoti līgumam);
- **III pielikums** - Finanšu un līguma noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*);
- **IV pielikums** - Attiecināmās likmes (publicētas VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*);
- **V pielikums** - Mandātu vēstules (pievienoti līgumam);



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

2. Līguma stāšanās spēkā un īstenošanas periods

- Līguma darbības periods – Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījusi VIAA un beidzas, kad puses ir izpildījušas savas saistības.
- Vienībām ir jābūt faktiski izmantotām vai iegūtām projekta īstenošanas laika posmā - Līguma 1.2.2 punktā noteiktais Projekta sākuma un beigu datums.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

3. Projekta koordinators atbildība

- Saskaņā ar Līguma I.11 punktu katrs Saņēmējs ir finansiāli atbildīgs par to Projekta finansējuma apmēru, kuru ir saņēmis, izņemot Koordinatoru, kas ir finansiāli atbildīgs par visu finansējuma summu.
- VIAA mājaslapā (sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*) ir pieejama ieteicamā **Partnerības līguma paraugforma**, kurā tiek noteikts projektā veicamo pienākumu atbildības sadalījums partneru starpā, maksājumu veikšanas kārtība u.c.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

4. Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (1)

Atskaišu veidi (ja attiecināms):

- Tehniskā atskaite (Progress Report) - tiks publicēta VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*). Jāiesniedz VIAA pa pastu;
- Progresā atskaite (Interim Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*;
- Noslēguma atskaite (Final Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*;



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

4. Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (2)

- Maksājumu pieprasījumu un atskaišu sagatavošanas valoda – **latviešu valoda**
- *Mobility Tool+*
 - Jāizmanto tiešsaistes platforma *Mobility Tool+* informācijai par mobilitātēm, atskaitēm:
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- *Erasmus+* projekta rezultātu platforma
 - Nodevumi jāievieto:
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

4. Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (3)

Maksājumu veidi	Samaksas termiņš
Pirmais avansa maksājums (vienā vai divās daļās):	
• 40-75% pēc līguma parakstīšanas	(30 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas)
Otrais avansa maksājums:	
• 35% pēc Progresā atskaites (<i>Interim Report</i>) iesniegšanas un apstiprināšanas	(60 kalendāro dienu laikā pēc Progresā atskaites iesniegšanas <i>Mobility Tool+</i> platformā)
Noslēguma maksājums:	
• 25% pēc Noslēguma atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas	(60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaites saņemšanas)

- Lai saņemtu otro (nākamo) avansa maksājumu, jābūt izlietotiem vismaz 70% no pirmā avansa maksājuma summas + jāiesniedz Progresā atskaite.
- Koordinators veic visus maksājumus citiem Saņēmējiem (Partneriem) ar bankas pārskaitījumu un saglabā atbilstošus pierādījumus par katram Saņēmējam pārskaitītajām summām.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

5. Attiecināmās izmaksas

- Radušās projekta īstenošanas periodā;
- Norādītas projekta budžetā;
- Radušās saistībā ar projektu, kā aprakstīts II pielikumā;
- Tās ir nosakāmas un pārbaudāmas, tās ir iegrāmatotas saņēmēja grāmatvedības ierakstos;
- Tās atbilst piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību aktu prasībām;
- Tās ir samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

6. Budžeta kategorijas

Budžeta kategoriju veidi:

- **Projekta vadība un īstenošana** (Project Management and Implementation)
- **Projekta starpvalstu sanāksmes** (Transnational Project Meetings)
- **Intelektuālie rezultāti** (Intellectual Outputs)
- **Rezultātu izplatīšanas pasākumi** (Multiplier Events)
- **Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi** (Transnational Learning, Teaching, Training activities)
- **Ceļa izdevumi** (Travel)
- **Individuālais atbalsts** (Individual Support)
- **Ārkārtas izmaksas** (Exceptional Costs)
- **Valodas apguves atbalsts** (Linguistic Support)
- **Atbalsts īpašām vajadzībām** (Special Needs Support)

Projektā apstiprinātais budžets noteikts Līguma II Pielikumā.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

7. Pieļaujamās budžeta pārdales (1)

Bez Līguma grozījumiem:

- Saņēmēji **drīkst** pārdalīt līdz 20% no piešķirtā finansējuma katrai no šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Starpvalstu projekta sanāksmes, Intelektuālie rezultāti, Rezultātu izplatīšanas pasākumi, Mācīšanās/ mācīšanas/ mācību aktivitātes un Ārkārtas izmaksas uz citām budžeta kategorijām.
- Saņēmēji **nedrīkst** pārdalīt no citām budžeta kategorijām uz šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Ārkārtas izmaksas.
- Finansējumu var pārdalīt tikai uz tām budžeta kategorijām, kurām VIAA ir apstiprinājusi finansējumu. Izņēmums ir kategorija «dalībnieki ar īpašām vajadzībām». Uz šo kategoriju drīkst pārcelt finansējumu arī tad, ja sākotnēji projekta budžetā tas netika paredzēts.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieļaujamās budžeta pārdales (2)

		To (budget item receiving the funds)							
		PMI	TPM	IO	ME	LTT	SN	EC	EC - Guarantee
From (budget item sending the funds)	PMI		Allowed	Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	TPM			Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	IO		Allowed		Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	ME		Allowed	Allowed		Allowed	Allowed		Allowed
	LTT		Allowed	Allowed	Allowed		Allowed		Allowed
	SN								
	EC		Allowed	Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	EC - Guarantee								



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

8. Citā valūtā radušos izmaksu pārvēršana *euro*

- Saņēmējiem ar grāmatvedības kontiem *euro* valūtā jākonvertē izmaksas, kas radušās citā valūtā, *euro* saskaņā ar parasto grāmatvedības uzskaites praksi.
- Saņēmējiem, kuru vispārējie grāmatvedības uzskaites konti ir citā valūtā nevis *euro*, jākonvertē izmaksas, kas radušās citā valūtā, kas nav *euro*, atbilstoši vidējam dienas valūtas maiņas kursam, kas publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī C sērijas izdevumā, un kas noteiktas attiecīgajam atskaites periodam (pieejams adresē

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

9. Finanšu nosacījumi sadalījumā pa budžeta kategorijām

Finansējums tiek piešķirts **vienības izmaksas veidā** (izņemot Ārkārtas izmaksas). Vienību skaitam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- vienībām ir jābūt faktiski izmantotām vai iegūtām Līguma Īpašo noteikumu 1.2.2. punktā paredzētajā projekta īstenošanas laikposmā;
- vienībām ir jābūt nepieciešamām projekta īstenošanai vai iegūtām tajā;
- vienību skaitam ir jābūt nosakāmam un pārbaudāmam, jo īpaši pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

9.1. Projekta vadība un īstenošana (1)

Vienības izmaksa:	500,-/250,- EUR mēnesī
Finansējuma aprēķināšana	Projekta ilgums (mēnešos) reizināts ar mēneša likmi koordinatoram/partnerim.
Atbilstības nosacījums	Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un radītie rezultāti atbilst līgumā noteiktajiem un NA saskaņotajiem.
Piemērojamā mēneša likme:	<ul style="list-style-type: none">• Projekta koordinatoram – 500,- EUR mēnesī;• Projekta partnerim – 250,- EUR mēnesī;• maksimālā summa projektā – 2 750,- EUR mēnesī;
Finansējuma sadale:	<ul style="list-style-type: none">• Saņēmēji vienojas par finansējuma sadali atbilstoši darba slodzes sadalījumam un ieguldījumam projekta aktivitātēs un rezultātos.
	Koordinators iesniedz atskaiti par visām projekta aktivitātēm un rezultātiem kopumā



Projekta vadība un īstenošana (2)

- Projekta pārvaldība (*piem. plānošana, finanses, koordinācija, saziņa starp partneriem, atalgojums*);
- Neliela mēroga mācīšanās/mācīšanas/apmācību materiāli, kancelejas preces, utt.;
- Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi (*piem. projekta darbs klasēs ar mācību apguvējiem, integrēto mācību/apmācību pasākumu organizācija*);
- Informācijas sniegšana, veicināšana, izplatīšana (*piem. brošūras, bukleti, informācija tīmeklī, utt.*).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

9.2.Projekta starpvalstu sanāksmes (1)

Vienības izmaksa:	575,- / 760,- EUR dalībniekam
Finansējuma aprēķināšana	Projekta starpvalstu sanāksmes dalībnieku skaits reizināts ar atbilstošu vienības likmi.
Atbilstības nosacījums	Dalībnieki faktiski piedalījušies starpvalstu sanāksmē un ir noticis ceļošanas fakts.
Piemērojamā likme:	<ul style="list-style-type: none">Attālumam starp 100 – 1999 km: 575,- EUR dalībniekam par sanāksmi;Attālumam no 2000 km: 760,- EUR dalībniekam par sanāksmi;Max 23 000 EUR gadā visam projektam.
Nosacījumi:	<ul style="list-style-type: none">Personām, kas piedalās starpvalstu sanāksmēs ir jābūt formāli saistītām ar saņēmējām organizācijām;<u>Sanāksmju norises vieta ir vieta, kur atrodas saņēmēja organizācija.</u> Ja tiek paziņota cita pasākuma norises vieta, Saņēmējam jānorāda šīs atšķirības iemesls.



Projekta starpvalstu sanāksmes (2)

- Piedalīšanās sanāksmēs starp projekta partneriem, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām projekta **īstenošanas un koordinācijas nolūkos**;
- Projekta starpvalstu sanāksmju vienības izmaksās ir iekļauti:
 - ceļa izdevumi
 - uzturēšanās izdevumi



Erasmus+

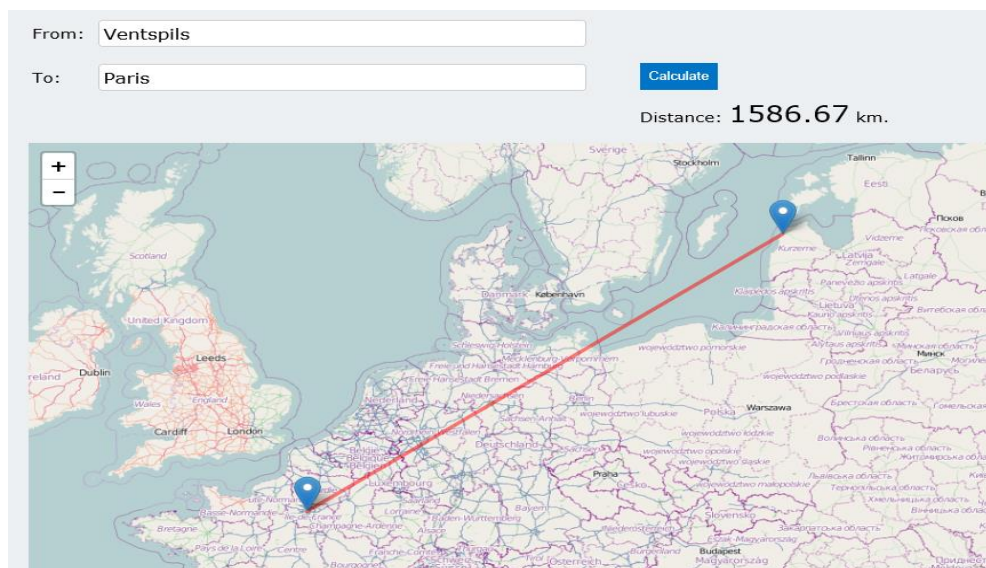


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpvalstu sanāksmes (3)

- Vienības izmaksa (“Unit cost”) - tiek aprēķināta, pamatojoties uz attālumu (km) no dalībnieka dzīves vietas līdz mobilitātes norises vietai.
- Attāluma aprēķināšanai EK izveidojusi *on-line rīku* – **Attāluma aprēķināšanas kalkulatoru**, pieejams VIAA mājaslapā. Saite uz kalkulatoru: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

100 – 1999 km	575 €
2 000 km un vairāk	760 €



9.3. Projekta intelektuālie rezultāti (1)

Vienības izmaksa:

Finansējuma aprēķināšana	Projekta intelektuālā rezultāta radīšanai veltīto dienu skaits reizināts ar atbilstošas personāla kategorijas vienības likmi attiecīgajai valstij.
Atbilstības nosacījums	<u>Intelektuālais rezultāts ir radīts un ir atbilstošas kvalitātes</u> (atbilstību un kvalitāti projekta noslēgumā izvērtē VIAA nozīmēti eksperti).
Piemērojamā likme:	Līguma IV pielikums «Attiecināmās likmes», kas publicētas VIAA interneta mājaslapā: LV dienas likmes: Vadītājs - 88 EUR, Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks – 74 EUR, Tehniskais darbinieks 55 EUR, Administratīvais darbinieks – 39 EUR.
Nosacījumi:	<ul style="list-style-type: none">• Visos gadījumos saņēmēja organizācijai ir <u>jāspēj pierādīt/nodrošināt formālu saikni ar attiecīgo personu</u>, kura iesaistīta intelektuālā rezultāta izstrādē (<u>piemēram, darba līgums, vienošanās pie darba līguma</u>);• Personas, kas sadarbojas ar saņēmēju pamatojoties uz pakalpojumu līgumu (Latvijas kontekstā, piem., uzņēmuma līgums, autoratlīdzības līgums) (tulki, grafiskie dizaineri, utt.) nav uzskatāmi par saņēmēja organizācijas darbiniekiem, līdz ar to šo personu darba laiks nevar tikt attiecināts pie intelektuālajiem rezultātiem.



Projekta intelektuālie rezultāti (2)

- Projekta intelektuālie rezultāti/materiālie nodevumi (*piem. mācību programmas, pedagoģiskie materiāli, atvērtie izglītības resursi, IT rīki, analīze, pētījumi, savstarpējās mācīšanās metodes utt.*);
- Jāpamato pieteikto personāla izmaksu veids un apmērs pret katru pieteikto intelektuālo rezultātu;
- Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

9.4.Rezultātu izplatīšanas pasākumi (1)

Vienības izmaksa:	100,-/200,- EUR vienam dalībniekam
Finansējuma aprēķināšana	Pasākuma dalībnieku skaits reizināts ar vienības likmi vietējam vai starptautiskam dalībniekam.
Atbilstības nosacījums	Projekta rezultātu izplatīšanas pasākums ir <u>tieši saistīts ar projektā radītiem intelektuālajiem rezultātiem.</u>
Piemērojamā likme aprēķinam:	<ul style="list-style-type: none">• Vietējam dalībniekam: 100,- EUR;• Starptautiskam dalībniekam: 200,- EUR;• maksimālā summa projekta ietvaros: 30 000,- EUR.

Vienības izmaksa **nav** paredzēta koordinatora un uzaicināto partnerorganizāciju pārstāvju ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai!



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Rezultātu izplatīšanas pasākumi (2)

- Ieguldījums to izmaksu segšanā, kas saistītas ar valsts un starpvalstu konferencēm, semināriem, pasākumiem, ar kuru starpniecību notiek **projektā radīto intelektuālo rezultātu** koplietošana un izplatīšana;
- Ja projekta laikā netiek radīts intelektuālais rezultāts, kura izplatīšanai tika paredzēts rezultātu izplatīšanas pasākums, attiecīgais pasākums **nav attiecināms**;
- Finansējuma aprēķināšanā drīkst ņemt vērā tikai dalībniekus, kas ir no organizācijām, kas nav saņēmēji šī projekta ietvaros;
- Rezultātu izplatīšanas pasākumi var notikt tikai valstīs, kurās atrodas kāds no saņēmējiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

9.5. Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (1)

Veids	Izglītības sektors
Jauktā skolēnu un mācību apguvēju mobilitāte (<i>blended mobility</i>) (5 dienas – 2 mēneši, neskaitot ceļa dienas)	visi sektori
Skolēnu grupu īstermiņa apmaiņa (5 dienas – 2 mēneši, neskaitot ceļa dienas)	skolu
Intensīvās studiju programmas studentiem (5 dienas – 2 mēneši, neskaitot ceļa dienas)	augstākā
Skolēnu ilgtermiņa mobilitāte (2 mēneši – 12 mēneši)	skolu
Ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai (2 mēneši – 12 mēneši)	skolu, profesionālā, pieaugušo, augstākā
Kopīgi personāla īstermiņa apmācības pasākumi (3 dienas – 2 mēneši, neskaitot ceļa dienas)	visi sektori



Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (2)

Vienības izmaksa

Finansējuma
aprēķināšana:

Ceļam: dalībnieku skaitu reizinot ar atbilstošu attāluma vienības likmi - **20 EUR –līdz 1 300 EUR**, atkarībā no ceļa attāluma.

Individuālajam atbalstam: dienu/mēnešu skaitu katram dalībniekam reizinot ar atbilstošu dienas/mēneša likmi attiecīgajai valstij - Līguma IV pielikums «Attiecināmās likmes»;

- Īstermiņa kopīgi personāla apmācības pasākumi – līdz pasākuma 14.dienai: **EUR 100 dienā** vienam dalībniekam, no pasākuma 15. līdz 60.dienai: **EUR 70 dienā** vienam dalībniekam;
- Īstermiņa pasākumi mācību apguvējiem (apvienotā mobilitāte, skolēnu īstermiņa mobilitāte, intensīvās studiju programmas) – līdz pasākuma 14.dienai: **EUR 55 dienā** vienam dalībniekam, no pasākuma 15. līdz 60.dienai: **EUR 40 dienā** vienam dalībniekam;
- pārējām mācību aktivitātēm skatīt likmes, kas publicētas VIAA interneta mājaslapā.

Valodas atbalstam: dalībnieku skaitu reizinot ar atbilstošu vienības likmi – **EUR 150** vienam dalībniekam.

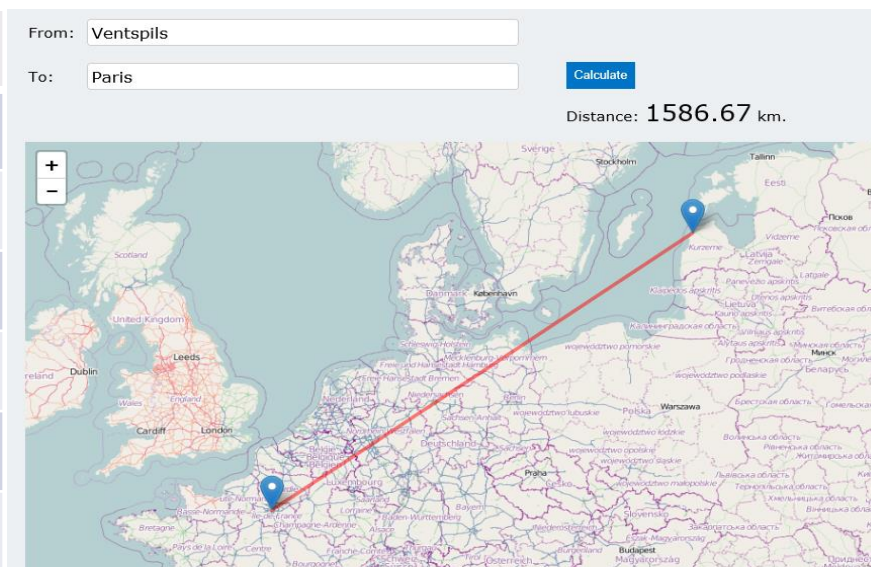
Atbilstības
nosacījums:

- **Ceļš:** dalībnieks ir faktiski ceļojis.
- **Individuālais atbalsts:** dalībnieks ir piedalījies mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātēs.
- **Valodas atbalsts:** dalībnieks ir piedalījies mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātēs ārvalstīs, kas ilgušas vairāk par 2 mēnešiem un izgājis valodu sagatavošanās kursu.

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (3)

- Vienības izmaksa (“Unit cost”) - tiek aprēķināta, pamatojoties uz attālumu (km) no dalībnieka dzīves vietas līdz mobilitātes norises vietai.
- Attāluma aprēķināšanai EK izveidojusi *on-line rīku* – **Attāluma aprēķināšanas kalkulatoru**, pieejams VIAA mājaslapā. Saite uz kalkulatoru: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1999 km	275 €
2000 – 2999 km	360 €
3000 – 3999 km	530 €
4000 – 7999 km	820 €
8000 – 19999 km	1300 €



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (4)

Papildus nosacījumi, kas jāņem vērā:

- Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes var notikt tikai valstīs, no kurām ir projekta partneri;
- Atbalsts dalībniekiem mācību, mācīšanas un apmācību pasākumos ir attiecināms, ja pasākumos ir iesaistīti dalībnieki no vismaz divām dažādām programmas valstīm un attālums starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu ir vismaz 10 km atbilstoši attāluma kalkulatoram;
- Minimālais aktivitātei noteiktais dienu skaits neietver ceļošanas dienas;
- Individuālais atbalsts tiek attiecināts arī par papildus nepieciešamajām ceļošanas dienām;
- Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj parādīt formālu saikni ar personām, kas piedalās starpvalstu apmācību, mācīšanas vai mācību pasākumos, kā ar projektā iesaistīto personālu vai mācību apguvējiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

9.6. Ārkārtas izdevumi (*exceptional costs*)

Finansējums ārkārtas izdevumiem

Finansējuma
aprēķināšana

75% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām, kas nepārsniedz 50 000 EUR (atbilstoši Līgumā apstiprinātajam).

Atbilstības nosacījumi

- Apakšuzņēmēju piesaistīšana un preču un pakalpojumu iegāde tādā apmērā, kādu saņēmējs pieprasījis un kas ir apstiprināts Līguma II pielikumā;
- Finanšu garantijas izmaksas;
- Nolietojuma/amortizācijas izmaksas.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

9.7. Atbalsts īpašajām vajadzībām

Finansējums īpašo vajadzību atbalstam

Finansējuma aprēķināšana	100% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām.
Atbilstības nosacījums	Izmaksas, kas ir tieši saistītas ar dalībniekiem ar invaliditāti un pavadošajām personām, tostarp uzturēšanās izmaksas pavadošajām personām, pēc 60. uzturēšanās dienas un kas ir papildus tām izmaksām, kas ietilpst vienības izmaksā.
Pamatojošie dokumenti	Rēķini par faktiskajiem izdevumiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontaktinformācija

ES Izglītības programmu departaments Stratēģisko partnerību nodaļa

Augstākās izglītības sektors (KA203) un Skolu izglītības sektors (KA201):

Gatis Rūze, e-pasts: gatis.ruze@viaa.gov.lv
tālr. 67814329

Profesionālās izglītības sektors (KA202):

Ingemārs Krumholcs, e-pasts: ingemars.krumholcs@viaa.gov.lv
tālr. 67814739

Pieaugušo izglītības sektors (KA204):

Atvars Saušs, e-pasts: atvars.sauss@viaa.gov.lv, tālr. 67785421

Nodaļas vadītājs:

Ralfs Spāde, e-pasts: ralfs.spade@viaa.gov.lv, tālr. 67785421



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Sekoiet VIAA aktualitātēm:

- Twitter: [@VIAA LV](#)
- YouTube: [VIAAlv](#)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Informācija VIAA mājas lapā

[www.viaa.gov.lv/ Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/
Dokumenti un veidlapas/ 2017.gada konkurss](http://www.viaa.gov.lv/Erasmus+/Stratēģiskās_partnerības/Dokumenti_un_veidlapas/2017.gada_konkurss)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra