



ES programma  
„Erasmus+”  
2014-2020

# Stratēģisko partnerību izdevumus apliecinošie dokumenti un pārbaucēju veidi



# Attaisnojamās izmaksas

Jānodrošina izmaksu atbilstība šādiem kritērijiem:

- radušās projekta īstenošanas periodā;
- jābūt pamatotām;
- jābūt identificējamām un pārbaudāmām, pamatotām ar atbilstošu dokumentāciju un atbilstoši fiksētām saņēmēja grāmatvedības datos.

**Izdevumus apliecinošie dokumenti ir noteikti**  
Finansējuma līguma 1.pielikumā «Vispārīgie  
noteikumi» un 3.pielikumā «Finanšu noteikumi».



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Noslēguma atskaites pārbažu veidi

1. Projekta noslēguma atskaites pārbaude: *visiem projektiem*
2. Projekta noslēguma atskaitei pievienoto dokumentu detalizētā pārbaude: *izlases veidā*
3. Pārbaudes vizīte pēc projekta noslēguma: *izlases veidā*



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# 1) Projekta noslēguma atskaites pārbaude

Uzsākot vērtēt MT+ iesniegto projekta noslēguma atskaiti, NA pārbauda vai atskaitei ir pievienota iestādes vadītāja parakstīta un apzīmogota (ja attiecināms) ticamības deklarācija

## Projekta vadība un īstenošana

- Pārbauda noslēguma atskaitē sniegto aktivitāšu un rezultātu aprakstu/kvalitāti un izstrādātos projekta rezultātus rezultātu izplatīšanas platformā



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# 1) Projekta noslīguma atskaides pārbaude

## Starpvalstu projekta sanāksmes

- Pārbauda noslīguma atskaitē sniegto informāciju par sanāksmes norises vietu, laiku, attālumu, dalībnieku skaitu.

## Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes

- Pārbauda, vai finansējums ir aprēķināts, ņemot vērā pasākuma norises vietu, ilgumu, dalībnieku skaitu, distanču kategorijas/vai saturiski īstenotas saskaņā ar plānoto.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# 1) Projekta noslēguma atskaites pārbaude

## Atbalsts īpašām vajadzībām

- Pārbauda atskaitē iekļauto informāciju un to vai faktiskās izmaksas atbilst projektā plānotajam

## Ārkārtas izmaksas

- Faktiskās izmaksas
- **Jāpievieno atskaitē visi izdevumus pamatojošie dokumenti:** rēķini par apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, apakšuzņēmumu līgumi, apmaksas dokumenti, čeki, pavadzīmes u.c.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

## 2) Projekta noslēguma atskaitei pievienoto dokumentu detalizētā pārbaude

NA **10 darbdien**u laikā pēc noslēguma atskaites iesniegšanas paziņo saņēmējam par detalizēto pārbaudi.

Detalizētajai pārbaudei ir jāiesniedz šādu dokumentu kopijas:

### **Starpvalstu (transnacionālās) projekta sanāksmes:**

- Sanāksmes dalībnieku reģistrācijas lapas un apliecinājumi/sertifikāti par dalību sanāksmē, ko parakstījusi uzņēmošās organizācijas paraksttiesīgā persona un kuros norādīti dalībnieku vārdi, uzvārdi, aktivitātes nosaukums, darba kārtība, sākuma un beigu datums un vieta.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



## 2) Projekta noslēguma atskaitei pievienoto dokumentu detalizētā pārbaude

### Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes

- Apliecinājumi/sertifikāti, ko parakstījusi uzņēmošās organizācijas paraksttiesīgā persona un kuros norādīti dalībnieku vārdi, uzvārdi, aktivitātes nosaukums, sākuma un beigu datums un vieta.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



## 2) Projekta noslēguma atskaitei pievienoto dokumentu detalizētā pārbaude

- Gadījumā, ja nosūtošā organizācija īstenojusi braucienu no vietas, kas nav nosūtosās organizācijas mītnes vieta un/vai, ja uzņemošajai organizācijai ir atšķirīga mītnes vieta no sākotnēji plānotās un šo izmaiņu rezultātā ir mainījies attālums un attiecīgi piemērojamā likme, jāiesniedz ceļojuma dokumenti (piemēram, iekāpšanas kartes, biļetes), kuros norādīta faktiskā izlidošanas un ielidošanas vieta, laiks un tml.

### **Atbalsts īpašām vajadzībām:**

- Pavadzīmes, rēķinus un citus izdevumus pamatojošus dokumentus, tostarp dalībnieku īpašo vajadzību apliecinājošus dokumentus (piemēram, invaliditātes apliecību un tml.)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

### 3) Pārbaudes vizīte pēc projekta noslēguma pie finansējuma saņēmēja

NA ne vēlāk kā **10 darbdienas** pirms plānotās vizītes paziņo saņēmējam par pārbaudes vizītes uzsākšanu.

Pārbauda dokumentu oriģinālus:

#### **Projekta vadība un īstenošana**

- Īstenoto aktivitāšu kvalitāte (tēma, mērķis, atbilstība saistībā ar projekta plānotajiem rezultātiem) – aktivitāšu pamatojošie dokumenti

#### **Projekta starpvalstu sanāksmes**

- Sanāksmes reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem
- Ceļojuma dokumenti vai uzņemošās organizācijas izsniegtie apliecinājumi
- Sanāksmes darba kārtības



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

### 3) Pārbaudes vizīte pēc projekta noslēguma pie finansējuma saņēmēja

#### **Mācīšanas/mācīšanās/mācību aktivitātes**

- Mācību aktivitātes reģistrācijas lapas
- Ceļojuma dokumenti, kas apliecina dalībnieka veikto attālumu un aktivitātes ilgumu
- Viesnīcas rēķini un citi dokumenti, kas apliecina uzturēšanās ilgumu vai uzņemošās organizācijas izsniegtais sertifikāts/apliecinājums



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

### 3) Pārbaudes vizīte pēc projekta noslēguma pie finansējuma saņēmēja

#### **Atbalsts īpašām vajadzībām**

- Faktiski veikto izdevumu attaisnojošie dokumenti

#### **Ārkārtas izdevumi**

- Faktiski veikto izdevumu attaisnojošie dokumenti



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Termiņi

- NA **60 kalendāro dienu** laikā pēc noslēguma atskaites saņemšanas izvērtē noslēguma atskaiti un veic noslēguma maksājumu.
- Izvērtēšanas periods var būt pagarināts, ja tiek pieprasīti papildu dokumenti vai skaidrojumi no saņēmēja, vai tiek gaidīts izvērtējums (OEET vērtējums) no projekta koordinators gadījumā, ja projekta koordinators ir ārvalstu un atskaiti NA iesniedzis projekta partneris.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Citas pārbaudes

Pārbaudes var tikt veiktas 5 gadu laikā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas.

Projektiem, kuru finansējums ir mazāks kā 60 000,00, minētais periods ir 3 gadi.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Kontakti

## NA kontaktpersonas Starpskolu stratēģiskās partnerības (KA219) projektiem:

Vineta Straume (*koordinatoriem*), e-pasts: [vineta.straume@viaa.gov.lv](mailto:vineta.straume@viaa.gov.lv) ,  
telefona nr.: 67559501

Inese Tirane (*partneriem*), e-pasts: [inese.tirane@viaa.gov.lv](mailto:inese.tirane@viaa.gov.lv),  
telefona nr.: 67785421

Sintija Kronberga (*partneriem*), e-pasts: [sintija.kronberga@viaa.gov.lv](mailto:sintija.kronberga@viaa.gov.lv) ,  
telefona nr.: 67814739

Inese Rimšāne (*partneriem*), e-pasts: [inese.rimsane@viaa.gov.lv](mailto:inese.rimsane@viaa.gov.lv) , telefona  
nr.: 67814739



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



Paldies par uzmanību!  
Lai veicas atskaišu sagatavošanā!