



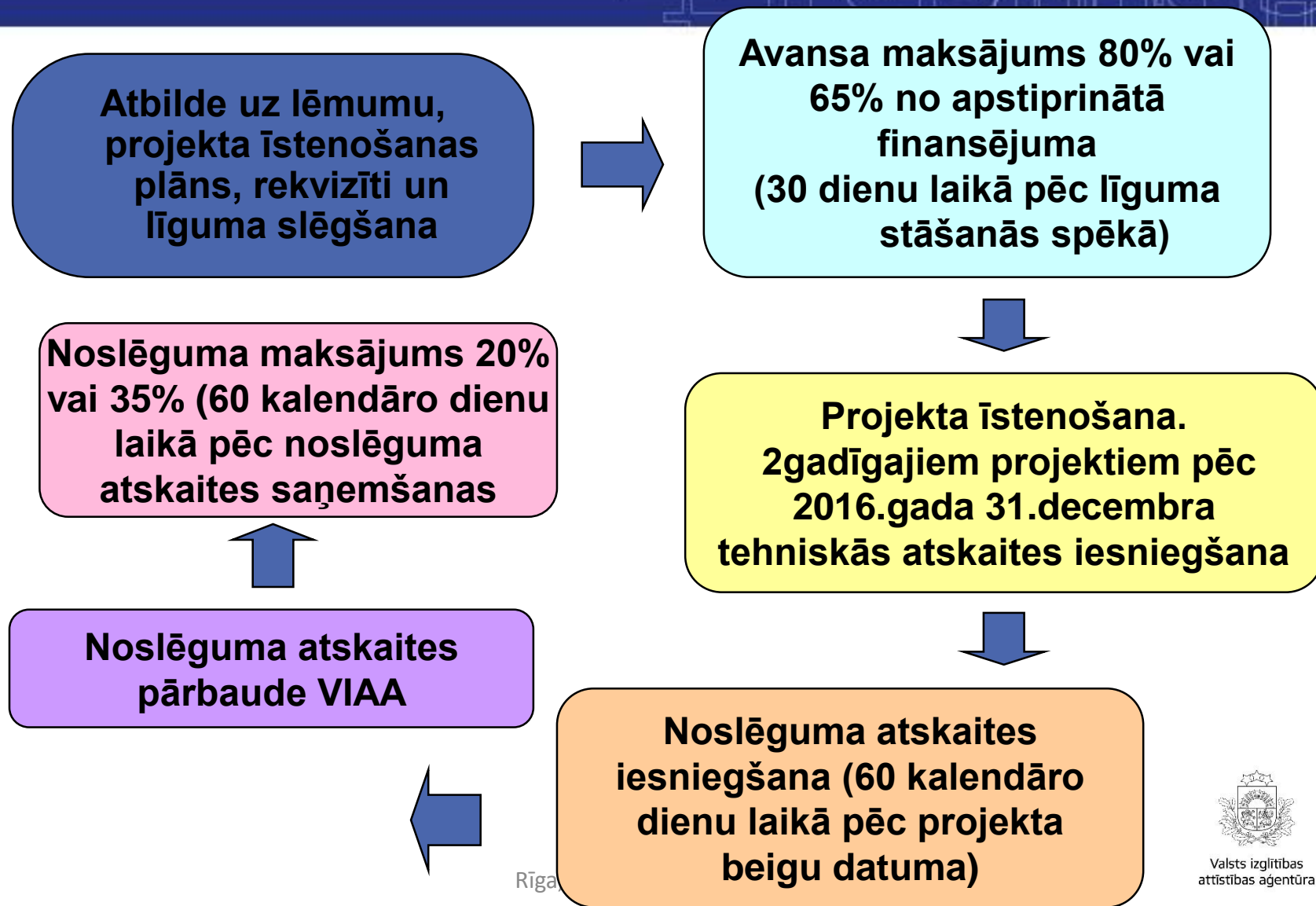
Erasmus+ Key Action (KA) 1

Mācību mobilitātes skolu sektorā

Projektu vadības seminārs.
2015.gada konkurss.



Mobilitātes projekta gaita



Projekta īstenošana

Projekta ilgums

2015.gada
31.decembris
līdz 2016.gada
30.decembris

2015.gada
31.decembris
līdz 2017.gada
30.decembris

- Visām projekta aktivitātēm jānoslēdzas līdz līguma 1.2.2 punktā norādītajam projekta beigu datumam
- Ja 1-gadīgo projektu ietvaros plānotās mobilitātes īstenot nav iespējams līdz 2016.gada 30.decembrim, ir iespējams prasīt projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu līdz 2017.gada 30.decembrim

Projekta īstenošana

Projekta īstenošanas posmi:

- 1) Sagatavošanās projekta īstenošanai un mobilitātēm
- 2) Mobilitātšu īstenošana
- 3) Dalībnieka individuālās atskaides par mobilitāti sagatavošana un iesniegšana *Mobility Tool+*
- 4) Mobilitāšu rezultātu apkopošana, izvērtēšana un ieviešanas uzsākšana
- 5) Projekta noslēguma atskaides sagatavošana un iesniegšana *Mobility Tool +*. Noslēguma atskaite ietver ne tikai datus par mobilitātēm, bet arī informāciju par projekta ietekmi, rezultātu izplatīšanu un mērķu/rezultātu izvērtēšanu!



Pirms došanās mobilitātē

- Obligāti jānoslēdz personāla mācīšanas/ mācību/ mācīšanas un mācību mobilitātes finansējuma līgums (t.s. Individuālais līgums) starp Saņēmēju un Dalībnieku.
- Ja mobilitāti īsteno nosūtošās iestādes vadītājs/paraksttiesīgā persona, tad šis līgums jāparaksta, ievērojot visus pasākumus interešu konflikta novēršanai.



Pirms došanās mobilitātē

- **Dalībnieku atlase** – veic atbilstoši pieteikumā plānotajam. Atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš definētiem un noteiktiem.
- **Praktisko jautājumu** kārtošana (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, kursu maksas veikšana, apdrošināšana u.c.)
- **Apdrošināšana** var tikt segta gan no individuālā atbalsta, gan no finansējuma mobilitātes organizēšanai, BET projekta ietvaros pret visiem dalībniekiem ir jāievēro vienāda pieeja
- **Dalībnieku** pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c. **sagatavošana**
- Projekta koordinators ievada datus par plānoto mobilitāti ***Mobility Tool+*** vietnē (var ievadīt informāciju uzreiz par visām projekta mobilitātēm)



Pēc mobilitātes

- Projekta pieteikumā paredzēto **rezultātu** apkopošana, izvērtēšana un **ieviešana** (tai skaitā saistībā ar Eiropas attīstības plānu) Mobilitāšu laikā sasniegto rezultātu atzīšana iestāžu/nacionālā līmenī.
- Projekta pieteikumā norādītā **mērķa** sasniegšanas izvērtēšana.
- Projekta pieteikumā norādīto **rezultātu izplatīšanas** aktivitāšu ieviešana.



Pēc mobilitātes

- Noslīguma atskaite tiek veidotas un pildītas, izmantojot interneta sistēmu *Mobility Tool+*
- Dalībnieks individuālo atskaiti *Mobility Tool+* iesniedz 30 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes perioda beigām un uzaicinājuma saņemšanas
- Projekta koordinators seko līdzi dalībnieku iesniegto atskaišu kvalitātei
- Noslīguma atskaite jāiesniedz 60 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigām



Izmaiņas projekta īstenošanā

- Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, rakstiski jāinformē VIAA
- Tipiskākās izmaiņas: mobilitātes īstenošanas laiks, ilgums, norises vieta; projekta dalībnieku skaits; projekta īstenošanas termiņš
- Mobilitātes norises vietas un ilguma izmaiņu gadījumā piešķirtais finansējums netiek palielināts.
- Finansējuma pozīciju likmju pārrēķins (ja mainīto mobilitāšu norises vietu un ilguma likmes ir mazākas nekā piešķirtais finansējums) tiks veikts līguma grozījumu ietvaros.

Finansējuma pozīcijas

CEĻA IZDEVUMI

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, pamatojoties uz attāluma likmi.
- Vienības likme attiecas uz ceļu no dalībnieka organizācijas vietas līdz mobilitātes norises vietai un atpakaļ.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: apliecinājums par mobilitātes īstenošanu, ko izsniedz uzņēmumā organizācija (parakstīts sertifikāts), norādot dalībnieka vārdu, uzvārdu, mobilitātes nosaukumu, norises vietu un laiku.
- Jāsaglabā ceļošanas faktu apliecinoši dokumenti (biļetes, iekāpšanas taloni utt.)



Finansējuma pozīcijas

INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitātes perioda dienu skaitu ar uzņemošās puses pārstāvētajai valstij atbilstošo dienas likmi.
- Individuālais atbalsts ir tieši saistīts ar uzturēšanās izdevumiem mobilitātes laikā.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: apliecinājums par mobilitātes īstenošanu, ko izsniedz uzņemošā organizācija (parakstīts sertifikāts), norādot dalībnieka vārdu, uzvārdu, mobilitātes nosaukumu, norises vietu un laiku.



Finansējuma pozīcijas

FINANSĒJUMS MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAI

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitāšu dalībnieku skaitu ar likmi 350,00 EUR
- Finansējums attiecināms uz jebkādām izmaksām, kas tiešā veidā saistītas ar mobilitātes projekta īstenošanu, ieskaitot sagatavošanos (pedagoģisko, kultūras un valodas), dalībnieku uzraudzību un atbalstu mobilitāšu laikā utt.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: apliecinājums par mobilitātes īstenošanu, ko izsniedz uzņemošā organizācija (parakstīts sertifikāts), norādot dalībnieka vārdu, uzvārdu, mobilitātes nosaukumu, norises vietu un laiku.



Finansējuma pozīcijas

KURSU MAKSA

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot kursu norises dienu skaitu ar likmi 70,00 EUR, bet ne vairāk kā 700,00 EUR
- Finansējums attiecināms uz kursu maksu.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: 1) apliecinājums par piedalīšanos, ko izsniedz uzņēmošā organizācija (parakstīts sertifikāts), norādot dalībnieka vārdu, uzvārdu, kursu nosaukumu, norises vietu un laiku. 2) apliecinājums par kursu maksas veikšanu.



Atskaites

- Dalībnieka individuālā atskaite *Mobility Tool+*
- Projekta tehniskā atskaite (2gadīgajiem projektiem) – informācija par projekta īstenošanas gaitu, mērķu izpildi, mobilitāšu īstenošanu un virzīšanos uz sagaidāmo rezultātu)
- Projekta noslēguma atskaite – ietver gan budžeta, gan saturisko daļu. Tā ir ne tikai atskaite par notikušajām mobilitātēm, bet arī projekta konceptuālo izpildi, par rezultātiem un to novērtēšanu.
- Noslēguma atskaites vērtē eksperts 100 punktu skalā, pamatojoties uz kvalitātes kritērijiem.



Noslēguma maksājums

→ Noslēguma maksājums tiek izmaksāts 60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaites saņemšanas.

Projekta nepilnīgas un/vai novēlotas īstenošanas gadījumā (ja atskaites kopējais vērtējums ir <50 punkti) NA var samazināt noslēguma maksājuma apmēru, neattaisnojot visu piešķirto finansējumu mobilitātes organizēšanai (t.s., administratīvos izdevumus):

- ✓ Ja atskaite saņem 41 līdz 50 punktus, tad netiek attaisnoti 25% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 26 līdz 40 punktus, tad netiek attaisnoti 50% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 0 līdz 25 punktus, tad netiek attaisnoti 75% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai

Kontaktpersona:

Alise Jevstafjeva – ES Izglītības programmu departamenta Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas programmas speciāliste

e-pasts: alise.jevstafjeva@viaa.gov.lv

Telefona nr. 67814739

Agnese Blodniece – ES Izglītības programmu departamenta Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas programmas speciāliste

e-pasts: agnese.blodniece@viaa.gov.lv

Telefona nr. 67814741



Jautājumi ?

Sekojiet mūsu aktualitātēm:

- www.erasmusplus.lv
- www.erasmus-plus.lv
- Twitter: [@VIAA LV](https://twitter.com/VIAA_LV)
- YouTube: [VIAAlv](https://www.youtube.com/VIAAlv)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- un piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Paldies par uzmanību!

Lai veiksmīgi izdotas īstenot kvalitatīvus projektus!

Zane Gailīte – Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas vadītāja,
t.67359071, e-pasts: zane.gailite@viaa.gov.lv

Rīga, 2015.gada 10.decembrī



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra