



Erasmus+ projekta atpazīstamības veidošana un rezultātu izplatīšana

Zane Birka

Valsts izglītības attīstības aģentūras
Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas
Vecākā informācijas speciāliste

10.12.2015.



Svarīgi stāstīt par savu projektu

Eiropas Komisija nosaka, ka ir svarīgi informēt sabiedrību par Jūsu īstenotā *Erasmus+* projekta gaitu, rezultātiem un sasniegumiem

Par to ir atbildīgs finansējuma saņēmējs jeb projekta īstenotājs un arī partneri.

Sīkāka informācija:

- Erasmus+ programmas vadlīnijas 295. - 300.lpp.
- VIAA sagatavotās Komunikācijas vadlīnijas



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kāpēc stāstīt par rezultātiem?

Tā ir iepazīstināšana ar darbu, kas veikts *Erasmus+* projektā (sabiedriskais labums par ES finansējumu)

Ieguvumi:

- Organizācijas tēls
- Jaunas sadarbības iespējas nākotnei
- Rezultātu plašāka atzīšana (vērtības pieaugums)
- Iedvesma citiem
- *Erasmus+* atpazīstamība
- Projekta ilgtspēja
- Paplašināta ietekme, uzrunāti politikas veidotāji



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kas ir projekta rezultāti?

Materiālie:

- Jaunas/uzlabotas izglītības programmas,
- rokasgrāmatas, e-rīki;
- pētījumi, ziņojumi;
- **notikumi, pasākumi;**
- tīmekļa vietnes u.c.

Nemateriālie:

- zināšanas un pieredze;
- uzlabotas prasmes,
- izveidotas tīklošanās platformas,
- iegūti jauni sadarbības partneri u.c.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mērķauditorija

Identificējiet sev būtiskāko auditoriju un stāstiet konkrēti viņiem domātu vēstījumu

Auditoriju piemēri:

- Skolēni,
- Kolēģi citās skolās,
- Sadarbības partneri,
- Mediji,
- Politikas veidotāji

Kļūda – stāstīt visu visiem!



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Komunikācijas kanāli

- Organizācijas mājas lapa, pasākumi, u.c.
- Mediji, kas ziņu no avota nodod saņēmējam (piem., TV, internets, radio, žurnāli, avīzes u.c.)
- Arī projektu īstenotāji un tā dalībnieki ir lielisks informācijas izplatīšanas kanāls!
- Izmantojiet sociālo tīklu sniegtās iespējas, ja konkrētajā gadījumā auditorija ir piemērota



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Publicitātes veidi un aktivitātes

- **Informācija savā vai projektu partneru mājaslapā**
- Drukātie un elektroniskie informatīvie materiāli (infografikas, plakāti, brošūras, bukleti u.c.)
- Reprezentatīvie materiāli (pildspalvas, atstarotāji, uzlīmes, u.c.)
- Informatīvie pasākumi (semināri, diskusijas, darba grupas, u.c.)
- Video, foto galerijas (Flickr, YouTube)
- **Pieredzes stāsti VIAA mājas lapai un vietējiem medijiem**
- **Sociālie mediji**
- **Mediju attiecības**



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Piemērs: info mājas lapā

Atsevišķa sadaļa vai vieta, kur atrodama šāda informācija:

- **Projekta nosaukums:** *atšifrējiet arī latviski, ja ir tikai angļiski*
- **Projekta Nr. :** *projektam piešķirtais numurs*
- **Projekta īstenošanas laiks:** *no dd.mm.gg/līdz dd.mm.gg*
- **Projektam piešķirtais finansējums:** *summa EUR*
- **Projekta mērķi:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **Projekta sagaidāmie rezultāti:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **Projekta partneri:** *partneru uzskaitījums, t.sk. vietējo un ārvalstu*
- **Projekta kontaktpersona:** *projekta vadītāja vārds, uzvārds, kontakti*

t.sk. Erasmus+ logotips!

Piemērs: <http://www.iddk.lv/projekts/kvalitativas-prakses-darba-tirgum/>



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mediju attiecības



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Mediju attiecības

- Preses relīzes
- Intervijas, problēmraksti, speciālistu viedokļi
- Preses konferences, preses brokastis
- Mediju aicināšana uz pasākumu norises vietām
- Īpašo pasākumu organizēšana medijiem (izbraukumi uz projekta īstenošanas vietu, paraugdemonstrējumi uzņēmumos u.c.)
- Pieredzes stāsti



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Piemērs: preses relīze

Kas ir preses relīze?

Oficiāls paziņojums medijiem, kas ietver būtiskus jaunumus, panākumus vai ieceres, jaunus produktus vai metodes, viedokļus, pētījumu datus, pieredzi vai pasākumus, kas var kļūt par ziņu.

VIAA preses relīzes paraugam:

http://viaa.gov.lv/lat/info_medijiem/



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Kāds ir preses relīzes saturs?

Preses relīzes struktūra parasti veidojas šādi:

- 1. rindkopa atbild uz galvenajiem jautājumiem – kas, kur, kad, kāpēc jeb par ko būs stāsts;
- 2. rindkopa parasti izklāsta problēmu vai jautājumu;
- 3. rindkopa stāsta par jaunumu plašāk, ietverot iespējamo risinājumu;
- Ja nepieciešams, tiek pievienoti citāti un paskaidrojumi;
- Preses relīzes noslēgumā parasti ir norādīta praktiskā informācija (informācijas avoti, utt.) un preses relīzes autoru kontaktinformācija.



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Daži padomi par preses relīzēm

Nē:

- Spamošanai jeb pārāk biežai preses relīžu izsūtīšanai
- Relīžu izsūtīšanai piektdienas pēcpusdienā
- relīžu izsūtīšanai pēc plkst. 15:00

Jā:

- regularitātei + aktualitātei
- laicīgai mediju uzaicināšanai uz pasākumiem
- pirmdienu rītiem



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Ko stāstīt un rādīt medijiem?

- Skatieties uz projektu “vienkāršā cilvēka acīm” un lietojiet vienkāršu valodu
- Ziņai jābūt ar “odziņu”, lai izceltos
- Identificējiet un izceliet projekta rezultātu
- Apkopojiet vizuālo materiālu visa projekta laikā
- Ļaujiet uzzināt dalībnieku pieredzi – dalieties ar pieredzes stāstu, veiciet aptauju vai viedokļu apkopošanu
- Informējiet par statistiku, skaitļiem
- Presei patīk pētījumu un aptauju rezultāti
- Aiciniet presi uz saviem pasākumiem

Palīgs – pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālists



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Sociālie mediji

Jums ir jābūt tur, kur ir jūsu auditorija:

- Latvijā būtiskākie sociālie mediji - Draugiem.lv, Twitter.com, Facebook.com
- Facebook.com/Draugiem.lv – satikšanās un kontaktu uzturēšanas vieta, kas var pildīt informatīvo un iesaistošo funkciju
- Regulāri papildiniet ar aktuālo saturu
- Lietojiet vizuālo komunikāciju – foto un video



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Atpazīstamības apliecinājumi

Komunikācijas aktivitāšu pierādījumu piemēri:

- sagatavoto un izsūtīto preses relīžu skaits
- mediju monitorings jeb publicitātes uzskaite (rakstu skaits, to kvalitāte)
- pasākumu apmeklētība
- mājas lapas sadaļas apmeklētība
- semināra dalībnieku anketēšana utt.
- Sociālo tīklu ierakstu skaits, t.sk. *retweets, shares, likes, u.c.*
- Pieredzes stāsta publicitāte



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Vizuālās identitātes prasības

- **Programmas logotips** (obligāts preses relīzēs, apmaksātās publikācijās, plakātos, darba kārtībās, dalībnieku sarakstos u.c. priekšmetos). Sīkrīkos var būt ES emblēma



- **Grafiskā identitāte** jeb Erasmus+ ūdenszīme (papildinoša vizuālajam noformējumam, bet neaizstāj logo)



- **Tekstuāla atsauce** – «Projektu līdzfinansē Eiropas Savienība»

- **Aicinājums pievienot teikumu:** Vairāk par Erasmus+ programmu var uzzināt www.viaa.gov.lv vai www.erasmus-plus.lv



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Jautājumi, neskaidrības?

Sīkāka informācija:

- [Erasmus+ programmas vadlīnijas 295. - 300.lpp.](#)
- [VIAA sagatavotās Komunikācijas vadlīnijas](#)

Konsultāciju iespējas:

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas pārstāvji

Sekoiet mūsu aktualitātēm:

- Twitter: [@VIAA_LV](#) un [@ErasmusPlusLV](#)
- Facebook: [Erasmuspluslv](#)
- YouTube: [VIAAlv](#)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- Piesakieties www.viaa.gov.lv mājas lapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Erasmus+



Valsts izglītības
attīstības aģentūra