



Erasmus+
Stratēģiskās
partnerības

Starpskolu stratēģisko partnerību
2018. gada projektu uzsākšanas seminārs
«Projekta īstenošanas noteikumi»



Projekta īstenošana

Apskatāmie jautājumi:

- 1) Līguma pielikumi;
- 2) Līguma stāšanās spēkā un īstenošanas periods;
- 3) Partnerības koordinatora atbildība un partneru atbildība;
- 4) Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi;
- 5) Attiecināmās izmaksas;
- 6) Budžeta kategorijas;
- 7) Pieļaujamās budžeta pārdales;
- 8) Citā valūtā radušos izmaksu pārvēršana *euro*.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līguma stāšanās spēkā un īstenošanas periods

- Līgums stājas spēkā pēc Pušu abpusējas parakstīšanas;
- Projekta īstenošanas periods noteikts Līguma I.2.2. punktā.



Līguma pielikumi

- **I pielikums** - Vispārīgie noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*);
- **II pielikums** - Projekta apraksts, Projekta budžets;
- **III pielikums** - Finanšu un līguma noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*);
- **IV pielikums** - Attiecināmās likmes (publicētas VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vispārīgie noteikumi

Pievērst uzmanību:

- Saņēmēju pienākumi;
- Eiropas Savienības finansējuma redzamība;
- Apakšlīgumu slēgšana;
- Finanšu noteikumi;
- Attiecināmās izmaksas;
- Finansējuma galīgās summas aprēķināšana;
- Pārbaudes un auditi;
- Dokumentu uzglabāšanas termiņi.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta koordinatora atbildība

- Uzraudzīt projekta ieviešanu atbilstoši Līgumam;
- Atbildīgs par visaptverošas noslēguma atskaides par projekta īstenošanu sagatavošanu;
- Atbildīgs par projekta laikā izstrādāto rezultātu ievietošanu rezultātu izplatīšanas platformā.

Partnera atbildība

- Slēdz līgumu ar savu NA, kurai sniedz atskaites (finanšu un saturiskās) par projekta īstenošanu;
- Katrs partneris atbild par savu finansējuma daļu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (valsts, pašvaldības izglītības iestādēm)

Maksājumu veidi	Samaksas termiņš
Pirmais avansa maksājums:	
<ul style="list-style-type: none">80% pēc līguma parakstīšanas	(30 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas)
Otrais avansa maksājums:	
<ul style="list-style-type: none">n/aTehniskā atskaite (Progress report) LV koordinatoriem.	n/a
Noslēguma maksājums:	
<ul style="list-style-type: none">20% pēc Noslēguma atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas	(60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaites saņemšanas)

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (privātajām izglītības iestādēm)

Maksājumu veidi	Samaksas termiņš
Pirmais avansa maksājums (vienā vai divās daļās):	
<ul style="list-style-type: none">50% pēc līguma parakstīšanas	(30 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas)
Otrais avansa maksājums:	
<ul style="list-style-type: none">30% pēc tehniskās atskaides (<i>Progress Report</i>) iesniegšanas un apstiprināšanas	(60 kalendāro dienu laikā pēc Progresā atskaides iesniegšanas <i>Mobility Tool+</i> platformā)
Noslēguma maksājums:	
<ul style="list-style-type: none">20% pēc Noslēguma atskaides iesniegšanas un apstiprināšanas	(60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaides saņemšanas)

Attiecināmās izmaksas

- Radušās projekta īstenošanas periodā;
- Norādītas projekta budžetā;
- Radušās saistībā ar projektu, kā aprakstīts II pielikumā (projekta apraksts);
- Tās ir nosakāmas un pārbaudāmas, tās ir iegrāmatotas saņēmēja grāmatvedības ierakstos;
- Tās atbilst piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību aktu prasībām;
- Tās ir samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Budžeta kategorijas

Projekta vadība un īstenošana (Project Management and Implementation)

- **Mācīšanās, mācīšanas, mācību aktivitātes** (Transnational Learning, Teaching, Training activities)
 - **Ceļa izdevumi** (Travel)
 - **Individuālais atbalsts** (Individual Support)

Ārkārtas izmaksas (Exceptional costs)

Atbalsts īpašām vajadzībām (Special Needs Support)

Pieļaujamās budžeta pārdales

Bez Līguma grozījumiem:

- Saņēmēji **drīkst** pārdalīt piešķirto finansējumu, ievērojot:
- budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Ārkārtas izmaksas piešķirto finansējumu **palielināt nedrīkst**.
- Piešķirto finansējumu budžeta kategorijā Atbalsts īpašām vajadzībām **nedrīkst pārdalīt** uz citu budžeta kategoriju.
- Finansējumu var pārdalīt tikai uz tām budžeta kategorijām, kurām VIAA ir apstiprinājusi finansējumu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

LĪGUMA GROZĪJUMI

- Jebkuri līguma grozījumi tiek veikti rakstiski;
- Ikvienam grozījuma pieprasījumam:
 1. jābūt pamatotam;
 2. jāpievieno atbilstīgi apliecinājoši dokumenti;
 3. jābūt nosūtītam otram pusei pirms grozījuma stāšanās spēkā un jebkurā gadījumā vienu mēnesi pirms *īstenošanas perioda* beigām.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Citā valūtā radušos izmaksu pārvēršana *euro*

- Saņēmējiem ar grāmatvedības kontiem *euro* valūtā jākonvertē izmaksas, kas radušās citā valūtā, *euro* saskaņā ar parasto grāmatvedības uzskaites praksi.
- Saņēmējiem, kuru vispārējie grāmatvedības uzskaites konti ir citā valūtā nevis *euro*, jākonvertē izmaksas, kas radušās citā valūtā, kas nav *euro*, atbilstoši vidējam dienas valūtas maiņas kursam, kas publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī C sērijas izdevumā, un kas noteiktas attiecīgajam atskaites periodam (pieejams adresē

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Deklarēto summu nosakāmība un pārbaudāmība

Finansējums tiek piešķirts **vienības izmaksas veidā** (izņemot Ārkārtas izmaksas un Īpašās izmaksas). Vienību skaitam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- vienībām ir jābūt faktiski izmantotām vai iegūtām Līguma Īpašo noteikumu 1.2.2. punktā paredzētajā projekta īstenošanas laikposmā;
- vienībām ir jābūt nepieciešamām projekta īstenošanai vai iegūtām tajā;
- vienību skaitam ir jābūt nosakāmam un pārbaudāmam, jo īpaši pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi

Atskaišu veidi (ja attiecināms):

- Tehniskā atskaite (Progress Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*;
- Progresā atskaite (Interim Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*;
- Noslēguma atskaite (Final Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Starpatskaites

**Starpatskaišu iesniegšanas termiņi noteikti līguma
Īpašo noteikumu 1.4.3 punktā**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi

- Maksājumu pieprasījumu un atskaišu sagatavošanas valoda – **latviešu valoda vai angļu valoda**
- *Mobility Tool+*
 - Jāizmanto tiešsaistes platforma *Mobility Tool+* informācijai par mobilitātēm, atskaitēm:
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- *Erasmus+* projekta rezultātu platforma
 - Nodevumi jāievieto:
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta noslēguma atskaite

- Projekta koordinatoram jāaizpilda noslēguma atskaite par projekta īstenošanu un jāievieto visi rezultāti Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformā
- Partnerim (Saņēmējs) ir jāiesniedz noslēguma atskaite par Projekta īstenošanu, norādot informāciju par tām Projekta aktivitātēm, par kurām bijis atbildīgs Saņēmējs. Saņēmējam ir jāsniedz nepieciešamā informācija Projekta koordinatoram, kas ievada Projekta rezultātus Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformā.

Līguma Īpašo noteikumu **I.4.4 punkts**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pārbaudes un auditi

- NA var veikt tehniskas un finanšu pārbaudes;
- Pārbaudes var veikt līguma īstenošanas laikā un piecu gadu periodā, kas sākas atlikuma maksājuma veikšanas datumā.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Dokumentu uzglabāšanas termiņi

- Visus dokumentu oriģinālus, īpaši grāmatvedības un nodokļu grāmatojumus uzglabā **piecus gadus**, sākot no atlikuma maksājuma veikšanas dienas;
- Ja *dotācijas maksimālā summa* ir līdz EUR 60 000 tad uzglabāšanas termiņš nepārsniedz **trīs gadus**.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Dotācijas galīgās summas aprēķināšana

- NA aprēķina dotācijas galīgo summu atlikuma maksājuma veikšanas laikā. Aprēķinu veido šādi:
- 1. attiecināmajām izmaksām piemēro atlīdzināšanas likmi, un rezultātam pieskaita vienības, vienas likmes un fiksētas summas iemaksas.
- 2. nepārsniedz *dotācijas maksimālo summu*.
- 3. veic samazinājumu, ņemot vērā bezpeļņas noteikumu.
- 4. veic samazinājumu, ņemot vērā nepienācīgu īstenošanu vai citu pienākumu nepildīšanu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ieteikumi projekta īstenošanai

- Izveidot projekta vadības grupu;
- Dokumentēt vietējās projekta aktivitātes, izplatīšanas pasākumus;
- Sadarbībā ar grāmatvedību sekot līdzi budžeta izlietojumam vienībās un faktiskajās izmaksās;
- Ievietot pamatinformāciju par projektu mājas lapā.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontaktinformācija

ES Izglītības programmu departaments
Stratēģisko partnerību nodaļa

Skolu izglītības sektors:

(Koordinatori)

Vineta Straume, e-pasts: vineta.straume@viaa.gov.lv

tālrunis: 67559501

(Partneri)

Ralfs Spāde, e-pasts: ralfs.spade@viaa.gov.lv

tālrunis: 67785421

Inese Tirane, e-pasts: inese.tirane@viaa.gov.lv

tālrunis: 67785421

Sintija Kronberga, e-pasts: sintija.kronberga@viaa.gov.lv

tālrunis: 67814329

Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv

tālrunis: 67814739



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Sekoiet VIAA aktualitātēm:

- Twitter: [@VIAA LV](#)
- YouTube: [VIAAlv](#)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Informācija VIAA mājas lapā

- www.viaa.gov.lv
 - EK Izglītības programmas un iniciatīvas/
 - Erasmus+/
 - Stratēģiskās partnerības/
 - Dokumenti un veidlapas/
 - 2018.gada konkurss



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra