



Erasmus+ Key Action (KA) 1

Mācību mobilitātes skolu sektorā Reģionālais uzraudzības seminārs. Kurzeme



Erasmus+ mācību mobilitātes KA1

Mācību mobilitātes (KA1) - iespēja izglītībā un apmācībā iesaistītajiem mācīties un gūt pieredzi ārvalstīs

Paredzams, ka atbalstītie mācību mobilitāšu projekti radīs **pozitīvu un ilgstošu ietekmi** uz tā **dalībniekiem** un **iesaistītajām organizācijām**, kā arī uz politikas **sistēmām**, kuru ietvaros šādi pasākumi tiek veikti.



Projekta īstenošana

Projekta īstenošanas posmi:

1) **Sagatavošanās** projekta īstenošanai un mobilitātēm

- Projekta vadības grupas izveide;
- Mobilitāšu dalībnieku atlase;
- Vienošanās par finanšu apriti (individuālais līgums);
- Komunikācija ar uzņemošajām institūcijām;
- Iespējamā mobilitāšu maiņa;
- Svešvalodas prasmju pilnveide;
- Pedagoģiskā sagatavošanās
- u.c.



Projekta īstenošana

2) Mobilitāšu īstenošana

Apliecinājumam par mobilitātes īstenošanu jāietver dalībnieka vārds un uzvārds, aktivitātes nosaukums, norises vieta un laiks.

Detalizētās pārbaudes gadījumā jābūt pieejamam apliecinājuma oriģinālam, kas jāuzrāda VIAA.

Ja apmeklēti kursi, nepieciešams uzņemošās puses izsniegts rēķins, kurā ietverts kursu nosaukums, mobilitātes dalībnieka vārds un uzvārds → Visi atbilstošie rēķina apmaksas dokumenti

3) Dalībnieka **individuālās atskaites** par mobilitāti sagatavošana un iesniegšana Mobility Tool+



Projekta īstenošana

4) Mobilitāšu **rezultātu apkopošana, izvērtēšana un ieviešanas** uzsākšana;

5) Mobilitātes **rezultātu attiecināšana uz Eiropas attīstības plānā** norādīto iestādes vajadzību risināšanu – **projekta ietekme** dalībnieku, iestādes un, ja attiecināms, plašākā līmenī;

5) Projekta **noslēguma atskaite** sagatavošana un iesniegšana Mobility Tool +. **Noslēguma atskaite ietver ne tikai datus par mobilitātēm, bet arī informāciju par projekta ietekmi, rezultātu izplatīšanu un mērķu/rezultātu izvērtēšanu!**

Mācību mobilitātes attiecināšana

Erasmus+ programmas ietvaros mācību mobilitāte tiek atbalstīta, ja:

- mācību mobilitāte un mērķi ir iekļauti nosūtošās organizācijas stratēģijā (Eiropas attīstības plāns) un organizācijas viens no mērķiem ir izglītības modernizācija un internacionalizācija;
- atbilst organizācijas izstrādātajai stratēģijai par personāla attīstību;
- tai tiek piemēroti atbilstoši atlases, sagatavošanas un pārraudzības pasākumi;
- tiek nodrošināts, ka dalībnieku iegūtās zināšanas tiek atzītas, izplatītas un plaši izmantotas organizācijā un ārpus tās.



Noslēguma atskaites gatavošanai:

- Kādā mērā tika sasniegti Eiropas attīstības plānā izvirzītie mērķi? Kas un kāpēc nav sasniegts, un kas pārsniedza sākotnēji plānoto?
- Kā projekta īstenošanā kontributēja visas iesaistītās organizācijas? Kādu pienesumu tās sniegušas projektam?
- Kā tika izvēlētas uzņemošās organizācijas?
- Kādas aktivitātes tika īstenotas, lai izvērtētu, cik lielā mērā projekts ir sasniedzis mērķus un radījis konkrētus rezultātus?
- Kā tika mērīti projekta veiksmes rādītāji?



Noslēguma atskaites gatavošanai:

- Kā iesaistītās organizācijas koordinēja praktisko jautājumu risināšanu un uzraudzības pasākumus?
- Projekta vadības process
- Kāda veida sagatavošanās pasākumus īstenoja mobilitāšu dalībnieki un kas šos pasākumus nodrošināja? Kā tiek vērtēta šo sagatavošanās aktivitāšu lietderība?
- Kā projekta laikā tika nodrošināts dalībnieku monitorings un atbalsta sniegšana?
- Kādas problēmas radās projekta īstenošanas gaitā, un kādi risinājumi tām tika rasti.



Noslēguma atskaites gatavošanai:

- Kā tika organizētas un īstenotas projekta aktivitātes. Vai un kāpēc notikušas sākotnēji plānoto aktivitāšu izmaiņas?
- Kā tika veikta dalībnieku atlase (kritēriji, procedūra)?
- Kādas zināšanas, prasmes un kompetences ieguva katras mobilitātes dalībnieks. Vai tās ir atbilstošas plānotajam?
- Vai dalībnieki ir ieguvuši apliecinājumus par mobilitātes īstenošanu?
- Kādas metodes tika izmantotas, lai novērtētu katras mobilitātes sniegtos mācību rezultātus (atskaites, sanāksmes, monitorings u.c.)



Noslēguma atskaites gatavošanai:

- Kāda bija projekta ietekme uz dalībniekiem, iesaistītajām organizācijām, konkrētām mērķgrupām?
- Kuri projekta rezultāti tiek un turpmāk tiks izplatīti?
- Kādas projekta rezultātu izplatīšanas aktivitātes tiek īstenotas organizācijas ietvaros un ārpus tās?
- Kas ir projekta rezultātu izplatīšanas aktivitāšu mērķgrupa (-s)?
- Kādi mācību rezultātu un pieredzes nodošanas pasākumi tika īstenoti?



Noslēguma atskaites gatavošanai:

- Kādi ir turpmākās sadarbības plāni starp projektā iesaistītajā organizācijām?
- Vai projekta finansējuma apguve notikusi atbilstoši plānotajam?
- Vai MT+ sistēmā ievadītie dati par mobilitātēm ir atbilstoši piešķirtajam finansējumam?
- Kā tiek vērtēta projekta ilgtspēja un kas par to liecina?



Jautājumi ?

Sekojiēt mūsu aktualitātēm:

- www.erasmusplus.lv
- www.erasmus-plus.lv
- Twitter: [@VIAA LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Mācību mobilitātes skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības sektoros:

Zane Gailīte – Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas vadītāja

t.67359071, e-pasts: zane.gailite@viaa.gov.lv

Kontaktpersonas/projektu uzraudzītāji:

Alise Jevstafjeva - Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas programmas speciāliste

t. 67814739; e-pasts: alise.jevstafjeva@viaa.gov.lv

Agnese Bļodniece - Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas programmas speciāliste

t. 67814741; e-pasts: agnese.blodniece@viaa.gov.lv

