



Erasmus+
Stratēģiskās
partnerības

Starpskolu stratēģisko partnerību 2017. gada projektu uzsākšanas seminārs



Projekta īstenošanas un finanšu nosacījumi

Apskatāmie jautājumi:

- 1) Līguma pielikumi;
- 2) Līguma stāšanās spēkā un īstenošanas periods;
- 3) Projekta koordinators atbildība;
- 4) Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi;
- 5) Attiecināmās izmaksas;
- 6) Budžeta kategorijas;
- 7) Pieļaujamās budžeta pārdales;
- 8) Citā valūtā radušos izmaksu pārvēršana *euro*;
- 9) Finanšu nosacījumi sadalījumā pa budžeta kategorijām;



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

1. Līguma pielikumi

- **I pielikums** - Vispārīgie noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*);
- **II pielikums** - Projekta apraksts, Projekta budžets, Citu saņēmēju saraksts (pievienoti līgumam);
- **III pielikums** - Finanšu un līguma noteikumi (publicēti VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*);
- **IV pielikums** - Attiecināmās likmes (publicētas VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/Stratēģiskās partnerības/Dokumenti un veidlapas*);



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vispārīgie noteikumi

Pievērst uzmanību:

- Saņēmēju pienākumi
- Eiropas Savienības finansējuma redzamība
- Apakšlīgumu slēgšana
- Finanšu noteikumi
- Attiecināmās izmaksas



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

4. Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (3)

Maksājumu veidi	Samaksas termiņš
Pirmais avansa maksājums (vienā vai divās daļās):	
• 40-75% pēc līguma parakstīšanas	(30 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas)
Otrais avansa maksājums:	
• 35% pēc Progresā atskaites (<i>Interim Report</i>) iesniegšanas un apstiprināšanas	(60 kalendāro dienu laikā pēc Progresā atskaites iesniegšanas <i>Mobility Tool+</i> platformā)
Noslēguma maksājums:	
• 25% pēc Noslēguma atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas	(60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaites saņemšanas)

- Lai saņemtu otro (nākamo) avansa maksājumu, jābūt izlietotiem vismaz 70% no pirmā avansa maksājuma summas + jāiesniedz Progresā atskaite.**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Attiecināmās izmaksas

- Radušās projekta īstenošanas periodā;
- Norādītas projekta budžetā
- Radušās saistībā ar projektu, kā aprakstīts II pielikumā
- Tās ir nosakāmas un pārbaudāmas, tās ir iegrāmatotas saņēmēja grāmatvedības ierakstos
- Tās atbilst piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību aktu prasībām
- Tās ir samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principiem



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Attiecināmās izmaksas

Noteiktas Vispārīgo noteikumu II.19 punktā

Projekta vadība un īstenošana (Project Management and Implementation)

- **Projekta starpvalstu sanāksmes** (Transnational Project Meetings)
- **Mācīšanās, macīšanas, mācību** (Transnational Learning, Teaching, Training activities)
 - **Ceļa izdevumi** (Travel)
 - **Individuālais atbalsts** (Individual Support)

Valodas apguves atbalsts (Linguistic Support)

Atbalsts īpašām vajadzībām (Special Needs Support)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

7. Pieļaujamās budžeta pārdales (1)

Bez Līguma grozījumiem:

- Saņēmēji **drīkst** pārdalīt līdz 20% no piešķirtā finansējuma katrai no šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Starpvalstu projekta sanāksmes, Intelektuālie rezultāti, Rezultātu izplatīšanas pasākumi, Mācīšanās/ mācīšanas/ mācību aktivitātes un Ārkārtas izmaksas uz citām budžeta kategorijām.
- Saņēmēji **nedrīkst** pārdalīt no citām budžeta kategorijām uz šādām budžeta kategorijām: Projekta vadība un īstenošana, Ārkārtas izmaksas.
- Finansējumu var pārdalīt tikai uz tām budžeta kategorijām, kurām VIAA ir apstiprinājusi finansējumu. Izņēmums ir kategorija «dalībnieki ar īpašām vajadzībām». Uz šo kategoriju drīkst pārcelt finansējumu arī tad, ja sākotnēji projekta budžetā tas netika paredzēts.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Pieļaujamās budžeta pārdales (2)

		To (budget item receiving the funds)							
		PMI	TPM	IO	ME	LTT	SN	EC	EC - Guarantee
From (budget item sending the funds)	PMI		Allowed	Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	TPM			Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	IO		Allowed		Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	ME		Allowed	Allowed		Allowed	Allowed		Allowed
	LTT		Allowed	Allowed	Allowed		Allowed		Allowed
	SN								
	EC		Allowed	Allowed	Allowed	Allowed	Allowed		Allowed
	EC - Guarantee								



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

8.Citā valūtā radušos izmaksu pārvēršana *euro*

- Saņēmējiem ar grāmatvedības kontiem *euro* valūtā jākonvertē izmaksas, kas radušās citā valūtā, *euro* saskaņā ar parasto grāmatvedības uzskaites praksi.
- Saņēmējiem, kuru vispārējie grāmatvedības uzskaites konti ir citā valūtā nevis *euro*, jākonvertē izmaksas, kas radušās citā valūtā, kas nav *euro*, atbilstoši vidējam dienas valūtas maiņas kursam, kas publicēts Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī C sērijas izdevumā, un kas noteiktas attiecīgajam atskaites periodam (pieejams adresē

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

9. Finanšu nosacījumi sadalījumā pa budžeta kategorijām

Finansējums tiek piešķirts **vienības izmaksas veidā** (izņemot Ārkārtas izmaksas). Vienību skaitam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- vienībām ir jābūt faktiski izmantotām vai iegūtām Līguma Īpašo noteikumu 1.2.2. punktā paredzētajā projekta īstenošanas laikposmā;
- vienībām ir jābūt nepieciešamām projekta īstenošanai vai iegūtām tajā;
- vienību skaitam ir jābūt nosakāmam un pārbaudāmam, jo īpaši pamatotam ar uzskaiti un dokumentāciju.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta vadība un īstenošana (1)

Vienības izmaksa:	500,- / 250,- EUR mēnesī
Finansējuma aprēķināšana	Projekta ilgums (mēnešos) reizināts ar mēneša likmi koordinatoram/partnerim.
Atbilstības nosacījums	Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un radītie rezultāti atbilst līgumā noteiktajiem un NA saskaņotajiem
Piemērojamā mēneša likme:	<ul style="list-style-type: none">Projekta koordinatoram – 500,- EURProjekta partnerim – 250,- EURmaksimālā summa projektā – 2750,- EUR mēnesī



Projekta vadība un īstenošana (2)

- Projekta pārvaldība (*piem. plānošana, finanses, koordinācija, saziņa starp partneriem, atalgojums*);
- Neliela mēroga mācīšanās/mācīšanas/apmācību materiāli, kancelejas preces, utt.;
- Virtuālie sadarbības un vietējie projekta pasākumi (*piem. projekta darbs klasēs ar mācību apguvējiem, integrēto mācību/apmācību pasākumu organizācija*);
- Informācijas sniegšana, veicināšana, izplatīšana (*piem. brošūras, bukleti, informācija tīmeklī, utt.*).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta vadība un īstenošana (2)

Izdevumus apliecinošie dokumenti:

- projekta laikā īstenoto aktivitāšu un izstrādāto materiālu/rezultātu un to kvalitāti (*tēma, mērķis, atbilstība saistībā ar projektā plānotajiem rezultātiem*) pamatojošie dokumenti.

Koordinators ir atbildīgs par projekta laikā izstrādāto rezultātu ievietošanu rezultātu izplatīšanas platformā.



Projekta starpvalstu sanāksmes (1)

Vienības izmaksa:	575,- / 760,- EUR dalībniekam
Finansējuma aprēķināšana	Projekta starpvalstu sanāksmes dalībnieku skaits reizināts ar atbilstošu vienības likmi.
Atbilstības nosacījums	Dalībnieki faktiski piedalījušies starpvalstu sanāksmē un ir noticis ceļošanas fakts.
Piemērojamā likme:	<ul style="list-style-type: none">attālumam starp 100 – 1999 km: 575,- EUR dalībniekam par sanāksmiattālumam no 2000 km: 760,- EUR dalībniekam par sanāksmi
Nosacījumi:	<ul style="list-style-type: none">Personām, kas piedalās starpvalstu sanāksmēs ir jābūt formāli saistītām ar saņēmējām organizācijām,



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpvalstu sanāksmes (2)

- Piedalīšanās sanāksmēs starp projekta partneriem, kuras rīko viena no iesaistītajām organizācijām projekta **īstenošanas un koordinācijas nolūkos**;
- Projekta starpvalstu sanāksmju vienības izmaksās ir iekļauti:
 - ceļa izdevumi
 - uzturēšanās izdevumi



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpvalstu sanāksmes (2)

Izdevumus apliecinošie dokumenti:

Starpvalstu projekta sanāksmes apmeklējuma pierādījums ir **dalībnieku saraksts**, ko parakstījuši dalībnieki un saņēmēja organizācija, norādot:

- vārdu un uzvārdu;
- starpvalstu projekta sanāksmes nosaukumu;
- datumu un norises vietu;
- katra dalībnieka vārdu, uzvārdu un parakstu;
- personas nosūtītājas organizācijas nosaukumu un adresi.

3. Detalizēta darba kārtība un citi dokumenti, kas izmantoti vai izsniegti starpvalstu projekta sanāksmē.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta starpvalstu sanāksmes (2)

- Ja ceļošana ir no vietas, kas nav nosūtošās organizācijas atrašanās vieta, vai ceļošana uz vietu, kas nav uzņemošās organizācijas atrašanās vieta - **ceļojumu dokumenti, kas apliecina faktisko maršrutu/veikto attālumu** (iekāpšanas taloni, autobusa/vilciena biļete, čeks par degvielas iegādi un maršruta lapa utt.).
- Organizācijā jāglabājas ceļojumu dokumentu un uzturēšanās izdevumus apliecinošo dokumentu (viesnīcas rēķinu) oriģināliem.



Erasmus+

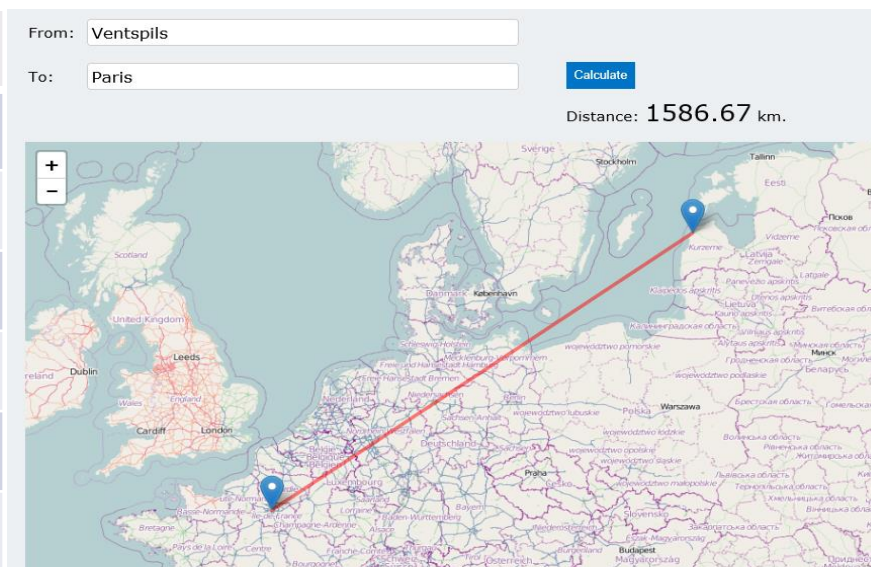


Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (3)

- Vienības izmaksa (“Unit cost”) - tiek aprēķināta, pamatojoties uz attālumu (km) no dalībnieka dzīves vietas līdz mobilitātes norises vietai.
- Attāluma aprēķināšanai EK izveidojusi *on-line rīku* – **Attāluma aprēķināšanas kalkulatoru**, pieejams VIAA mājaslapā. Saite uz kalkulatoru: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1999 km	275 €
2000 – 2999 km	360 €
3000 – 3999 km	530 €
4000 – 7999 km	820 €
8000 – 19999 km	1300 €



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (1)

Aktivitāte

Apvienotā mobilitāte – īstermiņa fiziska mobilitāte (5 dienas līdz 2 mēneši), kas apvienota ar virtuālo mobilitāti

Īstermiņa skolēnu grupu apmaiņa (5 dienas līdz 2 mēneši)

Ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitāte (2 – 12 mēneši)

Ilgtermiņa mācīšanas vai mācību aktivitātes (2 – 12 mēneši)

Īstermiņa kopīgi personāla apmācības pasākumi (3 dienas līdz 2 mēneši)



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (2)

Finansējuma aprēķināšana:	<ul style="list-style-type: none">• Ceļam: dalībnieku skaitu reizinot ar atbilstošu attāluma vienības likmi (275,- / 360,- EUR).• Individuālajam atbalstam: dienu/mēnešu skaitu katram dalībniekam reizinot ar atbilstošu dienas/mēneša likmi attiecīgajai valstij (Finansējuma līguma III Pielikums).• Valodas atbalstam: dalībnieku skaitu reizinot ar atbilstošu vienības likmi.
Atbilstības nosacījums:	<ul style="list-style-type: none">• Ceļš: dalībnieks ir faktiski ceļojis.• Individuālais atbalsts: dalībnieks ir piedalījies mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātēs.• Valodas atbalsts: dalībnieks ir piedalījies mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātēs ārvalstīs, kas ilgušas vairāk par 2 mēnešiem, tika īstenota valodu prasmju pilnveide



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācību, mācīšanas un apmācību pasākumi (4)

Papildus nosacījumi, kas jāņem vērā:

- Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes var notikt tikai valstīs, no kurām ir projekta partneri;
- Atbalsts dalībniekiem mācību, mācīšanas un apmācību pasākumos, kuri notiek dalībnieku valstī, ir attiecināms, ja pasākumos ir iesaistīti dalībnieki no vismaz divām dažādām programmas valstīm un attālums starp izbraukšanas vietu un ierašanās vietu ir vismaz 10 km atbilstoši attāluma kalkulatoram;
- Minimālais aktivitātei noteiktais dienu skaits neietver ceļošanas dienas;
- Individuālais atbalsts tiek attiecināts arī par papildus nepieciešamajām ceļošanas dienām;
- Visos gadījumos saņēmējiem ir jāspēj parādīt formālu saikni ar personām, kas piedalās starpvalstu apmācību, mācīšanas vai mācību pasākumos, kā ar projektā iesaistīto personālu vai mācību apguvējiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (4)

Izdevumus apliecinošie dokumenti:

1. Ceļam, kas veikts starp nosūtītāju organizāciju un nosūtošo organizāciju: **pasākuma apmeklējuma pierādījums saņēmējas organizācijas parakstīta apliecinājuma veidā**, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.
- Ja ceļošana ir no vietas, kas nav nosūtošās organizācijas atrašanās vieta, vai ceļošana uz vietu, kas nav uzņemošās organizācijas atrašanās vieta - **ceļojumu dokumenti, kas apliecina faktisko maršrutu/veikto attālumu** (iekāpšanas taloni, autobusa/vilciena biļete, čeks par degvielas iegādi un maršruta lapa utt.).



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mācīšanās/mācīšanas/mācību aktivitātes (4)

- Organizācijā jāglabājas ceļojumu dokumentu un uzturēšanās izdevumus apliecinošo dokumentu (viesnīcas rēķinu) oriģināliem.

2. Individuālajam atbalstam - **Pasākuma apmeklējuma pierādījums uzņemotās organizācijas parakstīta apliecinājuma veidā**, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, pasākuma mērķi, kā arī tā sākuma un beigu datumu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Attaisnojamās izmaksas – finansējums īpašo vajadzību atbalstam

Finansējums īpašo vajadzību atbalstam	
Finansējuma aprēķināšana	100% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām.
Atbilstības nosacījums	Izdevumi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu personu ar īpašām vajadzībām dalību projektā.
Pamatojošie dokumenti	Rēķini par faktiskajām izmaksām, norādot rēķina izdevējiestādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Attaisnojamās izmaksas – finansējums ārkārtējiem izdevumiem (*exceptional costs*)

Finansējums ārkārtas izdevumiem

Finansējuma aprēķināšana	75% no faktiskajām nepieciešamajām izmaksām, kas nepārsniedz 50 000 EUR.
Atbilstības nosacījums	Apakšuzņēmumu līgumi, kas paredzēti/apstiprināti Līguma I un II Pielikumā. Finanšu garantijas izmaksas. Nolietojuma/amortizācijas izmaksas.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Attaisnojamās izmaksas – finansējums ārkārtējiem izdevumiem (*exceptional costs*)

Izdevumus apliecinošie dokumenti:

1. Attiecībā uz apakšuzņēmēju piesaisti: **rēķini par faktiskajām izmaksām**, norādot rēķina izdevējistādes nosaukumu un adresi, summu un valūtu, kā arī rēķina izrakstīšanas datumu.
2. 3. Attiecībā uz nolietojuma izmaksām: **aprīkojuma iegādes, īres vai līzinga pierādījums**, kā fiksēts saņēmēja uzskaites dokumentos, pamatojot, ka šīs izmaksas atbilst laikposmam, kas noteikts finansējuma līguma I.2.2. punktā (projekta īstenošanas periods), un ka var ņemt vērā faktiskās izmantošanas apmēru projekta mērķiem.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

4. Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (1)

Atskaišu veidi (ja attiecināms):

- Tehniskā atskaite (Progress Report) - tiks publicēta VIAA mājas lapā sadaļā: *Erasmus+/ Stratēģiskās partnerības/ Dokumenti un veidlapas*). Jāiesniedz VIAA pa pastu;
- Progresā atskaite (Interim Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*;
- Noslēguma atskaite (Final Report) - jāaizpilda un jāiesniedz elektroniski *Mobility Tool+ sistēmā*;



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Starpatskaites

Tikai projektiem, kuru ilgums ir vairāk kā 24 mēneši

- Projekta tehniskā atskaite
- Projekta progresa atskaite

**Starpatskaišu iesniegšanas termiņi noteikti līguma
Īpašo noteikumu 1.4.3 punktu**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

4. Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi (2)

- Maksājumu pieprasījumu un atskaišu sagatavošanas valoda – **latviešu valoda**
- *Mobility Tool+*
 - Jāizmanto tiešsaistes platforma *Mobility Tool+* informācijai par mobilitātēm, atskaitēm:
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- *Erasmus+* projekta rezultātu platforma
 - Nodevumi jāievieto:
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Projekta noslēguma atskaite

- Projekta koordinatoram jāaizpilda noslēguma atskaite par projekta īstenošanu un jāievieto visi rezultāti Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platformā
- Partnerim (Saņēmējs) ir jāiesniedz noslēguma atskaite par Projekta īstenošanu, norādot informāciju par tām Projekta aktivitātēm, par kurām bijis atbildīgs Saņēmējs. Saņēmējam ir jāsniedz nepieciešamā informācija Projekta koordinatoram, kas ievada Projekta rezultātus Erasmus+ projektu rezultātu Izplatīšanas platformā.

Līguma Īpašo noteikumu **1.4.4 punkts**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

..daži citi līguma noteikumi (1)

- Maksājumu pieprasījumu un atskaišu valoda – latviešu valoda
- *Mobility Tool+*
 - Jāizmanto tiešsaistes platforma *Mobility Tool+* informācijai par mobilitātēm, atskaitēm:
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- *Erasmus+* projekta rezultātu platforma
 - Rezultāti jāievieto (tikai **partnerību koordinātoriem**):
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kontaktinformācija

ES Izglītības programmu departaments
Stratēģisko partnerību nodaļa

Skolu izglītības sektors:

(Koordinatori)

Jana Meržvinska, e-pasts: jana.merzvinska@viaa.gov.lv

tālrunis: 67359078

(Partneri)

Baiba Ūbele, e-pasts: baiba.ubele@viaa.gov.lv

tālrunis: 67559501

Ingemārs Krumholcs, e-pasts: ingemars.krumholcs@viaa.gov.lv

tālrunis: 67814739

Atvars Saušs, e-pasts: atvars.sauss@viaa.gov.lv;

tālrunis: 67785421

Nodaļas vadītājs

Ralfs Spāde, e-pasts: ralfs.spade@viaa.gov.lv tālrunis: 67785421



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

Sekoiet VIAA aktualitātēm:

- Twitter: [@VIAA_LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAALV](https://www.youtube.com/VIAALV)
- Flickr: [VIAA konts](https://www.flickr.com/photos/viaa/)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Informācija VIAA mājas lapā

- www.viaa.gov.lv
 - EK Izglītības programmas un iniciatīvas/
 - Erasmus+/
 - Stratēģiskās partnerības/
 - Dokumenti un veidlapas/
 - 2017.gada konkurss



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra