



Erasmus+ Key Action 2

Stratēģiskās partnerības



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Rīga, 2017. gada 10. marts

Līguma noteikumi

Atskaišu veidi:

Progresā atskaite (Interim report)

Tehniskā atskaite (Progress report)

Atskaites veids, iesniegšanas termiņš un atskaitīšanās periods ir noteikts projekta finansējuma līguma I.4.2 punktā (2015.gada projektiem) un I.4.3 punktā (2016.gada projektiem).

Atskaišu veidlapas pieejamas:

http://viaa.gov.lv/lat/ek_izgl_programmas_iniciativas/erasmusplus/er_plus_str_partn/erasmus_plus_strat_partn/?t_id=21448&tls_id=35491

Uzmanību!

2016.gada projektiem Progresā atskaite jāaizpilda un jāiesniedz tikai elektroniski Mobility Tool+ sistēmā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Tehniskā atskaite

Tehniskā atskaite (Progress report)

Tehniskajā atskaitē ir jāsniedz **saturiska informācija** par projekta īstenošanu par periodu, kas ir norādīts projekta finansējuma līguma I.4.2 punktā (2015.gada projektiem) un I.4.3 punktā (2016.gada projektiem).

Tehniskā atskaite **nav saistīta ar** nākamā **avansa pieprasījumu**.

Tehniskā atskaite

Tehniskajā atskaitē:

1. Jānorāda, vai projekta sākotnējie **mērķi**, plānotās **aktivitātes** (vietējās un starptautiskās) un **rezultāti** tiek īstenoti un sasniegti **kā plānots** projektā.
2. Jānorāda, vai ir bijušas grūtības (problēmas) projekta īstenošanā.
3. Jāsniedz informācija par:
 - **īstenotajām** aktivitātēm;
 - **šobrīd īstenojamām** aktivitātēm;
 - turpmāk projektā **plānotajām** aktivitātēm.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Tehniskā atskaite

4. Jānorāda, cik veiksmīga ir **partneru sadarbība**.
5. Jānorāda, vai ir bijušas **izmaiņas** partnerības **sastāvā** vai to veicamajos **uzdevumos**, vai arī šādas izmaiņas tiek plānotas. Ja izmaiņas ir bijušas vai ir plānotas, vai par tām ir **paziņots NA (VIAA)**?
6. Jāsniedz informācija par aktivitātēm kas īstenotas izmantojot budžeta kategorijas «Projekta vadība un īstenošana» finansējumu.

Tehniskā atskaite

7. Jāsniedz informācija par īstenotajām uzraudzības un novērtēšanas aktivitātēm.
8. Ja ir pieejami projekta rezultāti, tos var pievienot atskaitei vai norādīt interneta vietnes, kur tie ir apskatāmi.
9. Norādiet jebkādu citu informāciju par projektu, ko uzskatāt par nepieciešamu, lai sniegtu pilnīgu pārskatu par projektā īstenoto un plānoto.

! Atskaitē jāsniedz atbildes uz visiem veidlapā norādītajiem jautājumiem.

! Atskaite jāaizpilda latviešu valodā.

! Informācija, kas tiek norādīta atskaitē, pirms atskaites iesniegšanas jāievada arī *Mobility Tool+*.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaites iesniegšana

Aizpildīta un **paraksttiesīgās personas parakstīta** atskaite jāiesniedz **VIAA** (pa pastu vai personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu) un **elektroniski jānosūta** uz attiecīgas kontaktpersonas e-pasta adresi:

Starpskolu stratēģiskās partnerības (KA219):

Baiba Ūbele (*partneriem*), e-pasts: baiba.ubele@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67559501

Jana Meržvinska (*koordinatoriem*), e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67359078

Stratēģiskās partnerības profesionālās un pieaugušo izglītības sektorā (KA202 un KA204):

Ingemārs Krumholcs, e-pasts: ingemars.krumholcs@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67814739

Stratēģiskās partnerības skolu un augstākās izglītības sektorā (KA201 un KA203):

Gatis Rūze, e-pasts: gatis.ruze@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67814329



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Progresā atskaite

Progresā atskaite (Interim report)

- Progresā atskaitē sniedzama saturiskā informācija par projekta gaitu, informācija par finanšu izlietojumu par attiecīgo periodu, kas norādīts projekta finansējuma līguma 1.4.2 punktā (2015.gada projektiem) un 1.4.3 punktā (2016.gada projektiem).
- Progresā atskaite ir pieprasījums 2. avansa maksājumam.
- 2. avansa maksājums tiek pārskaitīts pilnā apjomā saskaņā ar līguma noteikumiem, ja Saņēmējs ir izlietojis ne mazāk kā 70% no 1. avansa maksājuma.
- Ja no projekta progresā atskaites izriet, ka projekta izmaksu segšanai izlietots mazāk par 70% no iepriekšējā avansa maksājuma (-iem), Saņēmējs iesniedz nākamo Projekta progresā atskaiti, kad izlietoti vismaz 70 % no pirmā avansa maksājuma, kas uzskatāma par nākamā avansa maksājuma pieprasījumu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Progresa atskaite

Progresa atskaitē:

1. Jāsniedz informācija par projekta progresu, jānorāda vai tiek sasniegti plānotie projekta mērķi un rezultāti, jāapraksta aktivitātes kas ir īstenotas, tiek īstenotas vai tiks īstenotas.
2. Jānorāda cik veiksmīga ir partneru sadarbība, vai ir bijušas izmaiņas partnerības sastāvā vai to veicamajos uzdevumos, vai arī šādas izmaiņas tiek plānotas. Ja šādas izmaiņas ir bijušas vai plānotas, vai par tām ir paziņots NA (VIAA)?
3. Jānorāda vai ir radušās grūtības projekta īstenošanā un plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanā (ja grūtības radušās, jānorāda kādas tieši).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Progresa atskaite

4. Jānorāda kādas uzraudzības aktivitātes tiek īstenotas, lai novērtētu projekta virzību uz plānotajiem projekta rezultātiem. Kā notiek risku vadība (piem., konfliktu risināšana)?
5. Jāsniedz informācija par īstenotajām *starpvalstu projekta sanāksmēm* (īstenošanā jāievēro projektā plānotais).
6. Jāsniedz informācija par *intelektuālajiem rezultātiem* – jānorāda kas ir īstenots un sasniegts (attiecībā pret projektā plānoto). Ja iespējams, jāpievieno pamatojošie dokumenti.
7. Jāsniedz informācija par *rezultātu izplatīšanas pasākumiem* – jāsniedz pasākumu apraksts saistībā ar konkrētajiem izstrādātajiem intelektuālajiem rezultātiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Progresa atskaite

8. Jāsniedz informācija par *mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātēm* (īstenošanā ir jāievēro projektā plānotais).

9. Jānorāda kādas citas projekta aktivitātes tiek vai ir tikušas īstenotas izmantojot budžeta kategorijā «**Projekta vadība un īstenošana**» piešķirto finansējumu. *Saskaņā ar Erasmus + programmas vadlīnijām 2015. un 2016.gadam šis finansējums ir paredzēts šādiem izdevumiem:*

- *Projekta pārvaldība (piemēram, plānošana, finanses, koordinācija un saziņa starp partneriem utt.);*
- *Neliela mēroga mācīšanās/mācīšanas/mācību materiāli, rīki, pieejas utt.*
- *Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi (piemēram, projekta darbs klasēs ar mācību apguvējiem, integrēto mācīšanas/mācību pasākumu organizācija)*
- *informācijas sniegšana, veicināšana un izplatīšana (bukleti, informācija interneta vietnēs un tml).*



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Progresā atskaite

10. Jāsniedz informācija par projekta ietekmi uz tā dalībniekiem, dalīborganizācijām, mērķgrupām.

11. Jāsniedz informācija par projekta rezultātu izplatīšanu un izmantošanu – kam, kādiem mērķiem un kādā veidā rezultāti tiek izplatīti un tiks izplatīti nākotnē. Jānorāda konkrēti pasākumi, publikācijas, interneta vietnes.

12. Jāsniedz jebkura cita būtiska ar projekta norisi saistīta informācija.

! Atskaitē jāsniedz atbildes uz visiem veidlapā norādītajiem jautājumiem.

! Atskaite jāaizpilda latviešu valodā.

! 2015.gada projektiem informācija, kas tiek norādīta atskaitē, pirms atskaites iesniegšanas jāievada arī *Mobility Tool+*. **Uzmanību! 2016.gada projektiem Progresā atskaite jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+* sistēmā!**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Progresā atskaite 2015.gada projektiem

Budget

Financial statement on the EU grant

	Total amount	
Grant awarded from the Erasmus+ Programme (as in your Grant Agreement)		Līguma summa
1st Pre-financing payment: grant already received from the Erasmus+ Programme		1.saņemtais avanss
EU grant already used up		Izlietotais finansējums no 1.avansa
2 nd pre-financing payment claimed by the beneficiary to the National Agency		Nākamā avansa pieprasījums (saskaņā ar līgumu)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Aizpildāmās veidlapas 2015.gada projektiem

Aizpilda: 1) Progresā atskaite word fails+ 2) excel fails

1.	18.	Progresā atskaite (KA2 Interim Report Form)	 EN	
2.	19.	Progresā atskaite finanšu sadaļa (KA2 Interim Financial Report)	 EN	
2.	20.	Progresā atskaite finanšu sadaļa (KA2 Interim Financial Report) - <u>tikai starp skolām (KA219)</u>	 EN	
	21.	Mobility Tool+ rokasgrāmata projektu īstenotājiem	 EN	
	22.	Tehniskā atskaite Stratēģisko partnerību projektiem – tikai starp skolām	 LV	
	23.	Tehniskā atskaite Stratēģisko partnerību projektiem	 LV	



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaites iesniegšana 2015.gada projektiem

KA2 STRATEGIC PARTNERSHIPS INTERIM FINANCIAL REPORT

Project Agreement Number:

Project Title:

Beneficiary Organisation Full Legal Name:

Reporting period (dd/mm/yy-dd/mm/yy):

Project Management and Implementation

Name of the organisation	Grant	Duration (months)	Declared Expenditure
Coordinator	5 00 €		- €
partner 1	2 50 €		- €
partner 2	2 50 €		- €
partner 3	2 50 €		- €
partner 4	2 50 €		- €
partner 5	2 50 €		- €
partner 6	2 50 €		- €
		Total	- €

Transnational Project Meetings

Name of the organisation	Total No. of Meetings	Total No. Of Participants (in all meetings)	Distance Band	Grant per Participant	Declared Expenditure
Coordinator					- €
partner 1					- €
partner 2					- €

KA219 aizpilda informāciju tikai par savu organizāciju
 KA201, KA202, KA203, KA204 – aizpilda par visu partnerību



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaites iesniegšana 2016.gada projektiem

home | project list

European Commission
Mobility tool LV01 Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

Project 2016-1-LV01-KA204-022712
follow-up


Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Intellectual Outputs Multiplier Events Learning, Teaching ar

Exceptional Cost Guarantee Budget Reports

Beneficiary Reports

Interim/Progress Report (1) Final Beneficiary Report (0)

Interim/Progress Report - Interim Report-1

 Interim Draft report available

Draft Submission in progress Submitted Accepted

10/03/2017 Submission Deadline: 30/03/2017

Interim/Progress Report draft created pirms 2 stundām by NA Staff

[Edit Draft](#)

Beneficiary Report created pirms 2 stundām
Interim - Request ID 69814 Draft

Show Log +

Atskaites iesniegšana

2015.gada projektiem aizpildīta un **paraksttiesīgās personas parakstīta** progresa atskaite **jāiesniedz VIAA** (pa pastu vai personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu) un **elektroniski jānosūta** uz attiecīgas kontaktpersonas e-pasta adresi:

Starpskolu stratēģiskās partnerības (KA219):

Baiba Ūbele (*partneriem*), e-pasts: baiba.ubele@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67559501

Jana Meržvinska (*koordinatoriem*), e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv, telefona nr.: 67359078

Stratēģiskās partnerības profesionālās un pieaugušo izglītības sektorā (KA202 un KA204):

Ingemārs Krumholcs, e-pasts: ingemars.krumholcs@viaa.gov.lv,
telefona nr.: 67814739

Stratēģiskās partnerības skolu un augstākās izglītības sektorā (KA201 un KA203):

Gatis Rūze, e-pasts: gatis.ruze@viaa.gov.lv,
telefona nr.: 67814329

Uzmanību! 2016.gada projektiem Progresa atskaite jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski Mobility Tool+ sistēmā!



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Lai veicas projektu īstenošanā!