



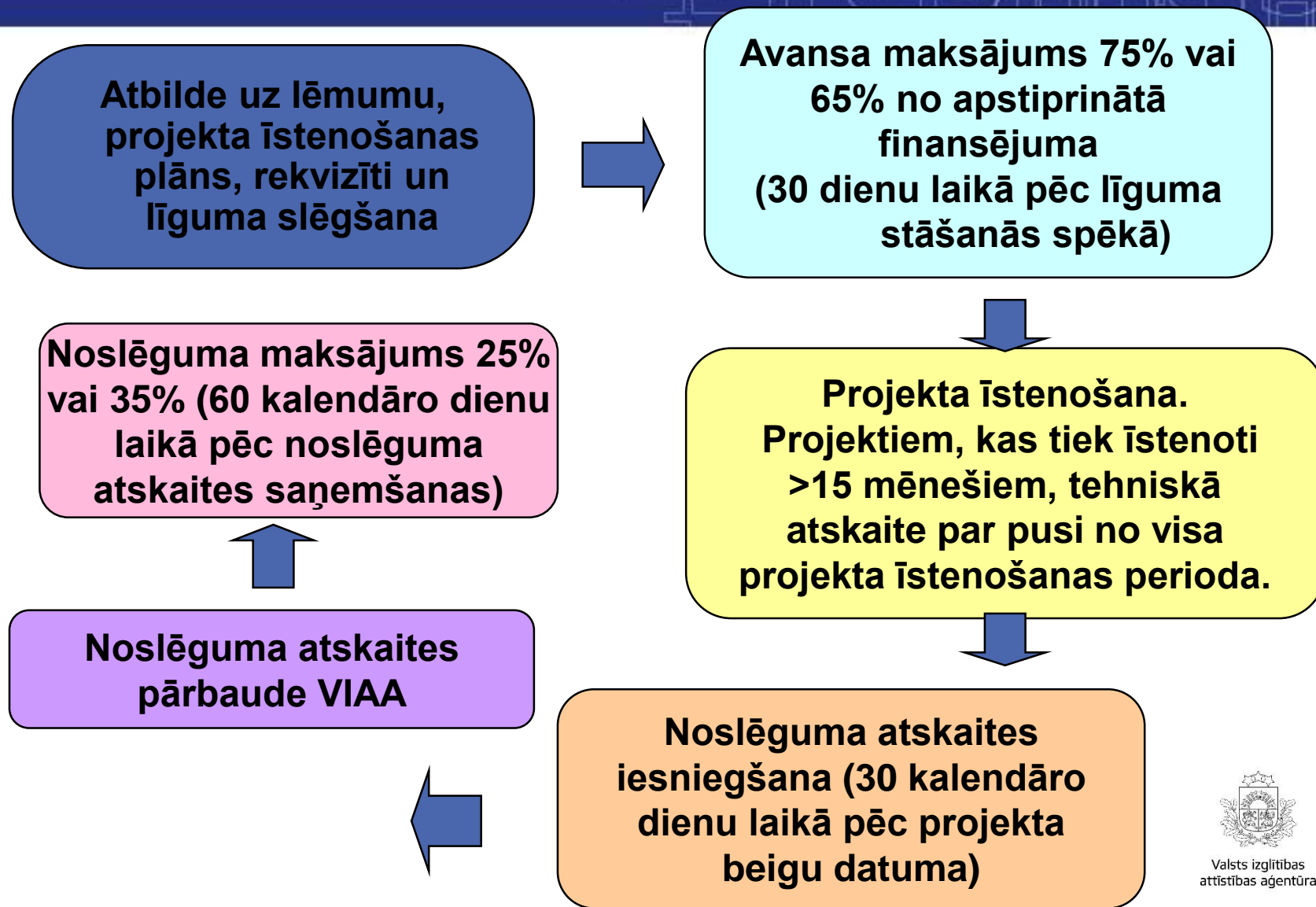
Erasmus+ Key Action (KA) 1

Mācību mobilitātes skolu sektorā

Projektu vadības seminārs.
2017.gada konkurss.



Mobilitātes projekta gaita



Projekta īstenošana

Projekta sākums

– 01.06.2017. –
31.12.2017.

(atbilstoši pieteikumā
norādītajam)

Projekta ilgums –
12-24 mēneši

- Visām projekta aktivitātēm jānoslēdzas līdz līguma 1.2.2. pantā norādītajam projekta beigu datumam.
- Ja projektu, kuru īstenošanas ilgums ir īsāks par 24 mēnešiem, ietvaros plānotās mobilitātes īstenot nav iespējams līdz projekta beigu datumam, ir iespējams prasīt projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu, nepārsniedzot kopējo projekta īstenošanas periodu - 24 mēnešus.

Projekta īstenošana

Projekta īstenošanas posmi:

- 1) Sagatavošanās projekta īstenošanai un mobilitātēm
- 2) Mobilitāšu īstenošana
- 3) Dalībnieka individuālās atskaides par mobilitāti sagatavošana un iesniegšana *Mobility Tool+*
- 4) Mobilitāšu rezultātu apkopošana, izvērtēšana un ieviešanas uzsākšana
- 5) Projekta noslēguma atskaides sagatavošana un iesniegšana *Mobility Tool +*. Noslēguma atskaite ietver ne tikai datus par mobilitātēm, bet arī informāciju par projekta ietekmi, rezultātu izplatīšanu un mērķu/rezultātu izvērtēšanu!



Pirms došanās mobilitātē

- Obligāti jānoslēdz personāla mācīšanas/ mācību/ mācīšanas un mācību mobilitātes finansējuma līgums (t.s. Individuālais līgums) starp Saņēmēju un Dalībnieku.
- Ja mobilitāti īsteno nosūtošās iestādes vadītājs/paraksttiesīgā persona, tad šis līgums jāparaksta, ievērojot visus pasākumus interešu konflikta novēršanai.



Pirms došanās mobilitātē

- **Dalībnieku atlase** – veic atbilstoši pieteikumā plānotajam. Atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš definētiem un noteiktiem.
- **Praktisko jautājumu** kārtošana (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, kursu maksas veikšana, apdrošināšana u.c.).
- **Apdrošināšana** var tikt segta gan no individuālā atbalsta, gan no finansējuma mobilitātes organizēšanai, BET projekta ietvaros pret visiem dalībniekiem ir jāievēro vienāda pieeja.
- **Dalībnieku** pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c. **sagatavošana.**
- Projekta koordinators ievada datus par plānoto mobilitāti ***Mobility Tool+*** vietnē (var ievadīt informāciju uzreiz par visām projekta mobilitātēm).



Pēc mobilitātes

- Projekta pieteikumā paredzēto **rezultātu** apkopošana, izvērtēšana un **ieviešana** (tai skaitā saistībā ar Eiropas attīstības plānu) Mobilitāšu laikā sasniegto rezultātu atzīšana iestāžu/nacionālā līmenī.
- Projekta pieteikumā norādītā **mērķa** sasniegšanas izvērtēšana.
- Projekta pieteikumā norādīto **rezultātu izplatīšanas** aktivitāšu ieviešana.



Pēc mobilitātes

- Noslīguma atskaite tiek veidotas un pildītas izmantojot interneta sistēmu *Mobility Tool+*
- Dalībnieks individuālo atskaiti *Mobility Tool+* iesniedz 30 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes perioda beigām un uzaicinājuma saņemšanas
- Projekta koordinators seko līdzi dalībnieku iesniegto atskaišu kvalitātei
- Noslīguma atskaite jāiesniedz 30 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigām



Izmaiņas projekta īstenošanā

- Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, **rakstiski jāinformē VIAA**
- Tipiskākās izmaiņas: mobilitātes īstenošanas laiks, ilgums, norises vieta, projekta dalībnieku skaits, projekta īstenošanas termiņš
- Mobilitāšu norises vietu un ilgumu izmaiņu gadījumā **piešķirtais finansējums netiek palielināts.**
- Finansējuma pozīciju likmju pārrēķins (ja mainīto mobilitāšu norises vietu un ilguma likmes ir mazākas nekā piešķirtais finansējums) tiks veikts līguma grozījumu ietvaros.

Finansējuma pozīcijas

CEĻA IZDEVUMI

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, pamatojoties uz attāluma likmi.
- Vienības likme attiecas uz ceļu no dalībnieka organizācijas vietas līdz mobilitātes norises vietai un atpakaļ.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Europass Mobilitātes apliecinājums.
- Jāsaglabā ceļošanas faktu apliecinoši dokumenti (biļetes, iekāpšanas taloni utt.).



Finansējuma pozīcijas

INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitātes perioda dienu skaitu ar uzņemošās puses pārstāvētajai valstij atbilstošo dienas likmi.
- Individuālais atbalsts ir tieši saistīts ar uzturēšanās izdevumiem mobilitātes laikā.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Europass Mobilitātes apliecinājums.



Individuālā atbalsta likmes

Erasmus+ programmas pamatdarbības Nr.1 (KA1) individuālā atbalsta finansējuma likmes Latvijas projektu pieteicējiem skolu sektorā un pieaugušo izglītības sektorā 2017.gadā

Uzņemošā valsts	Individuālā atbalsta maksimālā likme 1 dienai (EUR)
Dānija, Īrija, Nīderlande, Zviedrija, Apvienotā Karaliste	144
Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Grieķija, Francija, Itālija, Kipra, Luksemburga, Ungārija, Austrija, Polija, Rumānija, Somija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Turcija	126
Vācija, Spānija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Bijusī Dienvidslāvijas Republika Maķedonija	108
Igaunija, Horvātija, Lietuva, Slovēnija	90



Finansējuma pozīcijas

FINANSĒJUMS MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAI

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitāšu dalībnieku skaitu ar likmi 350,00 EUR.
- Finansējums attiecināms uz jebkādām izmaksām, kas tiešā veidā saistītas ar mobilitātes projekta īstenošanu, ieskaitot sagatavošanos (pedagoģisko, kultūras un valodas), dalībnieku uzraudzību un atbalstu mobilitāšu laikā utt.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Europass Mobilitātes apliecinājums.



Finansējuma pozīcijas

KURSU MAKSA

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot kursu norises dienu skaitu ar likmi 70,00 EUR, bet ne vairāk kā 700,00 EUR (arī tad, ja kursu ilgums ir vairāk kā 10 dienas)
- Finansējums attiecināms tikai uz kursu maksu.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: 1) Europass Mobilitātes apliecinājums. 2) apliecinājums par kursu maksas veikšanu.



Atskaites

- Dalībnieka individuālā atskaite *Mobility Tool+*
- Projekta tehniskā atskaite (15< mēnešu projektiem) – informācija par projekta īstenošanas gaitu, mērķu izpildi, mobilitāšu īstenošanu un virzīšanos uz sagaidāmo rezultātu)
- Projekta noslēguma atskaite – ietver gan budžeta, gan saturisko daļu. Tā ir ne tikai atskaite par notikušajām mobilitātēm, bet arī par projekta konceptuālo izpildi, par rezultātiem un to novērtēšanu.
- Noslēguma atskaites vērtē eksperts 100 punktu skalā, pamatojoties uz kvalitātes kritērijiem.

Noslēguma maksājums

→ Noslēguma maksājums tiek izmaksāts 60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaites saņemšanas.

Projekta nepilnīgas un/vai novēlotas īstenošanas gadījumā (ja atskaites kopējais vērtējums ir <50 punkti) NA var samazināt noslēguma maksājuma apmēru, neattaisnojot visu piešķirto finansējumu mobilitātes organizēšanai (t.s., administratīvos izdevumus):

- ✓ Ja atskaite saņem 41 līdz 50 punktus, tad netiek attaisnoti 25% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 26 līdz 40 punktus, tad netiek attaisnoti 50% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 0 līdz 25 punktus, tad netiek attaisnoti 75% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai

Kontaktpersona:

ES Izglītības programmu departamenta Skolu un
pieaugušo mobilitātes nodaļas darbinieki



Jautājumi ?

Sekoiet mūsu aktualitātēm:

- www.erasmusplus.lv
- Twitter: [@VIAA_LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Paldies par uzmanību!

**Lai veiksmīgi izdodas īstenot
kvalitatīvus projektus!**

Dace Straume – Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas
vadītāja,

t. 67830840, e-pasts: dace.straume@viaa.gov.lv

