



Erasmus+



Erasmus+ programmas KA2 Skolu apmaiņas partnerību (KA229) finanšu noteikumi, izdevumus apliecinājošie dokumenti un pārbaūžu veidi



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Rīga, 2020. gada 8. oktobris

Skolu apmaiņas partnerības KA229

Finanšu noteikumi

Izdevumus apliecinošie dokumenti



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Budžeta izdevumu pozīcijas

- **Projekta vadība un īstenošana**
(Project management and implementation)
- **Apmācību pasākumi**
(Learning/teaching/training activities)
- **Atbalsts īpašajām vajadzībām**
(Special costs)
- **Ārkārtas izmaksas**
(Exceptional costs)



Erasmus+

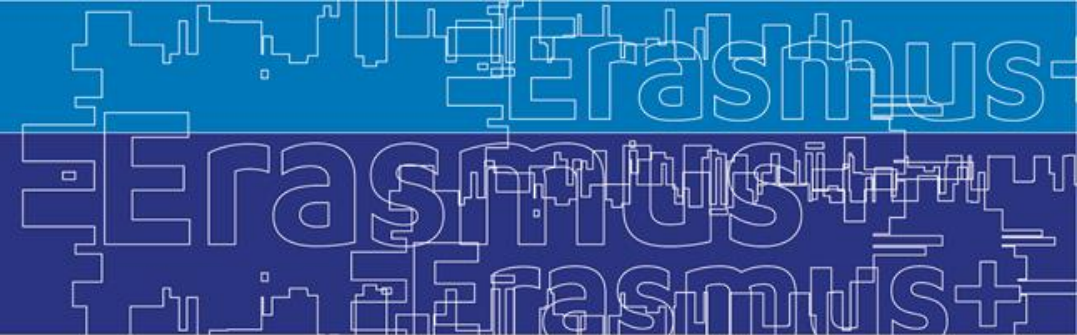


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta vadība un īstenošana

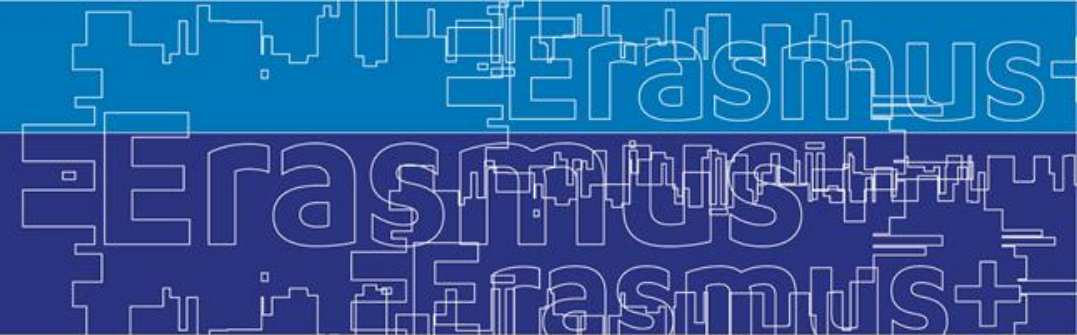
Projekta vadība un īstenošana (vienības izmaksas)	
Finansējuma aprēķināšana	<p>Projekta ilgums (mēnešos) reizināts ar mēneša likmi koordinatoram/partnerim.</p> <p>Projekta koordinatoram – 500,00 EUR mēnesī. Projekta partnerim – 250,00 EUR mēnesī.</p>
Atbilstības nosacījums	<p>Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un radītie rezultāti atbilst līgumā noteiktajiem un NA saskaņotajiem.</p>
Finansējums paredzēts	<ul style="list-style-type: none">○ Projekta vadībai (<i>piem. plānošana, finanses, koordinācija, saziņa starp partneriem, atalgojums</i>);○ Virtuālai sadarbībai un vietējiem projekta pasākumiem;○ Neliela mēroga apmācību pasākumu materiāliem, kancelejas precēm utt.;○ Informācijas sniegšanai, veicināšanai, izplatīšanai (<i>piem. brošūras, bukleti, informācija tīmeklī, semināri utt</i>)
Izdevumus apliecinošie dokumenti	<p>Pierādījums par veiktajām aktivitātēm un izstrādātajiem rezultātiem aprakstošā veidā noslēguma atskaitē.</p> <p>Projekta rezultāti ir ievietoti Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformā.</p>

Apmācību pasākumi (1)



Starptautiskie apmācību pasākumi (<i>learning teaching training activities</i>)	Apmācību pasākumu ilgums
Kopīgi īstermiņa personāla apmācību pasākumi (<i>short-term joint staff training events</i>)	3 dienas – 2 mēneši (neskaitot ceļošanas dienas)
Īstermiņa skolēnu grupu apmaiņas (<i>short-term exchanges of groups of pupils</i>)	3 dienas – 2 mēneši (neskaitot ceļošanas dienas)
Ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitāte (<i>long-term study mobility of pupils</i>)	2 – 12 mēneši (no 14 gadu vecuma)
Mācīšanas vai apmācību ilgtermiņa darbs (<i>long-term teaching or training assignments</i>)	2 – 12 mēneši

Apmācību pasākumi (2)



Apmācību pasākumi (vienības izmaksas)	
Finansējuma aprēķināšana	<p>Ceļam: dalībnieku skaitu reizinot ar atbilstošu attāluma vienības likmi - 20 līdz 1 500 EUR, atkarībā no ceļa attāluma.</p> <p>Individuālajam atbalstam: dienu skaitu katram dalībniekam reizinot ar atbilstošu dienas likmi. Likmes atrodamas Līguma IV pielikumā «Attiecināmās likmes»:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Personālam un pavadošajām personām – līdz pasākuma 14. dienai: 106 EUR dienā vienam dalībniekam;○ Skolēniem – līdz pasākuma 14. dienai: 58 EUR dienā vienam dalībniekam.
Atbilstības nosacījums	<p>Ceļš: dalībnieks ir faktiski ceļojis.</p> <p>Individuālais atbalsts: dalībnieks ir piedalījies apmācību pasākumā.</p>
Izdevumus apliecinājošie dokumenti	<p>Pasākuma reģistrācijas lapa <u>VAI</u> apliecinājums par dalību (sertifikāts), kur iekļauts:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Projekta numurs un nosaukums, programmas logotips;○ Pasākuma mērķis (tai skaitā nosaukums, norises vieta);○ Pasākuma sākuma un beigu datumi;○ Dalībnieka vārds, uzvārds;○ Dalībnieku paraksti (reģistrācijas lapās);○ Uzņemošās organizācijas paraksttiesīgās personas paraksts. <p>Papildus - pasākuma darba kārtība/programma.</p>

Apmācību pasākumi (3)

Papildus nosacījumi, kas jāņem vērā

Visām aktivitātēm jānotiek saskaņā ar Programmas Vadlīnijās noteiktajam:

Apmācību pasākumi var notikt tikai valstīs, kurās atrodas partneru organizācijas

Atbalsts dalībniekiem apmācību pasākumos viņu pašu valstī ir attiecināms, ja pasākumos ir iesaistīti dalībnieki no vismaz divām dažādām programmas valstīm un attālums starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu ir vismaz 10 km atbilstoši attāluma kalkulatoram

Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj parādīt formālā saikne ar personām, kas piedalās apmācību pasākumos, kā ar projektā iesaistīto personālu vai mācību apguvējiem

Individuālais atbalsts tiek attiecināts arī par papildus nepieciešamajām ceļošanas dienām (ja ceļošanas dienas projektā tika pieprasītas un apstiprinātas)

Programmas Vadlīnijās noteiktais minimālais pasākuma dienu skaits neietver ceļošanas dienas

Apmācību pasākumi (4)

- **Ceļošanas izdevumi** - tiek aprēķināti, pamatojoties uz attālumu (km) no nosūtošās organizācijas atrašanās vietas līdz uzņemošās organizācijas atrašanās vietai.

- Attāluma aprēķināšanai EK izveidojusi on-line rīku – **Attāluma aprēķināšanas kalkulatoru:**

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1999 km	275 €
2000 – 2999 km	360 €
3000 – 3999 km	530 €
4000 – 7999 km	820 €
8000 – 19999 km	1500 €

Distance Calculator

Calculate a distance

Riga, Vidzeme, I

Paris, Ile-de-Frai

----- Distance in a straight line : **1702.97 km**

Virtuālie apmācību pasākumi

Virtuālie apmācību pasākumi (vienības izmaksas)	
Kad var organizēt?	Attiecas uz gadījumiem, kad Covid-19 dēļ nav iespējama fiziskā mobilitāte.
Ilgums	Programmas vadlīnijās noteiktais minimālais apmācību pasākumu ilgums. Īstermiņa apmācību pasākumiem - vismaz 3 dienas .
Finansējuma aprēķināšana	<u>Celam</u> : n/a. <u>Individuālajam atbalstam</u> : dienu skaitu katram dalībniekam reizinot ar 15% no atbilstošās dienas likmes. Likmes atrodamas Līguma IV pielikumā «Attiecināmās likmes». ! Ceļošanas dienas (ja tādas bija projektā apstiprinātas) nevar tik iekļautas aprēķinā.
Atbilstības nosacījums	<u>Individuālais atbalsts</u> : dalībnieks ir piedalījies apmācību pasākumā.
Izdevumus apliecināšie dokumenti	Pasākuma apliecinājums par dalību , kur iekļauts: <ul style="list-style-type: none">○ Projekta numurs un nosaukums, programmas logotips;○ Pasākuma mērķis (tai skaitā nosaukums, norises vieta);○ Pasākuma sākuma un beigu datumi;○ Dalībnieka vārds, uzvārds;○ Uzņemotās organizācijas paraksttiesīgās personas paraksts. Papildus - pasākuma darba kārtība/programma .

Virtuālo aktivitāšu īstenošana (1)

Finansējuma līguma III Pielikums [«Finanšu un Līguma noteikumu papildinājumi»](#).

Attiecas uz gadījumiem, kad Covid-19 dēļ jāorganizē virtuāli apmācību pasākumi.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Virtuālo aktivitāšu īstenošana (2)

Atļauts pārvietot līdz 60% no budžeta kategorijām, izņemot uz Projekta vadību un Ārkārtas izmaksas. KA229 gadījumā:

- no budžeta kategorijas «Apmācību pasākumi» uz budžeta kategoriju «Atbalsts īpašajām vajadzībām»
- ja apstiprināta budžeta kategorija «Ārkārtas izmaksas», tad no šīs kategorijas uz budžeta kategorijām «Apmācību pasākumi» un «Atbalsts īpašajām vajadzībām».

Atļauts pārvietot līdz 10% uz «Ārkārtas izmaksām», lai segtu aprīkojuma vai pakalpojumu iegādi, lai Covid-19 dēļ īstenotu virtuālus mobilitātes pasākumus. KA229 gadījumā:

- no budžeta kategorijām «Projekta vadība un īstenošana» un «Apmācību pasākumi»;
- *jāatceras* – nepieciešams 25% līdzfinansējums.

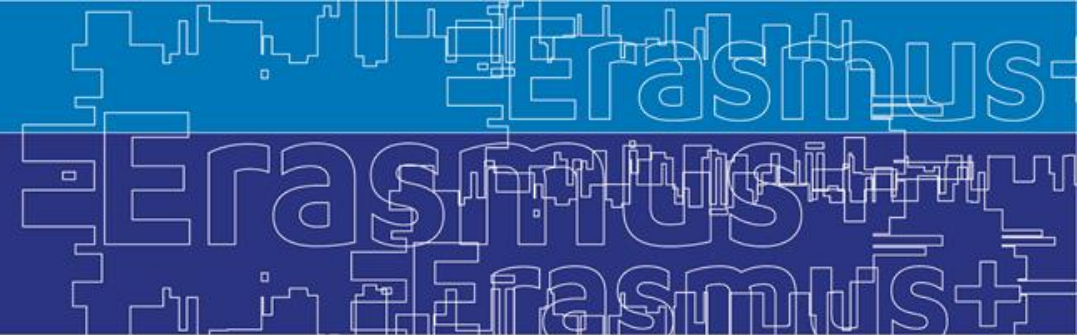


Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ārkārtas izmaksas



Ārkārtas izmaksas (faktiskās izmaksas)

Finansējuma aprēķināšana

75% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām, kas saistītas ar apakšuzņēmuma līgumu slēgšanu vai preču un pakalpojumu pirkšanu.

! Nepārsniedzot 50 000 EUR (atbilstoši Līgumā apstiprinātajam).

Atbilstības nosacījums

Apakšuzņēmēju piesaistīšana un **preču** un **pakalpojumu iegāde** tādā apmērā, kādu saņēmējs pieprasījis un kas ir apstiprināts Līguma II pielikumā (līdz 75% no faktiskām izmaksām). Nolietojuma/amortizācijas izmaksas.

Izdevumus apliecinošie dokumenti

- Rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi;
- Apmaksas dokumenti (bankas konta izdrukas vai maksājumu uzdevumi, čeki, pavadzīmes utt.);
- Nolietojuma/amortizācijas izmaksām: apliecinājums aprīkojuma iegādi vai nomu, kas atspoguļota saņēmēja grāmatvedības datos un pamato izmaksu attiecināmību uz projekta īstenošanas periodu, kā arī faktisko izmantojumu projektā.

! Uz dokumentiem jābūt norādītam projekta numuram.

Atbalsts īpašajām vajadzībām

Finansējums īpašo vajadzību atbalstam (faktiskās izmaksas)	
Finansējuma aprēķināšana	100% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām.
Atbilstības nosacījums	Izmaksas, kas ir tieši saistītas ar dalībniekiem ar īpašajām vajadzībām un pavadošajām personām, tostarp uzturēšanās izmaksas pavadošajām personām
Pamatojošie dokumenti	Pavadzīmes, rēķini par faktiskajiem izdevumiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Skolu apmaiņas partnerības KA229

Projektu pārbaūžu veidi



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projektu pārbažu veidi

- **Uzraudzības vizītes** projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja
- **Pārbaudes vizītes** projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja
- Projekta **starpatskaites** pārbaudes
- Projekta **noslēguma atskaites** pārbaudes
- Projekta noslēguma atskaites **detalizētās pārbaudes**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā

Uzraudzības vizīte projekta īstenošanas laikā	
Kam?	Izlases veidā
Mērķis	<ul style="list-style-type: none">○ Atbalsta sniegšana finansējuma saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos○ Labās prakses izzināšana un izplatīšana○ Konstruktīvas sadarbības veidošana starp finansējuma saņēmēju un VIAA
Uzraudzības vizītes laikā	Iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un ietekmi



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja (izlases veidā)

Mērķis - gūt pārliecību par projekta īstenošanas atbilstību Finansējuma līgumam un izlases veidā pārbaudīt izdevumus apliecinošos dokumentus.

Budžeta kategorija	Izlases veidā pārbauda sekojošus dokumentu oriģinālus
Projekta vadība un īstenošana	Projekta rezultātus, aktivitāšu pamatojošos dokumentus.
Apmācību pasākumi	<ul style="list-style-type: none">○ Sertifikātus vai aktivitātes reģistrācijas lapas ar dalībnieku parakstiem un uzņemošās puses parakstu.○ Darba kārtību.○ Pamatojošos dokumentus, kas apliecina dalībnieku uzturēšanās ilgumu.
Ārkārtas izmaksas	Izmaksas apliecinošos dokumentus (rēķini, līgumi, apmaksas dokumenti).
Atbalsts īpašajām vajadzībām	Izmaksas apliecinošos dokumentus (rēķini, līgumi, apmaksas dokumenti).

Projekta starpatskaites pārbaudes

Projekta starpatskaites pārbaude	
Kam?	Saskaņā ar finansējuma līguma nosacījumiem (līgumā noteikts - tehniskā un/vai progresā atskaite, iesniegšanas datums, atskaites periods).
Tehniskā pārbaude	Vai projekta starpatskaite ir sagatavota uz atbilstošas veidlapas, parakstīta un datēta. Starpatskaite jāiesniedz <i>Mobility Tool+</i> .
Saturiskās daļas pārbaude	Projekta rezultātu un aktivitāšu atbilstība projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāte.
Finanšu daļas pārbaude	Izdevumu atbilstība Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskajā daļā norādītajai informācijai, un, ja paredzēts veikt otro avansa maksājumu.

Projekta noslīguma atskaites pārbaudes

Projekta noslīguma atskaites pārbaude	
Kam?	Visiem projektiem.
Tehniskā pārbaude	Vai noslīguma atskaite ir sagatavota uz atbilstošas veidlapas, parakstīta un datēta. Noslīguma atskaite jāiesniedz <i>Mobility Tool+</i> .
Saturiskās daļas pārbaude	Projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstība projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāte.
Finanšu daļas pārbaude	Izdevumu atbilstība Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskajā daļā norādītajai informācijai.

Projekta noslīguma atskaites **detalizētās pārbaudes** - izlases veidā.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Informācija VIAA mājas lapā

Erasmus+ → Stratēģiskās partnerības → Dokumenti un veidlapas → [2020.gada konkurss](#)

Finansējuma līguma pielikumi:

I pielikums - Vispārīgie noteikumi

III pielikums - Finanšu un līguma noteikumi

III Pielikums - Finanšu un Līguma noteikumu papildinājumi

IV pielikums - Attiecināmās likmes



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontaktinformācija

Erasmus+ programmas departamenta Stratēģisko partnerību nodaļa

Skolu apmaiņas partnerības (KA229):

Vineta Straume, e-pasts: vineta.straume@viaa.gov.lv, tālr. 67559501 (koordinatori)

Sintija Kronberga, e-pasts: sintija.kronberga@viaa.gov.lv, tālr. 67814329 (partneri)

Inese Tirane, e-pasts: inese.tirane@viaa.gov.lv, tālr. 67785421 (partneri)

Inese Rimšāne, e-pasts: inese.rimsane@viaa.gov.lv, tālr. 67814739 (partneri)

Inga Ziemeļe, e-pasts: inga.ziemele@viaa.gov.lv, tālr. 67244442 (partneri)

Nodaļas vadītāja:

Jana Meržvinska, e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv, tālr. 67359078



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Seko jiet mūsu aktualitātēm

- www.erasmusplus.lv
- www.erasmus-plus.lv
- Twitter: [@VIAA LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](#)

Un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra