



**Personu mobilitāte augstākajā  
izglītībā starp  
Programmas un Partnervalstīm  
(KA107)**

# **Projekta īstenošanas nosacījumi**

## *2015./2016.akad.gads*



# Pamatdokumenti

- 1) Regula, ar kuru izveido Erasmus+
- 2) Erasmus+ programmas vadlīnijas
- 3) Finansējuma līgums un tā pielikumi



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Erasmus+ programmas vadlīnijas



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Erasmus+ programmas vadlīnijas

- Vadlīnijas ir piesaistītas katram programmas konkursa gadam
- 2015.gada konkursa vadlīnijas pieejamas VIAA mājas lapā:  
[http://www.viaa.gov.lv/lat/ek\\_izgl\\_programmas\\_iniciativas/erasmusplus/par\\_macibu\\_mobilitatem/?tl\\_id=21447&tl\\_id=35475](http://www.viaa.gov.lv/lat/ek_izgl_programmas_iniciativas/erasmusplus/par_macibu_mobilitatem/?tl_id=21447&tl_id=35475)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Erasmus+ programmas vadlīniju sadaļas par KA107 aktivitāti

- Informācija par KA107 pieejama Vadlīniju sadaļā par mācību mobilitāti augstākajā izglītībā (*Mobility Project for Higher Education Students and Staff*): **35.-50. lpp;**
- 1.pielikums – papildu informācija, nosacījumi: **250.-254. lpp;**
- Pieteikuma iesniegšanas nosacījumi: C sadaļa, sākot no **232. lpp**



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# KA107 mobilitāte studentiem

## Studiju mobilitāte

- Ilgums: 3-12 mēneši (1 vai 2 semestri)
- Līdz 12 mēnešiem katra studiju cikla ietvaros
- Mūžizglītības programmas un Erasmus+ KA103 aktivitātes ietvaros īstenotā mobilitāte – daļa no 12 mēnešu limita
- Sākot no 1.studiju cikla 2.gada

**NB! Prakses mobilitāte 2015.gada konkursā netiek atbalstīta!**



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# KA107 mobilitāte personālam

- Docēšana (akadēmiskajam personālam)
  - Ilgums: 5 dienas – 2 mēneši (neskaitot ceļa dienas)
  - Vismaz 8 akadēmiskās stundas nedēļā
- Personāla pieredzes apmaiņa/apmācība (akadēmiskajam un vispārējam personālam)
  - Ilgums: 5 dienas – 2 mēneši (neskaitot ceļa dienas)

**NB! Konferenču apmeklēšana šīs aktivitātes ietvaros netiek atbalstīta**



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# KA107 iesaistīto AIE atbildība

- Projekta īstenotājs (Programmas valsts AIE) ir atbildīgs par visām projektā plānotajām mobilitātēm (gan izejošajām, gan ienākošajām)
- Ar visām Partnervalstu AIE, uz/no kurām notiek mobilitāte, jābūt noslēgtiem starpinstitucionālajiem līgumiem
- Projekta īstenotājs ir atbildīgs par aktivitāšu īstenošanu atbilstoši noslēgtajam līgumam
- Projekta īstenotājs nodrošina informācijas ievadi un atjaunināšanu Mobility Tool sistēmā



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# KA107 finansiālie nosacījumi I

## Finansējums mobilitātes dalībniekiem

- Fiksēta stipendijas likme dienā/mēnesī (atkarīga no mobilitātes veida, valstu grupas un mobilitātes virziena)
- Finansējums ceļa izdevumiem saskaņā ar EK izstrādātu attāluma kalkulatoru:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# KA107 finansiālie nosacījumi II

## Finansējums mobilitātes organizēšanai (OM)

- Atbalsts jebkāda veida aktivitātēm, kas sekmē mobilitāšu īstenošanu atbilstoši ECHE principiem
- Ar OM tiek nodrošināta mobilitāšu kvalitatīva īstenošana
- OM tiek aprēķināts balstoties uz apstiprināto mobilitāšu skaitu
  - Līdz 100.mobilitātes dalībniekam – 350,00 EUR par dalībnieku
  - Virs 100.mobilitātes dalībniekam – 200 EUR par dalībnieku
- OM tiek sadalīts starp Programmas valsts AIE un Partnervalstu AIE balstoties uz savstarpēju vienošanos



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Vispārējie mobilitātes īstenošanas nosacījumi

- Mobilitātes dalībnieku atlases procedūrai jābūt skaidrai, dokumentētai un caurspīdīgai
- AIE jāveic nepieciešamie pasākumi, lai novērstu interešu konflikta rašanās iespēju
- Mobilitātes dalībnieku atlases kritērijiem jābūt publiski pieejamiem
- Pirms mobilitātes dalībnieku došanās mobilitātē jābūt noslēgtiem trīspusējiem studiju/prakses līgumiem vai trīspusējai darba programmai
- Pirms mobilitātes dalībnieku došanās mobilitātē jābūt noslēgtam finansējuma līgumam starp AIE un mobilitātes dalībniekiem



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Vispārējie mobilitātes īstenošanas nosacījumi

Specifiski nosacījumi studentu mobilitātei:

- Pēc tam, kad students ir atlasīts dalībai mobilitātē, students ir jāiepazīstina ar Erasmus+ Studenta Hartas nosacījumiem
- Uzņemošā augstskola no studenta, kas apstiprināts mobilitātei, nedrīkst pieprasīt maksu par studijām, eksāmeniem, reģistrēšanos studijām u.c.
- Nosūtošā augstskola no mobilitātei apstiprināta studenta nedrīkst pieprasīt maksu par pasākumiem, kas veicami tā mobilitātes organizēšanai
- Mobilitātes perioda laikā studentam tiek saglabātas tam piešķirtās stipendijas vai kredīti nosūtošajā augstskolā
- Erasmus+ studiju vai prakses mobilitātes dalībnieki nedrīkst vienlaikus saņemt Erasmus+ kopīgās maģistrantūras grāda stipendiju un otrādi
- Nosūtošajai AIE jānodrošina mobilitātes perioda atzīšana



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Finansējuma līgums un tā pielikumi

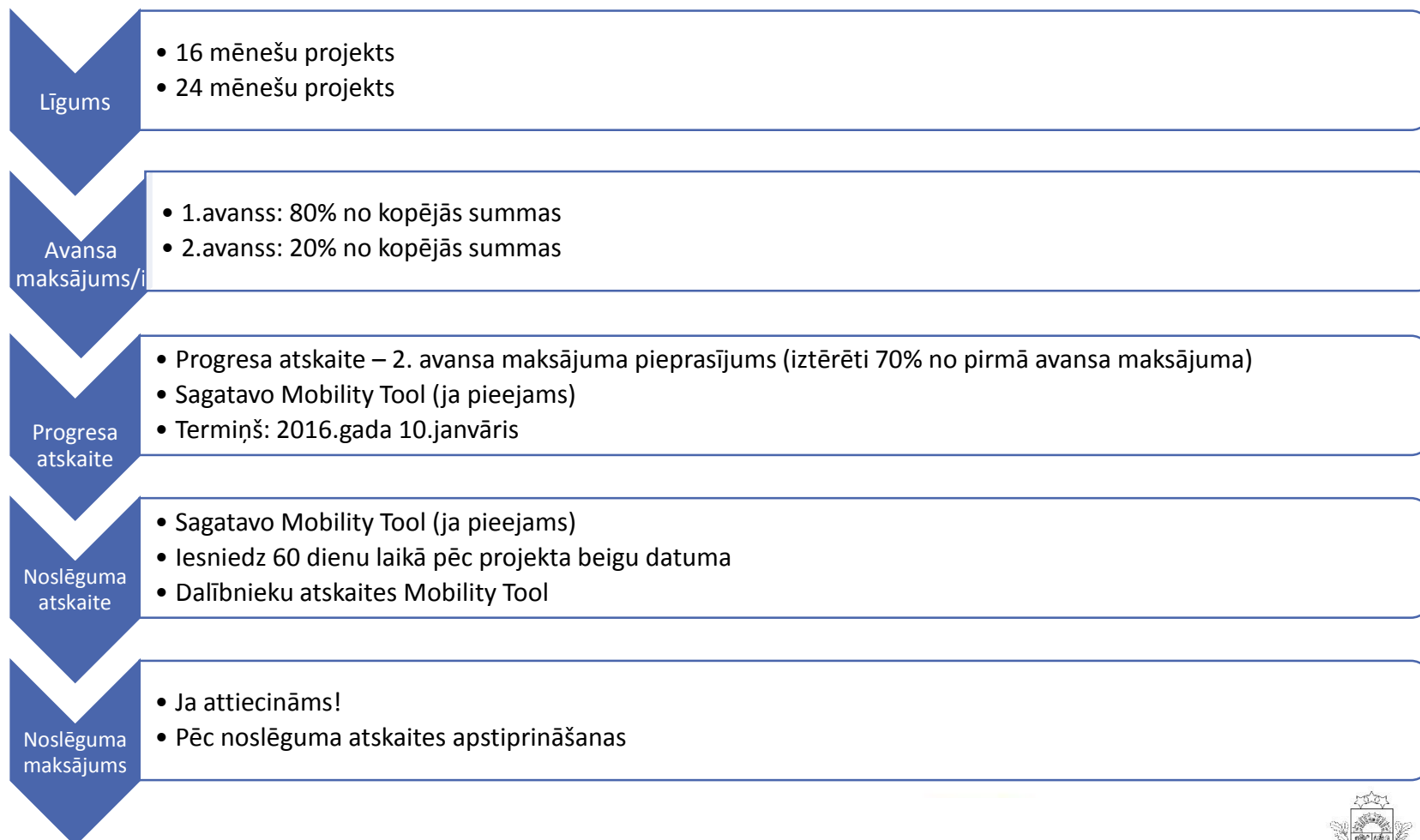


Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projekta dzīves cikls



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Līgums par projekta īstenošanu

- Tiek slēgts starp VIAA un augstākās izglītības iestādi (AIIE, līgumā – Saņēmējs)
- Līguma darbības periods – stājas spēkā, kad to ir parakstījusi VIAA un beidzas, kad puses ir izpildījušas savas saistības
- Projekta izmaksu **atbilstības periods** (laiks, kurā jāīsteno projekta aktivitātes):
  - 01.06.2015.-30.09.2016. (16 mēnešu projekts)
  - 01.06.2015.-31.05.2017. (24 mēnešu projekts)
- VIAA paraksta līgumu tad, kad Saņēmējs to ir parakstījis



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Līgums par projekta īstenošanu - pielikumi

Īpašie noteikumi (Līguma I Daļa)



```
graph TD; A[Īpašie noteikumi (Līguma I Daļa)] --> B[Vispārīgie noteikumi (Līguma II Daļa)]; B --> C[Līguma pielikumi];
```

Vispārīgie noteikumi (Līguma II Daļa)

- publicēti VIAA mājas lapā

Līguma pielikumi

- III Pielikums (Finanšu un līguma nosacījumi, publicēti VIAA mājas lapā)
- II Pielikums (Projekta budžets)
- I Pielikums (Projekta apraksts)



# Finansējuma izmaksa

## Avansa maksājums

### 1.avanss:

80% no kopējās summas

### 2.avanss:

20% no kopējās summas

**NB! Lai saņemtu otro avansa maksājumu, jāiesniedz progresa atskaite un jābūt izlietotiem 70% no pirmā avansa maksājuma summas**

## Noslēguma maksājums

**Ja attiecināms! Veic pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas.**



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Izmaiņas projektā bez līguma grozījumiem

Budžeta pārdales, kuras var veikt bez līguma grozījumiem, ir atrunātas Līguma I **3.2. punktā**:

- Līdz 50% no OM finansējuma uz SM un/vai ST mobilitātēm

Citas izmaiņas, kuras var veikt bez līguma grozījumiem atrunātas Līguma I **14 pantā**:

- Mainīt mobilitāšu ilgumu, ievērojot Programmas vadlīnijās noteikto minimālo un maksimālo mobilitāšu ilgumu. **NB!** Uzturēšanās izdevumi tiek attiecināti par faktisko mobilitātes ilgumu (neskaitot ceļa dienas). Nevar īstenot ilgākas mobilitātes, nekā apstiprināts projektā.
- Īstenot citu skaitu mobilitāšu nekā noteikts Līguma I un II pielikumā, ievērojot Programmas vadlīnijās noteikto minimālo un maksimālo mobilitāšu ilgumu. **NB!** Ja tiek palielināts mobilitāšu skaits, jāreķinās, ka palielinās arī ceļa izdevumi. Papildus OM finansējums par mob.skaita palielināšanu netiek piešķirts



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Izmaiņas projektā – grozījumi līgumā

- Cita veida izmaiņas projektā izvērtē un saskaņo VIAA
- Nedrīkst mainīt projekta būtību, kas atspoguļota Līguma I Pielikumā
- Grozījumiem jābūt pamatotiem
- Izvērtējot grozījumu pieprasījumu, tiks ņemts vērā arī kvalitatīvā vērtējuma ekspertu sniegtie komentāri
- Grozījumiem projektā jābūt rakstiskā formā (saskaņā ar Vispārīgo noteikumu II.11 Punktu)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Iespējamās izmaiņas projektā

Izmaiņas projektā, kam nepieciešami līguma grozījumi-finansējuma pārnese starp mobilitāšu veidiem:

- Starp visiem studiju cikliem ienākošajām SM mobilitātēm
- Starp visiem studiju cikliem izejošajām SM mobilitātēm (izņemot DCI Dienvidāfrika, DCI Latīņamerika, PI Industrializētā Āzija un Kuba, kur fleksibilitāte iespējama tikai starp 1. un 2.studiju ciklu)
- Starp ienākošo SM un ST mobilitāti
- Starp izejošo SM un ST mobilitāti (izņemot DCI Dienvidāfrika, DCI Latīņamerika, PI Industrializētā Āzija un Kuba, kur fleksibilitāte iespējama tikai starp 3.studiju ciklu un ST mobilitāti)
- Starp STA un STT mobilitātēm
- Partnervalsts AIIE iespējams mainīt tikai pret tās pašas Partnervalsts citu AIIE



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Attaisnojamās izmaksas – atbalsts dalībniekiem

Saskaņā ar līguma IV pielikumu (individuālie līgumi ar mob.dalībniekiem), AIE var:

- Sadalīt visu finansējumu ceļa izdevumiem un individuālajam atbalstam mobilitātes dalībniekiem. Jāpiemēro līguma III pielikumā noteiktās likmes
- (tikai ST mobilitātēm un SM mobilitāšu ceļa izdevumiem) Nodrošināt atbalstu ceļa izdevumiem un/vai individuālajam atbalstam. Jāgarantē, ka ceļa un uzturēšanās izdevumi tiks nodrošināti atbilstošā kvalitātē.

Abus variantus var kombinēt, taču jānodrošina vienlīdzīga pieeja un finanšu izlietojuma caurredzamības princips.

# Citi nosacījumi mobilitātes dalībnieku atbalstam

- AIE nodrošina, ka ārvalstu mobilitātēs iesaistītajām personām tiek nodrošināta apdrošināšana
  - AIE izvēle – apmaksāt apdrošināšanas izmaksas vai nē (no OM finansējuma, citiem finanšu avotiem)
  - Ja AIE nesedz apdrošināšanas izmaksas, jāinformē mobilitātes dalībnieki par apdrošināšanas nepieciešamību un jāpārlicinās, ka tā tiek nokārtota (piemērs – glabāt kopiju mobilitātes dalībnieka lietā)
- Iesaistītās AIE nodrošina visu nepieciešamo atbalstu vīzu iegūšanas procesam
  - AIE izvēle – apmaksāt vīzu izmaksas vai nē (no OM finansējuma, citiem finanšu avotiem)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību I

## II.4 Punkts – interešu konflikts

- AIE jāveic visi nepieciešamie soļi, lai izvairītos no situācijām, kurās iespējams jebkāda veida interešu konflikts (ekonomiskās intereses, politiskā un nacionālā piederība, ģimenes vai emocionāla saikne vai jebkura cita veida kopīgas intereses)
- Potenciāla vai pastāvoša interešu konflikta gadījumā nekavējoties jāinformē NA un jārisina attiecīgā situācija.

## II.7 Punkts – ES finansējuma redzamība

- Visiem materiāliem, kas radīti programmas ietvaros, jābūt ar ES un Erasmus+ logo, kā arī atsauci, ka projekts saņēmis ES finansējumu.
- Vizuālās identitātes vadlīnijas pieejamas VIAA un EK mājas lapās.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību II

## II.9 Punkts – Apakšuzņēmēji

- Jārīko iepirkumi un jāizvēlas vai nu uzņēmums, kas piedāvā visizdevīgākos nosacījumus (value for money) vai zemāko cenu.

## II.11 Punkts – Līguma grozījumi

- Visiem grozījumiem Līgumā jābūt rakstiskā formā
- Grozījumi jāiesniedz laikus, bet ne vēlāk kā mēnesi pirms projekta īstenošanas perioda beigām.

## II.13 Punkts – Force Majeure

- Jebkāda veida neparedzami, izņēmuma apstākļi vai notikumi, kas ir ārpus iesaistīto pušu ietekmes, un kas attur iesaistītās puses no saistību izpildes.
- Streiki un finanšu grūtības nevar tikt uzskatīts par force majeure.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību II

## II.15 Punkts – Līguma laušana

- Līgums var tikt laužts gan no AIE, gan no NA puses.
- Pusei, kas lauž līgumu, ir laikus jāinformē otra puse.

## II.16 Punkts – Attiecināmās izmaksas

- Finansējumam ir jābūt caurskatāmam, identificējamam un dokumentētam
- Norādīts minimālais dokumentu kopums, kas nepieciešams katras mobilitātes attiecināšanai

# Vispārīgie noteikumi – kam pievērst uzmanību IV

## II.20 Punkts – Pārbaudes (tehniskās, finanšu pārbaudes, audits)

- Pārbaudes var notikt līdz 5 gadiem pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas.
- Projektu pārbaudes var veikt NA vai EK – to darbinieki vai deleģētas institūcijas.
- Pārbaucē laukā ir jānodrošina pilna pieeja dokumentiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu.
- AIE jānodrošina jebkāda NA pieprasītā informācija saistībā ar projektu (tai skaitā elektroniskā formātā).

## II.21 Punkts – Uzraudzība un novērtēšana

- AIE piekrīt piedalīties un iesaistīties monitoringa un novērtēšanas aktivitātēs, ko organizē NA un EK.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību!

## III daļas A apakšsadaļa – atbalstāmās aktivitātes un izdevumi

- Mobilitātes jāīsteno saskaņā ar Erasmus+ programmas vadlīnijās esošajiem nosacījumiem
- Minimālie mobilitātes periodi, kas minēti vadlīnijās, neietver ceļošanas dienas
- Attāluma noteikšanai jāizmanto EK attāluma kalkulators
- Force majeure gadījumā dalībniekam varēs attiecināt uzturēšanās izdevumus par faktisko mobilitātes periodu
- Ja faktiski īstenotais mobilitāšu skaits ir līdz 10% mazāks par līgumā noteikto, OM finansējums netiek samazināts



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību II

## III daļas A apakšdaļa – atbalstāmās aktivitātes un izdevumi

- Studentu mobilitātes gadījumā:
  - Ja faktiskais mobilitātes periods ir īsāks par sākotnēji norādīto un starpība ir ilgāka par 5 dienām, tas jākorrigē Mobility Tool, tiks pārrēķināts attiecināmais finansējuma apjoms.
  - Ja faktiskais mobilitātes periods ir garāks par sākotnēji norādīto, pirms mobilitātes perioda beigām tiek slēgti līguma grozījumi (ar stipendijas palielināšanu vai «zero grant» periodu)
  - Mobilitātes periodam ir jāsakrīt Mobility Tool un Sekmju izrakstā/apliecinājumā
- Personāla mobilitātes gadījumā:
  - Mobilitātes periodam ir jāsakrīt Mobility Tool un apliecinājumā



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību III

## III daļas B apakšsadaļa– finansējuma samazinājums

- Ja projekts tiek īstenots sliktā kvalitātē, daļēji vai novēloti, tad var tikt samazināts piešķirtā finansējuma apjoms. To VIAA izvērtēs pēc AIE gala atskaitei un individuālajām dalībnieku atskaitēm.
- VIAA var ņemt vērā informāciju no citiem avotiem (uzraudzības un pārbaudes vizītēm).
- Noslēguma atskaite tiks vērtēta 100 punktu sistēmā. Ja vērtējums būs mazāks par 50 punktiem, VIAA samazinās piešķirtā finansējuma apjomu, pat ja visas aktivitātes būs veiktas atbilstības periodā. Finansējuma samazinājuma robežas – 25%-75%.
- Tiks vērtēta izpilde pret pieteikumā plānoto, ECHE prasību un kvalitātes nosacījumu ievērošana kā arī tas, cik precīzi ievēroti līguma nosacījumi attiecībā pret individuālajiem mobilitātes dalībniekiem (izmaksātās summas).



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Finanšu un līguma noteikumi – kam pievērst uzmanību IV

## III daļas C apakšsadaļa– finansējuma palielinājums

- Ja VIAA ir pieejams papildus finansējums pārdalei, AIE piešķirtais finansējums var tikt palielināts, ja:
  - AIE nav piešķirts viss pieprasītais finansējums ierobežota finansējuma un augstā pieprasījuma dēļ (pie nosacījuma, ka kvalitatīvais vērtējums ir pozitīvs)
  - Pēc Mobility Tool sistēmā un progresā atskaitē sniegtās informācijas, mobilitātes tiek īstenotas saskaņā ar līgumu
- Kopējais piešķirtā finansējuma apjoms nevar pārsniegt AIE pieprasīto

## V daļa – pamatojošo dokumentu nodrošināšana, pārbaudes

- Pārbažu veidi – gala atskaišu pārbaude, dokumentu pārbaude, sistēmas pārbaude, uzraudzības vizīte



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Citi noteikumi

- Visas projekta atskaides koordinators iesniedz latviešu valodā.
- Ja kādas no izmaksām radušās citā valūtā (ne EUR), tad valūtas konvertācija jāveic pēc Eiropas Komisijas noteiktā ([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)) kursa dienā, kad koordinatora bankas kontā ieskaitīts pirmais avansa maksājums.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Paldies par uzmanību!

Kontaktinformācija:

ES Izglītības programmu departamenta  
Augstākās izglītības mobilitātes nodaļas  
vecākā programmas speciāliste

**Līvija Mačtama**

e-pasts: [livija.mactama@viaa.gov.lv](mailto:livija.mactama@viaa.gov.lv)

telefona nr. 67201168

Sekoiet VIAA aktualitātēm:

- Twitter: [@VIAA\\_LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAA\\_lv](https://www.youtube.com/VIAA_lv)
- Flickr: [VIAA konts](https://www.flickr.com/photos/viaa_konts/)
- un piesakieties [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra