



# Erasmus+ Key Action (KA) 1

## Mācību mobilitātes profesionālās izglītības sektorā

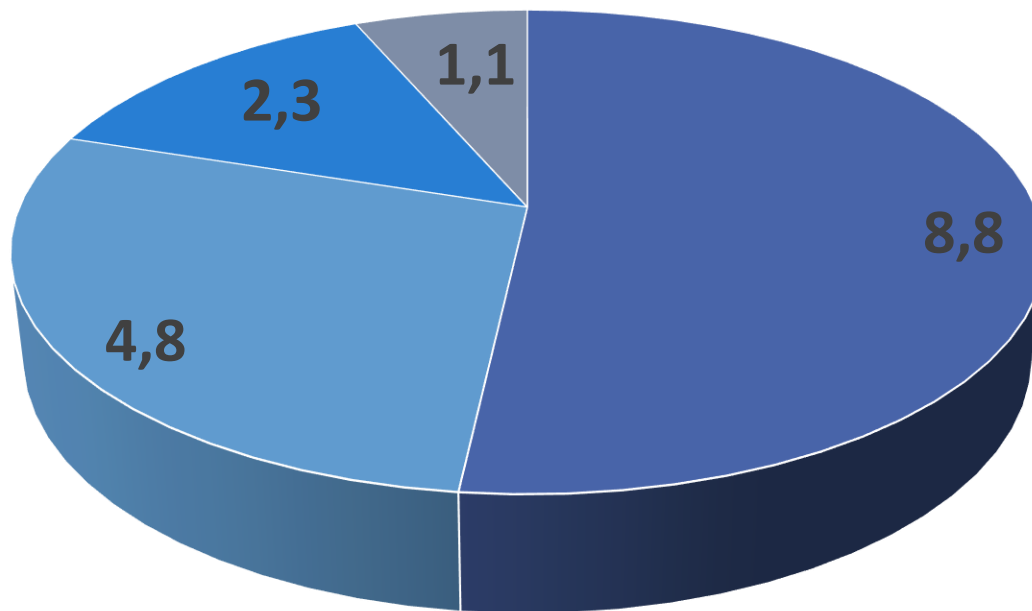
Projektu vadības seminārs  
2018.gada konkurss



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

Rīga, 2018.gada 27.augusts

# Erasmus+ 2018.gada finansējums: sektori, milj EUR (KA1+KA2)

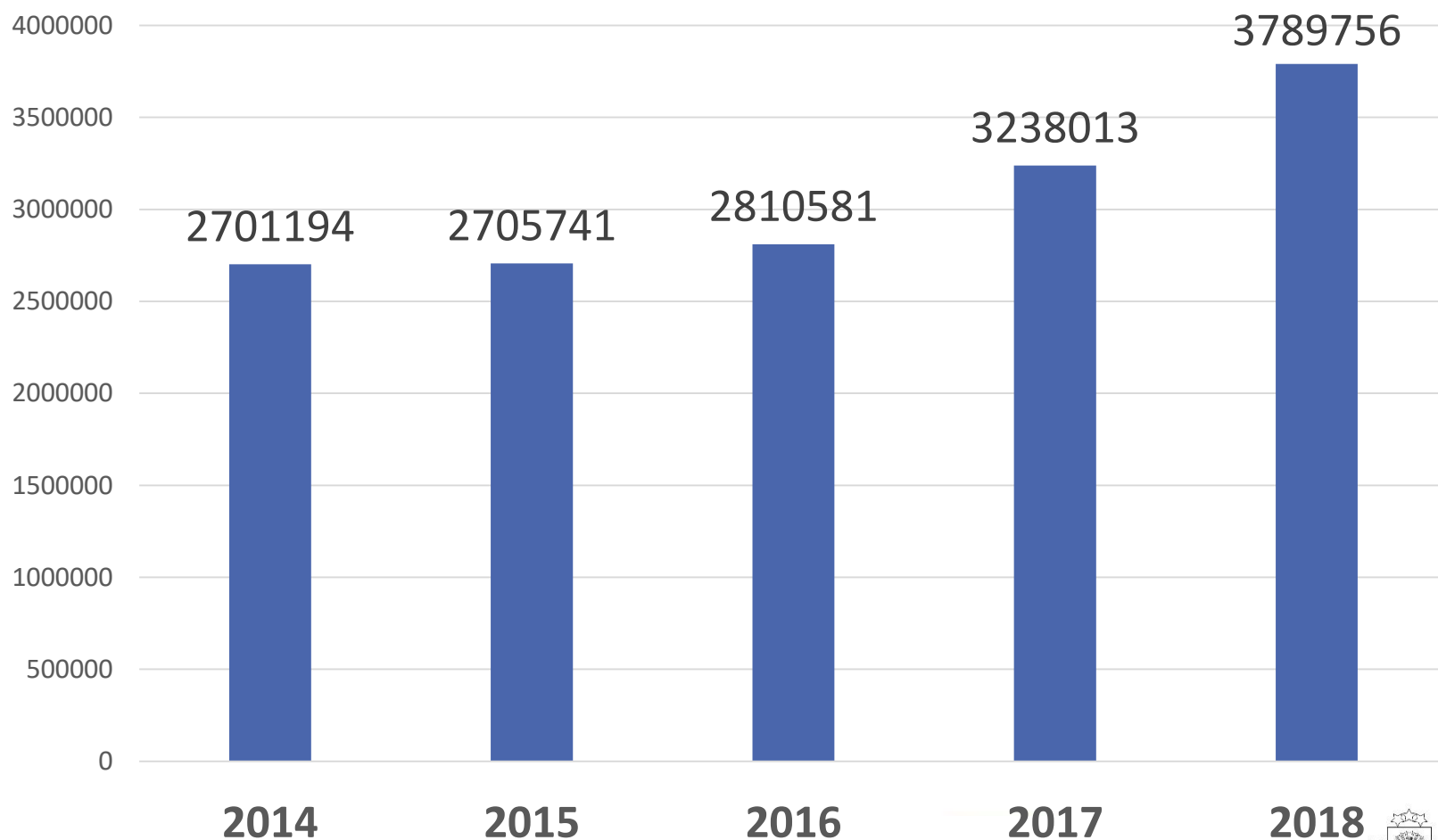


- Augstākā izglītība
- Profesionālā izglītība
- Skolu izglītība
- Pieaugušo izglītība

Rīga, 2018.gada 27.augusts



# Budžets VET mobilitātēm pa gadiem (EUR)



Rīga, 2018.gada 27.augusts

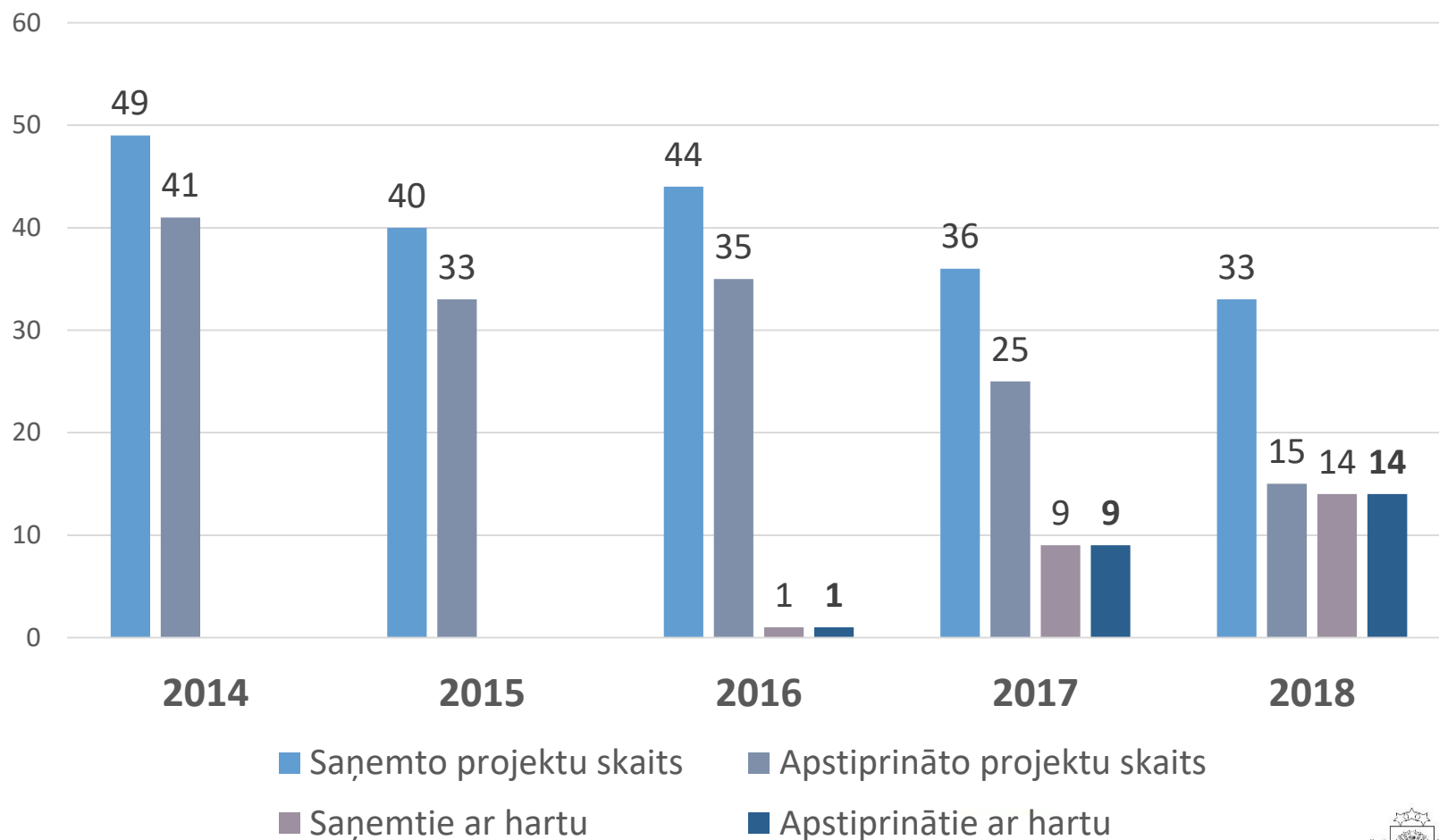


Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Saņemto un apstiprināto Erasmus+ VET mobilitāšu projektu skaita dinamika



Rīga, 2018.gada 27.augusts

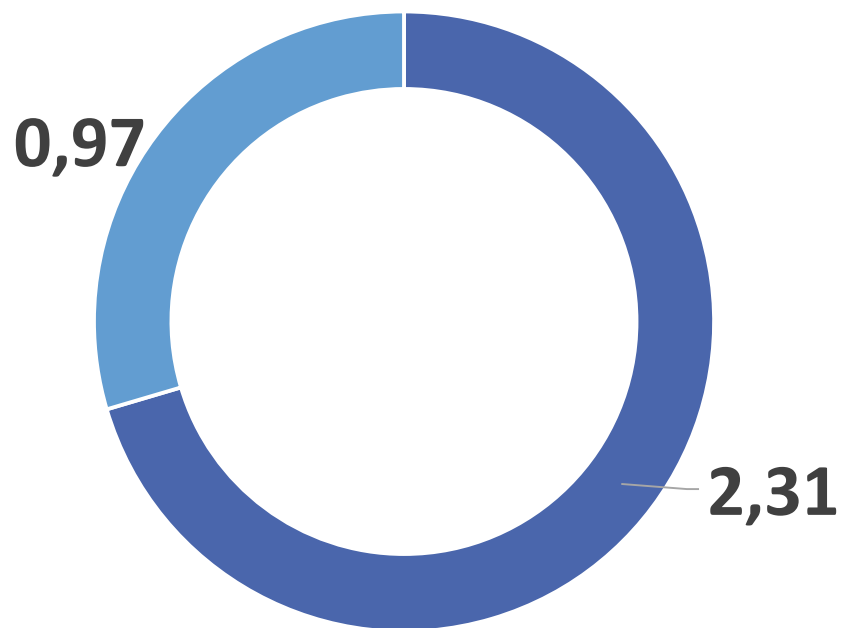


Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

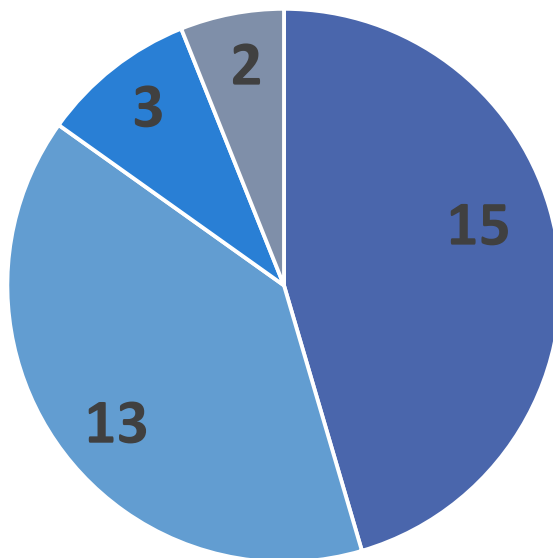
# Finansējuma sadalījums VET mobilitāšu projektiem, milj EUR



- Projekti VET iestādēm ar hartu
- Projekti VET iestādēm bez hartas

# 2018.gada KA102 projekti

Kopā saņemti 33 projekti



■ Apstiprinātie

■ Rezerves sarakstā

■ Noraidīti kvalitātē

■ Noraidīti administratīvi

Rīga, 2018.gada 27.augusts

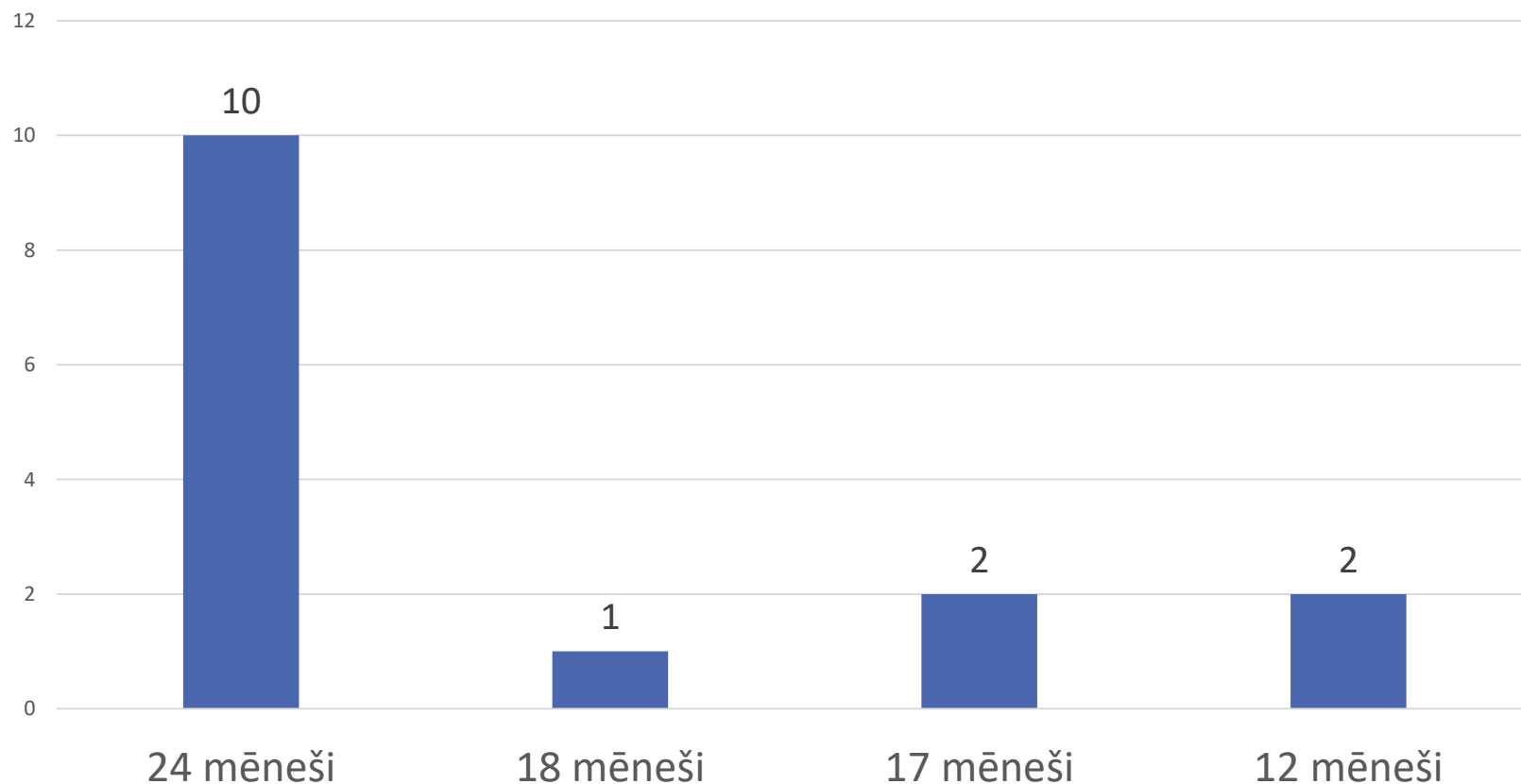


Erasmus+

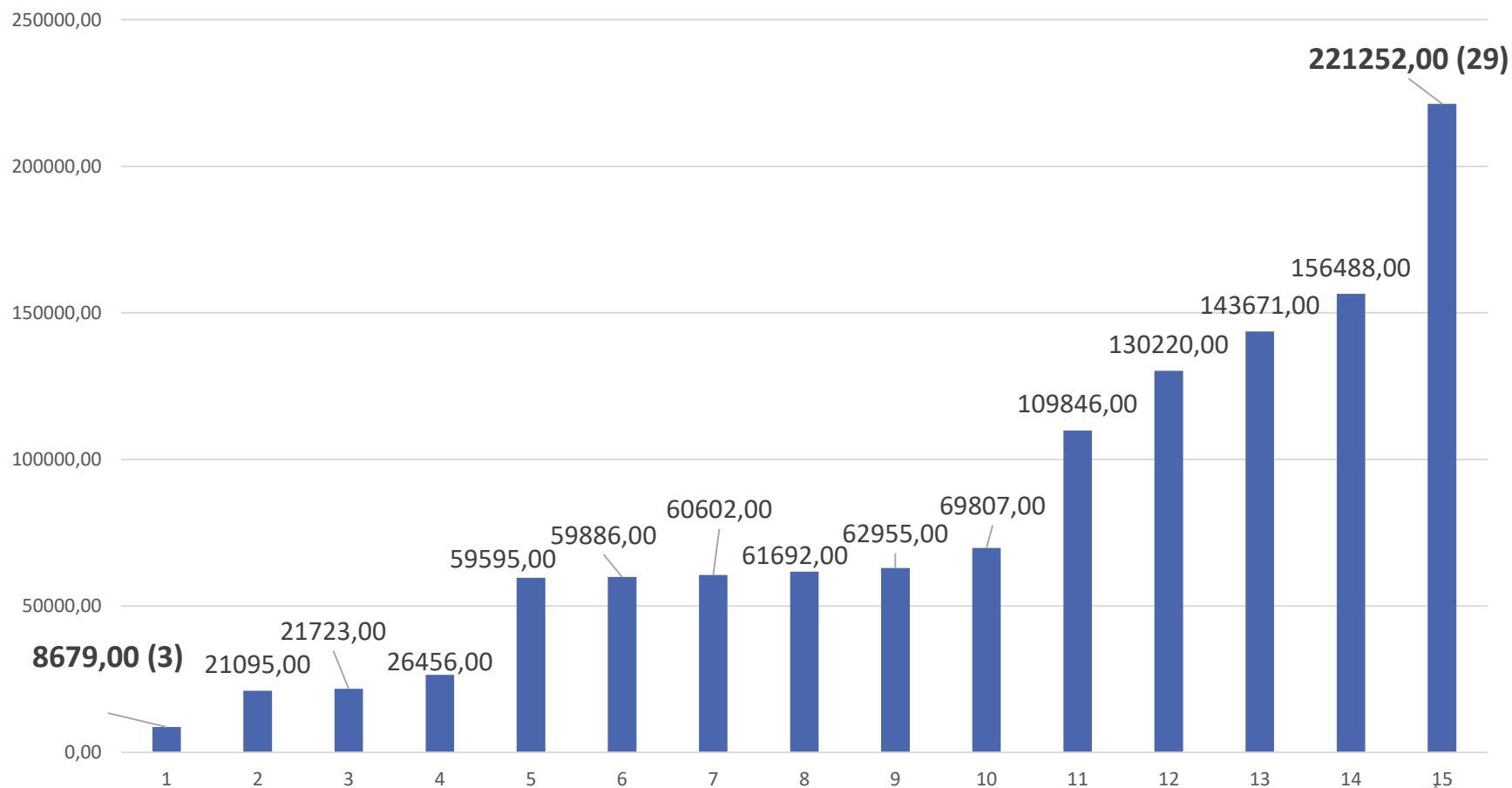


Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projektu ilgums mēnešos



# Finansējums 2018.gada KA102 projektiem



Rīga, 2018.gada 27.augusts



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Mobilitātes projektos KA102

15 projektos kopā tiks īstenotas **430 mobilitātes**:

- **42** personāla mobilitātes
- **343** audzēkņu īstermiņa mobilitātes
- **9** audzēkņu ilgtermiņa mobilitātes
- **2** mobilitāšu plānošanas vizītes
- **34** audzēkņus pavadošo personu mobilitātes



# Audzēkņu ilgtermiņa mobilitātes

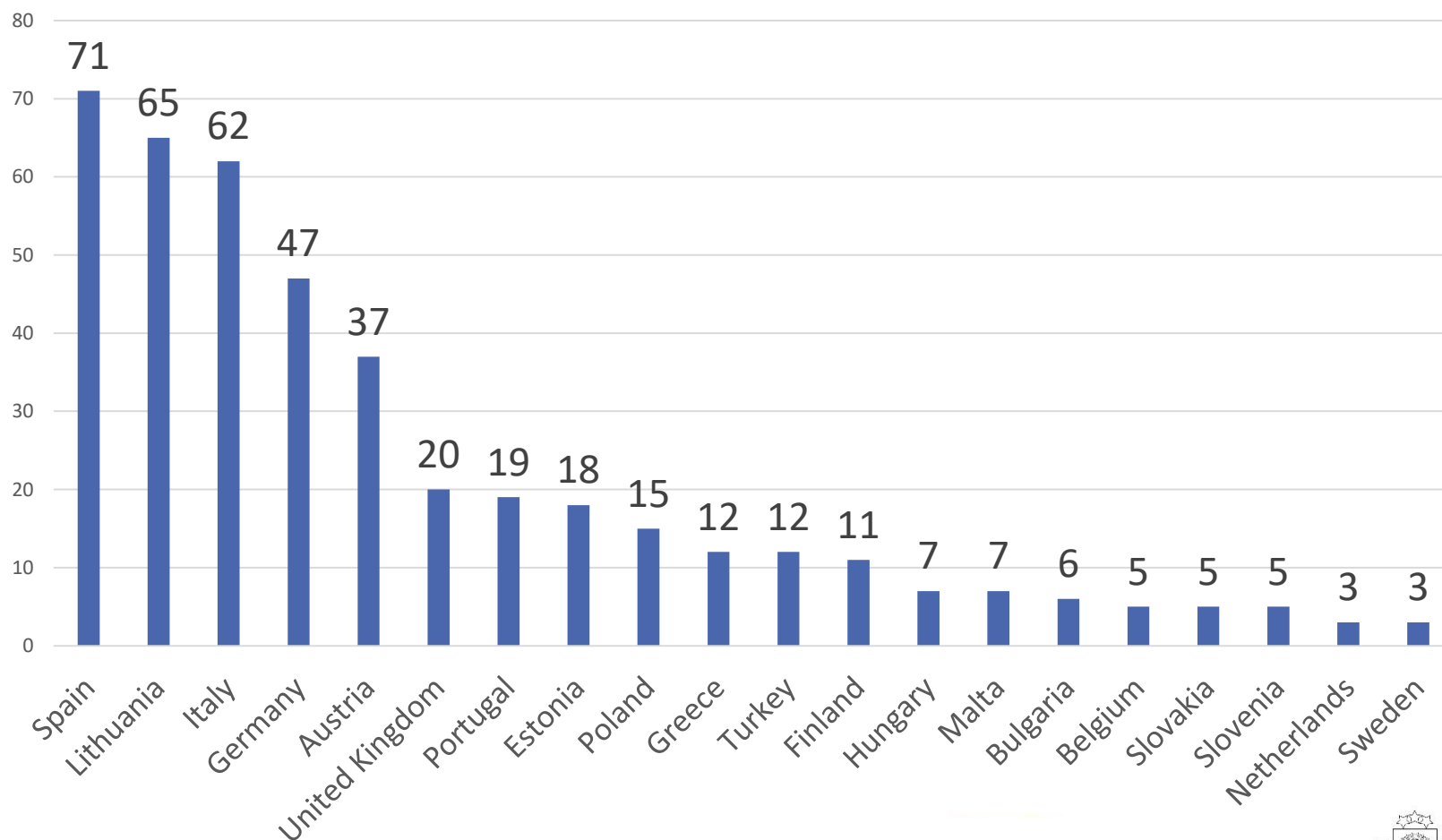
- Tiks īstenotas viena KA102 projekta ietvaros

6 audzēkņi dosies praksē uz 4 mēnešiem Grieķijā

3 audzēkņi dosies praksē uz 6 mēnešiem Itālijā



# Mobilitāšu galamērķa valstis



Rīga, 2018.gada 27.augusts

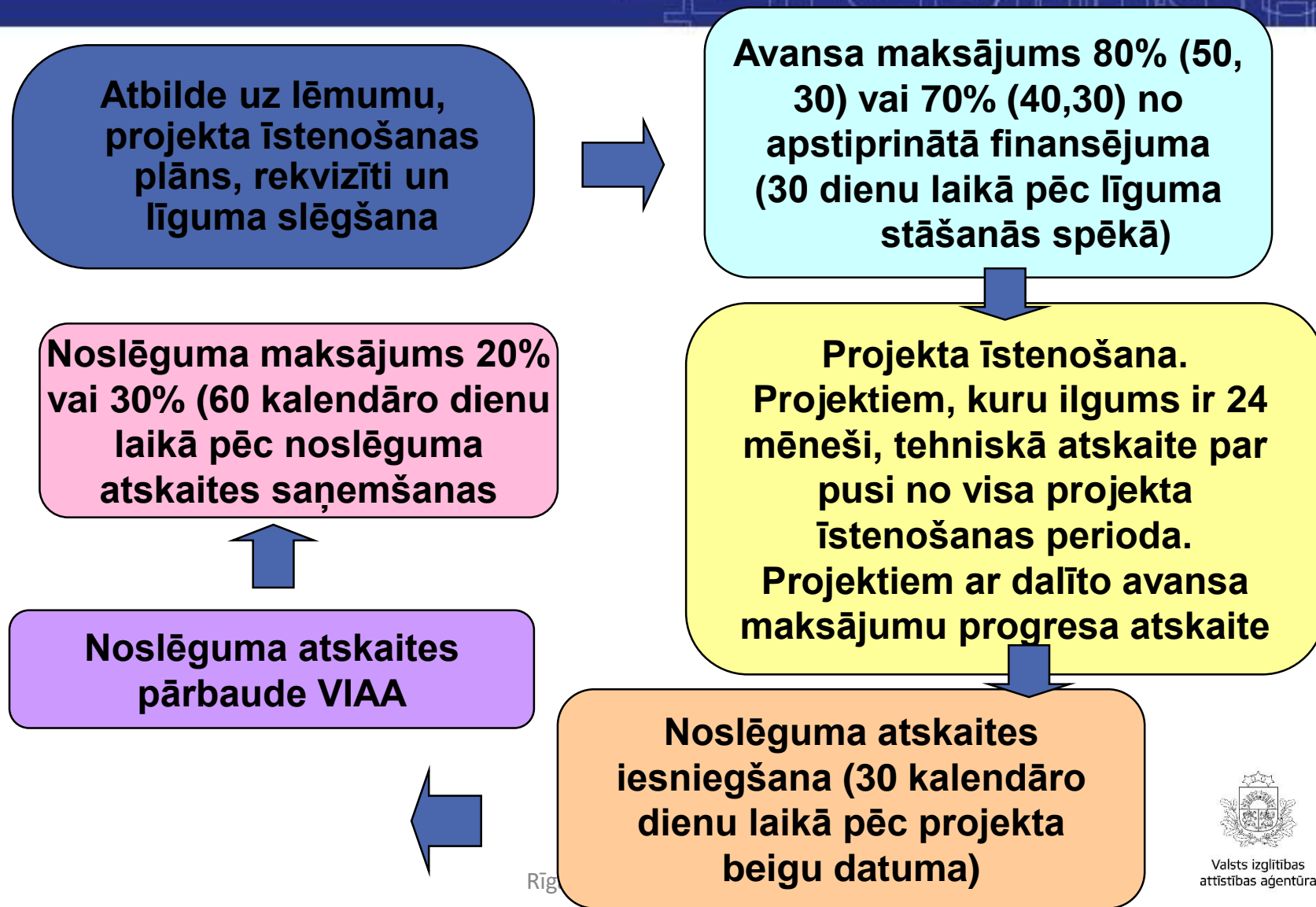


Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Mobilitātes projekta gaita



# Projekta īstenošana

## Projekta sākums

– 01.06.2017. –  
31.12.2017.

(atbilstoši pieteikumā  
norādītajam)

Projekta ilgums –  
12-24 mēneši

- Visām projekta aktivitātēm jānoslēdzas līdz līguma 1.2.2. pantā norādītajam projekta beigu datumam.
- Ja projektu, kuru īstenošanas ilgums ir īsāks par 24 mēnešiem, ietvaros plānotās mobilitātes īstenot nav iespējams līdz projekta beigu datumam, ir iespējams prasīt projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu, nepārsniedzot kopējo projekta īstenošanas periodu - 24 mēnešus.

# Projekta īstenošana

## Projekta īstenošanas posmi:

- 1) **Sagatavošanās mobilitātēm** (dalībnieku atlase, praktiskie jautājumi, apdrošināšana, valodas, pedagoģiskā u.c. sagatavošana...)
- 2) **Mobilitāšu īstenošana**
- 3) **Dalībnieka individuālās atskaites par mobilitāti sagatavošana un iesniegšana *Mobility Tool+***
- 4) **Projekta mērķa un rezultātu apkopošana, izvērtēšana un ieviešana**
- 5) **Rezultātu izplatīšana**
- 6) **Projekta noslēguma atskaites sagatavošana un iesniegšana *Mobility Tool +*. Noslēguma atskaite ietver ne tikai datus par mobilitātēm, bet arī informāciju par projekta ietekmi, rezultātu izplatīšanu un mērķu/rezultātu izvērtēšanu!**



# Pirms došanās mobilitātē

- **Dalībnieku atlase** – jāveic atbilstoši pieteikumā plānotajam. Atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš definētiem un noteiktiem
- **Praktisko jautājumu** kārtošana (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, apdrošināšana, Europass mobilitātes sertifikātu pieprasījums u.c.)
- **Dalībnieku** pedagogiskā, starpkultūru, **valodas** u.c. **sagatavošana**
- Projekta koordinators ievada datus par plānoto mobilitāti ***Mobility Tool+*** vietnē (var ievadīt informāciju uzreiz par visām projekta mobilitātēm)



# Pirms došanās mobilitātē

- Obligāti jānoslēdz personāla mācīšanas/ mācību/ mācīšanas un mācību mobilitātes finansējuma **līgums** (t.s. Individuālais līgums) starp Saņēmēju un Dalībnieku.
- **Darba programma** – noslēgta starp Dalībnieku, nosūtošo organizāciju un uzņemošo organizāciju

Ja mobilitāti īsteno nosūtošās iestādes vadītājs/paraksttiesīgā persona, tad šis līgums jāparaksta, ievērojot visus pasākumus interešu konflikta novēršanai.





# Pēc mobilitātes

- Noslīguma atskaite tiek veidotas un pildītas izmantojot interneta sistēmu *Mobility Tool+*
- Dalībnieks individuālo atskaiti *Mobility Tool+* iesniedz 30 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes perioda beigām un uzaicinājuma saņemšanas
- Projekta koordinators seko līdzi dalībnieku iesniegto atskaišu kvalitātei
- Europass mobilitātes sertifikātu noformēšana
- Noslīguma atskaite jāiesniedz 30 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigām



# Pēc mobilitātes

- Projekta pieteikumā paredzēto **rezultātu** apkopošana, izvērtēšana un **ieviešana** (tai skaitā saistībā ar stratēģisko plānu). Prakses laikā sasniegtos rezultātus nepieciešams oficiāli atzīt un apstiprināt iestāžu līmenī
- Projekta pieteikumā norādītā **mērķa** sasniegšanas izvērtēšana
- Projekta pieteikumā norādīto **rezultātu izplatīšanas** aktivitāšu ieviešana



# Izmaiņas projekta īstenošanā

- Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, **rakstiski jāinformē VIAA**
- Pieprasītajām izmaiņām ir jābūt **PAMATOTĀM**
- Tipiskākās izmaiņas: mobilitātes īstenošanas laiks, ilgums, norises vieta, projekta dalībnieku skaits, projekta īstenošanas termiņš
- Mobilitāšu norises vietu un ilgumu izmaiņu gadījumā piešķirtais finansējums netiek palielināts
- Finansējuma pozīciju likmju pārrēķins (ja mainīto mobilitāšu norises vietu un ilguma likmes ir mazākas nekā piešķirtais finansējums) tiks veikts līguma grozījumu ietvaros
- VIAA izvērtēs, vai nepieciešams veikt līguma grozījumus un vai saskaņo izmaiņas

# Finansējuma pozīcijas

## CEĻA IZDEVUMI

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, pamatojoties uz attāluma likmi
- Vienības likme attiecas uz ceļu no dalībnieka organizācijas vietas līdz mobilitātes norises vietai un atpakaļ
- Grāmatvedībā - ceļošanas faktu apliecinājoši dokumenti (biļetes, iekāpšanas taloni utt.)



# Finansējuma pozīcijas

## INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (“unit cost”)

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitātes perioda dienu skaitu ar uzņemošās puses pārstāvētajai valstij atbilstošo dienas likmi
- Individuālais atbalsts ir tieši saistīts ar uzturēšanās izdevumiem mobilitātes laikā (dienas nauda, apmešanās un vietējā transporta izdevumi)



# Finansējuma pozīcijas

## FINANSĒJUMS MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAI

### (“unit cost”)

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitāšu dalībnieku skaitu ar likmi 350,00 EUR
- Finansējums attiecināms uz jebkādam izmaksām, kas tiešā veidā saistītas ar mobilitātes projekta īstenošanu, ieskaitot sagatavošanos (pedagoģisko, kultūras un valodas), dalībnieku uzraudzību un atbalstu mobilitāšu laikā utt.
- Iespējams izmantot ceļa izdevumu vai uzturēšanās izdevumu segšanai



# Finansējuma pozīcijas

## VALODAS SAGATAVOŠANAS IZDEVUMI

Paredzēti tikai **audzēkņiem**, kuru prakses garākas **par 19 dienām**

- EK ***on-line*** sistēma dalībnieka zināšanu pārbaudei pirms un pēc prakses un valodu kursi ***on-line*** 18 valodās - **angļu, vācu, franču, itāļu, spāņu, holandiešu, čehu, zviedru, dāņu, grieķu, poļu, portugāļu, bulgāru, somu, horvātu, ungāru, rumāņu un slovāku**
- citām valodām - **150,00 EUR** vienam dalībniekam



# Finansējuma pozīcijas

## ATBALSTS ĪPAŠAJĀM VAJADZĪBĀM UN IZŅĒMUMA IZMAKSAS

- Vienīgie izdevumi, kas tiks segti, balstoties uz reālajām izmaksām
- Atbalsts īpašajām vajadzībām - izdevumi, lai sniegtu atbalstu dalībniekiem ar īpašām vajadzībām un to pavadošajām personām





# Atskaites

- Dalībnieku individuālās atskaites *Mobility Tool+*
- Projekta tehniskā atskaite (24 mēnešu projektiem pēc 12 mēnešiem) – informācija par projekta īstenošanas gaitu, mērķu izpildi, mobilitāšu īstenošanu un virzīšanos uz sagaidāmo rezultātu
- Projekta progresa atskaite – projektiem ar dalīto avansa maksājumu (pēc ½ no projekta ilguma)
- Projekta noslēguma atskaite – ietver gan budžeta, gan saturisko daļu. Tā ir ne tikai atskaite par notikušajām mobilitātēm, bet arī projekta konceptuālo izpildi, par rezultātiem un to novērtēšanu
- Pielikumā:
  - 1) *Declaration of Honor*
  - 2) *Europass Mobilitātes* apliecinājuma kopijas
- Noslēguma atskaites vērtē eksperts 100 punktu skalā, pamatojoties uz kvalitātes kritērijiem



# Noslēguma maksājums

→ Noslēguma maksājums tiek izmaksāts 60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaides saņemšanas

Projekta nepilnīgas un/vai novēlotas īstenošanas gadījumā (ja atskaides kopējais vērtējums ir <50 punkti) NA var samazināt noslēguma maksājuma apmēru, neattaisnojot visu piešķirto finansējumu mobilitātes organizēšanai ( t.s., administratīvos izdevumus):

- ✓ Ja atskaide saņem 41 līdz 50 punktus, tad netiek attaisnoti 25% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaide saņem 26 līdz 40 punktus, tad netiek attaisnoti 50% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaide saņem 0 līdz 25 punktus, tad netiek attaisnoti 75% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Erasmus+ 30

Starptautiskie pasākumi (TCA)

Sadarbības un prakšu piedāvājumi

Profesionālās izglītības mobilitātes harta

Konkursu rezultāti

Izdevumi un publikācijas

Pieredzes stāsti

Logo

Mācību mobilitātes

Skolu izglītības personālam

Profesionālo skolu audzēkņiem

Profesionālās izglītības speciālistiem

VIAA Medijiem Kontakti Logo Viegli lasīt

AAA LV EN

Erasmus+

Jaunumi Izsludinātie konkursi Pasākumi

Mācību mobilitātes Dokumenti un veidlapas Konkursu rezultāti

Uz sākumu » Erasmus+ » Erasmus+ » Mācību mobilitātes

2018. gads

2017. gads

2016. gads

2015. gads

2014. gads

2018. gada konkurss

	Projekta izstrāde		Piezīmes
1.	Erasmus+ programmas vadlīnijas pretendentiem	<ul style="list-style-type: none"><li>Programmas vadlīnijas angļu valodā</li><li>Programmas vadlīnijas latviešu valodā</li></ul>	Informācijai: Kā lasīt programmas vadlīnijas
2.	Vadlīnijas organizāciju registrācijai URF sistēmā		
3.	Prezentācija PIC koda iegūšanai		
4.	Attālumu aprēķināšanas kalkulators	<a href="#">Distance Calculator</a>	
5.	Vadlīnijas elektronisko pieteikumu aizpildīšanai		
6.	Pilnvarojuma vēstule (Mandate)		

VIAA tīmekļvietne uzkrāj sīkdatnes. [Plašāk šeit.](#)

Sapratu

Kalendārs

18:32 24.08.2018

Valsts izglītības attīstības x Valsts izglītības attīstības x Programme guide | Erasmus x Piemēri - Europass Latvija x

Not secure | viaa.gov.lv/lat/ek\_izgl\_programmas\_iniciativas/erasmusplus/par\_macibu\_mobilitatem/?tl\_id=21447&tls\_id=35475#2018.%20gada%20konkurss

Apps Distanču kalkulators MobilityTool LifeCard NACConnect DELFI - Vadošais ziņojums Dashboard BO report Pieteikumu vērtēšana NAIT-New Issues of I

	Projekta īstenošana		
36.	Līguma vispārīgie noteikumi vairākiem saņēmējiem – finansējuma līguma I pielikums	(EN)	
37.	Līguma vispārīgie noteikumi vienam saņēmējam – finansējuma līguma I pielikums	(EN)	
38.	Finansēšanas un līguma nosacījumi vairākiem saņēmējiem (konsorcijs) <b>pieaugušo izglītības sektorā</b> - finansējuma līguma III pielikums	(EN)	
39.	Finansēšanas un līguma nosacījumi vairākiem saņēmējiem (konsorcijs) <b>profesionālās izglītības sektorā</b> - finansējuma līguma III pielikums	(EN)	
40.	Finansēšanas un līguma nosacījumi vairākiem saņēmējiem (konsorcijs) <b>skolu sektorā</b> - finansējuma līguma III pielikums	(EN)	
41.	Finansēšanas un līguma nosacījumi vienam saņēmējam <b>pieaugušo izglītības sektorā</b> - finansējuma līguma III pielikums	(EN)	
42.	Finansēšanas un līguma nosacījumi vienam saņēmējam <b>profesionālās izglītības sektorā</b> - finansējuma līguma III pielikums	(EN)	
43.	Finansēšanas un līguma nosacījumi vienam saņēmējam <b>skolu sektorā</b> - finansējuma līguma III pielikums	(EN)	
44.	Attiecināmās likmes <b>profesionālās izglītības sektorā</b> - finansējuma līguma IV pielikums	(EN)	
45.	Attiecināmās likmes <b>skolu un pieaugušo sektorus</b> - finansējuma līguma IV pielikums	(EN)	
46.	Līguma paraugs par mācību mobilitāšu īstenošanu pieaugušo izglītības sektora personālam - finansējuma līguma 5.pielikums		

VIAA tīmekļvietne uzkrāj sīkdatnes. Plašāk [šeit](#).

Sapratu

Kalendārs



# Jautājumi ?

Sekojiēt mūsu aktualitātēm:

- [www.erasmusplus.lv](http://www.erasmusplus.lv)
- [www.erasmus-plus.lv](http://www.erasmus-plus.lv)
- Twitter: [@VIAA LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



# Paldies par uzmanību!

## Veiksmīgus projektus!

**Mācību mobilitātes profesionālajā izglītībā:**

**Reinis Tralmaks** – Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas vecākais programmas speciālists,

t. 67785475, e-pasts: [reinis.tralmaks@viaa.gov.lv](mailto:reinis.tralmaks@viaa.gov.lv)

**Ivars Gorda** – Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas vecākais programmas speciālists,

t. 67559500, e-pasts: [ivars.gorda@viaa.gov.lv](mailto:ivars.gorda@viaa.gov.lv)

**Baiba Sermuliņa** – Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas vadītāja p.i.,

t. 67814343, e-pasts: [baiba.sermulina@viaa.gov.lv](mailto:baiba.sermulina@viaa.gov.lv)

