



Erasmus+
Stratēģiskās
partnerības

KA2 Stratēģisko partnerību projektu īstenošanas nosacījumi



Projekta īstenošanas nosacījumi

Apskatāmie jautājumi:

- 1) Līguma pielikumi;
- 2) Līguma stāšanās spēkā un īstenošanas periods;
- 3) Projekta koordinatora un partneru atbildība;
- 4) Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi;
- 5) Pieļaujamās budžeta pārdales;
- 6) Citā valūtā radušos izmaksu pārvēršana *euro*;
- 7) Finanšu nosacījumi sadalījumā pa budžeta kategorijām.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līguma pielikumi

I pielikums - Vispārīgie noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*):

- http://viaa.gov.lv/library/files/original/Liguma_visparigie_noteikumi_vairakiem_san_KA201_KA202_KA203_KA204_2019.pdf (EN)
- http://viaa.gov.lv/library/files/original/general_multi_GA_lv.doc (LV)

II pielikums - Projekta apraksts, Projekta budžets, Citu saņēmēju saraksts (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>);

III pielikums - Finanšu un līguma noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*):

- http://viaa.gov.lv/library/files/original/Liguma_III_Pielikums_Fin_Liguma_noteikumi_KA201_KA202_KA203_KA204_2019.pdf (EN)
- http://viaa.gov.lv/library/files/original/3.pielikums_Finan_u_noteikumi_Multi_beneficiary.DOCX (LV)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līguma pielikumi

IV pielikums - Attiecināmās likmes (publicētas VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*):

- http://viaa.gov.lv/library/files/original/Liguma_IV_Pielikuma_Attiecinamas_likmes_KA201_KA202_KA203_KA204_209.pdf (EN)

V pielikums - Mandātu vēstules

(<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>);



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līguma stāšanās spēkā un īstenošanas periods

- Līguma darbības periods – Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījusi VIAA un beidzas, kad puses ir izpildījušas savas saistības.

I.2. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN ĪSTENOŠANAS PERIODS

I.2.1 Līgums stājas spēkā pēc Pušu abpusējas Līguma parakstīšanas.

I.2.2 Projekta ilgums **30** mēneši. Projekta sākuma datums **2018.gada 1.decembris** un Projekta beigu datums **2021.gada 31.maijs**, ieskaitot.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta koordinators atbildība

- Saskaņā ar Līguma I.11 punktu katrs Saņēmējs ir finansiāli atbildīgs par to Projekta finansējuma apmēru, kuru ir saņēmis, izņemot Koordinatoru, kas ir finansiāli atbildīgs par visu finansējuma summu.
- VIAA mājaslapā (sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*):

http://viaa.gov.lv/library/files/original/Partnership_agreement_2016_paraugs.doc

ir pieejama ieteicamā **Partnerības līguma paraugforma**, kurā tiek noteikts projektā veicamo pienākumu atbildības sadalījums partneru starpā, maksājumu veikšanas kārtība u.c.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta koordinators atbildība

II.2.3 General obligations and role of the coordinator

The coordinator:

- (a) must monitor the implementation of the *action* in order to make sure that the *action* is implemented in accordance with the terms of the Agreement;
- (b) is the intermediary for all communications between the beneficiaries and the Commission, except if provided otherwise in the Agreement. In particular, the coordinator:
 - (i) must immediately inform the Commission:
 - of any change in the name, address, legal representative of any of the beneficiaries or of their affiliated entities;
 - of any change in the legal, financial, technical, organisational or ownership situation of any of the beneficiaries or of their affiliated entities;
 - of any events or circumstances of which the coordinator is aware, that are likely to affect or delay the implementation of the *action*.
 - (ii) is responsible for supplying the Commission with all documents and information required under the Agreement, except if provided otherwise in the Agreement itself. If information is required from the other beneficiaries, the coordinator is



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta koordinators atbildība

II.2.3 General obligations and role of the coordinator

The coordinator:

- (a) must monitor the implementation of the *action* in order to make sure that the *action* is implemented in accordance with the terms of the Agreement;
- (b) is the intermediary for all communications between the beneficiaries and the Commission, except if provided otherwise in the Agreement. In particular, the coordinator:

The coordinator may not subcontract any part of its tasks to the other beneficiaries or to any other party.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta partneru atbildība

ARTICLE II.2 — GENERAL OBLIGATIONS AND ROLES OF THE BENEFICIARIES

II.2.1 General obligations and role of the beneficiaries

The beneficiaries:

- (a) are jointly and severally liable for carrying out the *action* in accordance with the Agreement. If a beneficiary fails to implement its part of the *action*, the other beneficiaries become responsible for implementing this part (but without increasing the *maximum amount of the grant*);
- (b) must comply jointly or individually with any legal obligations they are bound by under applicable EU, international and national law;
- (c) must make appropriate internal arrangements to implement the *action* properly. The arrangements must be consistent with the terms of the Agreement. If provided for in the Special Conditions, those arrangements must take the form of an internal cooperation agreement between the beneficiaries.

II.2.2 General obligations and role of each beneficiary

Each beneficiary must:

- (a) inform the coordinator immediately of any events or circumstances of which the beneficiary is aware, that are likely to affect or delay the implementation of the *action*;

6



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Publicitātes prasību ievērošana

ARTICLE II.8 — VISIBILITY OF UNION FUNDING

II.8.1 Information on Union funding and use of the European Union emblem

Unless the Commission requests or agrees otherwise, any communication or publication made by the beneficiaries jointly or individually that relates to the *action*, including at conferences, seminars or in any information or promotional materials (such as brochures, leaflets, posters, presentations, in electronic form, etc.), must:

- (a) indicate that the *action* has received funding from the Union; and
- (b) display the European Union emblem.

When displayed in association with another logo, the European Union emblem must have appropriate prominence.

The obligation to display the European Union emblem does not confer on the beneficiaries a right of exclusive use. The beneficiaries may not appropriate the European Union emblem or any similar trademark or logo, either by registration or by any other means.

For the purposes of the first, second and third subparagraphs and under the conditions specified therein, the beneficiaries may use the European Union emblem without first obtaining permission from the Commission.

II.8.2 Disclaimers excluding Commission responsibility

Any communication or publication that relates to the *action*, made by the beneficiaries jointly or individually in any form and using any means, must indicate:

- (a) that it reflects only the author's view; and
- (b) that the Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.



Finansējuma līguma izmaiņas

ARTICLE II.13 — AMENDMENTS TO THE AGREEMENT

II.13.1 Any amendment to the Agreement must be made in writing.

II.13.2 An amendment may not have the purpose or the effect of making changes to the Agreement which would call into question the decision awarding the grant or be contrary to the equal treatment of applicants.

II.13.3 Any request for amendment must:

- (a) be duly justified;
- (b) be accompanied by appropriate supporting documents; and
- (c) be sent to the other party in due time before it is due to take effect, and in any case one month before the end of the implementation period.

Point (c) does not apply in cases duly substantiated by the party requesting the amendment if the other party agrees.

N.B. Visas izmaiņas līgumā ir noformējamas rakstveidā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (1)

Atskaišu veidi (ja attiecināms):

- Tehniskā atskaite (Progress Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*;
- Progresā atskaite (Interim Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*;
- Noslēguma atskaite (Final Beneficiary Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*;



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (2)

- Maksājumu pieprasījumu un atskaišu sagatavošanas valoda – **latviešu vai angļu valoda**
- *Mobility Tool+*
 - Jāizmanto tiešsaistes platforma *Mobility Tool+* informācijai par mobilitātēm, atskaitēm:
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- *Erasmus+* projektu rezultātu platforma
 - Projektā sagatavotie rezultāti jāievieto:
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (3)

Maksājumu veidi	Samaksas termiņš
Pirmais avansa maksājums (vienā vai divās daļās):	
• 40-80% pēc līguma parakstīšanas	(30 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas)
Otrais avansa maksājums:	
• 20-40% pēc Progresā atskaites (<i>Interim Report</i>) iesniegšanas un apstiprināšanas	(60 kalendāro dienu laikā pēc Progresā atskaites iesniegšanas <i>Mobility Tool+</i> platformā)
Noslēguma maksājums:	
• 20% pēc Noslēguma atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas	(60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaites saņemšanas <i>Mobility Tool+</i> platformā)

- Lai saņemtu otro (nākamo) avansa maksājumu, jābūt izlietotiem vismaz 70% no pirmā avansa maksājuma summas + jāiesniedz starpatskaite atbilstoši līgumā noteiktajam.
- Koordinators veic visus maksājumus citiem Saņēmējiem (Partneriem) ar bankas pārskaitījumu un saglabā atbilstošus pierādījumus par katram Saņēmējam pārskaitītajām summām.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Budžeta kategorijas

Budžeta kategoriju veidi:

- **Projekta vadība un īstenošana** (Project Management and Implementation)
- **Starpvalstu projekta sanāksmes** (Transnational Project Meetings)
- **Intelektuālie rezultāti** (Intellectual Outputs)
- **Rezultātu izplatīšanas pasākumi** (Multiplier Events)
- **Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi** (Transnational Learning, Teaching, Training activities)
 - **Ceļa izdevumi** (Travel)
 - **Individuālais atbalsts** (Individual Support)
- **Ārkārtas izmaksas** (Exceptional Costs)
- **Valodas apguves atbalsts** (Linguistic Support)
- **Atbalsts īpašām vajadzībām** (Special Needs Support)

Projektā apstiprinātais budžets noteikts Līguma II Pielikumā.

Pieļaujamās budžeta pārdales (1)

Bez Līguma grozījumiem:

- Saņēmēji **drīkst** pārdalīt līdz 20% no piešķirtā finansējuma katrai no šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Starpvalstu projekta sanāksmes, Intelektuālie rezultāti, Rezultātu izplatīšanas pasākumi, Mācīšanās/ mācīšanas/ mācību aktivitātes un Ārkārtas izmaksas uz citām budžeta kategorijām.
- Saņēmēji **nedrīkst** pārdalīt no citām budžeta kategorijām uz šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Ārkārtas izmaksas.
- Finansējumu var pārdalīt tikai uz tām budžeta kategorijām, kurām VIAA ir apstiprinājusi finansējumu. Izņēmums ir kategorija «dalībnieki ar īpašām vajadzībām». Uz šo kategoriju drīkst pārcelt finansējumu arī tad, ja sākotnēji projekta budžetā tas netika paredzēts.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieļaujamās budžeta pārdales (2)

		To (budget item receiving the funds)							
		PMI	TPM	IO	ME	LTT	SN	EC	EC - Guarantee
From (budget item sending the funds)	PMI		Allowed	Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	TPM			Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	IO		Allowed		Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	ME		Allowed	Allowed		Allowed	Allowed		Allowed
	LTT		Allowed	Allowed	Allowed		Allowed		Allowed
	SN								
	EC		Allowed	Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	EC - Guarantee								



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Citā valūtā radušos izmaksu pārvēršana *euro*

- Saņēmējiem ar grāmatvedības kontiem *euro* valūtā jākonvertē izmaksas, kas radušās citā valūtā, *euro* saskaņā ar parasto grāmatvedības uzskaites praksi.
- Saņēmējiem, kuru vispārējie grāmatvedības uzskaites konti ir citā valūtā nevis *euro*, jākonvertē izmaksas, kas radušās citā valūtā, kas nav *euro*, atbilstoši vidējam dienas valūtas maiņas kursam, kas publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī C sērijas izdevumā, un kas noteiktas attiecīgajam atskaites periodam (pieejams adresē:

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finanšu nosacījumi sadalījumā pa budžeta kategorijām

Finansējums tiek piešķirts **vienības izmaksas veidā** (izņemot Ārkārtas izmaksas). Vienību skaitam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- vienībām ir jābūt faktiski izmantotām vai iegūtām Līguma Īpašo noteikumu 1.2.2. punktā paredzētajā projekta īstenošanas laikposmā;
- vienībām ir jābūt nepieciešamām projekta īstenošanai vai iegūtām tajā;
- vienību skaitam ir jābūt nosakāmam un pārbaudāmam, jo īpaši pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra