



ES programma „Erasmus+” 2014-2020

**Erasmus+ programmas KA2 Skolu apmaiņas
partnerību (KA229) finanšu noteikumi,
izdevumus apliecinošie dokumenti un
pārbaūžu veidi**



BUDŽETA IZDEVUMU POZĪCIJAS

- Projekta vadība un īstenošana (*Project management and implementation*)
- Apmācību pasākumi (*Learning/teaching/training activities*)
- Atbalsts īpašajām vajadzībām (*Special costs*)
- Ārkārtas izmaksas (*Exceptional costs*)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta vadība un īstenošana (1)

Vienības izmaksa

Finansējuma
aprēķināšana:

Projekta ilgums (mēnešos) reizināts ar
mēneša likmi koordinatoram/partnerim.

Atbilstības
nosacījums:

Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un
radītie rezultāti atbilst līgumā noteiktajiem un
NA saskaņotajiem.

Piemērojamā
mēneša likme:

- Projekta koordinatoram – **500,- EUR mēnesī;**
- Projekta partnerim – **250,- EUR mēnesī.**

Projekta vadība un īstenošana (2)

- Projekta pārvaldība
(piem. plānošana, finanses, koordinācija, saziņa starp partneriem, atalgojums);
- Neliela mēroga apmācību pasākumu materiāli, kancelejas preces, utt.;
- Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi
(piem. projekta darbs klasēs ar mācību apguvējiem, integrēto mācību/apmācību pasākumu organizācija);
- Informācijas sniegšana, veicināšana, izplatīšana
(piem. brošūras, bukleti, informācija tīmeklī, semināri utt).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Apmācību pasākumi (1)

Finansējuma aprēķināšana:

Ceļam: dalībnieku skaitu reizinot ar atbilstošu attāluma vienības likmi - **20 līdz 1 500 EUR**, atkarībā no ceļa attāluma.

Individuālajam atbalstam: dienu skaitu katram dalībniekam reizinot ar atbilstošu dienas likmi attiecīgajai valstij - Līguma IV pielikums «Attiecināmās likmes»:

- **Personālam** un pavadošajām personām – līdz pasākuma 14. dienai: **EUR 106 dienā** vienam dalībniekam, no pasākuma 15. līdz 60. dienai: **EUR 74 dienā** vienam dalībniekam;
- **Skolēniem** – līdz pasākuma 14. dienai: **EUR 58 dienā** vienam dalībniekam, no pasākuma 15. līdz 60. dienai: **EUR 42 dienā** vienam dalībniekam.

Apmācību pasākumi (2)

Atbilstības nosacījums:

Ceļš: dalībnieks ir faktiski ceļojis.

Individuālais atbalsts: dalībnieks ir piedalījies apmācību pasākumā.



Erasmus+



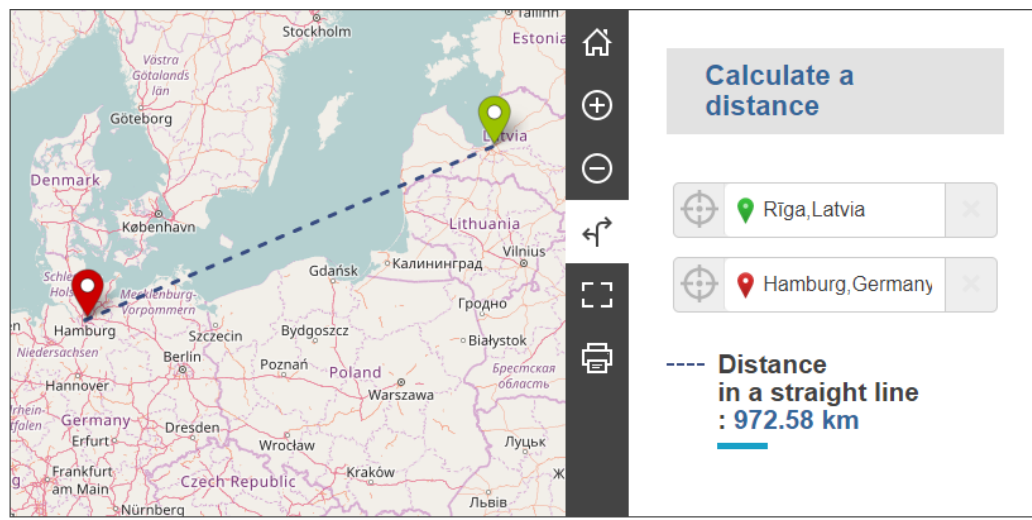
Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Apmācību pasākumi (3)

- **Ceļošanas izdevumi** - tiek aprēķināti, pamatojoties uz attālumu (km) no nosūtošās organizācijas atrašanās vietas līdz uzņemošās organizācijas atrašanās vietai.
- Attāluma aprēķināšanai EK izveidojusi *on-line rīku* – **Attāluma aprēķināšanas kalkulatoru**. Saite uz kalkulatoru:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1999 km	275 €
2000 – 2999 km	360 €
3000 – 3999 km	530 €
4000 – 7999 km	820 €
8000 – 19999 km	1500 €



IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Apmācību pasākumi

Pasākuma reģistrācijas lapa **VAI** apliecinājums par dalību (sertifikāts), kur iekļauts:

- Projekta numurs un nosaukums, programmas logotips;
- Pasākuma mērķis (tai skaitā nosaukums, norises vieta);
- Pasākuma sākuma un beigu datumi;
- Dalībnieka vārds, uzvārds;
- Dalībnieku paraksti (reģistrācijas lapās);
- Uzņemošās organizācijas paraksttiesīgās personas paraksts.

Papildus - pasākuma darba kārtība/programma.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Apmācību pasākumi

Ja ceļošana ir no vietas, kas nav nosūtošās organizācijas atrašanās vieta, vai ceļošana uz vietu, kas nav uzņemošās organizācijas atrašanās vieta - ceļojumu dokumenti, kas apliecina faktisko maršrutu/veikto attālumu (iekāpšanas taloni, autobusa/vilciena biļete, čeks par degvielas iegādi un maršruta lapa utt.)

Katrā organizācijā glabājas ceļojumu dokumentu un pamatojošo dokumentu oriģināli, kas apliecina dalībnieku uzturēšanās ilgumu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Apmācību pasākumi (4)

Papildus nosacījumi, kas jāņem vērā:

- Visām aktivitātēm jānotiek saskaņā ar Programmas Vadlīnijās noteiktajam;
- Apmācību pasākumi var notikt tikai valstīs, kurās atrodas partneru organizācijas;
- Atbalsts dalībniekiem apmācību pasākumos ir attiecināms, ja pasākumos ir iesaistīti dalībnieki no vismaz divām dažādām programmas valstīm un attālums starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu ir vismaz 10 km atbilstoši attāluma kalkulatoram;



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Apmācību pasākumi (5)

Papildus nosacījumi, kas jāņem vērā:

- Programmas Vadlīnijās noteiktais minimālais pasākuma dienu skaits neietver ceļošanas dienas;
- Individuālais atbalsts tiek attiecināts arī par papildus nepieciešamajām ceļošanas dienām (ja ceļošanas dienas projektā tika pieprasītas un apstiprinātas);
- Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj parādīt formālu saikni ar personām, kas piedalās apmācību pasākumos, kā ar projektā iesaistīto personālu vai mācību apguvējiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ārkārtas izdevumi

Finansējuma aprēķināšana:

75% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām, kas saistītas ar apakšuzņēmuma līgumu slēgšanu vai preču un pakalpojumu pirkšanu.

80% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām, kas saistītas ar augstiem ceļa izdevumiem.

! Nepārsniedzot 50 000 EUR (atbilstoši Līgumā apstiprinātajam).

Ārkārtas izdevumi

Atbilstības nosacījumi:

- Apakšuzņēmēju piesaistīšana un preču un pakalpojumu iegāde tādā apmērā, kādu saņēmējs pieprasījis un kas ir apstiprināts Līguma II pielikumā;
- Nolietojuma/amortizācijas izmaksas;
- Projekta iesniedzējs var pierādīt, ka standarta finansējuma noteikumi (pamatojoties uz noteiktajām vienības ceļa izmaksām attiecībā pret mēroto ceļa attālumu) nenosedz vismaz 70 % no dalībnieka ceļa izmaksām un finansējums ir apstiprināts Līguma II pielikumā.

IZDEVUMUS APLIECINOŠIE DOKUMENTI

Ārkārtas izmaksas

- Rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi;
- Apmaksas dokumenti (bankas konta izdrukas vai maksājumu uzdevumi, čeki, pavadzīmes utt.);
- Nolietojuma/amortizācijas izmaksām: apliecinājums aprīkojuma iegādi vai nomu, kas atspoguļota saņēmēja grāmatvedības datos un pamato izmaksu attiecināmību uz projekta īstenošanas periodu, kā arī faktisko izmantojumu projektā;
- Augsto ceļošanas izdevumu apliecinājošie dokumenti.

! Uz dokumentiem jābūt norādītam projekta numuram.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atbalsts īpašajām vajadzībām

Finansējums īpašo vajadzību atbalstam

Finansējuma aprēķināšana:	100% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām.
Atbilstības nosacījums:	Izmaksas, kas ir tieši saistītas ar dalībniekiem ar īpašajām vajadzībām un pavadošajām personām, tostarp uzturēšanās izmaksas pavadošajām personām
Pamatojošie dokumenti:	Pavadzīmes, rēķini par faktiskajiem izdevumiem.

PROJEKTU PĀRBAUŽU VEIDI

- Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja
- Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja
- Projekta starpatskaites pārbaudes
- Projekta noslēguma atskaites pārbaudes
- Projekta noslēguma atskaites detalizētās pārbaudes



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā

➤ Izlases veidā

Mērķis - atbalsta sniegšana finansējuma saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos, labās prakses izzināšana un izplatīšana, kā arī konstruktīvas sadarbības veidošana starp finansējuma saņēmēju un VIAA.

Uzraudzības vizītes laikā iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un ietekmi.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja

➤ Izlases veidā

- Mērķis - gūt pārliedību par projekta īstenošanas atbilstību Finansējuma līgumam un izlases veidā pārbaudīt izdevumus apliecinošos dokumentus šādās budžeta kategorijās:

projekta vadība un īstenošana - aktivitāšu pamatojošie dokumenti.

apmācību pasākumi – sertifikāti vai aktivitātes reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, darba kārtība, pamatojošie dokumenti, kas apliecina dalībnieku uzturēšanās ilgumu.

ārkārtas izmaksas - izmaksas apliecinošie dokumenti (rēķini, līgumi, apmaksas dokumenti).

atbalsts īpašajām vajadzībām - izmaksas apliecinošie dokumenti (rēķini, līgumi, apmaksas dokumenti).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpatskaites pārbaudes

- Saskaņā ar finansējuma līguma nosacījumiem (tehniskā un/vai progresā atskaite, iesniegšanas datums, atskaites periods):
 - tehniskā pārbaude - vai projekta starpatskaite ir sagatavota uz atbilstošas veidlapas, parakstīta un datēta
 - saturiskās daļas pārbaude - projekta rezultātu un aktivitāšu atbilstība projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāte
 - finanšu daļas pārbaude - izdevumu atbilstība Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskajā daļā norādītajai informācijai, un, ja paredzēts veikt otro avansa maksājumu



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta noslēguma atskaites pārbaudes

- Projekta noslēguma atskaites pārbaudes (*visiem projektiem*)
 - tehniskā pārbaude - vai noslēguma atskaite ir sagatavota uz atbilstošas veidlapas, parakstīta un datēta
 - saturiskās daļas pārbaude - projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstība projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāte
 - finanšu daļas pārbaude - izdevumu atbilstība Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskajā daļā norādītajai informācijai
- Projekta noslēguma atskaites detalizētās pārbaudes (*izlases veidā*)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Informācija VIAA mājas lapā

www.viaa.gov.lv →

Erasmus+ → Stratēģiskās partnerības →
Dokumenti un veidlapas → 2018.gada konkurss

Finansējuma līguma pielikumi:

I pielikums - Vispārīgie noteikumi

III pielikums - Finanšu un līguma noteikumi

IV pielikums - Attiecināmās likmes



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Sekoiet mūsu aktualitātēm

- www.erasmusplus.lv
- www.erasmus-plus.lv
- Twitter: [@VIAA_LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontaktinformācija

ES Izglītības programmu departaments Stratēģisko partnerību nodaļa

Starpskolu un skolu apmaiņas partnerības (KA219, KA229):

Vineta Straume, e-pasts: vineta.straume@viaa.gov.lv, tālr. 67559501 (koordinatori)

Sintija Kronberga, e-pasts: sintija.kronberga@viaa.gov.lv, tālr. 67814329 (partneri)

Inese Tirane, e-pasts: inese.tirane@viaa.gov.lv, tālr. 67785421 (partneri)

Ralfs Spāde, e-pasts: ralfs.spade@viaa.gov.lv, tālr. 67785421 (partneri)

Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739 (partneri)

Nodaļas vadītāja:

Jana Meržvinska, e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv, tālr. 67359078



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra