



Erasmus+



KA2 Stratēģisko partnerību projektu īstenošanas nosacījumi



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Rīga, 2020. gada 23. septembris

Projekta īstenošanas nosacījumi

Apskatāmie jautājumi:

- Līguma pielikumi;
- Līguma stāšanās spēkā un īstenošanas periods;
- Projekta koordinators un partneru atbildība;
- Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līguma pielikumi (1)

I pielikums - Vispārīgie noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*):

- http://viaa.gov.lv/library/files/original/I_Pielikums_L_guma_visp_r_gie_noteikumi_vair_kiem_sa_m_jiem_KA201_KA202_KA203_KA204_ENG.docx (EN)
- http://viaa.gov.lv/library/files/original/I_Pielikums_L_guma_visp_r_gie_noteikumi_vair_kiem_sa_m_jiem_KA201_KA202_KA203_KA204_LV.DOCX (LV)

II pielikums - Projekta apraksts (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>),
Projekta budžets, Citu saņēmēju saraksts



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līguma pielikumi (2)

III pielikums - Finanšu un līguma noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*):

- http://viaa.gov.lv/library/files/original/III_Pielikums_Finan_u_un_L_guma_noteikumi_KA201_KA202_KA203_KA204_ENG.docx (EN)

III.1. Pielikums - Finanšu un Līguma noteikumu papildinājumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*):

- http://viaa.gov.lv/library/files/original/III_Pielikums_Finan_u_un_L_guma_noteikumu_papildin_jumi_KA201_KA202_KA203_KA204_ENG.pdf (EN)

IV pielikums - Attiecināmās likmes (publicētas VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*):

- http://viaa.gov.lv/library/files/original/Liguma_IV_Pielikuma_Attiecinamas_likmes_KA201_KA202_KA203_KA204_209.pdf (EN)
- http://viaa.gov.lv/library/files/original/III_Pielikums_Finan_u_un_L_guma_noteikumu_papildin_jumi_KA201_KA202_KA203_KA204_LV.pdf (LV)

V pielikums - Mandātu vēstules (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līguma stāšanās spēkā un īstenošanas periods

- Līguma darbības periods – Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījusi VIAA un beidzas, kad puses ir izpildījušas savas saistības.

I.2. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN ĪSTENOŠANAS PERIODS

I.2.1 Līgums stājas spēkā pēc Pušu abpusējas Līguma parakstīšanas.

I.2.2 Projekta ilgums **24** mēneši. Projekta sākuma datums 2020. gada 1. oktobris un Projekta beigu datums 2022. gada 30. septembris, ieskaitot.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Koordinatora vispārīgie pienākumi un loma (1)

- 2020. gada „Erasmus+” Finansējuma līgums vairākiem saņēmējiem/
Multi beneficiaries model grant agreement
- Saskaņā ar Finansējuma līguma I.11 punktu katrs Saņēmējs ir finansiāli atbildīgs par to Projekta finansējuma apmēru, kuru ir saņēmis, izņemot Koordinatoru, kas ir finansiāli atbildīgs par visu finansējuma summu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Koordinatora vispārīgie pienākumi un loma (2)

Koordinators (I pielikums II.2.3. punkts):

- uzrauga projekta īstenošanu;
- darbojas kā starpnieks visā saziņā starp projekta partneriem un Aģentūru;
- ir atbildīgs par visu dokumentu un informācijas sniegšanu Aģentūrai;
- sagatavo maksājuma pieprasījumus atbilstoši līgumam;
- ir atbildīgs par visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanu pārbaūžu un revīziju vajadzībām.

Koordinators nedrīkst slēgt apakšlīgumu par savu uzdevumu daļu ar citiem saņēmējiem vai kādu citu personu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Partneru vispārīgie pienākumi un loma

Partneri (I pielikums II.2.1., II.2.2. punkts):

- ir atbildīgi par projekta īstenošanu saskaņā ar līguma noteikumiem;
- kopīgi vai individuāli nodrošina atbilstību juridiskajiem pienākumiem, ko tiem uzliek piemērojamie ES, starptautiskie un valsts tiesību akti;
- veic atbilstīgas iekšējas darbības projekta īstenošanai;
- nekavējoties informē koordinatoru:
 - par jebkādu notikumu vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai aizkavēt projekta īstenošanu;
 - par izmaiņām savā juridiskajā, finanšu, tehniskajā, organizatoriskajā vai īpašumtiesību situācijā vai izmaiņām saistībā ar nosaukumu, adresi vai juridisko pārstāvi;
 - datus, kas ir nepieciešami, lai sagatavotu ziņojumus, finanšu pārskatus un citus līgumā paredzētus dokumentus;
 - visus nepieciešamos dokumentus revīziju, pārbaudi vai novērtējumu veikšanai, u.c.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Līgumi ar partneriem

- VIAA mājaslapā sadaļā: Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas ir pieejama ieteicamā **Partnerības līguma paraugforma**, kurā var iekļaut nepieciešamo informāciju par projektā veicamo pienākumu atbildības sadalījumu partneru starpā, maksājumu veikšanas kārtību u.c.
- http://viaa.gov.lv/library/files/original/Partnership_agreement_2016_paraugs.doc



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Finansējuma līguma izmaiņas

I pielikums

II.13.1. Jebkuri līguma grozījumi tiek veikti rakstiski.

II.13.2. Grozījuma mērķis vai sekas nevar būt tādas izmaiņas līgumā, kuras ļautu apšaubīt lēmumu piešķirt dotāciju vai radītu nevienlīdzīgu attieksmi pret pretendentiem.

II.13.3. Ikvienam grozījuma pieprasījumam:

- jābūt pamatotam;
- jāpievieno atbilstīgi apliecinājoši dokumenti; un
- jābūt nosūtītam otrai pusei pirms grozījuma stāšanās spēkā un jebkurā gadījumā vienu mēnesi pirms *īstenošanas perioda* beigām.

II.13.4. Grozījuma pieprasījumu saņēmēju vārdā iesniedz koordinators. Ja tiek pieprasīta koordinatora maiņa bez tā piekrišanas, pieprasījumu iesniedz visi pārējie saņēmēji, un tam pievieno koordinatora viedokli vai apliecinājumu par to, ka tā viedoklis ticis pieprasīts rakstiski.

II.13.5. Grozījumi stājas spēkā datumā, kurā tos paraksta pēdējā puse, vai grozījuma pieprasījuma apstiprināšanas datumā.

Grozījumi stājas spēkā datumā, par kuru puses vienojušās, vai, ja nav šāda saskaņota datuma, — datumā, kurā stājas spēkā grozījums.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Publicitātes prasību ievērošana

I pielikums II.8.1. un II.8.2. punkts

- Jebkurā saziņā vai publikācijā, ko saistībā ar projektu saņēmēji īsteno kopīgi vai individuāli, tajā skaitā konferencēs, semināros vai jebkuros informatīvos vai reklāmas materiālos (piemēram, brošūrās, bukletos, plakātos, prezentācijās elektroniskā veidā u. c.):
 - **norāda, ka *pasākums* ir saņēmis finansējumu no Savienības; un**
 - **attēlo Eiropas Savienības emblēmu.**

Ja Eiropas Savienības emblēma tiek attēlota kopā ar citu logotipu, tai jābūt atbilstīgi izceltai.

- Jebkurā saziņā vai publikācijā, ko saistībā ar pasākumu saņēmēji īsteno kopīgi vai atsevišķi jebkādā veidā un izmantojot jebkākus līdzekļus, norāda, ka:
 - **tas atspoguļo tikai autora viedokli; un**
 - **Komisija nav atbildīga par tajā ietvertās informācijas iespējamo lietojumu.**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (1)

Atskaišu veidi (ja attiecināms):

- Tehniskā atskaite (*Progress Report*) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+* sistēmā;
- Progresā atskaite (*Interim Report*) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+* sistēmā;
- Noslēguma atskaite (*Final Beneficiary Report*) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+* sistēmā;



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (2)

- Maksājumu pieprasījumu un atskaišu sagatavošanas valoda – **latviešu vai angļu valoda**
- *Mobility Tool+*
 - Jāizmanto tiešsaistes platforma *Mobility Tool+* informācijai par mobilitātēm, atskaitēm: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- *Erasmus+* projektu rezultātu platforma
 - Projektā sagatavotie rezultāti jāievieto: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (3)

Maksājumu veidi	Samaksas termiņš
Pirmais avansa maksājums (vienā vai divās daļās):	30 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas
Otrais avansa maksājums:	60 kalendāro dienu laikā pēc Procesa atskaites iesniegšanas <i>Mobility Tool+</i> platformā
Noslēguma maksājums:	60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaites saņemšanas <i>Mobility Tool+</i> platformā

- Lai saņemtu otro (nākamo) avansa maksājumu, jābūt izlietotiem vismaz 70% no pirmā avansa maksājuma summas + jāiesniedz starpatskaite atbilstoši līgumā noteiktajam (Finansējuma līguma I.4.3 punkts).
- Koordinators veic visus maksājumus citiem Saņēmējiem (Partneriem) ar bankas pārskaitījumu un saglabā atbilstošus pierādījumus par katram Saņēmējam pārskaitītajām summām.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Papildus informācija

Informācija VIAA mājas lapā:

- ✓ Par Stratēģiskajām partnerībām – [šeit](#)
- ✓ Stratēģisko partnerību dokumenti – [šeit](#)
- ✓ Stratēģisko partnerību pasākumi - [šeit](#)
- ✓ Projektu pieredzes stāsti – [šeit](#)

The screenshot displays the VIAA (Valsts izglītības attīstības aģentūra) website. The top navigation bar includes links for VIAA, Mediji, Kontakti, Logo, and Viegli lasīt. A secondary navigation bar lists various categories: Skolēni, Studenti, Pieaugušie, Eksperti, Mācībspēki, Zinātnieki, and Organizācijas. The main content area features a sidebar with a list of services, where 'Erasmus+' is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Par Erasmus+' and contains a list of links, with 'Stratēģiskās partnerības' highlighted by a red circle. Below this, there is a section for '2020. gada konkurss' with a table of projects and documents.

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Starptautiskās pētniecības programmas

Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts

EEZ un Norvēģijas finanšu instruments

Erasmus+

Nordplus

Eurydice

Valdību stipendijas

Izglītības infrastruktūra

Pieaugušo izglītība

Jauniešu garantija

Karjeras atbalsts

Skills konkursi

Noslēgtās programmas, projekti

Par Erasmus+

Mācību mobilitātes

Stratēģiskās partnerības

Kopīgas magistrantūras programmas

Augstākās izglītības kapacitāte partnervalstīs

Žana Monē programma

Eiropas Universitātes

Zināšanu apvienības

Nozaru prasmju apvienības

Studentu aizdevumu garantijas instruments

ECVET aktivitāte

Jaunumi Izsludinātie konkursi Pasākumi

Erasmus+ stratēģiskās partnerības **Dokumenti un veidlapas** Konkurss rezultāti

Uz sākumu » Erasmus+ » Erasmus+ » Stratēģiskās partnerības » Erasmus+ stratēģiskās partnerības

2020. gads

2019. gads

2018. gads

2017. gads

2016. gads

2015. gads

2014. gads

2020. gada konkurss

	Projekta izstrāde	Dokuments	Piezīmes
1.	Konkurss sludinājums	Konkurss sludinājums ir šeit .	
2.	Erasmus+ programmas vadlīnijas pretendentiem	<ul style="list-style-type: none">Programmas vadlīnijas angļu valodāProgrammas vadlīnijas latviešu valodā N R Izvēlēties sadarbības	

Kontaktinformācija

Erasmus+ programmas departamenta Stratēģisko partnerību nodaļa

Skolu izglītības sektors (KA201):

Inga Ziemeļe, e-pasts: inga.ziemele@viaa.gov.lv, tālr. 67244442

Profesionālās izglītības sektors (KA202):

Atvars Saušs, e-pasts: atvars.sauss@viaa.gov.lv, tālr. 67785421

Augstākās izglītības sektors (KA203):

Atvars Saušs, e-pasts: atvars.sauss@viaa.gov.lv, tālr. 67785421

Pieaugušo izglītības sektors (KA204):

Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739

Nodaļas vadītāja:

Jana Meržvinska, e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv, tālr. 67359078



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Jautājumi?

Sekoiet mūsu aktualitātēm

- www.erasmusplus.lv
- www.erasmus-plus.lv
- Twitter: [@VIAA LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra