



Erasmus+ programmas KA2 Stratēģisko partnerību finanšu noteikumi, projektu izdevumus apliecinošie dokumenti un pārbaužu veidi



BUDŽETA IZDEVUMU POZĪCIJAS

- Projekta vadība un īstenošana (*Project management and implementation*)
- Starpvalstu projekta sanāksmes (*Transnational project meetings*)
- Intelektuālie rezultāti (*Intellectual outputs*)
- Rezultātu izplatīšanas pasākumi (*Multiplier events*)
- Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (*Transnational learning/teaching/training activities*)
- Ārkārtējas izmaksas (*Exceptional costs*)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta vadība un īstenošana (1)

Vienības izmaksa:	500,-/250,- EUR mēnesī
Finansējuma aprēķināšana	Projekta ilgums (mēnešos) reizināts ar mēneša likmi koordinatoram/partnerim.
Atbilstības nosacījums	Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un radītie rezultāti atbilst līgumā noteiktajiem un NA saskaņotajiem.
Piemērojamā mēneša likme:	<ul style="list-style-type: none">• Projekta koordinatoram – 500,- EUR mēnesī;• Projekta partnerim – 250,- EUR mēnesī;• maksimālā summa projektā – 2 750,- EUR mēnesī;
Finansējuma sadale:	<ul style="list-style-type: none">• Saņēmēji vienojas par finansējuma sadali atbilstoši darba slodzes sadalījumam un ieguldījumam projekta aktivitātēs un rezultātos.
	Koordinators iesniedz atskaiti par visām projekta aktivitātēm un rezultātiem kopumā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta vadība un īstenošana (2)

- Projekta pārvaldība (*piem. plānošana, finanses, koordinācija, saziņa starp partneriem, atalgojums*);
- Neliela mēroga mācīšanās/mācīšanas/apmācību materiāli, kancelejas preces, utt.;
- Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi (*piem. projekta darbs klasēs ar mācību apguvējiem, integrēto mācību/apmācību pasākumu organizācija*);
- Informācijas sniegšana, veicināšana, izplatīšana (*piem. brošūras, bukleti, informācija tīmeklī, utt.*).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Projekta vadība un īstenošana

- Projekta laikā izstrādātie materiāli/ rezultāti (Intellectual outputs), kas ir/tiks augšupielādēti rezultātu izplatīšanas platformā vai pieejami dokumentu vai elektroniskā veidā
 - Īstenoto aktivitāšu kvalitāte (tēma, mērķis, atbilstība saistībā ar projektā plānotajiem rezultātiem) – aktivitāšu pamatojošie dokumenti
- !** Jāievēro programmas vizuālā identitāte (programmas logotips)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpvalstu sanāksmes (1)

Vienības izmaksa:	575,- / 760,- EUR dalībniekam
Finansējuma aprēķināšana	Projekta starpvalstu sanāksmes dalībnieku skaits reizināts ar atbilstošu vienības likmi.
Atbilstības nosacījums	Dalībnieki faktiski piedalījušies starpvalstu sanāksmē un ir noticis ceļošanas fakts.
Piemērojamā likme:	<ul style="list-style-type: none">Attālumam starp 100 – 1999 km: 575,- EUR dalībniekam par sanāksmi;Attālumam no 2000 km: 760,- EUR dalībniekam par sanāksmi;Max 23 000 EUR gadā visam projektam.
Nosacījumi:	<ul style="list-style-type: none">Personām, kas piedalās starpvalstu sanāksmēs ir jābūt formāli saistītām ar saņēmējām organizācijām;<u>Sanāksmju norises vieta ir vieta, kur atrodas saņēmēja organizācija.</u> Ja tiek paziņota cita pasākuma norises vieta, Saņēmējam jānorāda šīs atšķirības iemesls.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpvalstu sanāksmes (2)

- Piedalīšanās sanāksmēs starp projekta partneriem, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām projekta **īstenošanas un koordinācijas nolūkos**;
- Projekta starpvalstu sanāksmju vienības izmaksās ir iekļauti:
 - ceļa izdevumi
 - uzturēšanās izdevumi



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpvalstu sanāksmes (3)

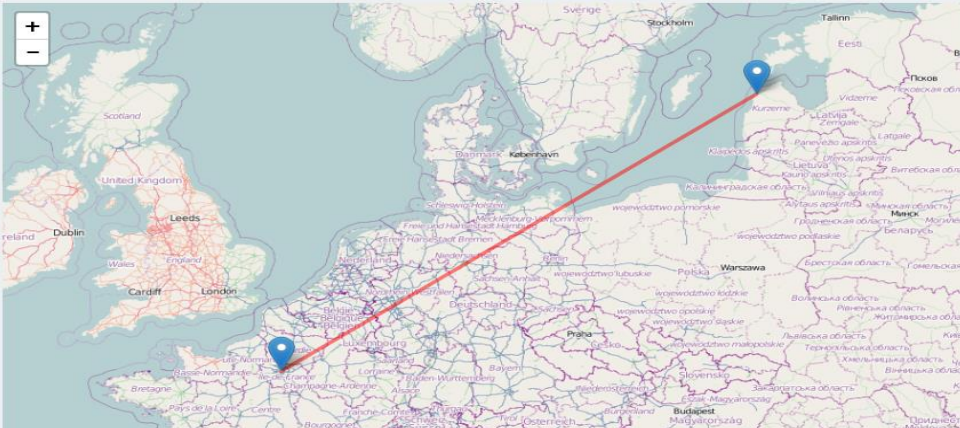
- Vienības izmaksa (“Unit cost”) - tiek aprēķināta, pamatojoties uz attālumu (km) no dalībnieka dzīves vietas līdz mobilitātes norises vietai.
- Attāluma aprēķināšanai EK izveidojusi *on-line rīku* – **Attāluma aprēķināšanas kalkulatoru**, pieejams VIAA mājaslapā. Saite uz kalkulatoru: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

100 – 1999 km	575 €
2 000 km un vairāk	760 €

From:

To:

Distance: 1586.67 km.



IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Starpvalstu projekta sanāksmes (1)

Dalībnieku saraksts ar dalībnieku parakstiem, ko parakstījusi uzņemošā organizācija, kurā ir norādīts:

- Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
- Sanāksmes nosaukums, norises vieta (pilsēta, valsts)
- Sanāksmes sākuma un beigu datumi
- Par katru dalībnieku: vārds, uzvārds, nosūtošā organizācijas nosaukums, adrese
- Sanāksmes darba kārtība, izdales materiāli



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Starpvalstu projekta sanāksmes (2)

vai dalības apstiprinājums (apliecinājums), kuru parakstījusi uzņemošā organizācija un kurā norādīts:

- Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
- Sanāksmes nosaukums
- Sanāksmes vieta (pilsēta, valsts)
- Sanāksmes sākuma un beigu datumi
- Dalībnieka vārds, uzvārds

Katrā organizācijā glabājas ceļojumu dokumentu un uzturēšanās izdevumus apliecinājošo dokumentu (viesnīcas rēķini) oriģināli



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta intelektuālie rezultāti (1)

Vienības izmaksa:

Finansējuma aprēķināšana	Projekta intelektuālā rezultāta radīšanai veltīto dienu skaits reizināts ar atbilstošas personāla kategorijas vienības likmi attiecīgajai valstij.
Atbilstības nosacījums	Intelektuālais rezultāts ir radīts un ir atbilstošas kvalitātes (atbilstību un kvalitāti projekta noslēgumā izvērtē VIAA nozīmēti eksperti).
Piemērojamā likme:	Līguma IV pielikums «Attiecināmās likmes», kas publicētas VIAA interneta mājaslapā: LV dienas likmes: Vadītājs - 88 EUR, Skolotājs/pasniedzējs/pētnieks – 74 EUR, Tehniskais darbinieks 55 EUR, Administratīvais darbinieks – 39 EUR.
Nosacījumi:	<ul style="list-style-type: none">• Visos gadījumos saņēmēja organizācijai ir <u>jāspēj pierādīt/nodrošināt formālu saikni ar attiecīgo personu</u>, kura iesaistīta intelektuālā rezultāta izstrādē (<u>piemēram, darba līgums, vienošanās pie darba līguma</u>);• Personas, kas sadarbojas ar saņēmēju pamatojoties uz pakalpojumu līgumu (Latvijas kontekstā, piem., uzņēmuma līgums, autoratlīdzības līgums) (tulki, grafiskie dizaineri, utt.) nav uzskatāmi par saņēmēja organizācijas darbiniekiem, līdz ar to šo personu darba laiks nevar tikt attiecināts pie intelektuālajiem rezultātiem.



Projekta intelektuālie rezultāti (2)

- Projekta intelektuālie rezultāti/materiālie nodevumi (*piem. mācību programmas, pedagoģiskie materiāli, atvērtie izglītības resursi, IT rīki, analīze, pētījumi, savstarpējās mācīšanās metodes utt.*);
- Jāpamato pieteikto personāla izmaksu veids un apmērs pret katru pieteikto intelektuālo rezultātu;
- Rezultātiem jābūt nozīmīgiem gan kvalitātes, gan skaita ziņā.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Intelektuālie rezultāti (1)

Projekta laikā izstrādātie materiāli/rezultāti (Intellectual outputs), kas ir/tiks augšupielādēti rezultātu izplatīšanas platformā vai pieejami dokumentu vai elektroniskā veidā

Darba laika uzskaites lapas (*timesheets*), kurā iekļauts/a:

- Projekta numurs (nosaukums)
- Organizācijas nosaukums
- Darbinieka vārds un uzvārds
- Personāla kategorija atbilstoši 4 kategorijām (vadītājs, pētnieks/pasniedzējs, tehniskais darbinieks, administratīvais darbinieks)
- Personāla dienas likme
- Faktiski nostrādātās stundas darba dienās, t.sk. nostrādāto stundu ekvivalents darba dienās
- Veicamo darbu apraksts saistībā ar intelektuālo rezultātu izstrādi
- Datumi, kopējais nostrādātais dienu skaits mēnesī
- Darbinieka un projekta vadītāja/darba dēvēja paraksts

Darba laika uzskaites lapai ir jābūt par katru darbinieku, par katru mēnesi, to paraksta darbinieks un darba dēvējs.

Darba laika uzskaites veidlapa ir pieejama VIAA mājas lapā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Intelektuālie rezultāti (2)

Apliecinājums par saņēmēja darba attiecībām ar konkrēto darbinieku:

darba līgums/ vienošanās pie darba līguma/ rīkojums par dalību projektā, kurā ir norādīts/a:

- Projekta numurs (nosaukums)
- Personāla kategorija atbilstoši 4 kategorijām
- Personāla dienas likme



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Rezultātu izplatīšanas pasākumi (1)

Vienības izmaksa:	100,-/200,- EUR vienam dalībniekam
Finansējuma aprēķināšana	Pasākuma dalībnieku skaits reizināts ar vienības likmi vietējam vai starptautiskam dalībniekam.
Atbilstības nosacījums	Projekta rezultātu izplatīšanas pasākums ir <u>tieši saistīts ar projektā radītiem intelektuālajiem rezultātiem.</u>
Piemērojamā likme aprēķinam:	<ul style="list-style-type: none">• Vietējam dalībniekam: 100,- EUR;• Starptautiskam dalībniekam: 200,- EUR;• maksimālā summa projekta ietvaros: 30 000,- EUR.

Vienības izmaksa **nav** paredzēta koordinatora un uzaicināto partnerorganizāciju pārstāvju ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai!



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Rezultātu izplatīšanas pasākumi (2)

- Ieguldījums to izmaksu segšanā, kas saistītas ar valsts un starpvalstu konferencēm, semināriem, pasākumiem, ar kuru starpniecību notiek **projektā radīto intelektuālo rezultātu** koplietošana un izplatīšana;
- Ja projekta laikā netiek radīts intelektuālais rezultāts, kura izplatīšanai tika paredzēts rezultātu izplatīšanas pasākums, attiecīgais pasākums **nav attiecināms**;
- Finansējuma aprēķināšanā drīkst ņemt vērā tikai dalībniekus, kas ir no organizācijām, kas nav saņēmēji šī projekta ietvaros;
- Rezultātu izplatīšanas pasākumi var notikt tikai valstīs, kurās atrodas kāds no saņēmējiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Rezultātu izplatīšanas pasākumi

Pasākuma darba kārtība/programma, kurā ir norādīts:

- Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
- Pasākuma datums un nosaukums
- Pasākuma norises vieta (pilsēta, valsts)

Pasākuma reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, kurā ir iekļauts/a:

- Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
- Pasākuma nosaukums un datums
- Pasākuma norises vieta (pilsēta, valsts)
- Katra dalībnieka kontaktinformācija (vārds, uzvārds), dalībnieka pārstāvētās organizācijas nosaukums un pārstāvētās organizācijas adrese, valsts

Pasākuma dalībnieku aizpildītās pasākuma novērtējuma anketas/lapas, kurā ir norādīts/a:

- Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
- Pasākuma nosaukums un datums
- Pasākuma norises vieta (pilsēta, valsts)
- Pasākuma novērtēšanas jautājumi



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (1)

Veids	Izglītības sektors
Jauktā skolēnu un mācību apguvēju mobilitāte (<i>blended mobility</i>) (5 dienas – 2 mēneši , neskaitot ceļa dienas)	visi sektori
Skolēnu grupu īstermiņa apmaiņa (3 dienas – 2 mēneši , neskaitot ceļa dienas)	skolu
Intensīvās studiju programmas studentiem (5 dienas – 2 mēneši , neskaitot ceļa dienas)	augstākā
Skolēnu ilgtermiņa mobilitāte (2 mēneši – 12 mēneši)	skolu
Ilgtermiņa norīkošana mācīšanai vai apmācībai (2 mēneši – 12 mēneši)	skolu, profesionālā, pieaugušo, augstākā
Kopīgi personāla īstermiņa apmācības pasākumi (3 dienas – 2 mēneši , neskaitot ceļa dienas)	visi sektori



Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (2)

Vienības izmaksa

Finansējuma
aprēķināšana:

Ceļam: dalībnieku skaitu reizinot ar atbilstošu attāluma vienības likmi - **20 EUR –līdz 1 500 EUR**, atkarībā no ceļa attāluma.

Individuālajam atbalstam: dienu/mēnešu skaitu katram dalībniekam reizinot ar atbilstošu dienas/mēneša likmi attiecīgajai valstij - Līguma IV pielikums «Attiecināmās likmes»;

- Īstermiņa kopīgi personāla apmācības pasākumi – līdz pasākuma 14.dienai: **EUR 106 dienā** vienam dalībniekam, no pasākuma 15. līdz 60.dienai: **EUR 74 dienā** vienam dalībniekam;
- Īstermiņa pasākumi mācību apguvējiem (apvienotā mobilitāte, skolēnu īstermiņa mobilitāte, intensīvās studiju programmas) – līdz pasākuma 14.dienai: **EUR 58 dienā** vienam dalībniekam, no pasākuma 15. līdz 60.dienai: **EUR 42 dienā** vienam dalībniekam;
- pārējām mācību aktivitātēm skatīt likmes, kas publicētas VIAA interneta mājaslapā.

Valodas atbalstam: dalībnieku skaitu reizinot ar atbilstošu vienības likmi – **EUR 150** vienam dalībniekam.

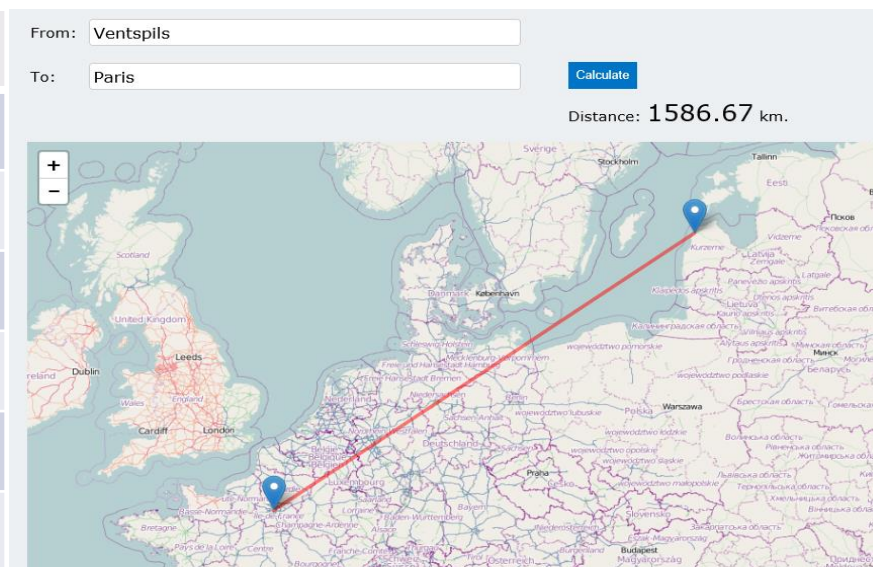
Atbilstības
nosacījums:

- **Ceļš:** dalībnieks ir faktiski ceļojis.
- **Individuālais atbalsts:** dalībnieks ir piedalījies mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātēs.
- **Valodas atbalsts:** dalībnieks ir piedalījies mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātēs ārvalstīs, kas ilgušas vairāk par 2 mēnešiem un izgājis valodu sagatavošanās kursu.

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (3)

- Vienības izmaksa (“Unit cost”) - tiek aprēķināta, pamatojoties uz attālumu (km) no dalībnieka dzīves vietas līdz mobilitātes norises vietai.
- Attāluma aprēķināšanai EK izveidojusi *on-line rīku* – **Attāluma aprēķināšanas kalkulatoru**, pieejams VIAA mājaslapā. Saite uz kalkulatoru: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1999 km	275 €
2000 – 2999 km	360 €
3000 – 3999 km	530 €
4000 – 7999 km	820 €
8000 – 19999 km	1500 €



Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (4)

Papildus nosacījumi, kas jāņem vērā:

- Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes var notikt tikai valstīs, no kurām ir projekta partneri;
- Atbalsts dalībniekiem mācību, mācīšanas un apmācību pasākumos ir attiecināms, ja pasākumos ir iesaistīti dalībnieki no vismaz divām dažādām programmas valstīm un attālums starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu ir vismaz 10 km atbilstoši attāluma kalkulatoram;
- Minimālais aktivitātei noteiktais dienu skaits neietver ceļošanas dienas;
- Individuālais atbalsts tiek attiecināts arī par papildus nepieciešamajām ceļošanas dienām;
- Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj parādīt formālu saikni ar personām, kas piedalās starpvalstu apmācību, mācīšanas vai mācību pasākumos, kā ar projektā iesaistīto personālu vai mācību apguvējiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (1)

Pasākuma reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, kurā ir iekļauts/a:

- Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
- Pasākuma nosaukums, datums, norises vieta (pilsēta, valsts)
- Pasākuma darba kārtība/programma (var būt kā atsevišķs dokuments)
- Katra dalībnieka kontaktinformācija (vārds, uzvārds), dalībnieka nosūtošās organizācijas nosaukums, valsts

vai

Dalības apstiprinājums (apliecinājums), kuru parakstījusi uzņemošā organizācija un kurā norādīts:

- Projekta numurs (nosaukums), programmas logotips
- Pasākuma mērķis
- Pasākuma sākuma un beigu datumi
- Dalībnieka vārds, uzvārds



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (2)

Ja ceļošana ir no vietas, kas nav nosūtošās organizācijas atrašanās vieta, vai ceļošana uz vietu, kas nav uzņemošās organizācijas atrašanās vieta - ceļojumu dokumenti, kas apliecina faktisko maršrutu/veikto attālumu (iekāpšanas taloni, autobusa/vilciena biļete, čeks par degvielas iegādi un maršruta lapa utt.) – ***attiecas arī uz starpvalstu projekta sanāksmēm***

Katrā organizācijā glabājas ceļojumu dokumentu un pamatojošo dokumentu oriģināli, kas apliecina dalībnieku uzturēšanās ilgumu (viesnīcas rēķins)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ārkārtas izdevumi (*exceptional costs*)

Finansējums ārkārtas izdevumiem	
Finansējuma aprēķināšana	75% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām, kas nepārsniedz 50 000 EUR (atbilstoši Līgumā apstiprinātajam).
Atbilstības nosacījumi	<ul style="list-style-type: none">• Apakšuzņēmēju piesaistīšana un preču un pakalpojumu iegāde tādā apmērā, kādu saņēmējs pieprasījis un kas ir apstiprināts Līguma II pielikumā;• Finanšu garantijas izmaksas;• Nolietojuma/amortizācijas izmaksas.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atbalsts īpašajām vajadzībām

Finansējums īpašo vajadzību atbalstam

Finansējuma aprēķināšana	100% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām.
Atbilstības nosacījums	Izmaksas, kas ir tieši saistītas ar dalībniekiem ar invaliditāti un pavadošajām personām, tostarp uzturēšanās izmaksas pavadošajām personām, pēc 60. uzturēšanās dienas un kas ir papildus tām izmaksām, kas ietilpst vienības izmaksā.
Pamatojošie dokumenti	Rēķini par faktiskajiem izdevumiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Ārkārtējās izmaksas

- Rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi
- Apmaksas dokumenti (bankas konta izdrukas vai maksājumu uzdevumi, čeki, pavadzīmes utt.)
- Nolietojuma/amortizācijas izmaksām: apliecinājums par aprīkojuma iegādi vai nomu, kas atspoguļota saņēmēja grāmatvedības datos un pamato izmaksu attiecināmību uz projekta īstenošanas periodu, kā arī faktisko izmantojumu projektā
- Uz dokumentiem jābūt atsaucei uz projekta numuru

Atbalsts īpašām vajadzībām:

- Pavadzīmes, rēķini, u.c. izdevumu pamatojošie dokumenti, tostarp dalībnieku īpašo vajadzību apliecinājošie dokumenti (piem. invaliditātes apliecība u.tml.)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

PROJEKTU PĀRBAUŽU VEIDI

- Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā (*monitoring visits*)
- Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja (*on the spot check during the project implementation*)
- Projekta starpatskaites pārbaudes (*interim reports*)
- Projekta noslēguma atskaites pārbaudes (*final reports*)
- Projekta noslēguma atskaitei pievienoto dokumentu detalizētās pārbaudes (*desk check of supporting material submitted by beneficiaries at final report stage*)
- Pārbaudes vizītes pēc projekta noslēguma pie finansējuma saņēmēja (*on the spot check after completion of the project*)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā

➤ izlases veidā

Mērķis - atbalsta sniegšana finansējuma saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos, labās prakses izzināšana un izplatīšana, kā arī konstruktīvas sadarbības veidošana starp finansējuma saņēmēju un VIAA

Uzraudzības vizītes laikā iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un ietekmi



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja

➤ izlases veidā

- Mērķis - gūt pārliecību par projekta īstenošanas atbilstību Finansējuma līgumam, kas noslēgts starp VIAA un finansējuma saņēmēju, un izlases veidā pārbaudīt izdevumus apliecinājošos dokumentus šādās budžeta kategorijās:
- **Project management and implementation:** aktivitāšu pamatojošie dokumenti
- **Transnational project meetings:** starpvalstu projekta sanāksmes dalībnieku saraksti, uzņemošās organizācijas apliecinājumi/dalībnieku sertifikāti
- **Intellectual outputs:** darba laika uzskaites lapas (timesheets), apliecinājumi par saņēmēja darba attiecībām ar intelektuālā rezultātā izstrādē iesaistītajiem darbiniekiem
- **Multiplier events:** rezultātu izplatīšanas pasākuma/u reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, pasākuma programma, pasākuma dalībnieku aizpildītās pasākuma novērtējuma anketas
- **Transnational learning/teaching/training activities:** uzņemošās organizācijas izsniegts apliecinājums par dalību pasākumā/dalības sertifikāti, aktivitātes reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, aktivitātes darba kārtība, pamatojošie dokumenti, kas apliecina dalībnieku uzturēšanās ilgumu
- **Exceptional costs:** izmaksu apliecinājošie dokumenti (rēķins, līgumi, apmaksas dokumenti)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpatskaites pārbaudes

- saskaņā ar finansējuma līguma nosacījumiem
- tehniskā pārbaude, pārbaudot, vai projekta starpatskaite ir sagatavota uz atbilstošas veidlapas, parakstīta, apzīmogota un datēta
- saturiskās daļas pārbaude par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti
- finanšu daļas pārbaude par izdevumu atbilstību starp VIAA un finansējuma saņēmēju noslēgtā Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskā daļā norādītajai informācijai, un, ja paredzēts veikt otro avansa maksājumu



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta noslēguma atskaites pārbaudes

- Projekta noslēguma atskaites pārbaudes (visiem projektiem)
 - tehniskā pārbaude, kurā pārbauda, vai noslēguma atskaite ir sagatavota uz atbilstošas veidlapas, parakstīta, apzīmogota un datēta
 - saturiskās daļas pārbaude par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti
 - finanšu daļas pārbaude par izdevumu atbilstību starp VIAA un finansējuma saņēmēju noslēgtā Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskā daļā norādītajai informācijai
- Projekta noslēguma atskaitei pievienoto dokumentu detalizētās pārbaudes (*izlases veidā*)
- Pārbaudes vizītes pēc projekta noslēguma pie finansējuma saņēmēja (*izlases veidā*) *attiecas tikai uz tiem, kam saskaņā ar līgumu tiks izstrādāti intelektuālie rezultāti*



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Informācija VIAA mājas lapā

[www.viaa.gov.lv/ Erasmus+/Stratēgiskās partnerības/
Dokumenti un veidlapas/ 2017.gada konkurss](http://www.viaa.gov.lv/Erasmus+/Stratēgiskās_partnerības/Dokumenti_un_veidlapas/2017.gada_konkurss)

Finansējuma līguma:

I pielikums - Vispārīgie noteikumi

III pielikums - Finanšu un līguma noteikumi

IV pielikums - Attiecināmās likmes



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Lai veicas!

Sekoiet mūsu aktualitātēm

- www.erasmusplus.lv
- www.erasmus-plus.lv
- Twitter: [@VIAA LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontaktinformācija

ES Izglītības programmu departaments Stratēģisko partnerību nodaļa

Skolu izglītības sektors (KA201):

Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739

Profesionālās izglītības sektors (KA202):

Ralfs Spāde, e-pasts: ralfs.spade@viaa.gov.lv, tālr. 67785421

Augstākās izglītības sektors (KA203):

Ralfs Spāde, e-pasts: ralfs.spade@viaa.gov.lv, tālr. 67785421

Pieaugušo izglītības sektors (KA204):

Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739

Nodaļas vadītāja:

Jana Meržvinska, e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv, tālr. 67359078



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra