



Erasmus+ Key Action KA2

**Noslēguma atskaišu sagatavošana un informācijas
ievadišana *MT+* un *Rezultātu izplatīšanas
platformā***

2014./2015. gada konkurss



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Rīga, 2017.gada 28.augusts

Erasmus+ pieeja

- Elektroniska pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un atskaišu procedūra
- Elektroniska atskaišu iesniegšanas un atskaišu vērtēšanas procedūra

Atbilstoši līgumam

- 60 kalendāra dienu laikā pēc Līgumā noteiktā projekta beigu datuma **saņēmējam Mobility Tool+** jāiesniedz **Projekta noslēguma atskaite** par Projekta īstenošanu. Šajā atskaitē jānorāda visa informācija par projektā īstenotajām aktivitātēm, kas pamato pieprasīto summu vienības izmaksās, vai faktiskajās attiecināmajās izmaksās saskaņā ar Vispārīgo noteikumu II.16.punktu (Eligible costs) un Līguma III pielikumu.
- http://viaa.gov.lv/lat/ek_izgl_programmas_iniciativas/erasmusplus/er_plus_str_partn/erasmus_plus_str_at_partn/?tl_id=21448&tls_id=35491
- Atskaite *Mobility Tool+* sastāv no 2 daļām: finanšu atskaite un saturiskā atskaite

Semināra saturs:

- Kā ievadīt informāciju un datus MT+, kādus dokumentus un kā pievienot
- Kādas pārbaudes var tikt veiktas un kādi dokumenti pieprasīti pārbaudēm pēc projekta īstenošanas
- Kā koordinatoram ievadīt informāciju Erasmus+ projektu Izplatīšanas platformā, informācijas kvalitāte

Starpskolu projektu specifika

- Koordinatorskola
 - iesniedz **saturisko atskaiti** par **visas** partnerības aktivitātēm un rezultātiem
- Partnerskolas
 - Iesniedz saturisko atskaiti, kurā apraksta **savu** lomu, pieredzi un sasniegto projektā
- Visas skolas iesniedz **finansiālo atskaiti** uzrādot projektā iztērēto savu finansējumu vienības izmaksās, vai faktiskajās attiecināmajās izmaksās

Starpskolu projektu specifika

- Partnerības skolām koordinators vadībā jākooperējas aizpildot savas atskaites un projekta kopīgo atskaiti
- Ikvienam partnerim ir pienākums nodrošināt koordinatoru ar jebkuru nepieciešamo informāciju par projektu
- Ieteikums koordinatoram atskaiti rakstīt vispirms un izsūtīt to partnerskolām, tas ļaus izvairīties no neatbilstībām satura ziņā;
- Koordinators ievada projekta rezultātus Erasmus+ Izplatīšanas platformā

Partnerinstitūciju atsaides vērtē **katras valsts Nacionālā aģentūra**

Visas partnerības saturisko atskaiti vērtē koordinatorinstitūcijas Nacionālā aģentūra. Vērtēšanu var uzsākt tikai tad, kad visas koordinatora un partnerskolu atskaites ir iesniegtas

- Projektiem, kuru kopējais finansējums > 60 000 atskaites vērtēšanā tiks iesaistīts **ārējais eksperts**

Atskaites vērtēšana

- **Formālā atbilstība:** aizpildīts pilnībā, pievienoti dokumenti tajā skaitā deklarācija, kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā amatpersona,
- **Saturiskās atskaites daļas** izvērtēšana, kas ietver arī **dokumentu** pārbaudi, kas pierāda aktivitāšu faktu un atbilstību, kā arī projektā izstrādāto rezultātu izvērtēšanu
- NA izvērtējot atskaiti var ņemt vērā arī informāciju, kas iegūta ikdienas projektu uzraudzības procesā, kā arī uzraudzības un pārbaužu vizīšu laikā
- Finanšu dokumentu pārbaudes (parastās un detalizētās)

Projekta atskaites satura vērtēšanas kritēriji

Atbilstoši EK vadlīnijām:

1. **Projekta atbilstība** - Max 20 punkti
2. **Projekta īstenošanas kvalitāte** – Max 25 punkti
3. **Projekta komandas un sadarbības kvalitāte** – Max 15 punkti
4. **Ietekme un izplatīšana** – 40 punkti

Visos kritērijos tiks vērtēts, cik lielā mērā projekta īstenošana ir notikusi saskaņā ar pieteikumā plānoto

Projekta atbilstība

Cik lielā mērā:

- sasniegti plānotie mērķi, vai visi mērķi ir sasniegti un rezultāti izstrādāti
- projekts atbilst sākotnējiem mērķiem un prioritātēm
- atbilst pieteikumā definētajām iesaistīto organizāciju un mērķa grupu vajadzībām
- īstenota sinerģija ar citiem izglītības sektoriem (ja attiecas)
- rezultāts ir inovatīvs/ jau eksistējošu zināšanu, prasmju un prakšu papildinošs
- projekta pievienotā vērtība ir starptautiskā sadarbība, un sasniegto rezultātu nebūtu bijis iespējams īstenot tikai vienā valstī



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta īstenošanas kvalitāte

- 1) projekta metodoloģijas kvalitāte
- 2) īstenoto aktivitāšu kvalitāte, t.sk. starpvalstu projektu sanāksmju atbilstību projekta mērķiem
- 3) ja projektā tika izstrādāti intelektuālie rezultāti, cik lielā mērā:
 - tie dod ieguldījumu projekta mērķu sasniegšanā
 - tie ir kvalitatīvi un inovatīvi tādā nozīmē, ka nav organizāciju ikdienas darba rezultāts un nav daļa no ikdienas aktivitātēm
- 4) kā projekta kvalitāte un efektivitāte tika uzraudzītas un izvērtētas (t.sk. izmaksu efektivitāte, laika menedžments, resursu nodrošināšana katrai aktivitātei)
- 5) ja projektā tika īstenotas mācību/ mācīšanās aktivitātes:
 - kādu ieguldījumu tās sniedza projekta mērķu sasniegšanā
 - šo aktivitāšu kvalitāte visos posmos: sagatavošanas, uzraudzības un atbalsts dalībniekiem mobilitātes laikā
 - cik lielā mērā un kā tika atzīti mācīšanās rezultāti; vai tika pielietoti Eiropas līmeņa atzīšanas instrumenti



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta komandas un sadarbības kvalitāte

1) Cik lielā mērā projektā:

- 1) projektā iesaistītās organizācijas tika iesaistītas visos projekta etapos un aspektos
- 2) pienākumi tika sadalīti tā, lai nodrošinātu aktīvu visu organizāciju ieguldījumu izmantojot katra unikālo pieredzi un kompetences

2) Cik efektīvi bija koordinācijas un komunikācijas mehānismi saziņai starp organizācijām, kā arī citiem sadarbības partneriem

Ietekme un izplatīšana

- 1) Cik lielā mērā projekta īstenotājs veicis projekta rezultātu adekvātu izvērtēšanu
- 2) Cik lielā mērā projekts sasniedzis ietekmi:
 - 1) uz iesaistītām organizācijām
 - 2) uz dalībniekiem īpaši attiecībā uz mācīšanās rezultātiem
 - 3) plašākā vietējā, reģionālā, nacionālā un/vai Eiropas mērogā
- 2) Cik lielā mērā projekta aktivitātes un rezultāti tiks uzturēti un izmantoti pēc projekta beigām un kā tiks nodrošināta šī izmantošana
- 3) Izplatīšanas aktivitātes dalīborganizācijās un ārpus tām, izplatīšanas pasākumu (Multiplier Events) mērogs un kvalitāte. Aktivitāšu veidi, izplatīšanas kanāli, mērķa grupas vietējā, reģionālā, nacionālā un Eiropas līmenī
- 4) Cik lielā mērā izstrādātie materiāli un dokumenti ir brīvi pieejami un tiek reklamēti
- 5) Kāds ir potenciāls iegūto projekta pieredzi izmantot plašākā mērogā un/vai citos sektoros
- 6) Cik lielā mērā projekta rezultāti var tikt pārnesti citā kontekstā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atskaites novērtējums

Atbilstoši EK izstrādātajām vadlīnijām:

- Vērtēšana tiks veikta skalā līdz 100 punktiem,
- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems > 75 punktus, tiks uzskatīti kā **ļoti labi – izcili** īstenoti,
- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems 50 - 75 punktus, tiks uzskatīti kā **vidēji - labi** īstenoti,
- Projekti, kas atskaites vērtējumā saņems < 50 punktus, tiks uzskatīti kā **vāji** īstenoti un šādiem projektiem tiks piemērots finansējuma samazinājums atbilstoši Līguma III pielikumā noteiktajam



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vāji īstenotu projektu finansējums

Atbilstoši Līguma III pielikuma C daļā noteiktajam:

Kopējais piešķirtais projekta finansējums **tiks samazināts**:

- par 25%, ja atskaides vērtējums būs 41-50 punkti;
- par 50%, ja atskaides vērtējums būs 26-40 punkti;
- par 75%, ja atskaides vērtējums būs 0-25 punkti.

Jautājumi ?

Sekojiēt mūsu aktualitātēm:

- www.erasmusplus.lv
- www.erasmus-plus.lv
- Twitter: [@VIAA LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu projekta noslēgumu!



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra