



Erasmus+ programmas KA2 Stratēģisko partnerību projektu izdevumus apliecinošie dokumenti un pārbaūžu veidi



Budžeta izdevumu pozīcijas

- Projekta vadība un īstenošana (*Project management and implementation*)
- Starpvalstu projekta sanāksmes (*Transnational project meetings*)
- Intelektuālie rezultāti (*Intellectual outputs*)
- Rezultātu izplatīšanas pasākumi (*Multiplier events*)
- Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (*Transnational learning/teaching/training activities*)
- Ārkārtējas izmaksas (*Exceptional costs*)



Projekta vadība un īstenošana

Veikto pasākumu un iegūto rezultātu pierādījums tiks sniegts nobeiguma ziņojumā šo pasākumu un rezultātu apraksta veidā. Koordinators iegūtos rezultātus arī augšupielādē Erasmus+ projektu rezultātu platformā, un atkarībā no to būtības tie būs pieejami pārbaudēm un revīzijām saņēmēju telpās



Starpvalstu projekta sanāksmes

- Ceļam, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju: pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu
- Ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta



Starpvalstu projekta sanāksmes (2)

- Starpvalstu projekta sanāksmes apmeklējuma pierādījums ir dalībnieku saraksts, ko parakstījuši dalībnieki un saņēmēja organizācija, norādot vārdu un uzvārdu, starpvalstu projekta sanāksmes nosaukumu, datumu un norises vietu, kā arī katra dalībnieka vārdu, uzvārdu un parakstu un personas nosūtītājas organizācijas nosaukumu un adresi
- Detalizēta darba kārtība un citi dokumenti, kas izmantoti vai izsniegti starpvalstu projekta sanāksmē



Intelektuālie rezultāti

- iegūto intelektuālo rezultātu pierādījums, kas tiek augšupielādēts Erasmus+ projektu rezultātu platformā, un/vai atkarībā no tā būtības tas būs pieejams pārbaudēm un revīzijām saņēmēju telpās
- pierādījums par personāla ieguldīto laiku intelektuālo rezultātu iegūšanā kā personas darba laika reģistrs, norādot personas vārdu un uzvārdu, personāla kategoriju atbilstoši IV pielikumā noteiktajām 4 kategorijām, personas darba dienu skaitu, ko tā pavadījusi, izstrādājot intelektuālos rezultātus



Intelektuālie rezultāti (2)

- pierādījums par attiecību starp personu un atbilstošo saņēmēju būtību (piemēram, darba līguma veids, brīvprātīgais darbs, MVU īpašumtiesības utt.), kā reģistrēts saņēmēja oficiālajos dokumentos. Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj pierādīt formālu saikni ar attiecīgo personu neatkarīgi no tā, vai viņš/viņa projektā ir iesaistīts(-a) kā speciālists vai brīvprātīgais
- Personas, kas strādā saņēmēja labā uz pakalpojumu līguma pamata (piem., tulkotāji, vietņu izstrādātāji utt.), nav uzskatāmas par attiecīgās organizācijas personālu. Tāpēc šo personu darba laiku nevar iekļaut intelektuālo rezultātu izstrādē



Rezultātu izplatīšanas pasākumi

- Rezultātu izplatīšanas pasākuma apmeklējuma pierādījums ir dalībnieku saraksts, ko parakstījuši dalībnieki, norādot rezultātu izplatīšanas pasākuma nosaukumu, datumu un norises vietu, kā arī katra dalībnieka vārdu, uzvārdu un parakstu un personas nosūtītājas organizācijas nosaukumu un adresi (ja piemērojams).
- Detalizēta darba kārtība un citi dokumenti, kas izmantoti vai izsniegti rezultātu izplatīšanas pasākumā



Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes

Ceļa izdevumi

- Ceļam, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un saņēmēju organizāciju: pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu
- Izņēmuma gadījumos ceļojot no vietas, kas nav nosūtītājas organizācijas atrašanās vieta, un/vai uz vietu, kas nav saņēmējas organizācijas atrašanās vieta, kā rezultātā mainās attāluma diapazons, faktiskais ceļa maršruts jāpamato ar biļetēm vai citiem rēķiniem, kuros ir norādīta izbraukšanas vieta un ierašanās vieta. Pienācīgi pamatotos izņēmuma gadījumos, ja nav iespējams iesniegt trešās personas pierādījumus, saņēmējs un saņēmēja organizācija var parakstīt paziņojumu, norādot izbraukšanas vietu un ierašanās vietu



Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (2)

Piemaksa par lieliem iekšzemes ceļa izdevumiem

- Pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu



Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (3)

Individuāls atbalsts

- Pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta paziņojuma veidā, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu



Ārkārtējas izmaksas

- Apakšuzņēmēju piesaiste: rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējiestādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu



Ārkārtējas izmaksas (2)

- Nolietojuma izmaksas: aprīkojuma iegādes, īres vai līzinga pierādījums, kā fiksēts saņēmēja uzskaites dokumentos, pamatojot, ka šīs izmaksas atbilst laikposmam, kas noteikts 1.2.2. punktā, un ka var ņemt vērā faktiskās izmantošanas apmēru projekta mērķiem
- Attiecībā uz ceļa izmaksām dalībniekiem, kas ceļo no visattālākajiem reģioniem un AZT vai uz tiem, — saistīto izmaksu maksājuma pierādījums saskaņā ar rēķiniem, kuros norādīts rēķina izdevējiestādes nosaukums un adrese, summa un valūta un rēķina izrakstīšanas datums



PROJEKTU PĀRBAUŽU VEIDI

Nobeiguma ziņojuma pārbaude

Dokumentācijas pārbaude

Pārbaudes uz vietas

- Pārbaudes uz vietas projekta īstenošanas laikā
- Pārbaudes uz vietas pēc projekta pabeigšanas



Paldies par uzmanību! Lai veicas!

Sekojiēt mūsu aktualitātēm

- www.erasmusplus.lv
- www.erasmus-plus.lv
- Twitter: [@VIAA LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](https://www.flickr.com/photos/viaa/)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā