



# Erasmus+ projekta atpazīstamības veidošana un rezultātu izplatīšana

**Kristīne Keiča**

Valsts izglītības attīstības aģentūras  
Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas  
sabiedrisko attiecību speciāliste

27.08.2018.



# Svarīgi stāstīt par savu projektu

Eiropas Komisija nosaka, ka ir svarīgi informēt sabiedrību par *Erasmus+* projekta gaitu, rezultātiem un sasniegumiem.

Par to ir atbildīgs finansējuma saņēmējs jeb projekta īstenotājs un arī partneri.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Kāpēc stāstīt par rezultātiem?

Tā ir iepazīstināšana ar darbu, kas veikts *Erasmus+* projektā (sabiedriskais labums par ES finansējumu)

## **leguvumi:**

- organizācijas tēls;
- jaunas sadarbības iespējas nākotnei;
- rezultātu plašāka atzīšana (vērtības pieaugums);
- iedvesma citiem;
- projekta ilgtspēja;
- paplašināta ietekme, uzrunāti politikas veidotāji;
- *Erasmus+* atpazīstamība.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Ar ko sākt?



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Mērķauditorija

**Identificējiet sev būtiskāko auditoriju un stāstiet konkrēti viņiem domātu vēstījumu**

*Auditoriju piemēri:*

- skolēni;
- kolēģi citās skolās;
- sadarbības partneri;
- mediji;
- politikas veidotāji.

**Kļūda – stāstīt visu visiem!**



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Problēma vai izaicinājums

**Identificējiet problēmu vai jautājumu, kuru jūs ar savu projektu risināt:**

*Problēmu piemēri:*

- jaunu mācību programmu trūkums;
- plaisa starp izglītības sistēmu un darba tirgu;
- jauniešu bezdarbs, tajā pašā laikā kvalificētu darba roku trūkums;
- prasmju trūkums izglītības sistēmā;
- prakses organizēšanas izaicinājumi.



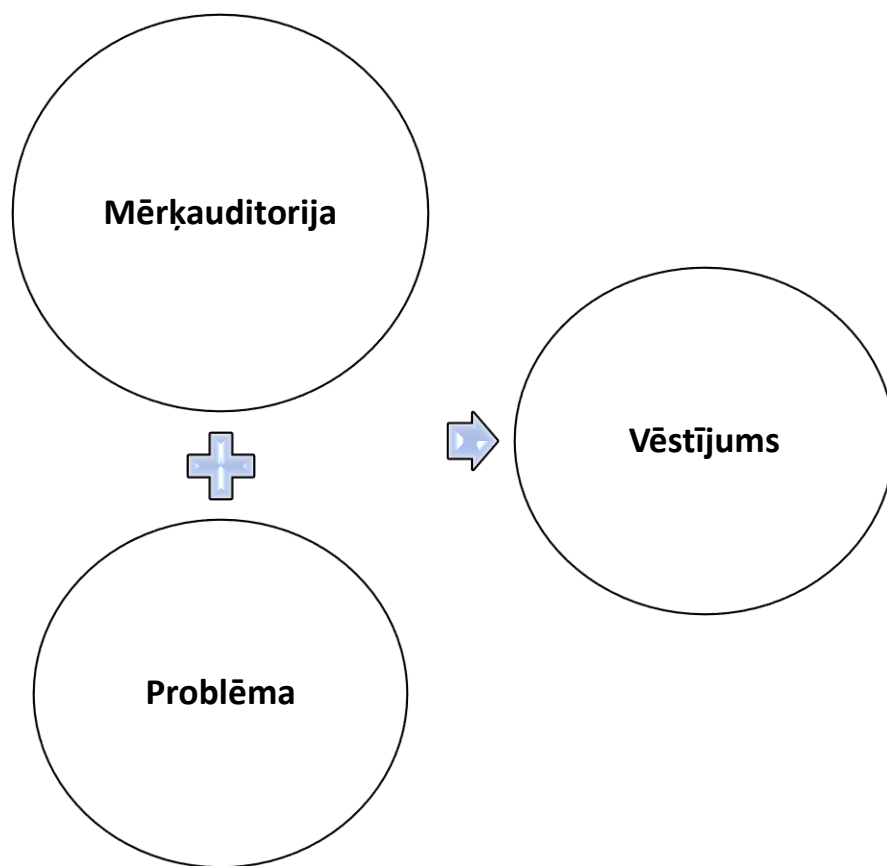
Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Vēstījums

Vēstījuma būtību veido:



Vēstījumu formulē,  
atbildot uz jautājumiem:

- Kam es to stāstu?
- Ko es gribu panākt?
- Kāpēc tas vajadzīgs?



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Publicitātes veidi un aktivitātes

- Informācija savā vai projektu partneru mājaslapā
- Drukātie un elektroniskie informatīvie materiāli (infografikas, plakāti, brošūras, bukleti u.c.)
- Reprezentācijas materiāli (pildspalvas, atstarotāji, uzlīmes u.c.)
- Informatīvie pasākumi (semināri, diskusijas, darba grupas u.c.)
- Video, foto galerijas (YouTube, Flickr)
- Pieredzes stāsti VIAA mājaslapai un vietējiem medijiem
- Sociālie mediji
- Mediju attiecības



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Piemērs: info mājaslapā

- **projekta nosaukums:** *tulkojiet arī latviski, ja ir tikai angļiski*
- **projekta Nr. :** *projektam piešķirtais numurs*
- **projekta īstenošanas laiks:** *no dd.mm.gg/līdz dd.mm.gg*
- **projektam piešķirtais finansējums:** *summa EUR*
- **projekta mērķi:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta sagaidāmie rezultāti:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta partneri:** *partneru uzskaitījums, t.sk. vietējo un ārvalstu*
- **projekta kontaktpersona:** *projekta vadītāja vārds, uzvārds, kontakti*



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Mediju attiecības



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Mediju attiecības

- Preses relīzes
- Intervijas, problēmraksti, speciālistu viedokļi
- Preses konferences, preses brokastis
- Mediju aicināšana uz pasākumu norises vietām
- Īpašo pasākumu organizēšana medijiem (izbraukumi uz projekta īstenošanas vietu, paraugdemonstrējumi uzņēmumos u.c.)
- Pieredzes stāsti



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Piemērs: preses relīze

## Kas ir preses relīze?

Oficiāls paziņojums medijiem, kas ietver būtiskus jaunumus, sasniegtos panākumus vai ieceres, jaunus produktus vai metodes, viedokļus, pētījumu datus, pieredzi vai pasākumus, kas var kļūt par ziņu.

VIAA preses relīzes paraugam:

[http://viaa.gov.lv/lat/info\\_medijiem/](http://viaa.gov.lv/lat/info_medijiem/)



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Kāds ir preses relīzes saturs?

## Preses relīzes struktūra parasti veidojas šādi:

- 1. rindkopa atbild uz galvenajiem jautājumiem – kas, kur, kad, kāpēc jeb par ko būs stāsts;
- 2. rindkopa parasti izklāsta problēmu vai jautājumu;
- 3. rindkopa stāsta par jaunumu plašāk, ietverot iespējamo risinājumu;
- ja nepieciešams, tiek pievienoti citāti un paskaidrojumi;
- preses relīzes noslēgumā parasti ir norādīta praktiskā informācija (informācijas avoti utt.) un preses relīzes autoru kontaktinformācija.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Daži padomi par preses relīzēm

## Nē:

- spamošanai jeb pārāk biežai preses relīžu izsūtīšanai;
- relīžu izsūtīšanai piektdienas pēcpusdienā;
- relīžu izsūtīšanai pēc plkst. 15.00.

## Jā:

- aktualitātei;
- laicīgai mediju uzaicināšanai uz pasākumiem;
- pirmdienu rītiem.



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Ko stāstīt un rādīt medijiem?

- Skatieties uz projektu “vienkāršā cilvēka acīm” un lietojiet vienkāršu valodu
- Ziņai jābūt ar “odziņu”, lai izceltos
- Identificējiet un izceliet projekta rezultātu
- Apkopojiet vizuālo materiālu visa projekta laikā
- Ļaujiet uzzināt dalībnieku pieredzi – dalieties ar pieredzes stāstu, veiciet aptauju vai viedokļu apkopošanu
- Informējiet par statistiku, skaitļiem
- Presei patīk pētījumu un aptauju rezultāti
- Aiciniet presi uz saviem pasākumiem

*Palīgs – Jūsu iestādes vai pašvaldības  
sabiedrisko attiecību speciālists*



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Sociālie mediji

**Jums ir jābūt tur, kur ir jūsu auditorija:**

- Latvijā būtiskākie sociālie mediji - Facebook.com, Instagram.com, Draugiem.lv, Twitter.com
- Facebook.com/Draugiem.lv – satikšanās un kontaktu uzturēšanas vieta, kas var pildīt informatīvo un iesaistošo funkciju
- Regulāri papildiniet ar aktuālo saturu
- Lietojiet vizuālo komunikāciju – foto un video



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



# Atpazīstamības apliecinājumi

## Komunikācijas aktivitāšu pierādījumu piemēri:

- sagatavoto un izsūtīto preses relīžu skaits;
- mediju monitorings jeb publicitātes uzskaite;
- pasākumu apmeklētība;
- mājaslapas sadaļas apmeklētība;
- semināra dalībnieku anketēšana utt.;
- sociālo tīklu ierakstu skaits, t.sk. *retweets, shares, likes u.c.*;
- pieredzes stāsta publicitāte.



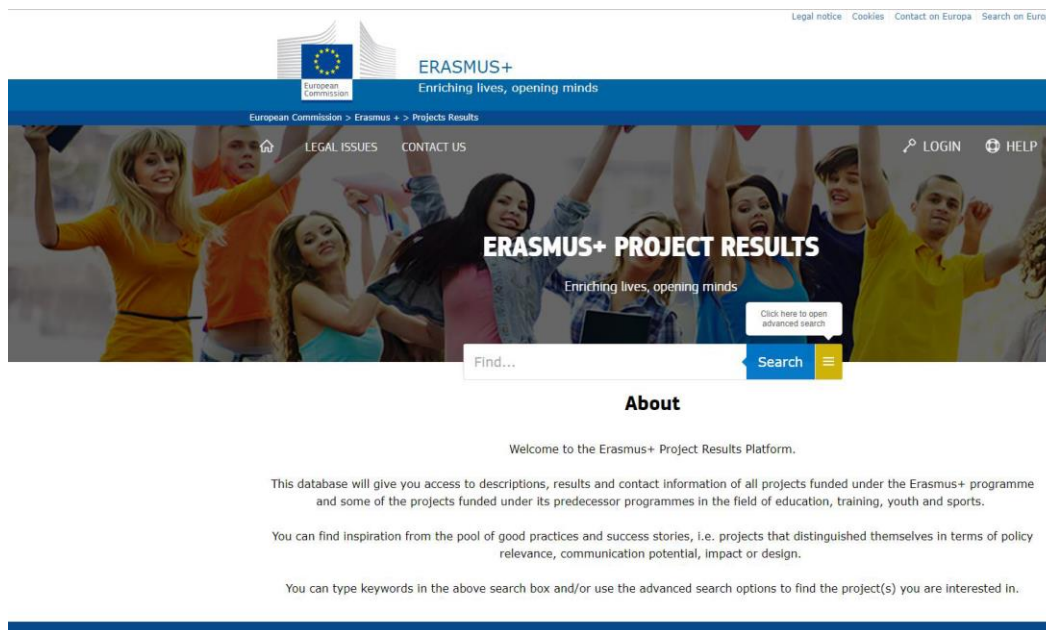
Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Projektu rezultātu platforma

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Publicitātes materiālos aicinām ievietot saiti uz Jūsu projektu šajā platformā

# Vizuālās identitātes prasības

- Eiropas logo un pilns Eiropas Savienības (ES) nosaukums (obligāts preses relīzēs, apmaksātās publikācijās, plakātos, darba kārtībās, dalībnieku sarakstos u.c.).
- Vēlams blakus ES emblēmai iekļaut frāzi «**Līdzfinansē Eiropas Savienības Erasmus+ programma**»



Līdzfinansē  
Eiropas Savienības  
Erasmus+ programma



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Vizuālās identitātes iespējas

- **Erasmus+ logotipu** finansējuma saņēmēji drīkst lietot tikai izņēmuma kārtā uz neliela izmēra priekšmetiem (piemēram, pildspalvām, zibatmiņām u.c.)
- **Erasmus+ ūdenszīmi** var izmantot uz informatīvajiem materiāliem. Tā neaizstāj ES logo vai ES emblēmu ar atsauci uz Erasmus+ līdzfinansējumu.



Erasmus+



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra

# Jautājumi, neskaidrības?

## Sīkāka informācija:

- [Erasmus+ programmas vadlīnijas 295. - 300.lpp. \(LV\)](#)
- [VIAA sagatavotās Komunikācijas vadlīnijas](#)

## Konsultāciju iespējas:

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas pārstāvji

## Sekoiet mūsu aktualitātēm:

- Facebook: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA.lv](#)
- Twitter: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA LV](#)
- YouTube: [VIAAlv](#)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- Piesakieties [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) mājaslapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra